



Algemeen pedagogisch beleidsplan

Versie Maart 2023

Voorwoord

Voor u ligt het algemeen pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Prins Heerlijk. In dit plan beschrijven we alle afspraken – zowel formeel als informeel – die richting en houvast geven aan de continuïteit en kwaliteit van het pedagogisch handelen van onze medewerkers. Het doel van Prins Heerlijk is om een veilige en vertrouwde plek te bieden waar kinderen zich gewaardeerd voelen, zich kunnen ontwikkelen én waar ouders hun kind met een gerust hart naartoe brengen.

Dit beleidsplan vormt de basis voor ons dagelijks werk. Werken met kinderen vraagt om een duidelijke visie en een continue focus op kwaliteit. Omdat de kinderopvang voortdurend in beweging is, evalueren we dit plan elk jaar. We houden daarbij rekening met maatschappelijke veranderingen, nieuwe wet- en regelgeving én de wensen van ouders. Zo blijft ons pedagogisch beleid actueel en passend bij de tijd. In de evaluatie worden zowel personeelsleden als ouders (oudercommissie) betrokken.

De pedagogische visie van Prins Heerlijk is geïnspireerd op de ideeën van Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon. Hun inzichten helpen ons bij het vormgeven van de dagelijkse praktijk. In dit beleidsplan leggen we vast welke afspraken we met elkaar hebben gemaakt en hoe we deze toepassen in ons werk met de kinderen.

Inhoud

.....	1
Voorwoord	2
1. De pedagogische visie van Prins Heerlijk	5
1.1 Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon	5
Montessori	5
Steiner	5
Malaguzzi.....	5
Gordon	5
1.2 Visie Prins Heerlijk	6
2. Pedagogische basisdoelen.....	7
2.1 Fysieke en Emotionele veiligheid.....	7
Fysieke veiligheid.....	7
Emotionele veiligheid	8
2.2 Persoonlijke competenties	8
Persoonlijke ontwikkeling.....	8
Talentontwikkeling	9
2.3 Sociale competenties	9
2.4 Overdracht van normen & waarden	10
3. Veiligheid en gezondheid	11
3.1 Fysieke veiligheid	11
3.2 Sociale veiligheid.....	11
3.3 Hygiëne	11
3.4 Meldcode kindermishandeling	11
3.5 Vier-ogen-principe	11
4. Kwaliteit.....	13
4.1 Professionaliteit pedagogisch medewerkers	13
Pedagogisch coach/beleidsmedewerker.....	13
Opleidingen en stagiaires	13
Evaluatie cyclus pedagogisch medewerkers	16
4.2 Omgang met ouders	16
Intake en wenprocessen	16
Persoonlijke overdracht	17
Digitale communicatie.....	18
Kind-gesprek.....	18
Overdracht naar het basisonderwijs	18
Oudercommissie.....	19
Klachtenreglement	19

4.3 Omgang met kinderen	19
Interactievaardigheden	19
Communicatie	20
(Niet) corrigeren en belonen	21
Schermbeleid	21
Omgang met opvallendheden	22
5. Het kinderdagverblijf	23
5.1 Groepsindeling	23
Babygroep	23
Peutergroep	23
Buitenruimten	24
5.2 Soort opvang	24
Dagopvang	24
Extra dagen of ruildagen	24
Stamgroepen en samenvoegen	24
5.3 BKR, 3 uursregeling en vaste gezichten	25
BKR en 3 uursregeling	25
Vaste gezichten	26
5.4 Activiteitsaanbod	26
Vrij spelen	26
Begeleid spel	27
Buiten spelen	27
Uitstapjes	27
Feesten en bijzondere momenten	27
5.5 Zorg en verzorging	28
Dagritme	28
Voeding	29
Verschonen en zindelijkheid	30
Slapen	30
Zieke kinderen	31
Medicijn gebruik	31
5.6 Ontwikkeling signalering	31
Mentorschap	31
Kindvolgsysteem	32
Afwijkend gedrag	32

