



Beleidsplan pedagogische coaching

Versie januari 2024

Inleiding

Sinds januari 2019 is het verplicht als kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in dienst hebben. Beide dragen bij aan de kwaliteit van de opvang. De pedagogisch coach en beleidsmedewerker hebben twee belangrijke taken namelijk: Het schrijven, herschrijven, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleid en het coachen van de pedagogisch medewerkers (in dit document pm'ers genoemd) in hun werkzaamheden. Deze functies kunnen zowel door verschillende personen als door een en dezelfde persoon worden uitgevoerd.

Hieronder wordt per functie een omschrijving gegeven met de bijbehorende taken. Daarnaast wordt er uitleg gegeven over de invulling van deze taken. Als laatste wordt er een schematische weergave gepresenteerd van de uren-verdeling voor 2024.

Inhoud

Inleiding	2
Pedagogisch coach	4
Functieomschrijving	4
Werkwijze	5
Pedagogisch beleidsmedewerker	5
Functieomschrijving	5
Werkwijze	6
Plan 2024	6
Coaching pedagogisch coach	7

Pedagogisch coach

Functieomschrijving

De pedagogisch coach heeft als taak bij te dragen aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit op de locatie en de professionele ontwikkeling van de pm'ers. De pedagogisch coach maakt gebruik van verschillende vormen van coaching om dit doel te bewerkstelligen:

➤ *Coaching on de job*

Met 'coaching on de job' wordt bedoeld dat de pedagogisch coach op de groep meedraait. De pedagogisch coach zal zowel intallig als boventallig meedraaien. De pm'ers geven het dagritme van de groep aan en kunnen de coach aansturen in taken. De coach stelt vragen die de pm'er prikkelen na te denken over hun handelen en geeft het voorbeeld in de praktijk. Naderhand evalueert ze met de desbetreffende pm'er de "coaching on the job". Dit wordt in een reflectieverslag, samen met de één op één coaching (zie hieronder) genotuleerd.

➤ *Observatie pedagogisch handelen*

Bij de 'observatie' observeert de pedagogisch coach het handelen van de pm'er. Dit doet zij aan de hand van een observatie veldinstrument die gebaseerd is op de vier pedagogische basisdoelen en het algemeen pedagogisch beleidsplan van Prins Heerlijk. De observatie kan worden ingezet om groepgebonden doelen op te stellen welke bij in een pedagogisch werkoverleg besproken kunnen worden. De observatie kan worden geëvalueerd en vergeleken met de observatie van daarvoor.

➤ *Eén op één coaching*

Bij de 'één op één coaching' ondersteunt de pedagogisch coach in het eigen leerproces van de pm'ers. Zij stellen samen leerdoelen op waar de pm'er mee aan de slag kan gaan. Bij deze coaching denkt de pedagogisch coach mee in het formuleren van leerdoelen en hoe zij hier aan kunnen werken. De pedagogisch coach zorgt er ook voor dat het leerdoel steeds wordt geëvalueerd en bijgesteld wanneer nodig. Zo ontwikkelen de pm'ers zich ook persoonlijk in hun vak.

➤ *Pedagogisch werkoverleg*

Tijdens een 'pedagogisch werkoverleg' geeft de pedagogisch coach coaching in verschillende vormen over allerlei onderwerpen die betrekking hebben op het pedagogisch handelen. Hier wordt ook de koppeling gemaakt met het beleid. Verschillende onderwerpen die de pedagogisch coach kan aanhalen zijn:

- De visie
- De pedagogische basisdoelen/ de interactievaardigheden
- Beleidsonderdelen en protocollen
- Het dagritme en de structuur
- De samenwerking
- De ontwikkeling en ontwikkelfasen van kinderen
- Gezondheid
- Het contact met ouders/verzorgers
- Het activiteiten aanbod
- De communicatie onderling en naar kinderen.

➤ *Video interactie begeleiding*

Bij 'video interactie begeleiding' maakt de pedagogisch coach gebruik van een gemaakt filmfragment waarin het handelen van de pm'er inzichtelijk wordt. De pedagogisch coach deelt zijn/haar bevindingen over het fragment met de pm'er en voert hier een gesprek over. Aan de hand van de video kunnen leerdoelen opgesteld worden die de pm-'er helpt te groeien.

➤ *Pedagogische ondersteuning bij kinderen met opvallend gedrag*

Deze vorm van coaching kan ingezet worden naar behoefte ter ondersteuning van de pm'er wanneer er opvallend gedrag bij een kind voorkomt. De coach denkt mee over het handelen van de pm'er om dit gedrag mogelijk te beïnvloeden. Daarbij kan de coach ook helpen bij de doorverwijzing die mogelijk nodig is.

Werkwijze

Per fulltime formatie wordt er 10 uur coaching gerekend. Voor Prins Heerlijk betekent dit minimaal een totaal van 70 uur (10 x 7 FTE) aan coaching. In 2024 zullen deze uren worden ingevuld met één op één coaching, Video Interactie Begeleiding, pedagogisch werkoverleg, pedagogische ondersteuning bij kinderen met opvallend gedrag. Het pedagogisch werkoverleg zal plaatsvinden tijdens de teamvergaderingen die iedere twee maanden gepland staan. De andere coaching-vormen vinden tijdens het werk met de kinderen plaats. De pedagogische ondersteuning vindt op behoefte plaats. Sommige coaching werkzaamheden kan de pedagogisch coach uitvoeren terwijl zij intallig op de groep werk, maar om toch uitgebreider de coaching te kunnen uitvoeren wordt de pedagogisch coach per maand twee keer een halve dag boventallig ingeroosterd. De coach heeft zo 9 x 12 uur = 108 uur al vast ingedeeld aan coaching uren.

