

«Затверджую»

Засновник закладу

Електронний підпис **Олена ФАРИСЕЙ**

«20 січня 2026 р.»

**Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів для  
здобуття повної загальної середньої освіти**

**Приватної організації Ворзельський ліцей «Академія інтелекту  
Плюс»**

**(нова редакція)**

## Вступна частина

Цей Порядок вводиться з метою виконання статутних завдань ПО «Академія інтелекту Плюс».

Даний Порядок вводиться з метою забезпечення виконання:

- Державного стандарту змісту освіти наказ МОН 16.04.2018 № 367 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016 {Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024 № 1040 від 25.07.2024 № 1276 від 09.09.2024 № 1071 від 29.07.2025}
- Виконання умов договору про надання освітніх послуг

## I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми зарахування дітей до ПО «Академія інтелекту Плюс» для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання; переведення учнів з одного закладу освіти до іншого, відрахування учнів із ПО «Академія інтелекту Плюс» виключно з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - АІКОМ) або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або з використанням освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну взаємодію з АІКОМ (далі - онлайн-сервіси).

Зарахування дітей, переведення, відрахування учнів здійснюється шляхом видання в електронній формі засобами АІКОМ відповідного наказу керівника закладу освіти.

Пункт 1 розділу I в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

відповідальні працівники - відповідальні працівники закладів освіти, органів управління у сфері освіти, які відповідно до своїх посадових обов'язків та/або наказу керівника забезпечують організацію зарахування дітей, переведення, відрахування учнів з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів;

Пункт 2 розділу I доповнено абзацом другим згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

заклад освіти - початкова школа, гімназія, ліцей або інший заклад повної загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та/або профільної середньої освіти;

спроможність закладу освіти - максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Положенні про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255, постанови Кабінету

Міністрів України від 7 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».

Абзац дев'ятий пункту 2 розділу I в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 825 від 10.06.2024

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Для зарахування дитини до ПО «Академія інтелекту Плюс» одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, до закладу освіти подається заява, у якій зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі:

свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту;

медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351) (подається лише при зарахуванні на очну (денну, вечірню) форми(у) або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття повної загальної середньої освіти);

Абзац третій пункту 4 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1276 від 09.09.2024

відповідного документа про наявний рівень освіти (за наявності).

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі:

висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

Заява про зарахування за вибором заявника може бути подана:

особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку; в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

У разі подання заяви про зарахування особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами зв'язку, така заява заповнюється за зразком, визначеним додатком 1 до цього Порядку. При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника встановлюється згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника, а при поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) такого документа. Заяви про зарахування, подані особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку, вносяться відповідальним працівником ПО «Академія інтелекту Плюс» до АІКОМ для проведення зарахування дітей, забезпечення цілісності та перевірки поданої в них інформації, а також обліку учнів ПО «Академія інтелекту Плюс» освіти відповідно до законодавства.

За бажанням заявника замість зазначення відомостей у заяві про зарахування до неї додаються копії відповідних документів.

Підтвердження або заперечення видачі відповідного документа та/або достовірності відомостей, здійснюється у порядку, визначеному частинами першою, другою статті 5 Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Подання заяви про зарахування з використанням АІКОМ здійснюється шляхом її створення у відповідному програмному модулі АІКОМ через особистий кабінет відповідального працівника закладу освіти або в онлайн-сервісі. Заява про зарахування має бути підписана кваліфікованим електронним підписом заявника або відповідального працівника закладу освіти з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

Разом із заявою про зарахування реквізити документів, визначені абзацами другим, четвертим, і шостим, сьомим цього пункту, вказуються в АІКОМ або онлайн-сервісі та перевіряються

шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами та публічними електронними реєстрами. В АІКОМ також вносяться реквізити документа, визначеного абзацом третім цього пункту.

У випадку подання висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, перевірка його достовірності здійснюється ПО «Академія інтелекту Плюс» з використанням «АІКОМ» шляхом електронної інформаційної взаємодії з інтегрованою інформаційно-комунікаційною системою автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, що функціонує відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1353, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 січня 2021 року за № 24/35646.

Пункт 4 розділу I в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 825 від 10.06.2024

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, зараховуються до ПО «Академія інтелекту Плюс» без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

При поданні цих документів, перевірка їх достовірності здійснюється закладом освіти з використанням АІКОМ після внесення реквізитів відповідних документів до АІКОМ або онлайн-сервісів.

У разі подання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, її реквізити вносяться до АІКОМ або онлайн-сервісів і перевіряються шляхом подання запитів до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні директор ПО «Академія інтелекту Плюс» зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документів про освіту або інформації про них в АІКОМ чи Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Електронна база), що підтверджують наявність(ий) рівня(ь) освіти або попередніх результатів оцінювання, такі результати можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до пункту 4 розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160).

Визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів освіти, які в умовах воєнного стану вимушено виїхали за межі України та повернулися в Україну, здійснюється у порядку, визначеному педагогічною радою закладу освіти.

Визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб може бути здійснено на основі довідки або іншого документа, виданого закладом освіти, у якому дитина здобувала освіту за місцем тимчасового перебування.

Пункт 5 розділу I в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 825 від 10.06.2024

5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року.

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

Абзац третій пункту 6 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

6. ПО «Академія інтелекту Плюс» обробляє надані персональні дані відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

Абзац перший пункту 8 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

Обробка персональних даних в АІКОМ здійснюється з метою забезпечення права людини на освіту та не потребує окремої згоди згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Пункт 8 розділу I доповнено новим абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

7. Переведення учня між закладами освіти здійснюється керівниками цих закладів з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісів відповідно до розділу III цього Порядку.

Пункт 10 розділу I в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

8. Відрахування учня із ПО «Академія інтелекту Плюс» здійснюється директором з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісів відповідно до розділу IV цього Порядку.

Пункт 11 розділу I в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

9. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

10. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до ПО «Академія інтелекту Плюс», відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

11. Рішення, дії або бездіяльність директора чи працівників ПО «Академія інтелекту Плюс» (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Порядку відповідний орган невідкладно письмово повідомляє ПО «Академію інтелекту Плюс» про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

15. За недотримання працівниками ПО «Академія інтелекту Плюс» положень цього Порядку відповідає керівник ПО «Академія інтелекту Плюс».

## **II. Зарахування до закладу повної загальної середньої освіти**

### **1. Зарахування до початкової школи**

1. Заява про зарахування дитини до першого класу ПО «Академія інтелекту Плюс», документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, подаються до ПО «Академія інтелекту Плюс» одним з батьків дитини.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками ПО «Академія інтелекту Плюс» чи бути умовою її зарахування.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ автоматично створюється на підставі опрацювання заяв в АІКОМ або онлайн-сервісі та оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Абзац другий пункту 2 глави 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

2. Інформація про наявність вільних місць може бути оприлюднена на сайті ПО «Академія інтелекту Плюс».

3. Діти зараховуються на вільні місця до закладу освіти з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісів.

Абзац п'ятий пункту 3 глави 1 розділу II в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

4. З метою зарахування усіх дітей, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цієї глави, керівник вживає заходів щодо раціонального використання наявних у ПО «Академія інтелекту Плюс» приміщень та/або ініціює перед органом, у сфері управління якого перебуває заклад освіти:

відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;

внесення необхідних змін до організації освітнього процесу;

вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин).

5. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

## 2. Зарахування до гімназії

1. Зарахування до 5 класу ПО «Академія інтелекту Плюс», для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні базової та/або профільної середньої освіти як такої, що має у своїй структурі початкову школу, відбувається після проведення переведення засобами АЖКОМ або онлайн-сервісів до нього учнів 4 класу та формування відповідного наказу. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у порядку надходження заяв про зарахування за результатами конкурсного відбору (за потреби), що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 3 цього розділу.

2. До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів ПО «Академія інтелекту Плюс», які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування за результатами конкурсного відбору (за потреби), що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 3 цього розділу.

## 3. Зарахування до ліцею

1. Зарахування до 10 класу ПО «Академія інтелекту Плюс», як такого, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні профільної освіти і має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття базової освіти, відбувається після проведення переведення засобами АЖКОМ або онлайн-сервісу до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються у порядку надходження заяв про зарахування за результатами конкурсного відбору (за потреби), що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 3 цього розділу.

Абзац перший пункту 1 глави 4 розділу II із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

2. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

3. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й

новні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

5. Конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

6. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

7. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

8. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

9. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

10. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

11. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

12. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового - не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.

13. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу

апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

14. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, зобов'язаний організувати конкурс повторно.

15. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі якщо особа визнана переможцем у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

16. Керівник ПО «Академія інтелекту Плюс» зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.

### III. Переведення учнів між закладами освіти

1. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має переглянути наявність місць в обраному закладі освіти та подати заяву про переведення на вільне місце особисто (нарочно), електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку або з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісів.

Абзац перший пункту 1 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

Керівник ПО «Академія інтелекту Плюс» упродовж 5 робочих днів з дати отримання заяви про переведення має внести її в АІКОМ або онлайн-сервіси (у разі подання особисто (нарочно), електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку), опрацювати її в АІКОМ або онлайн-сервісі та надати відповідь про зарахування або обґрунтовану відмову в переведенні учня.

Абзац другий пункту 1 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 825 від 10.06.2024

Для переведення учня відповідальний працівник ПО «Академія інтелекту Плюс» засобами АІКОМ або онлайн-сервісу формує запит до закладу освіти, в якому навчається учень, про його відрахування, що відображається в електронному кабінеті батьків в онлайн-сервісі для підпису ними заяви про переведення засобами кваліфікованого електронного підпису.

