**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**про надання правничої допомоги**

**адвокатом Макеєвим В.Ф.**

м. Черкаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адвокат Макеєв Валерій Федорович,** діючий на підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (серія ЧК № 000856) (надалі – Адвокат), з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(надалі – Замовник/ Клієнт), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне.

**1. Предмет Договору.**

1.1. Замовник замовляє у Адвоката послуги, а Адвокат бере на себе зобов’язання надавати правову допомогу в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором. При цьому Замовник зобов’язаний оплатити замовлення у порядку та строки обумовлені Сторонами.

1.2. Адвокат відповідно до узгоджених Сторонами доручень:

- надає Замовнику консультаційні та юридичні послуги щодо захисту інтересів останнього перед фізичними особами, в органах державної влади, органах прокуратури, МВС та СБУ, державної виконавчої служби, на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності та підпорядкування, а також в загальних, адміністративних та господарських судах України усіх інстанцій, зокрема у цивільних, господарських та адміністративних справах, у справах про адміністративні правопорушення, у справах окремого та наказного провадження, в кримінальному провадженні, в тому числі оскарження дій та бездіяльності службових та посадових осіб, надає Замовнику окремі консультації щодо його діяльності.

- представляє Замовника з усіма правами, які надано законом позивачу (цивільному позивачу та відповідачу), відповідачу, потерпілому, третій особі, свідку, заявнику, скаржнику, у тому числі з правом пред’явлення позову, зміни підстави або предмету позову, збільшення або зменшення розміру позовних вимог, пред’явлення зустрічного позову, подання заяв та скарг, укладання мирової угоди на будь-якій стадії процесу, вимагати виконання судового рішення, оскарження рішення, постанов і ухвали суду, одержання, рішень, ухвал, виконавчого листа, наказу та пред’явлення його до виконання; підписувати та подавати документи, зокрема заяви, клопотання, відводи, заперечення, скарги, уточнення, пояснення, запити, звернення, повідомлення, докази та інше; вести попередні переговори та узгоджувати процесуальні питання; отримувати документи, в тому числі відповіді, довідки, свідоцтва, витяги, виписки, рішення, ухвали, постанови, заочне рішення тощо, а також їх копії; сплачувати від імені Замовника державне мито, судовий збір та інші необхідні платежі; вчиняти інші дії в інтересах Замовника не передбачених даним Договором.

- представляє інтереси Замовника в судах всіх рівнів та інстанцій, в органах прокуратури, МВС та СБУ під час досудового та судового слідства, кримінального провадження, у справах про адміністративні правопорушення, подавати заяви, клопотання, пояснення, докази та вчиняти інші дії щодо захисту прав та інтересів Замовника.

1.3. При виконанні зобов’язань, передбачених в п. 1.2. Договору, Адвокат керується національним законодавством України і цим Договором.

1.4. Замовник зобов’язується: своєчасно забезпечувати Адвоката всім необхідним для виконання доручень, передбачених цим Договором, зокрема, документами та інформацією; оплачувати витрати, в тому числу, судові, що необхідні для виконання доручень; своєчасно оплачувати послуги Адвоката.

 **2. Обов’язки та права сторін**

2. 1. Адвокат зобов’язаний:

2.1.1. неухильно дотримуватись вимог законодавства України;

2.1.2. використовувати всі передбачені законодавством способи захисту прав і законних інтересів Клієнта;

2.1.3. інформувати Клієнта про хід виконання доручення;

2.1.4. не використовувати свої повноваження на шкоду Клієнту;

2.1.5. зберігати адвокатську таємницю (інформацію, яка отримана при здійсненні професійних обов’язків Адвоката за цим Договором або у зв’язку з ним);

2.1.6. надавати правові послуги з питань, згідно предмета Договору;

2.1.7. представляти і захищати права та інтереси Клієнта;

2.1.8. інформувати Клієнта про хід виконання доручення;

2.1.9. забезпечувати конфіденційність, наданої Клієнтом, інформації;

2.1.10. інформувати Клієнта про зміну поштової адреси, адреси електронної пошти, номерів телефонів та факсу;

2.1.11. зберігати адвокатську таємницю, предметом якої є питання, з яких Клієнт звернувся до Адвоката, суть консультацій, порад, роз’яснень та інших відомостей, одержаних Адвокатом при здійсненні своїх професійних обов’язків;

2.1.12. відмовитись від виконання Договору у разі, якщо результат, досягнення якого бажає Клієнт, або засоби його досягнення, на яких він наполягає, є протиправними, суперечать моральним засадам суспільства, присязі адвоката України, правилам адвокатської етики.