Nadat pm'ers coaching hebben ontvangen, tekenen zij dit af op een registratieformulier. De pm'ers kunnen zelfstandig aan de slag met hun leerdoelen en dit wordt weer ge-evalueert tijdens de nieuwe coaching-momenten.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Functieomschrijving

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft als taak het ontwikkelen, schrijven en vertalen van het pedagogisch beleid. Onder het pedagogisch beleid wordt 'al hetgeen dat raakt met de pedagogische praktijk' verstaan. Voor de ontwikkeling van beleid wordt per maand 4,5 uur schrijven en herschrijven gerekend. Daarnaast wordt er elke maand een werkoverleg of groepsbespreking gepland waarin de beleidsmedewerker ruimte heeft om zaken van het beleid routinematig te bespreken. Dit valt onder de noemer: 'evalueren beleid'. De pedagogisch beleidsmedewerker volgt de trends en ontwikkelingen binnen de branche en houdt ook de veranderingen op het kinderdagverblijf in de gaten om zo eventuele veranderingen die nodig zijn in het pedagogisch beleid te kunnen doorvoeren. De verschillende werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker staan hieronder beschreven:

➤ *Schrijven en herschrijven beleid*

Bij het schrijven en herschrijven van beleid houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met het op papier zetten van de doelstellingen, afspraken en werkwijzen binnen de organisatie. Prins heerlijk maakt gebruik van verschillende beleidsplannen en protocollen. De beleidsmedewerker schrijft en herschrijft deze.

➤ *Besprekingen*

Tijdens besprekingen overlegt de pedagogisch beleidsmedewerker met de eigenaresse over de te varen pedagogische koers van Prins Heerlijk. Wat is de pedagogische visie en wat zijn de pedagogische doelstellingen van de organisatie. De beleidsmedewerker kan dit weer formuleren in de beleidsverslagen. Daarnaast bespreekt de beleidsmedewerker eventuele veranderingen in wet- en regelgeving die invloed kunnen hebben op het pedagogisch beleid.

➤ *Evalueren beleid*

Periodiek zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker er voor dat het (pedagogisch) beleid wordt geëvalueerd in het team. Het her- of geschreven beleid wordt door de medewerkers gelezen en ondertekent wanneer zij dit hebben gedaan. Daarbij biedt de pedagogisch beleidsmedewerker ook de mogelijkheid aan medewerkers om aanvullingen/verbeteringen aan te dragen. De pedagogisch beleidsmedewerker is er ook verantwoordelijk voor dat het pedagogisch beleid herhaaldelijk wordt besproken in werkoverleg en bekend blijft bij de pm'ers. Als laatste zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker ervoor dat de oudercommissie betrokken wordt bij eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid.

Werkwijze

Voor het werk van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt 50 uur per locatie berekend. Prins Heerlijk heeft één vestiging en heeft dus 50 uur ter beschikking. De pedagogisch beleidsmedewerker zal daarom per maand 4,5 uur aan beleid besteden. In deze tijd vindt voornamelijk het herschrijven en evalueren van het beleid plaats. Tijdens de teamvergaderingen vindt het evalueren van beleid plaats. Vaak wordt dit gedaan in de vorm van oefeningen of spellen. Op deze manier wordt het beleid op speelse wijze eigen gemaakt en blijft het beter hangen. Alle onderwerpen van het pedagogisch beleid worden gerouleerd zodat alles geregeld aan bod komt. Als laatste zijn er om de maand besprekingen tussen de beleidsmedewerker en de eigenaresse gepland.

Plan 2024

De verdeling van de te maken uren is voor 2024 iets ruimer berekend. Dit is gedaan zodat er eventueel rekening gehouden kan worden met een groeiend aantal FTE in dienst. Hieronder volgt een planning van de coaching en het beleid voor 2024.

Maand	Beleid	Coaching
Januari	4,5 uur schrijven en herschrijven 0,5 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching
Februari	4,5 uur schrijven en herschrijven 0,5 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching 2 uur pedagogisch werkoverleg tijdens teamvergadering/ groepsbespreking
Maart	4,5 uur schrijven en herschrijven 0,5 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching 1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking
April	4,5 uur schrijven en herschrijven 0,5 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching 1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking
Mei	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur besprekingen	2 x 4,5 uur coaching 2 uur pedagogisch werkoverleg tijdens teamvergadering/ groepsbespreking
Juni	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching 1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking
Juli	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur besprekingen	2 x 4,5 uur coaching 1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking
Augustus	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching 2 uur pedagogisch werkoverleg tijdens teamvergadering/ groepsbespreking
September	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur besprekingen	2 x 4,5 uur coaching

		1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking
Oktober	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching 1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking
November	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur besprekingen	2 x 4,5 uur coaching 1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking
December	4,5 uur schrijven en herschrijven 1 uur evalueren beleid	2 x 4,5 uur coaching 1 uur pedagogisch werkoverleg tijdens groepsbespreking

Coaching pedagogisch coach

Omdat de pedagogisch coach en beleidsmedewerker van Prins Heerlijk ook geregeld intallig aan het werk is op de locatie, is het van belang dat ook zij gecoacht wordt. De precieze planning hiervoor staat niet vast maar deze uren zullen ingevuld worden met training en één op één coaching van een externe coach.