

# Inspectierapport

Prins Heerlijk (KDV)

Prins Hendriklaan 97

3583 EJ Utrecht

Registratienummer 120711187

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	13-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	14
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht en in het kader van flexibel inspecteren, dat maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk maakt, zijn binnen dit jaarlijks onderzoek verschillende eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 13 juni 2024 van 13:30 tot 14:50 uur. De toezichthouder heeft voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Daarnaast zijn er tijdens dit bezoek gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is er naar aanleiding van het bezoek aanvullende informatie opgevraagd.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Prins Heerlijk is een kleinschalig kinderdagverblijf, gevestigd aan Prins Hendriklaan 97 te Utrecht. Het kinderdagverblijf staat met 27 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De opvang vindt plaats in een herenhuis en bestaat uit twee groepen. De peutergroep bevindt zich op de begane grond, de babygroep bevindt zich op de eerste verdieping.

### **Inspectiegeschiedenis**

In april 2022 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder niet voldeed aan alle getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang. Er waren tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de onderwerpen; opleidingseisen, beroepskracht-kindratio en EHBO-certificering. De houder heeft voor de geconstateerde overtredingen met betrekking tot de opleidingseisen en de beroepskracht-kindratio een zogeheten waarschuwingsbrief ontvangen. Voor het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot het inzetten van personen met een geldig EHBO-certificaat heeft de houder een aanwijzing ontvangen.

In augustus 2022 heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder de overtreding met betrekking tot de EHBO-certificaten heeft hersteld. De houder voldoet hiermee aan de kwaliteitseisen die volgen uit de Wet kinderopvang.

In april 2023 is geconcludeerd dat er niet werd voldaan aan alle getoetste kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Er werd een tekortkoming geconstateerd op de gestelde eisen met betrekking tot de kwalificatie-eisen van beroepskrachten. Eén beroepskracht beschikte niet over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Op dit punt is gehandhaafd. Aan de overige getoetste kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang werd voldaan.

### **Bevindingen**

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.



# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder heeft een pedagogisch beleid vastgesteld. Hierin beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent onder andere het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de samenstelling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

### **Pedagogisch beleid**

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang en bevat alle onderwerpen die er volgens de Wet kinderopvang in horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport). Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van dit onderzoek.

De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (Tijdens inspectiebezoek op 13-6-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleidsplan V04-24)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep aanwezig zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de groepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

### **Gebruik van de voertaal**

De Nederlandse taal wordt in het kindercentrum als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail op 13-6-2024)
- Personenregister Kinderopvang (gecontroleerd op 14-6-2024)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en wat hij/zij doet om de kans op deze risico's zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast beschrijft de houder hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. Ook besteedt de houder aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast worden er verschillende protocollen en werkinstructies gehanteerd. De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders doordat het beleidsplan te lezen is in het Ouderportaal. In het beleid staat beschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek toegelicht hoe zij op de hoogte worden gehouden van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid. De onderwerpen veiligheid en gezondheid komen jaarlijks tijdens themabijeenkomsten aan bod. Ook wordt tijdens teamoverleggen aandacht besteed aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

Alle vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders doordat het beleidsplan in te zien is op locatie en op de website van de houder. In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven.

Daarnaast worden er protocollen gehanteerd. Zo wordt bijvoorbeeld in het protocol 'veilig slapen' beschreven welke risico's het slapen op de dagopvang met zich meebrengt en de maatregelen die getroffen zullen worden om deze risico's te reduceren. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder naar de uitvoering van het protocol 'veilig slapen' gekeken:

hangwiegjes, in het V&G beleid staat het volgende:

-'Het hangwiegje op de babygroep wordt gebruikt als rustplek voor kleine baby's die nog niet kunnen rollen (richtlijnen Leander hangwieg). Er worden geen grote materialen in de hangwieg gelegd en we zorgen ervoor dat het hemeltje goed om het wiegje heen hangt, zodat baby's hier niet aan kunnen trekken. De ouders geven middels een toestemmingsverklaring aan of hun kindje in het hangwiegje mag liggen'.

