Inspectierapport

Prins Heerlijk (KDV)

Prins Hendriklaan 97

3583 EJ Utrecht

Registratienummer 120711187

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	04-04-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-05-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 3

Observaties en bevindingen 4

Pedagogisch klimaat 4
Personeel en groepen 6
Veiligheid en gezondheid 11
Accommodatie 14
Ouderrecht 15

Overzicht getoetste inspectie-items 17

Pedagogisch klimaat 17
Personeel en groepen 18
Veiligheid en gezondheid 21
Accommodatie 23
Ouderrecht 24

Gegevens voorziening 27

Opvanggegevens 27
Gegevens houder 27

Gegevens toezicht 27

Gegevens toezichthouder (GGD) 27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 27
Planning 27

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Op basis van het risico gestuurd toezicht, dat maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk maakt, zijn binnen dit jaarlijks onderzoek alle eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 4 april 2022 van 12.00 tot 13.30 uur. Tijdens dit bezoek is de praktijk geobserveerd, zijn er gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is er aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing
KDV Prins Heerlijk is een kleinschalig kinderdagverblijf en gevestigd aan Prins Hendriklaan 97 te Utrecht. Het kinderdagverblijf staat met 27 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De opvang vindt plaats in een herenhuis en bestaat uit twee groepen. De peutergroep bevindt zich op de begane grond, de babygroep bevindt zich op de eerste verdieping.

Inspectiegeschiedenis
In september 2020 heeft er een verkort onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder niet voldeed aan alle getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang. Met betrekking tot de volgende onderwerpen zijn er tekortkomingen geconstateerd:
- Het pedagogisch beleid
- Het veiligheid- en gezondheidsbeleid
- De aanwezigheid van personen met een geldig EHBO-certificaat.

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. De tekortkomingen zijn nog binnen het onderzoek door de houder hersteld.

In maart 2021 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan alle getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen huidig onderzoek
In april 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder niet voldoet aan alle getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang. Met betrekking tot de volgende onderwerpen zijn er tekortkomingen geconstateerd:
- Opleidingseisen
- Beroepskracht-kindratio
- EHBO eisen

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang en bevat alle onderwerpen die er volgens de Wet kinderopvang in horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, moet de houder van een kindercentrum er in ieder geval voor zorgen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op deze locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van het pedagogisch handelen van de beroepskrachten op de groepen tijdens het inspectiebezoek. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogisch praktijk'.

Impressie van de observatie
Tijdens het inspectiebezoek zijn de kinderen op de babygroep aan het verven. Een baby'tje dat komt wennen is wat onrustig en wordt getroost door de beroepskracht.
De beroepskrachten hebben hun aandacht gericht op de kinderen en zitten regelmatig op de grond bij de kinderen. Er wordt gepraat tegen de baby's over de handelingen die de beroepskrachten uitvoeren zoals een flesje maken of een luier verschonen. Als één van de beroepskrachten de tafel gaat schoonmaken, leest de andere beroepskracht een verhaaltje voor aan de dreumesen.

Op de peutergroep worden gesprekjes met de kinderen gevoerd waarbij zowel de beroepskrachten als de kinderen bijdragen aan de voortgang van het gesprek. De zelfstandigheid van de kinderen wordt bevorderd door bijvoorbeeld de kinderen zelf hun brood te laten smeren of door zelf aan tafel te kruipen (baby's).

Kinderen zijn op de hoogte van de geldende afspraken en vragen aan de beroepskracht hulp of aandacht als ze iets willen vertellen.

Waargenomen basisdoelen
Meerdere basisdoelen, zoals eerder benoemd bij a t/m d, zijn tijdens de observatie voldoende waargenomen, namelijk dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd zich te ontwikkelen en dat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Daarnaast is waargenomen dat er overdracht van waarden en normen plaatsvindt.

Conclusie
De toezichthouder heeft op basis van de steekproef de praktijk positief beoordeeld. Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarden met betrekking tot het bieden van verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (tijdens inspectiebezoek)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat niet alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam is.