2.2. Клієнт зобов’язаний:

2.2.1 надати Адвокату свої персональні дані;

2.2.2. повідомити Адвоката про всі вжиті заходи, що стосуються справи, до підписання Договору;

2.2.3. без зволікання прийняти виконану роботу, а при відмові у прийняті доручення згідно цього Договору, протягом 3-х днів після повідомлення про виконання доручення, письмово мотивувати таку відмову;

2.2.4 інформувати Адвоката про всі відомі обставини, які можуть мати суттєве значення для прийняття та виконання Адвокатом доручення відповідно до цього Договору;

 не вимагати виконання дій, що виходять за межі професійних прав і обов’язків Адвоката;

2.2.5 на вимогу Адвоката надавати документи, що стосуються виконання доручення;

2.2.6 інформувати Адвоката про зміну поштової адреси, адреси електронної пошти, номерів телефонів та факсу;

2.2.7 відшкодовувати Адвокату фактичні витрати, необхідні для виконання Договору;

2.2.8 своєчасно та в повному обсязі оплачувати вартість отриманих послуг за Договором.

2.3. Адвокат має право:

2.3.1. звертатися з адвокатськими запитами, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань, а також до фізичних осіб (за згодою таких фізичних осіб);

2.3.2. представляти і захищати права, свободи та інтереси Клієнта у суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, громадських об’єднаннях, перед громадянами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань в Україні та за її межами;

2.3.3. знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення і ухвали суду, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законом;

2.3.4. ознайомлюватися на підприємствах, в установах і організаціях з необхідними для виконання Договору документами та матеріалами, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;

2.3.5. складати заяви, скарги, клопотання, інші правові документи та подавати їх у встановленому законом порядку;

2.3.6. доповідати клопотання та скарги на прийомі в посадових і службових осіб та відповідно до закону одержувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання і скарги;

2.3.7. бути присутнім під час розгляду своїх клопотань і скарг на засіданнях колегіальних органів та давати пояснення щодо суті клопотань і скарг;

2.3.8. застосовувати технічні засоби, у тому числі для копіювання матеріалів справи, в якій Адвокат здійснює захист, представництво або надає інші види правової допомоги, фіксувати процесуальні дії, в яких він бере участь, а також хід судового засідання в порядку, передбаченому законом;

2.3.9. посвідчувати копії документів у справах, які веде Адвокат, крім випадків, якщо законом установлено інший обов’язковий спосіб посвідчення копій документів;

2.3.10. одержувати письмові висновки фахівців, експертів з питань, що потребують спеціальних знань;

2.3.11. користуватися іншими правами, передбаченими Законом України „Про адвокатуру та адвокатську діяльність” та іншими законами;

2.3.12. збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази в цивільних, господарських, кримінальних справах і справах про адміністративні правопорушення, зокрема: запитувати і отримувати документи або їх копії від підприємств, установ, організацій, об’єднань, а від громадян - за їх згодою;

2.3.13. ознайомлюватися на підприємствах, в установах і організаціях з необхідними для виконання доручення документами і матеріалами, за винятком тих, таємниця яких охороняється законом; отримувати письмові висновки фахівців з питань, що потребують спеціальних знань, опитувати громадян;

2.3.14. направляти Клієнту повідомлення засобами: СМС–розсилок; поштового зв’язку; електронної пошти; телефонного та/або факсимільного зв’язку; електронного секретаря (автообдзвон).

2.3.15. Адвокат може достроково (до завершення виконання доручення) розірвати Договір з клієнтом з таких підстав:

2.3.15.1. Клієнт вчиняє дії, що стосуються суті доручення, на порушення чинного законодавства і відмовляється припинити їх вчинення, незважаючи на роз’яснення адвоката;

2.3.15.2. Клієнт використовує правову допомогу, що йому надається адвокатом, для полегшення вчинення злочину;

2.3.15.3. Клієнт, незважаючи на роз’яснення адвоката, наполягає на досягненні результату, який через нові або нововиявлені обставини, є об’єктивно недосяжним;

2.3.15.4. Клієнт грубо порушує обов’язки, взяті ним на себе згідно з договором про надання правової допомоги;

2.3.15.5. належне виконання доручення стає неможливим через дії клієнта, що вчиняються ним всупереч порадам адвоката;

2.3.15.6. Клієнт вчиняє дії, що ганьблять честь, гідність і ділову репутацію адвоката;

2.3.15.7. Клієнт не погоджується погашати фактичні видатки, якщо вони є необхідними для подальшого виконання доручення;

2.3.15.8. фізичний або психологічний стан адвоката позбавляє його можливості належним чином продовжувати виконання доручення; в цьому випадку адвокат зобов’язаний вжити всіх доступних йому заходів для запобігання порушення законних інтересів клієнта і забезпеченню подальшого представництва клієнта іншим адвокатом;

2.3.15.9. в інших випадках, передбачених Правилами адвокатської етики, законодавством України або договором про надання правової допомоги.

2.3.16. У всіх випадках розірвання договору за ініціативою адвоката він зобов’язаний попередити про це клієнта протягом розумного часу, пояснити йому причини розірвання договору, пересвідчитись, що вони об’єктивно або суб’єктивно, виходячи з позиції, зайнятої клієнтом, не можуть бути усунені, і вжити розумно необхідних заходів для захисту законних інтересів клієнта.

