



Beleidsplan pedagogische coaching

Versie februari 2020

Inleiding

Sinds januari 2019 is het verplicht als kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in dienst hebben. Beide dragen bij aan de kwaliteit van de opvang. Zij hebben samen twee belangrijke taken namelijk: Het schrijven, herschrijven, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleid en het coachen van de pedagogisch medewerkers (in dit document pm'ers genoemd) in hun werkzaamheden. Deze functies kunnen zowel door verschillende personen als door een en dezelfde persoon worden uitgevoerd. Omdat Prins Heerlijk een kleine organisatie is, is ervoor gekozen een combinatiefunctie te hanteren.

Hieronder wordt per functie een omschrijving gegeven met de bijbehorende taken. Daarnaast wordt er uitleg gegeven over de invulling van deze taken. Verder wordt er een schematische weergave gepresenteerd van de uren-verdeling over 2020.

Inhoud

Inleiding.....	2
Pedagogisch coach	4
Functieomschrijving	4
Werkwijze	5
Pedagogisch beleidsmedewerker.....	5
Functieomschrijving	5
Werkwijze.....	6
Overzicht urenverdeling.....	6
Plan 2020.....	6

Pedagogisch coach

Functieomschrijving

De pedagogisch coach heeft als taak bij te dragen aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit op de locatie en de professionele ontwikkeling van de pm'ers. De pedagogisch coach maakt gebruik van verschillende vormen van coaching om dit doel te bewerkstelligen:

➤ *Coaching on de job*

Met 'coaching on de job' wordt bedoeld dat de pedagogisch coach op de groep meedraait. De pedagogisch coach zal zowel intallig als boventallig meedraaien. De pm'ers geven het dagritme van de groep aan en kunnen de coach aansturen in taken. De coach stelt vragen die de pm'er prikkelen na te denken over hun handelen en geeft het voorbeeld in de praktijk. Naderhand evalueert ze met de desbetreffende pm'er de "coaching on the job". Dit wordt in een reflectieverslag, samen met de één op één coaching (zie hieronder) genotuleerd.

➤ *Observatie pedagogisch handelen*

Bij de 'observatie' observeert de pedagogisch coach het handelen van de pm'er. Dit doet zij aan de hand van een observatie veldinstrument die gebaseerd is op de vier pedagogische basisdoelen en het algemeen pedagogisch beleidsplan van Prins Heerlijk. De observatie wordt halfjaarlijks herhaalt en in een pedagogisch werkoverleg besproken. De observatie wordt geëvalueerd en vergeleken met de observatie van daarvoor.

➤ *Eén op één coaching*

Bij de 'één op één coaching' ondersteunt de pedagogisch coach in het eigen leerproces van de pm'ers. Zij stellen samen leerdoelen op waar de pm'ers mee aan de slag kan gaan. Bij deze coaching denkt de pedagogisch coach mee in het formuleren van leerdoelen en hoe zij hier aan kunnen werken. De pedagogisch coach zorgt er ook voor dat het leerdoel steeds wordt geëvalueerd en bijgesteld wanneer nodig. Zo ontwikkelen de pm'ers zich ook persoonlijk in hun vak.

➤ *Pedagogisch werkoverleg*

Tijdens een 'pedagogisch werkoverleg' geeft de pedagogisch coach coaching in verschillende vormen over allerlei onderwerpen die betrekking hebben op het pedagogisch handelen. Hier wordt ook de koppeling gemaakt met het beleid. Verschillende onderwerpen die de pedagogisch coach kan aanhalen zijn:

- De visie
- De pedagogische basisdoelen/ de interactievaardigheden
- Beleidsonderdelen en protocollen
- Het dagritme en de structuur
- De samenwerking
- De ontwikkeling en ontwikkelfasen van kinderen
- Gezondheid
- Het contact met ouders/verzorgers
- Het activiteiten aanbod
- De communicatie onderling en naar kinderen.

➤ *Video interactie begeleiding*

Bij 'video interactie begeleiding' maakt de pedagogisch coach gebruik van een gemaakt filmfragment waarin het handelen van de pm'er inzichtelijk wordt. De pedagogisch coach deelt zijn/haar bevindingen over het fragment met de pm'er en voert hier een gesprek over.

➤ *Pedagogische ondersteuning bij kinderen met opvallend gedrag*

Deze vorm van coaching kan ingezet worden naar behoefte ter ondersteuning van de pm'er wanneer er opvallend gedrag bij een kind voorkomt. De coach denkt mee over het handelen van de pm'er om dit gedrag mogelijk te beïnvloeden. Daarbij kan de coach ook helpen bij de doorverwijzing die mogelijk nodig is.

Werkwijze

Per fulltime formatie wordt er 10 uur coaching gerekend. Voor Prins Heerlijk betekent dit minimaal een totaal van 45 uur (10 x 4,5 FTE) aan coaching. In 2020 zullen deze uren worden ingevuld met één op één coaching, coaching on the job, pedagogisch werkoverleg en video interactie begeleiding. Het pedagogisch werkoverleg zal plaatsvinden tijdens de teamvergaderingen die iedere twee maanden gepland staan. De andere coaching-vormen vinden tijdens het werk met de kinderen plaats. Veelal kan de pedagogisch coach haar werkzaamheden uitvoeren terwijl zij intallig op de groep werkt, maar om toch uitgebreider de coaching te kunnen uitvoeren wordt de pedagogisch coach ook boventallig ingedeeld.

