



Beleidsplan pedagogische coaching

Versie december 2020

Inleiding

Vanaf januari 2019 is het verplicht als kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in dienst hebben. Beide dragen bij aan de kwaliteit van de opvang. Zij hebben samen twee belangrijke taken, namelijk: Het schrijven, herschrijven, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleid en het coachen van de pedagogisch medewerkers (in dit document pm'ers genoemd) in hun werkzaamheden. Deze functies kunnen zowel door verschillende personen als door een en dezelfde persoon worden uitgevoerd. Omdat Prins Heerlijk een kleine organisatie is, worden deze functies door één persoon vervuld.

In dit beleidsdocument wordt eerst een uitleg gegeven van de twee verschillende functies "pedagogisch coach" en "beleidsmedewerker" en de taken die hierbij horen. In het hoofdstuk daarna wordt beschreven hoe de pedagogisch coach / beleidsmedewerker van Prins Heerlijk invulling kan geven aan deze taken. In het laatste hoofdstuk vindt je de planning voor het komende jaar 2021. Deze planning is gebaseerd op het aantal FTE dat verwacht wordt in dienst te zijn bij Prins Heerlijk in het jaar 2021. In het laatste hoofdstuk staat beschreven hoe de pedagogisch coach gecoacht wordt in haar werkzaamheden.

Inhoud

Inleiding.....	2
1. Pedagogisch coach	4
Functieomschrijving	4
Werkwijze	5
2. Pedagogisch beleidsmedewerker.....	5
Functieomschrijving	5
Werkwijze.....	6
3. Planning 2021	6
4. Coaching pedagogisch coach.....	7

1. Pedagogisch coach

Funcieomschrijving

De pedagogisch coach heeft als taak bij te dragen aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit op de locatie en de professionele ontwikkeling van de pm'ers. De pedagogisch coach maakt gebruik van verschillende vormen van coaching om dit doel te bewerkstelligen:

➤ *Coaching on de job*

Met 'coaching on de job' wordt bedoeld dat de pedagogisch coach op de groep meedraait. De pedagogisch coach zal zowel intallig als boventallig meedraaien. De pm'ers geven het dagritme van de groep aan en kunnen de coach aansturen in taken. De coach stelt vragen die de pm'er prikkelen na te denken over hun handelen en geeft het voorbeeld in de praktijk. Naderhand evalueert ze met de desbetreffende pm'er de "coaching on the job". Dit wordt in een reflectieverslag, samen met de één op één coaching (zie hieronder) genotuleerd.

➤ *Observatie pedagogisch handelen*

Bij de 'observatie' observeert de pedagogisch coach het handelen van de pm'er. Dit kan zij doen aan de hand van een observatie veldinstrument die gebaseerd is op de vier pedagogische basisdoelen en het algemeen pedagogisch beleidsplan van Prins Heerlijk. De observatie wordt geëvalueerd en kan worden vergeleken met de observatie van daarvoor. De observatie wordt geëvalueerd in het werkoverleg of tijdens een één op één coaching (afhankelijk van de soort observatie dat is uitgevoerd).

➤ *Eén op één coaching*

Bij de 'één op één coaching' ondersteunt de pedagogisch coach in het eigen leerproces van de pm'ers. Zij stellen samen leerdoelen op waar de pm'ers mee aan de slag kan gaan. Bij deze coaching denkt de pedagogisch coach mee in het formuleren van leerdoelen en hoe zij hier aan kunnen werken. De pedagogisch coach zorgt er ook voor dat het leerdoel steeds wordt geëvalueerd en bijgesteld wanneer nodig. Zo ontwikkelen de pm'ers zich ook persoonlijk in hun vak.

➤ *Pedagogisch werkoverleg*

Tijdens een 'pedagogisch werkoverleg' geeft de pedagogisch coach coaching in de vorm van een oefening, spel of discussievorm. Dit kan gaan over allerlei onderwerpen die betrekking hebben op het pedagogisch handelen van pm'ers. Hier wordt ook de koppeling gemaakt met het beleid. Het pedagogisch werkoverleg is vaak een onderdeel van de teamvergadering die om de maand plaatsvindt. Verschillende onderwerpen die de pedagogisch coach kan aanhalen zijn:

- De visie
- De pedagogische basisdoelen/ de interactievaardigheden
- Beleidsonderdelen en protocollen
- Het dagritme en de structuur
- De samenwerking
- De ontwikkeling en ontwikkelfasen van kinderen
- Gezondheid
- Het contact met ouders/verzorgers
- Het activiteiten aanbod
- De communicatie onderling en naar kinderen.