Uit de steekproef blijkt dat er één beroepskracht op de groep werkzaam is die niet in het bezit is van een kwalificerend diploma. De medewerker verklaart zelf dat zij er onlangs achter kwam dat zij geen kwalificerend diploma voor dagopvang heeft. De medewerker heeft dit medegedeeld aan de houder op 30 maart 2022 en is door de houder direct van de groep gehaald.

Er is bij houder en medewerkster verwarring ontstaan over of deze medewerkster in dienst was als BBL'er of als beroepskracht.
De medewerkster geeft aan dat zij altijd intallig werkzaam is geweest op de groep, zij heeft naar eigen zeggen nooit in de rol van stagiaire gefunctioneerd maar direct als beroepskracht. De medewerkster heeft in september 2021 een praktijkovereenkomst getekend bij de houder vanuit het ROC, hiermee zou zijn in dienst gaan als BBl'er PW 3. Er zijn echter geen gesprekken gevoerd over voortgang en inzetbaarheid van de medewerkster, ze stond naar eigen zeggen altijd intallig op de groep.
In januari 2022 is de medewerkster gestopt met haar BBL-opleiding vanuit het ROC en is overgestapt naar thuisonderwijs bij de LOI voor de opleiding PW 4. Vanuit deze opleiding is geen stageovereenkomst aangegaan tussen houder en medewerkster, desondanks is de medewerkster wél ingezet als beroepskracht op de babygroep.

De houder geeft aan dat de medewerkster altijd als BBL'er is ingezet en dat er tijdens haar werkzaamheden altijd iemand boventallig aanwezig was. De houder en locatieverantwoordelijke geven aan dat zij zelf op de locatie aanwezig waren op het moment dat de medewerkster boventallig stond maar dat zij vaak vanuit kantoor werkzaamheden deden dat grenst aan de baby-groep. Daarnaast geeft de houder aan dat er inderdaad geen overeenkomst is getekend vanuit de nieuwe opleiding en toen zij daar op werden geattendeerd door de medewerkster zij direct van de groep is gehaald.

Hiermee heeft de medewerkster in ieder geval twee maanden, de maanden februari en maart, op de groep gestaan zonder geldig diploma of een stageovereenkomst.

Conclusie
De houder voldoet niet aan de gestelde opleidingseisen vanuit de Wet kinderopvang. De houder heeft een medewerkster in dienst gehad, voor in ieder geval een periode van twee maanden, zonder geldige beroepskwalificatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie en een verklaring van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Baby	11 kinderen waarvan 5 van 0 jaar 6 van 1 jaar	3 beroepskrachten
Peuter	13 kinderen	2 beroepskrachten

Als de locatie meer dan tien aaneengesloten uren geopend is, mag de houder (onder bepaalde voorwaarden) minder beroepskrachten inzetten op een dag.
Er mogen dan die dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten worden ingezet, als tenminste de helft van het normale aantal beroepskrachten aanwezig is. De gevolgde werkwijze moet duidelijk zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Geconstateerd is dat de houder de afwijkende inzet van beroepskrachten uitvoert volgens de gestelde voorwaarden.

Ten tijde van het inspectiebezoek is één stagiaire Helpende Welzijn net die week begonnen met haar stage. De stagiaire ondersteunt de beroepskrachten met de werkzaamheden op de groep.

Steekproef
Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van week 12 t/m 14 (t/m 4 april) is gebleken dat er op de onderstaande dagen onvoldoende beroepskrachten zijn ingezet.