Абзац третій пункту 1 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

2. Заклад освіти, в якому навчається учень, отримує та опрацьовує заяву про переведення засобами АІКОМ або онлайн-сервісу та упродовж 5 робочих днів відповідальний працівник ПО «Академія інтелекту Плюс» погоджує відповідну заяву про переведення в АІКОМ або онлайн-сервісі та відраховує учня для його подальшого зарахування до іншого закладу освіти.

Пункт 2 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024, з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 825 від 10.06.2024

3. Для переведення учня (відрахування із ПО «Академія інтелекту Плюс» та зарахування в інший заклад освіти) в АІКОМ або онлайн-сервісі формуються відповідні накази.

Пункт 3 розділу III в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

Пункт 4 розділу III виключено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

### IV. Відрахування учнів із закладів освіти

1. Із закладу ПО «Академія інтелекту Плюс» відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- 4) вибувають на постійне місце проживання (перебування) за межі України;
- 5) у зв'язку зі смертю;

Пункт 1 розділу IV доповнено підпунктом 5 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1276 від 09.09.2024

б) у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням (змінною) типу, зупиненням діяльності закладів освіти.

Пункт 1 розділу IV доповнено новим підпунктом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1276 від 09.09.2024

Відрахування із зазначених підстав здійснюється керівником закладу з використанням засобів АІКОМ або онлайн-сервісу.

Абзац сьомий пункту 1 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 3, 4 цього пункту, заклад освіти, з якого переводиться (відраховується) учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ПО «Академія інтелекту Плюс» можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття повної загальної середньої освіти у цьому самому чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання (перебування) учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу лицею (крім осіб, що не відвідували заклад освіти в умовах воєнного стану в Україні або її окремих місцевостях), відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або іншому закладі освіти.

#### **V. Особливості зарахування (переведення) до ПО «Академія інтелекту Плюс» учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.**

1. Зарахування (переведення) учнів до ПО «Академія інтелекту Плюс», в яких освітній процес може бути організованим за екстернатною формою здобуття освіти за Типовою освітньою програмою для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України (далі — заклади освіти з українознавчим компонентом), здійснюється з використанням засобів АІКОМ.

2. Заява про зарахування до закладу освіти з українознавчим компонентом подається відповідно до цього Порядку.

Під час створення заяви про зарахування (переведення) учня до ПО «Академія інтелекту Плюс», як такої, що працює з українознавчим компонентом, зазначається (підтверджується) наступна інформація:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), дата народження дитини;

серія та номер свідоцтва про народження дитини;

інформація про заявника;

контактний номер телефону та електронна адреса заявника.

3. ПО «Академія інтелекту Плюс» розглядає заяви протягом 5 робочих днів у порядку їх надходження, про що заявник отримує відповідне сповіщення в електронному кабінеті в АІКОМ.

4. ПО «Академія інтелекту Плюс» відхиляє заяву про зарахування (переведення) у випадку, коли:

неможливо підтвердити дійсність свідоцтва про народження або встановити, що заявник є законним представником дитини.

5. У випадках, передбачених пунктом 4 цього розділу, заявник отримує сповіщення про відхилення заяви в електронному кабінеті в АІКОМ.

Заявник подає нову заяву про зарахування (переведення) до ПО «Академія інтелекту Плюс» зі збереженням дати й часу подачі заяви, яку було відхилено.

До видання наказу про зарахування (переведення) учня до ПО «Академія інтелекту Плюс», заявник з власної ініціативи може скасувати заяву у електронному кабінеті в АІКОМ та подати нову заяву про зарахування (переведення) учня до іншого закладу освіти з українознавчим компонентом без збереження дати та часу скасованої заяви.

Заява

про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_

(Власне ім'я, прізвище по батькові (за наявності), дата народження)

до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_);  
(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_);  
(Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) брата/сестри)

роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_);  
(Власне ім'я прізвище, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)

навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (потрібне підкреслити);  
потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так\*/ні  
(потрібне підкреслити);  
інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу

Відомості про документи\*\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.  
Копії документів, що додаються (за наявності)\*\*:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Примітки.

\* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

\*\* (за переліком згідно з пунктом 4 розділу I до цього порядку).

Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024, з  
урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 825 від 10.06.2024

Додаток 2

до Порядку зарахування, відрахування та  
переведення учнів до державних та  
комунальних закладів освіти для здобуття  
повної загальної середньої освіти  
(пункт 5 розділу I)

Бланк закладу/кутовий штамп

ДОВІДКА

Цією довідкою підтверджується, що \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по

батькові (за наявності), дата народження).

відрахований(а) (незарахований(а)) із (до) закладу освіти.

Директор

\_\_\_\_\_ (підпис)