Nadat pm'ers coaching hebben ontvangen, in welke vorm dan ook, tekenen zij dit af op een registratieformulier. Na de ontvangen coaching gaan pm'ers zelfstandig aan de slag met hun leerdoelen.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Functieomschrijving

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft als taak het ontwikkelen en vertalen van het pedagogisch beleid. Onder het pedagogisch beleid wordt 'al het geen dat raakt met de pedagogische praktijk' verstaan. Voor de ontwikkeling van beleid worden zowel schrijf-uren als besprekingen gepland. Daarnaast volgt de pedagogisch beleidsmedewerker de trends en ontwikkelingen binnen de branche om zo op de hoogte te blijven van eventuele veranderingen die nodig zijn in het pedagogisch beleid. Als laatste bewaakt de pedagogisch beleidsmedewerker de planning voor het evalueren van het pedagogisch beleid. De taken:

➤ *Schrijven en herschrijven beleid*

Bij het schrijven en herschrijven van beleid houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met het op papier zetten van de doelstellingen, afspraken en werkwijzen binnen de organisatie. Prins Heerlijk maakt gebruik van verschillende beleidsplannen en protocollen. De beleidsmedewerker schrijft en herschrijft deze.

➤ *Besprekingen*

Tijdens besprekingen pleegt de pedagogisch beleidsmedewerker overleg met de eigenaresse over de te varen pedagogische koers van Prins Heerlijk. Wat is de pedagogische visie en wat zijn de pedagogische doelstellingen van de organisatie. De beleidsmedewerker kan dit weer formuleren in de beleidsverslagen. Daarnaast bespreekt de beleidsmedewerker eventuele veranderingen in wet- en regelgeving die invloed kunnen hebben op het pedagogisch beleid.

➤ *Evalueren*

Periodiek zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker er voor dat het (pedagogisch) beleid wordt geëvalueerd in het team. Het her- of geschreven beleid wordt door de medewerkers gelezen en

ondertekend wanneer zij dit hebben gedaan. Daarbij biedt de pedagogisch beleidsmedewerker ook de mogelijkheid aan medewerkers om aanvullingen/verbeteringen aan te dragen. De pedagogisch beleidsmedewerker is er tevens verantwoordelijk voor dat het pedagogisch beleid herhaaldelijk wordt besproken in werkoverleg en bekend blijft bij de pm'ers. Als laatste zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker ervoor dat de oudercommissie betrokken wordt bij eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid.

Werkwijze

Voor het werk van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt 50 uur per locatie berekend. Prins Heerlijk heeft één vestiging en heeft dus 50 uur ter beschikking. De pedagogisch beleidsmedewerker zal daarom per iedere maand één dag aan beleid besteden. In deze tijd vindt voornamelijk het herschrijven en evalueren van het beleid plaats. Tijdens de teamvergaderingen worden oefeningen gedaan met de pedagogisch medewerkers, om het pedagogisch beleid eigen te maken. Onderwerpen van het pedagogisch beleid worden gerouleerd zodat alles geregeld aan bod komt. Dit onderdeel is ook geschaard onder de werkzaamheden van de pedagogisch coach en daarom worden deze uren niet wederom bij de pedagogisch beleidsmedewerker berekend.

Plan 2020

De verdeling van de te maken uren is voor 2020 iets ruimer berekend. Dit is gedaan zodat er eventueel rekening gehouden kan worden met een groeiend aantal FTE in dienst. Hieronder volgt een planning van de coaching en het beleid voor 2020

Maand	Beleid	coaching
Januari		1 uur één op één coaching (Grace) 2 uur coaching on the job (Grace) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven 2 uur pedagogisch werkoverleg
Februari	9 uur schrijven en herschrijven	2 uur één op één coaching (Marjan & Patries) 3 uur coaching on the job (Marjan & Patries) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven
Maart		1 uur één op één coaching (Kevser) 2 uur video interactie begeleiding (Kevser) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven 2 uur pedagogisch werkoverleg
April	9 uur schrijven en herschrijven	1 uur één op één coaching (Anoesjka) 2 uur video interactie begeleiding (Anoesjka) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven
Mei		1 uur één op één coaching (Soraya) 2 uur video interactie begeleiding (Soraya) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven 2 uur pedagogisch werkoverleg
Juni	9 uur schrijven en herschrijven	4 uur observatie pedagogisch handelen
Juli		1 uur één op één coaching (Grace) 2 uur video interactie begeleiding (Grace) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven 2 uur pedagogisch werkoverleg
Augustus	9 uur schrijven en herschrijven	1 uur één op één coaching (Patries) 2 uur video interactie begeleiding (Patries) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven
September		1 uur één op één coaching (Marjan)

		2 uur video interactie begeleiding (Marjan) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven 2 uur pedagogisch werkoverleg
Oktober	9 uur schrijven en herschrijven	2 uur één op één coaching (Kevser & Anoesjka) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven
November		2 uur één op één coaching (Grace & Soraya) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven 2 uur pedagogisch werkoverleg
December	9 uur schrijven en herschrijven	2 uur één op één coaching (Patries & Marjan) 1,5 uur evaluatie en reflectie schrijven

Coaching pedagogisch coach

Omdat de pedagogisch coach en beleidsmedewerker van Prins Heerlijk ook geregeld intallig aan het werk is op de locatie, is het van belang dat ook zij gecoacht wordt. De precieze planning hiervoor staat nog niet vast maar deze uren zullen ingevuld worden met training en één op één coaching van een externe coach.