

«Схвалено»

рішенням педагогічної ради

№6 від 20.01.2026

Голова педагогічної ради

Ірина СОЛДАТОВА

«Затверджено»

Директор

ПО «Академії інтелекту Плюс»

Наказ № 15 від 20.01.2026 р.

Ірина СОЛДАТОВА

Правила

внутрішнього розпорядку

для учнів та батьків

Приватної організації Ворзельський ліцей «Академія
інтелекту Плюс»

(нова редакція)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Правила внутрішнього розпорядку для учнів ліцею.
 - 2.1 Права учнів.
 - 2.2 Обов'язки учнів.
 - 2.3 Перелік забороненого.
3. Правила комунікацій та участі в організації освітнього процесу батьків- учасників освітнього процесу.
 - 3.1 Права батьків.
 - 3.2 Обов'язки батьків- учасників освітнього процесу.

1. Загальні положення

1. Дані правила внутрішнього розпорядку для учнів Ворзельського ліцею ПО «Академія інтелекту Плюс» (далі ліцей) є організаційно-правовим документом, що упорядковує відносини суб'єктів навчально-правовим документом, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері освіти України.

2. Правила внутрішнього розпорядку для учнів ліцею складені з урахуванням змісту основних організаційно- правових документів: Статуту закладу освіти та Колективного договору, якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників навчально-виховного процесу- учнів, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів (у тому числі керівників- директора та його заступників), інших працівників закладу «Академія інтелекту Плюс»

3. Дисципліна у закладі освіти забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку учнів, батьків та працівників закладу.

4. Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому, регламентуються поняттям «режиму роботи», що встановлюється спеціальним наказом керівника установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з чинних нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану закладу освіти на рік, фактичного ресурсного забезпечення закладу освіти на початок навчального року.

Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на те причин та обставин, про що видається спеціальний наказ керівника за погодженням профспілкового комітету.

5. Ліцей працює в одну зміну. Початок робочого дня у закладі о 8:00 (початок уроків 9:00), що враховується при встановленні режиму роботи ліцею на початок кожного навчального року.

6. Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, є статичним, визначається, першочергово виходячи з чинних вимог щодо гранично припустимого навантаження для ліцеїстів, щодо термінів перерв для учнів протягом навчального дня тощо. Кінець навчального дня для учнів відбивається у розкладах уроків, у тому числі в позаурочний час.

7. Дотримання режиму роботи ПО «Академія інтелекту Плюс» є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) повинні бути обізнані щодо режиму роботи ліцею, вимагати його дотримання з боку дітей.

2. Правила внутрішнього розпорядку для учнів ПО «Академія інтелекту Плюс»

2.1 Права учнів

Учні ліцею мають право:

- На отримання якісних освітніх послуг в закладі освіти, що здійснюється відповідно до чинного законодавства України Про повну загальну середню освіту, діючого Статуту закладу, на підставі наказів по ліцею;
- На охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів у закладі освіти, захист з боку ліцею від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, жорстокого поводження в сім'ї, середовищі однолітків та ін.;
- на безпечні умови навчання в ліцеї, на відповідні вимогам санітарні та гігієнічні умови життєдіяльності під час навчально-виховного процесу, у тому числі в позаурочний період;
- на використання наукової, навчальної, матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;
- на вибір гуртків, секцій та студій, що працюють на базі закладу освіти, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами та ін., поза межами ліцею;
- на вільний виклад поглядів та переконань, участь в роботі органів учнівського самоврядування закладу освіти.

2.2. Обов'язки учнів.

