

Директор Київського
вищого професійного
училища деревообробки
 Петро ГРОМАДЮК
« 30 » серпня 2023 р.

« 30 » серпня 2023 р.

План роботи методичного кабінету

Київського вищого професійного училища деревообробки

на 2023/2024 навчальний рік

[illegible]

[illegible]

3.8	Вивчення стану викладання уроків теоретичного та виробничого навчання.	Впродовж навчального року										
3.9	Вивчення передового педагогічно досвіду викладачів.	Впродовж навчального року										
3.10	Участь педагогічних працівників у засіданнях міських методичних секціях.	За планом										
4.	Заходи по підвищенню фахової та педагогічної майстерності викладачів											
4.1	Вивчити діяльність викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.	Впродовж навчального року										
4.2	Узагальнити та оформити звіт про вивчення діяльності викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.									до 24.05		
4.3	Провести вебінар «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану».	21.09										
4.4	Провести вебінар «Емоційне налаштування здобувачів освіти за допомогою ігрових прийомів як важливий компонент сучасного уроку».				14.12							
4.5	Виступ-презентація «Організація формульовального оцінювання в цифровому форматі на уроках».								17.04			
4.6	Виступ-презентація «Сучасне освітнє середовище як засіб мотивації здобувачів освіти до здобуття майбутньої професії».			16.11								
4.7	Виступ-презентація «Розвиток цифрових компетентностей педагогічних працівників шляхом впровадження форм методичної роботи».		12.10									
4.8	Виступ-презентація «Використання симуляційних тренажерів віртуальної реальності для формування професійних компетентностей кваліфікованих робітників».					23.01						
4.9	Виступ-презентація «Безпечна поведінка у цифровому просторі: реальні загрози віртуального світу».						06.02					

4.10	Індивідуальне консультування з питань подолання професійних та особистісних труднощів, що виникають у процесі роботи, професійного росту та самовдосконалення.							13.03				
4.11	Круглий стіл «Впровадження та ефективне використання функціоналу сучасних гаджетів на уроках».									14.05		
4.12	Педагогічна майстерня «Стилі спілкування із здобувачами освіти в умовах змішаного/дистанційного навчання».										04.06	
5.	Контроль та координація роботи											
5.1	Контролювати ведення навчально-методичної документації викладачами.	Впродовж навчального року										
5.2	Контролювати виконання плану стажування та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.	Впродовж навчального року										
5.3	Відвідувати відкриті уроки.	Впродовж навчального року, відповідно до графіку відкритих уроків										
6.	Бібліотека методкабінету											
6.1	Поповнювати бібліотеку методичного кабінету методичною літературою по актуальних питаннях педагогіки.	Впродовж навчального року										
6.2	Поповнити електронну базу підручниками із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки.	Впродовж навчального року										
7.	Брати участь у розробці освітніх програм, навчальних програм, робочих навчальних планів.										до 21.06	

Методист



Людмила МОДЛІНСЬКА