➤ *Video interactie begeleiding*

Bij 'video interactie begeleiding' maakt de pedagogisch coach gebruik van een gemaakt filmfragment waarin het handelen van de pm'er inzichtelijk wordt. De pedagogisch coach en desbetreffende pm'er bespreken het filmfragment na aan de hand van de pedagogische basisdoelen. De pm'er evalueert en reflecteert zo op haar eigen handelen en krijgt inzicht in verbeterpunten.

➤ *Pedagogische ondersteuning bij kinderen met opvallend gedrag*

Deze vorm van coaching kan ingezet worden naar behoefte ter ondersteuning van de pm'er wanneer er opvallend gedrag bij een kind voorkomt. De coach denkt mee over het handelen van de pm'er om dit gedrag mogelijk te beïnvloeden. Daarbij kan de coach ook helpen bij de doorverwijzing die mogelijk nodig is.

Werkwijze

Per fulltime formatie wordt er 10 uur coaching gerekend. Voor Prins Heerlijk betekent dit minimaal een totaal van 60 uur (10 x 6 FTE) aan coaching in 2021. Deze uren zullen worden ingevuld met één op één coaching, video interactie begeleiding, pedagogisch werkoverleg en pedagogische observatie. Het pedagogisch werkoverleg zal plaatsvinden tijdens de teamvergaderingen die iedere twee maanden gepland staan. De andere coaching-vormen vinden tijdens het werk met de kinderen plaats. Coaching on the job kan plaatsvinden wanneer de pedagogisch coach intallig meewerkt op de groep. De andere vormen van coaching zullen worden gegeven naast het werken op de groep, wanneer de coach dus boventallig staat.

Nadat pm'ers coaching hebben ontvangen, in welke vorm dan ook, tekenen zij dit af op een registratieformulier. Pm'ers gaan tijdens hun werk zelfstandig aan de slag met hun leerdoelen en kunnen de coach altijd tussentijds vragen om hulp of advies bij het werken aan hun leerdoelen.

2. Pedagogisch beleidsmedewerker

Funcieomschrijving

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft als taak het ontwikkelen en vertalen van het pedagogisch beleid. Onder het pedagogisch beleid wordt 'al het geen dat raakt met de pedagogische praktijk' verstaan. Voor de ontwikkeling van beleid worden zowel schrijf-uren als besprekingen gepland. Daarnaast volgt de pedagogisch beleidsmedewerker de trends en ontwikkelingen binnen de branche om zo op de hoogte te blijven van eventuele veranderingen die nodig zijn in het pedagogisch beleid. Als laatste bewaakt de pedagogisch beleidsmedewerker de planning voor het evalueren van het pedagogisch beleid. De taken:

➤ *Schrijven en herschrijven beleid*

Bij het schrijven en herschrijven van beleid houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met het op papier zetten van de doelstellingen, afspraken en werkwijzen binnen de organisatie. Prins heerlijk maakt gebruik van verschillende beleidsplannen en protocollen. De beleidsmedewerker schrijft en herschrijft deze.

➤ *Besprekingen*

Tijdens besprekingen pleegt de pedagogisch beleidsmedewerker overleg met de eigenaresse over de te varen pedagogische koers van Prins Heerlijk. Wat is de pedagogische visie en wat zijn de pedagogische doelstellingen van de organisatie. De beleidsmedewerker kan dit weer formuleren in de beleidsdocumenten. Daarnaast bespreken de beleidsmedewerker en eigenaresse eventuele veranderingen in wet- en regelgeving die invloed kunnen hebben op het pedagogisch beleid. Per beleidsdocument vindt er een periodieke evaluatie plaats. Voor de meeste beleidsdocument zal dit halfjaarlijks zijn.

➤ *Evalueren*

Periodiek zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker er voor dat het (pedagogisch) beleid wordt geëvalueerd in het team. Het her- of geschreven beleid wordt door de medewerkers gelezen en

ondertekend wanneer zij dit hebben gedaan. Daarbij biedt de pedagogisch beleidsmedewerker ook de mogelijkheid aan medewerkers om aanvullingen/verbeteringen aan te dragen. De pedagogisch beleidsmedewerker is er tevens verantwoordelijk voor dat het pedagogisch beleid herhaaldelijk wordt besproken in werkoverleg en bekend blijft bij de pm'ers. Als laatste zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker ervoor dat de oudercommissie betrokken wordt bij eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid.