Учні ліцею зобов'язані:

- опанувати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, передбаченими Державним стандартом початкової та базової освіти, набувати компетентностей, що забезпечать їхню життєздатність та конкурентоспроможність по факту закінчення закладу освіти;
- дотримуватись режиму роботи ліцею, розкладу навчальних та виховних занять, графіку чергування по ліцею та навчальній групі. Систематично відвідувати ліцей. У разі хвороби надавати довідку від лікаря;
- приходити до ліцею не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку начального дня;
- сумлінно готуватися до уроків, виконувати домашні завдання. Мати при собі необхідне для якісного здобуття знань приладдя, зошити, підручники тощо.
- дотримуватись правил особистої гігієни, витримувати санітарно-гігієнічні норми, правила безпеки життєдіяльності;
- використовувати для занять у спортивній залі тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття;
- сприяти дотриманню громадського порядку у закладі, охороні, безпеці здоров'я та життя усіх членів колективу ліцею. У разі надзвичайних ситуацій дотримуватись визначеного алгоритму дій;
- підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуючись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими;
- брати участь в різноманітних заходах, організованих у ліцеї та за його межами з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій;
- своїм рівнем інтелектуально-творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу ліцею на ринку освітніх послуг.

2.3. Перелік забороненого.

Учням ліцею забороняється:

- припускатися пропусків занять без поважної причини, у разі наявності поважної причини, повідомляти про це класного керівника та надавати письмову інформацію про причину пропусків від батьків або осіб, що їх замінюють
- залишати ліцей у навчальний час без попередження класного керівника, адміністрації або вихователя;
- порушувати дисципліну під час навчальних занять та виховних заходів, на перервах. Порушувати алгоритм дій під час надзвичайних ситуацій, перебуванні в тимчасовому укритті, залишати кабінет (спортивну залу, тимчасове укриття, тощо) без дозволу педагога;
- припускатися дій, у тому числі у формі висловлень, що порушують права працівників закладу, а також інших учасників навчально-виховного процесу, зокрема, на охорону та захист людської честі та гідності;
- розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства, з'ясовувати особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу;
- на свій розсуд, без узгодження з педагогом (іншим відповідальним працівником закладу освіти), користуватися майном ліцею, своїми діями приносити збитки навчально-методичній та матеріально-технічній базі ліцею;
- знаходитись у приміщеннях ліцею (кабінетах, класних кімнатах, спортивній залі, їдальні, роздягальні тощо) без нагляду педагогічних працівників або інших відповідальних працівників закладу освіти;
- використовувати мобільні телефони, фотоапарати та іншу індивідуальну техніку (гаджети) під час навчально-виховного процесу, якщо цього не потребує зміст уроку, робити фото та відеозйомку учасників освітнього процесу без їх на те згоди;
- вживати й розповсюджувати наркотичні, токсичні тощо препарати, тютюн та алкоголь у приміщенні закладу освіти та на його території, поза нею.
- використовувати технології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань тощо, зокрема молодіжних, у закладі освіти та на його території.

3. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Відповідно до частини 8 статті 22 Закону України "Про освіту", заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, що затверджуються їх засновниками відповідно до законодавства. Відповідно до статті 23

Закону України "Про освіту", заклад освіти має організаційну автономію,

тобто, заклад освіти самостійно прописує правила та умови безпеки щодо організації безпечного освітнього, його особливостей на період воєнного

стану.

3.1. Батьки (особи що їх замінюють) мають право:

- Отримувати якісні освітні послуги, що сприятимуть всебічному розвитку дитини в закладі освіти;
- Звертатися до адміністрації закладу освіти з питань організації безпечного та якісного освітнього процесу в ліцеї;

- Брати участь у формуванні освітньої програми, Стратегії розвитку закладу освіти, обговоренні питань впровадження курсів за вибором, обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- Забезпечувати фізичний, емоційний і психічний розвиток своїх дітей, що відповідає віковим особливостям розвитку дитини. Не використовувати як методи педагогічного впливу на дитину образи, приниження, застосування фізичної сили, надмірного психічного тиску і всього іншого, що негативно позначається на розвитку і формуванні особистості;
- Брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- Отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- Проявляти повагу до вчителів, спірні питання та проблеми розв'язувати толерантно та безпосередньо з вчителем або із залученням адміністрації ліцею, намагаючись досягти конструктиву.
- Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- Отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- Подати заяву керівництву закладу освіти або його засновнику про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу та отримати повне та неупереджене розслідування випадків булінгу по відношенню до дитини, або будь-якого іншого учасника.