Datum + groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal te weinig ingezette beroepskrachten
23 maart 2022	9 kinderen waarvan 7 van 0 jaar	2 beroepskrachten +	**3 beroepskrachten**	**1** beroepskracht

Babygroep	2 van 1 jaar	1 ongekwalificeerde medewerker		
24 maart 2022 Babygroep	<u>Tot 14.00 uur:</u> 9 kinderen waarvan 5 van 0 jaar 4 van 1 jaar <u>Vanaf 14.00 uur:</u> 8 kinderen waarvan 4 van 0 jaar 4 van 1 jaar	Tot 13.00 uur: 2 beroepskrachten + 1 ongekwalificeerde medewerker Van 13.00 - 14.00 uur: 1 beroepskracht + 1 ongekwalificeerde medewerker *1 beroepskracht is ziek naar huis gegaan om 13.00 uur* *Pauzetijd* Van 14.00 - 17.00 uur: 1 beroepskracht + 1 ongekwalificeerde medewerker Na 17.00 uur: 2 beroepskrachten	Tot 14.00 uur: 3 beroepskrachten Na 14.00 uur: 2 beroepskrachten	Over de gehele dag tot 17.00 uur: **1** beroepskracht

De houder heeft op 2 dagen te weinig beroepskrachten ingezet, op beide dagen is er 1 beroepskracht te weinig ingezet. In totaal zijn er hiermee twee beroepskrachten te weinig ingezet. De ongekwalificeerde beroepskracht is in beide gevallen dezelfde persoon die op deze dagen is ingezet.

Conclusie
De houder voldoet niet aan de gestelde eisen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio. De houder heeft op twee dagen onvoldoende personeel ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach schriftelijk heeft vastgelegd in het document 'Planning pedagogische coaching 2022' welke in te zien is op de website. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het minimaal aantal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2022.
Omdat KDV Prins Heerlijk uit één locatie bestaat zal er jaarlijks 50 uur aan het evalueren en implementeren van het beleid besteed worden.
De houder heeft op 1 januari 2022 6 FTE in dienst, dit betekent dat er minimaal 60 uur aan coaching van de beroepskrachten moet worden ingezet. Omdat de pedagogisch coach zelf ook als beroepskracht wordt ingezet op de groep, ontvangt zij coaching van een externe coach op een externe locatie.

Coaching

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef vastgesteld dat de pedagogische beleidsmedewerker is ingezet conform het vereiste aantal uren.
De steekproef bestaat uit de gesprekken met de beroepskrachten die aanwezig zijn tijdens het inspectiebezoek. Daarnaast is de documentatie bekeken die door de locatieverantwoordelijke is aangeleverd.

De beroepskrachten hebben onder andere Video Interactie Begeleiding ontvangen en één op één coaching gehad.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum bestaat uit twee stamgroepen. De opbouw is als volgt:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen
Babygroep	11 kinderen	0 - 2 jaar
Peutergroep	16 kinderen	1,5 - 4 jaar

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat:
- kinderen tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten hebben toegewezen gekregen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind;
- kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen gekregen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat:
- aan ieder kind een mentor is toegewezen;
- een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal is de voertaal binnen de opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (tijdens inspectiebezoek)

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 31 maart 2022)
- Website (https://kdv-prinsheerlijk.nl/)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (per email op 10-04-2022)
- Presentielijsten (week 12, 13 en 14)
- Personeelsrooster (week 12, 13 en 14)
- Telefonisch contact medewerker babygroep 30-03-2022
- Overzicht vaste gezichten (vaste gezichten lijst maart 2022

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betrekt medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Ook staat beschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het onderzoek toegelicht hoe beroepskrachten op de hoogte worden gehouden van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid. Volgens de beschrijving in het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt tijdens teamoverleggen aandacht besteed aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

Alle vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.
De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders doordat het beleidsplan in te zien is op locatie en op de website van de houder.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er protocollen gehanteerd. Zo wordt bijvoorbeeld in het protocol 'veilig slapen' beschreven welke risico's het slapen op de dagopvang met zich meebrengt en de maatregelen die getroffen zullen worden om deze risico's te reduceren. Daarnaast worden de risico's omtrent 'overdracht van ziektekiemen' beschreven en de getroffen maatregelen om deze risico's te reduceren ook.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio of in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten.