2.4. Клієнт має право:

2.4.1. на будь-якій стадії виконання Договору отримувати від Адвоката інформацію про хід виконання доручення;

2.4.2. давати Адвокату усні або письмові вказівки щодо виконання доручення відповідно до цього Договору;

2.4.3. отримувати від Адвоката усні відомості про хід виконання доручення у порядку та на умовах, встановлених цим Договором;

2.4.4. отримувати від Адвоката юридичні консультації з питань наявності фактичних і правових підстав щодо виконання доручення, практики застосування відповідного законодавства, можливості та правових наслідків досягнення бажаного для Клієнта результату;

2.4.5. звертатись до Адвоката з інших питань юридичного напрямку, непередбачених цим Договором;

**3. Строк дії Договору.**

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Цей Договір може бути розірваний згідно вимог чинного законодавства України.

**4. Ціна Договору.**

4.1. За правову допомогу Замовник сплачує Адвокату у відповідності до виставлених рахунків, які виставляються згідно прайсу адвоката.

4.2 За предметні послуги, передбачені в п.п. 1.2. Договору Замовник сплачує Адвокату винагороду в розмірі, згідно прайсу послуг адвоката.

4.2. В ціну Договору не включені фактичні витрати щодо виконання Адвокатом зобов’язань за Договором. Фактичні витрати Адвоката підлягають відшкодуванню за окремими рахунками. До фактичних витрат Адвоката відносяться витрати на поштовий зв'язок, комунікаційний зв'язок, що здійснюється для надання послуг Замовнику, транспортні витрати, понесені адвокатом для представництва Клієнта в судах та інших установах та організаціях ( але не виключно), що знаходяться за межами міста Черкаси. Перелік фактичних витрат не є вичерпним, а встановлюється при виконанні конкретного замовлення Клієнта індивідуально.

 **5. Гонорар**

5.1.Гонорар - винагорода Адвоката за здійснення захисту, представництва інтересів Клієнта та надання йому інших видів правової допомоги на умовах і в порядку, що визначені Договором.

5.2.Гонорар складається з суми вартості послуг, тарифи (прайс) яких є типовим для надання послуг адвокатом Макеєвим В.Ф., при цьому прайс на послуги адвоката розміщено на його офіційному сайті. Адвоката та Клієнт можуть узгодити іншу вартість послуг, відмінну від цін, що встановлені у прайсі Адвоката. У такому випадку сторони складають додаткову угоду до договору про надання правничої допомоги. Учасники АТО, ветерани війни, колишні полонені та члени їх родин мають індивідуальну пільгу з отримання послуг Адвоката Макеєва В.Ф. ЗА індивідуальним підходом адвокат може надавати безкоштовні послуги з правничої допомоги.

5.3.Розмір гонорару не залежить від досягнення чи недосягнення Адвокатом позитивного результату, якого бажає Клієнт.

5.4.Сума гонорару подвоюється у разі надання Адвокатом послуг Клієнту у неробочий час ( після 17 –ї години та до 9-ї години), вихідні ( субота та неділя) та святкові дні.

5.5.До гонорару не включаються фактичні витрати, необхідні для виконання Договору.

5.6.Факт наданих послуг підтверджується актом наданих послуг відображається у рахунку

(рахунку- фактурі)адвоката.

5.7.Підставою для сплати гонорару є рахунок-фактура.

5.8.Клієнт сплачує гонорар у день отримання рахунку-фактури.

5.9.Гонорар сплачується готівкою або здійснюється у безготівковому порядку на рахунок Адвоката ( фізичної особи підприємця, що надає послуги з правничої допомоги).

 **6. Порядок розрахунків .**

6.1. Замовник складає замовлення на послугу, а адвокат її надає та виставляє Замовнику рахунок на сплату послуги.

6.2 Рахунок на послуги Адвоката має бути оплачений негайно в день його вручення Замовнику.

6.3 При наданні консультацій засобами зв’язку: телефоном, електронної поштою, у месенджері та іншими засобами комунікації, термін надання письмової консультації розраховується за тарифом:

Усна консультація ( по телефону) – від 30 сек до 20 хвилин - 1 500 грн,

Письмова консультація : 2 500 - 15 000 грн

Із розрахунку – 2500 грн за 1 год опрацювання)

Здійснення запиту на консультацію з правових питань здійснюється за адресою: advokatmakeev.ck@gmail.com 0 (97) 968 65 73. здійснення дзвінка ( підтримання розмови) тривалістю більше 30 сек., або направлення запиту на консультацією за адресою advokatmakeev.ck@gmail.com

вказує на акцептування Клієнтом умов надання послуг з правничої допомоги за цим договором.

**7. Конфіденційність.**

7.1. Адвокат, помічники адвоката зобов’язані зберігати конфіденційність інформації, яка стала їм відома при наданні Замовнику правової допомоги за цим Договором.

**8. Відповідальність Сторін та вирішення спорів**

8.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

8.3. Усі спори, що пов’язані із цим Договором, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**9. Особливі умови.**

9.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

9.2. Зміни, доповнення до цього Договору можуть вноситися тільки у письмовому вигляді.

**10. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДВОКАТ:****Макеєв Валерій Федорович**Свідоцтво про право зайняття адвокатською діяльністю серія: ЧК №000856 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Макеєв В.Ф./ /підпис | **ЗАМОВНИК:** |