3.2. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до здоров'я свого й оточуючих, довкілля;
- Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання, контролювати підготовку до уроків, спостерігати за освітнім ростом дитини;
- Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини, вчителів та інших учасників освітнього процесу;
- Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства, повагу до суспільних правил;
- Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- Дотримуватися засад висвітлених в установчих документах, правилах внутрішнього розпорядку закладу освіти, та інших документах, що регулюють діяльність закладу освіти та відповідають чинному законодавству.

- Відвідувати класні та загальноліцейні збори, обов'язково прибувати в заклад освіти за викликом класного керівника або директора.
- Обираючи ліцей для своєї дитини, як заклад, що задовольняє виконанню основної задачі освітнього закладу - формування цілісної, компетентної особистості готової до життя, батьки повинні довіряти професіоналізму тих, хто працює з дитиною: керівництву ліцею, вчителям, психологу, соціальному педагогу, як професіоналам та бути готовими до діалогу та співробітництва з фахівцями ліцею.
- Цікавитись ліцейними справами та брати участь у формуванні стратегії розвитку ліцею, підтримувати впровадження новітніх технологій та форм роботи в закладі.
- Бути толерантними до думок, традицій, матеріальних статків та інших особливостей родин ліцею;
- Поважати українську мову, культуру та традиції України та національних меншин, що проживають поряд, підтримувати волонтерський рух, як цінність, яку позиціонує ліцей та бути його активними учасниками,
- Адекватно, виважено та проактивно реагувати на інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності,
- З питаннями щодо інформації про дитину та його освітній прогрес звертатися безпосередньо до вчителя та вислуховувати його аргументи, знаходити спільні ефективні та проактивні шляхи подолання проблеми, що виникла (конфлікту);
- Усі питання, пов'язані з навчанням та поведінкою дитини, вирішувати заздалегідь, домовившись с класним керівником та на консультаціях з вчителями-предметниками за попередньою їх згодою та домовленістю.
- Зустрічі з вчителями планувати після закінчення навчального процесу та попередивши їх про це заздалегідь (за домовленістю та не менше, як за добу)
- На період воєнного стану в країні з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у закладі не заходити в заклад освіти без дозволу адміністрації (за винятком ситуацій, що стосуються стану дитини та потребують невідкладної допомоги, нещасних випадків, дій, пов'язаних з наданням допомоги щодо навально-виховного процесу, упорядкування закладу та прилеглих територій, виклик батьків на прохання класного керівника, класовода, адміністрації тощо);
- Не перешкоджати професійній діяльності вчителя, не телефонувати вчителю під час освітнього процесу та час, у який він виконує свої посадові обов'язки;
- Відвідування уроки в класі, де навчається дитина, можливе лише за процедурою вказаною в Законі України Про освіту та за погодженням з директором ПО «Академія інтелекту Плюс»
- Під час онлайн навчання, забезпечити дитину можливістю долучатися до онлайн - уроку, виконувати та вчасно відправляти на перевірку домашнє завдання;
- Ставитись з повагою до особистого часу викладачів та адміністрації закладу і всі питання пов'язані з навчально - виховним процесом (окрім надзвичайних ситуацій, що потребують нагального вирішення) вирішувати в межах робочого часу адміністрації (згідно з графіком) та до 18.00 вчителям;
- Нести матеріальну відповідальні за пошкодження майна дитиною;

- Дбати про безпеку дитини під час повітряних тривог, інших надзвичайних з ситуацій та діяти у цих випадках згідно алгоритму запропонованого ДСНС України та відповідно до вимог чинного законодавства;

- Свчасно повідомляти класного керівника про зміни у статусі родини та інших даних, що необхідні для ідентифікації дитини в освітніх системах.