De toezichthouder heeft met name gekeken naar het onderdeel vier-ogenprincipe, naar de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken, en de uitvoering in de praktijk. Uit deze steekproef is gebleken dat de houder ervoor zorgt dat er door de beroepskrachten conform het vastgelegde veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder andere uit het gegeven dat ouders te allen tijde de locatie kunnen betreden met de toegangscode bij de deur. De beroepskrachten van de babygroep lopen een aantal keer per dag naar beneden om bijvoorbeeld naar buiten te gaan in de pauzetijd. De locatieverantwoordelijke en de houder zijn vrijwel dagelijks aanwezig en betreden beide groepen regelmatig.

EHBO'er
Tijdens het inspectiebezoek is de aanwezigheid van EHBO'ers gedurende de dag besproken. Uit interview met de locatieverantwoordelijke en uit de documenten blijkt dat er maar twee beroepskrachten in het bezit zijn van een EHBO-diploma. De houder dient hierdoor met roosteren extra goed rekening te houden dat er op elk moment van de dag een EHBO'er in het pand aanwezig is.

Uit de afgenomen steekproef van week 12, 13 en 14 blijkt dit op één dag niet het geval te zijn. Op onderstaande dag heeft de houder niet voldaan aan deze eis:

Datum	**Situatie**
Vrijdag 25 maart	Van 18.00 - 18.30 geen EHBO'er in het pand aanwezig

Conclusie
De houder voldoet nagenoeg aan alle eisen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de kinderen. De houder heeft echter op één dag gedurende een half uur geen beroepskracht met een kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOINK. Hierin is onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling opgenomen. De meldcode bevat verder alle onderwerpen die volgens de Wet kinderopvang hierin horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door de meldcode jaarlijks terug te laten komen in teamoverleggen. Aan de hand van casussen wordt

geoefend met het toepassen van de meldcode. Daarnaast wordt aan iedere beroepskracht gevraagd de 'meldcode-app' te installeren op zijn of haar telefoon.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek)
- EHBO certifica(a)t(en) (toegestuurd per email op 5 april 2022)
- Protocol(len) (veilig slapen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie V01-22)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en hebben de minimaal benodigde speeloppervlakte.
Het kindercentrum heeft voldoende bedden in een afzonderlijke ruimte ter beschikking voor de kinderen jonger dan anderhalf jaar.

Binnenruimte
Het kindercentrum beschikt over de volgende afzonderlijke groepsruimtes:

Naam groep/ruimte	Aantal m²	Maximaal aantal kinderen
Baby/dreumesgroep	41,08 m²	11 kinderen
Peutergroep	76,7 m²	16 kinderen
Totaal		**27 kindplaatsen**

Buitenruimte
Bij dit kindercentrum wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de ligging, de oppervlakte en de inrichting. De buitenspeelruimte is – in ieder geval voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar- aangrenzend aan het kindercentrum.
Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend te zijn aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek)
- Inspectierapport d.d. 26 augustus 2020

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.
De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De ouders worden door middel van de website, het ouderportaal en het pedagogisch beleid geïnformeerd. Op de website van het kindercentrum staat een link waarmee het inspectierapport ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is eveneens te vinden op de website.

In het pedagogisch beleid staat beschreven op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken hiervan.

Op basis van de bovenstaande constateringen heeft de toezichthouder geoordeeld dat aan de voorwaarden, met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders, wordt voldaan.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit vier leden. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in 'Klachtenreglement'. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie is gebleken dat er geen geschillen zijn behandeld die betrekking hebben op dit kindercentrum. Eveneens heeft de houder verklaard dat er geen schriftelijke klachten bij de houder zijn ingediend.