Tijdens de inspectie is er gevraagd hoe er omgegaan wordt met de hangwieg in de groepsruimte. De beroepskracht handelt naar hetgeen wat er in het beleid over staat.

Daarnaast worden de risico's omtrent 'overdracht van ziektekiemen' beschreven en de getroffen maatregelen om deze risico's te reduceren ook.

### Luiers verschonon

Tijdens het verschonon van de luiers kan er urine of ontlasting op de handen of het verschoningskussen komen. Dit is niet altijd te zien. In urine en ontlasting kunnen ziekteverwekkers zitten. De toezichthouder heeft gekeken hoe er wordt omgegaan met de hygiëne tijdens een verschoonmoment van een baby. Na het verschonon gooit de beroepskracht de vieze luier direct weg, ze maakt de mat en de tafel eromheen schoon met een wegwerp schoonmaakdoekje. Ze wast haar handen na afloop met sop en water. Op het gebied van hygiënisch werken vertelt een beroepskracht dat zij volgens het veiligheids- en gezondheidsplan werkt:

- De fopspenen van Prins Heerlijk. Deze worden na gebruik gereinigd in de vaatwasser. Ouders wordt geattendeerd om zelf meegebrachte spenen regelmatig mee naar huis te nemen om uit te koken.
- Eigen spenen worden in een spenenbakje bewaard. Wanneer een speen op de grond terecht is gekomen wordt deze uitgekookt met water.
- De spenen van flessen en de flessen zelf worden na gebruik uitgekookt met water of gereinigd in de vaatwasser.
- Ieder kind heeft op de dag een eigen fles. Op de fles staat de naam van het kindje genoteerd om de flessen goed uit elkaar te houden. Wanneer er niet gedronken wordt uit de fles, wordt deze op het aanrecht in de keuken bewaard.

### Handen wassen

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Op locatie is geobserveerd dat de beroepskrachten én de kinderen de handen goed schoonmaken door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

### Temperatuur

Ook is er gekeken naar de temperatuur in de ijskast en in de slaapkamers.

De temperatuur van gekoelde producten beïnvloedt de voedselveiligheid. Hoe kouder deze producten worden bewaard, hoe minder kans ziekteverwekkers hebben om uit te groeien. Kinderen kunnen ziek worden van eten dat besmet is met ziekteverwekkers. Daarom mag de temperatuur in een koelkast niet hoger zijn dan 7 graden Celsius. Een koelkast waar moedermelk in bewaard wordt mag maximaal 4 graden Celsius zijn.

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze minder goed kunnen aangeven hoe het met ze gaat. Daarom zijn maatregelen belangrijk als het binnen meer dan 25 graden Celsius wordt. De houder is hier alert op en heeft een goedwerkend airco systeem. De groepsruimtes worden goed geventileerd.

### Veiligheid buiten spelen

Buiten is er naar de veiligheid gekeken van een speeltoestel in de voortuin.

In de voortuin is een speeltoestel waarbij kinderen wordt geleerd om te gaan met de risico's ervan. Kinderen kunnen van een randje afvallen. De beroepskrachten attenderen de kinderen erop dat het randje gevaarlijk is. Verder zijn de beroepskrachten er altijd bij en op de vloer liggen zachte tegels voor de zekerheid.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio of in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zijn die openen en sluiten.

## **EHBO**



De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat op alle getoetste dagen, gedurende de gehele opvangtijd, medewerkers zijn ingezet die in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. De steekproef is genomen uit de personeelsroosters van de periode 30 mei tot en met 13 juni 2024.

De houder voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot het inzetten van ten minste één volwassene gedurende de dagopvang, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Vier-ogenprincipe**

De toezichthouder heeft gekeken naar het onderdeel vier-ogenprincipe, naar de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken en de uitvoering in de praktijk. Uit deze steekproef is gebleken dat de houder ervoor zorgt dat er door de beroepskrachten conform het vastgelegde veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder andere doordat ouders te allen tijde de locatie kunnen betreden met de toegangscode bij de deur en de beroepskrachten van de babygroep een aantal keer per dag naar beneden lopen om bijvoorbeeld naar buiten te gaan in de pauzetime. De leidinggevende en de houder zijn vrijwel dagelijks aanwezig en betreden beide groepen regelmatig.