Werkwijze

Voor het werk van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt 50 uur per locatie berekend. Prins Heerlijk heeft één vestiging en heeft dus 50 uur ter beschikking. De pedagogisch beleidsmedewerker zal daarom per iedere maand één dag aan beleid besteden. In deze tijd vindt voornamelijk het herschrijven en evalueren van het beleid plaats. Tijdens de teamvergaderingen worden oefeningen gedaan met de pedagogisch medewerkers, om het pedagogisch beleid eigen te maken. Onderwerpen van het pedagogisch beleid worden gerouleerd zodat alles geregeld aan bod komt. Dit onderdeel is ook geschaard onder "pedagogisch werkoverleg" als een van de werkvormen van de pedagogisch coach en daarom worden deze uren niet wederom bij de pedagogisch beleidsmedewerker berekend.

3. Planning 2021

De verdeling van de te maken uren is voor 2020 iets ruimer berekend. Dit is gedaan zodat er eventueel rekening gehouden kan worden met een groeiend aantal FTE in dienst. Hieronder volgt een planning van de coaching en het beleid voor 2020

Maand	Beleid	coaching
Januari	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur pedagogisch werkoverleg 1 uur video interactie begeleiding: Kevser 1 uur één op één coaching: Kevser 1 uur video interactie begeleiding: Joana 1 uur één op één coaching: Joana
Februari	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur video interactie begeleiding: Grace 1 uur één op één coaching: Grace 1 uur video interactie begeleiding: Soraya 1 uur één op één coaching: Soraya
Maart	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur pedagogisch werkoverleg 1 uur video interactie begeleiding: Sissy 1 uur één op één coaching: Sissy 1 uur video interactie begeleiding: Manon 1 uur één op één coaching: Manon
April	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur video interactie begeleiding: Anoesjka 1 uur één op één coaching: Anoesjka 1 uur video interactie begeleiding: Liezelot 1 uur één op één coaching: Liezelot
Mei	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur pedagogisch werkoverleg 1 uur video interactie begeleiding: BBL-er 1 1 uur één op één coaching: BBL-er 1 1 uur video interactie begeleiding: BBL-er 2 1 uur één op één coaching: BBL-er 2
Juni	4,5 uur schrijven en herschrijven	2 uur eigen pedagogische coaching: Lies 1 uur video interactie begeleiding: Kevser 1 uur één op één coaching: Kevser

		1 uur video interactie begeleiding: Joana 1 uur één op één coaching: Joana 1 uur pedagogische observatie: babygroep 1 uur pedagogische observatie: peutergroep
Juli	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur pedagogisch werkoverleg 1 uur video interactie begeleiding: Grace 1 uur één op één coaching: Grace 1 uur video interactie begeleiding: Soraya 1 uur één op één coaching: Soraya
Augustus	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur video interactie begeleiding: Sissy 1 uur één op één coaching: Sissy 1 uur video interactie begeleiding: Manon 1 uur één op één coaching: Manon
September	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur pedagogisch werkoverleg 1 uur video interactie begeleiding: Anoesjka 1 uur één op één coaching: Anoesjka 1 uur video interactie begeleiding: Liezelot 1 uur één op één coaching: Liezelot
Oktober	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur video interactie begeleiding: BBL-er 1 1 uur één op één coaching: BBL-er 1 1 uur video interactie begeleiding: BBL-er 2 1 uur één op één coaching: BBL-er 2
November	4,5 uur schrijven en herschrijven	1 uur pedagogisch werkoverleg 2 uur eigen pedagogische coaching: Lies 1 uur pedagogische observatie: babygroep 1 uur pedagogische observatie: peutergroep
December	4,5 uur schrijven en herschrijven	

3 uur overige invulling: pedagogische ondersteuning bij kinderen met opvallend gedrag.

4. Coaching pedagogisch coach

Omdat de pedagogisch coach en beleidsmedewerker van Prins Heerlijk ook geregeld intallig aan het werk is op de locatie, is het van belang dat ook zij gecoacht wordt. Deze coaching vindt niet plaats op locatie maar wordt uitbesteed aan een externe coach.