Op basis van de bovenstaande constateringen heeft de toezichthouder geoordeeld dat er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek)
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Prins Heerlijk)
- Website (https://kdv-prinsheerlijk.nl/)
- Klachtenregeling (Versie mei 2021)

- Klachtenvrijbrief geschillencommissie (maart 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Prins Heerlijk
Vestigingsnummer KvK	: 000046868232
Aantal kindplaatsen	: 27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Prins Heerlijk B.V.
Adres houder	: Maliebaan 115 BS
Postcode en plaats	: 3581 CJ Utrecht
KvK nummer	: 80517609
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Dehimi I. Ernst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 04-04-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 11-05-2022
Zienswijze houder	: 23-05-2022

Vaststelling inspectierapport	: 25-05-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-05-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 30-05-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als kleine organisatie in de kinderopvang is het momenteel zwaar je staande te houden. Het personeelstekort in de branche heeft hier een grote invloed op wat maakt dat het lastig is kwalitatief hoogwaardig personeel te vinden en te houden. De werkdruk die bij het personeel ligt dat wel op de groepen staat loopt daarmee op. Een hoger ziekteverzuim dan normaal is uiteindelijk het onvermijdelijke gevolg. Dit proberen wij tegen te gaan door o.a. te werken met groepshulpen, in te spelen op de leer/groeibehoeften van ons personeel en hen veel regie te geven in hun eigen werk.

Prins Heerlijk staat voor een unieke visie waar kinderen echt mogen zijn wie ze zijn en in hun waarde gelaten worden. Inspelen op de behoefte van een kind en begrijpen wat een kind precies van jou nodig heeft aan begeleiding is een kunst. Iets waar wij bij Prins Heerlijk duidelijk op letten en regelmatig ook mee oefenen tijdens o.a. vergaderingen. Door het personeelstekort in de kinderopvang hebben we veel moeten opvangen, maar deze visie staat als een huis en de kinderen komen met veel plezier naar en van ons kinderdagverblijf. We hebben ook een sterke samenwerking met ouders en zij zijn erg tevreden over onze dienstverlening.

Wij kiezen ervoor om nieuwe medewerkers op te leiden (BBL of BOL) d.m.v. een stage binnen ons bedrijf. Een investering in personeel dat hopelijk resulteert in een vast team dat gezamenlijk achter dezelfde visie staat en goed samenwerkt. Des te belangrijker dus in tijden van personeelstekorten. In september hebben wij weer een nieuwe BBL-student in dienst genomen die in januari de switch wilde maken van het ROC naar een opleiding van de LOI. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid over het eigen leerproces is iets wat wij graag stimuleren dus wij hebben deze keuze van de student ondersteunt. Tijdens de overstap is de BBL student blijven werken op de groep. Zij was op dat moment al een bekend en vertrouwd gezicht voor de kinderen en ze kende het reilen en zeilen van de groep. Tevens beschikte de medewerker vanaf de start al over een diploma gehandicaptenzorg en begeleidende IG.

De zaken waarop de inspectie adviseert te handhaven zijn hier het gevolg van. De BBL-medewerker was ten tijde van het inspectiebezoek nog niet in het bezit van een geldig diploma (ze volgde hier immers een opleiding voor), maar door de overstap naar de andere opleider ook niet in het bezit van een praktijkovereenkomst. De medewerker werd, waar dit mogelijk was, boventallig ingezet en anders meegeteld in onze bezetting. Waar wel bij aangetekend kan worden dat wij als leiding altijd aanwezig waren en fungeerden als achterwacht omdat wij ook op de groepen staan. Over de inzetbaarheid van deze medewerker is wel met haar gesproken maar van deze gesprekken is geen naslagwerk gemaakt. Wij betreuren het ernstig dat dit nu leidt tot het advies op handhaven.

Ook met het advies te handhaven op de EHBO-eisen zijn wij het niet eens. In de administratie van het rooster is een foutje gemaakt. De medewerker met een geldig EHBO-certificaat is echter wel tot 18.30 gebleven en er is dus te allen tijde een gecertificeerd EHBO-er aanwezig geweest. Hiervoor kunnen personeel en ouders benaderd worden ter verifiëring.

Tot slot betreuren wij het dat wij als kleine onderneming (vol passie voor het kind) een speelbal zijn geworden tussen wetgeving en gemeente. Kennelijk moeten wij eerst de dupe worden van een manke wetgeving alvorens we kunnen hopen op betere tijden dienaangaande.