### **Invalkrachten**

Dit jaar heeft de toezichthouder onderzocht hoe de houder ervoor zorgt dat er gewerkt wordt volgens het V&G beleid, óók door invalkrachten.

Op beide groepen wordt er gewerkt met een kindbijzonderhedenlijst en een groepsmap waarin alle onderwerpen die belangrijk zijn voor een beroepskracht om te weten in staat. Op de kindbijzonderhedenlijst staat informatie over: slapen, voeding, bijzonderheden en de mentor. Echter bijzonderheden met betrekking tot medische gegevens en allergieën worden ook in de ouderapp van Konnect bijgehouden, bij de kindnotities. Invallers staan eigenlijk altijd naast vast personeel op de groep dus hebben ze altijd iemand om het aan te vragen. Invallers die met enige regelmaat worden ingezet worden ook betrokken bij de teamvergaderingen en in de weekendmail zodat zij altijd op de hoogte zijn van het actuele beleid.

### **Conclusie**

Uit bovenstaande blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalen van kindermishandeling en/of geweld in de thuissituatie.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meld-, overleg- en aangifteplicht (kort: meldplicht) bij vermoedens van kindermishandeling of een misdrijf tegen de zeden door een collega. De beroepskrachten zijn bekend met de handelwijze dat, indien een collega zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind, zij verplicht zijn dit direct te melden bij de houder. De beroepskrachten zijn bekend met de handelwijze dat, indien de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind, zij verplicht zijn hiervan direct aangifte te doen bij de politie. De houder en beroepskrachten zijn bekend met de vertrouwensinspecteur en de daarbij behorende verplichtingen. Zowel de meldcode als de meldplicht worden besproken in de teamvergaderingen.

Naar aanleiding van bovenstaande informatie heeft de toezichthouder de bovengenoemde onderwerpen als voldoende beoordeeld. De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht bevorderd.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens inspectie op 13-6-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectie op 13-6-2024)
- Observatie (tijdens inspectie op 13-6-2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Algemeen, versie januari 2021)
- Protocol Hygiëne, uit inspectie van 2023,
- Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Versie mei 2016;
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang. Versie mei 2016.
- EHBO certificaten (Toegestuurd door houder per e-mail, 14-6-2024)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder informeert ouders over een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

### **Informatie**

De ouders worden door middel van de website, de Ouderapp, emails, mondelinge gesprekken (mentorgesprekken, overdrachten en intake gesprekken) en het pedagogisch beleid geïnformeerd.

Op de website van het kindercentrum staat een link waarmee het inspectierapport ingezien kan worden.

Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is eveneens te vinden op de website.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder geoordeeld dat aan de voorwaarden, met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders, wordt voldaan.

### **Oudercommissie**

De oudercommissie bestaat uit zes leden.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in 'Klachtenreglement'. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie is gebleken dat er geen geschillen zijn behandeld die betrekking hebben op dit kindercentrum. Eveneens heeft de houder verklaard dat er geen schriftelijke klachten bij de houder zijn ingediend.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder geoordeeld dat er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek op 13-6-2024)
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Prins Heerlijk)
- Website (<https://kdv-prinsheerlijk.nl/>)
- Geschilvrijbrief van de geschillencommissie april 2023



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Gebruik van de voertaal</b>
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
<b>OF</b>

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:

- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Prins Heerlijk
Vestigingsnummer KvK	: 000046868232
Aantal kindplaatsen	: 27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Prins Heerlijk B.V.
Adres houder	: Maliebaan 115 BS
Postcode en plaats	: 3581 CJ Utrecht
KvK nummer	: 80517609
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Kam

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

### **Planning**

Datum inspectie	: 13-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 01-08-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-09-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing

Openbaar maken inspectierapport : 02-09-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.