1. De pedagogische visie van Prins Heerlijk

1.1 Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon

Prins Heerlijk kiest ervoor zich te laten inspireren door de visies van de pedagogen Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon. Op basis hiervan is de visie van Prins Heerlijk tot stand gekomen. De uitwerking hiervan in de dagelijkse praktijk komt in de verschillende hoofdstukken van dit beleidsplan aan de orde. De visies van deze pedagogen in het kort zijn:

Montessori

Maria Montessori groeide op met een opvallende leergierigheid. Na haar schooltijd studeerde zij medicijnen en is ze als eerste vrouwelijke arts in Italië gepromoveerd. Tijdens haar werk als arts kwam ze veel in aanraking met verstandelijk beperkte kinderen. Het viel haar op dat deze kinderen nauwelijks gestimuleerd werden om iets te leren en zich te ontwikkelen. Ze ging opzoek naar oplossingen en ontwikkelde een eigen manier van werken. Wat Montessori ontdekte tijdens de vele observaties die zij uitvoerde is dat kinderen zelf willen leren, mits de omstandigheden juist zijn. Zo zijn kinderen bijvoorbeeld bij zelf gekozen activiteiten veel gemotiveerder dan bij activiteiten die hen worden opgelegd. Het viel haar ook op dat kinderen zelf manieren verzinnen om de ruimte te ordenen. Door de ruimte en materialen af te stemmen op deze behoeften, leerden de kinderen niet alleen meer, maar ontwikkelden ze ook een vorm van spontane zelfdiscipline. Haar ideeën worden dan ook vaak samengevat in de zin: “help mij om het zelf te doen”. **Het op de juiste manier stimuleren van de intrinsieke motivatie om te leren en het vrij indelen van de ruimten zijn uitgangspunten die bij Prins Heerlijk terugkomen.**

Steiner

Rudolf Steiner was van origine filosoof, schrijver en pedagoog en legde met zijn werk de basis voor de antroposofie. In de visie van Steiner bestaat de mens uit lichaam, ziel en geest die zich fasegewijs een leven lang blijft ontwikkelen. Naast de zichtbare aardse wereld, bestaat er een geestelijke wereld waar we vandaan komen en waar we naar terugkeren na de dood. Met dit denkbeeld is een kind geen onbeschreven blad. Wat een kind te bieden heeft en wat hij of zij nog wil leren, is al aanwezig. **Eén van de belangrijkste uitgangspunten in zijn denken is dat ieder kind uniek is, talenten heeft en dus de gelegenheid moet krijgen om zich volledig te ontplooien. Dat uitgangspunt staat in de zorg van Prins Heerlijk ook centraal.**

Malaguzzi

Loris Malaguzzi reikte in zijn pedagogische visie verschillende handvatten aan, die allemaal terug te herleiden zijn naar één simpele kerngedachte: **“Kinderen zijn krachtige wezens met een geboren nieuwsgierig- en leergierigheid. Kijk niet naar wat ze ‘nog niet’ kunnen, maar kijk naar wat ze allemaal wél kunnen”**. Hij beklemtoont daarom dat we vooral eerst naar kinderen moeten kijken en luisteren. Dan zie je dat kinderen zich niet alleen uitdrukken met woorden, maar ook door te spelen, te zingen, te bewegen en te doen. In de visie van Prins Heerlijk wordt deze kerngedachte meegenomen. Daarbij is het van belang dat kinderen interessante materialen aangereikt krijgen, waarmee zij zelf kunnen experimenteren. Dit spelen met natuurlijke materialen wordt ook bij Prins Heerlijk toegepast.

Gordon

Thomas Gordon ontwikkelde een communicatiemodel om effectief en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar en kinderen te communiceren. In dit communicatiemodel staan ‘de ik-boodschap’, ‘actief luisteren’ en een ‘positieve benadering’ centraal. Met de ik-boodschap bedoelt hij het communiceren vanuit eigen gevoelens en behoeften. Met actief luisteren bedoelt Gordon dat het belangrijk is niet alleen te luisteren naar wat iemand zegt, maar ook oog/oor te hebben voor de achterliggende gevoelens en behoeften. Een positieve benadering betekent simpelweg dat het belangrijk is te

benoemen wat je graag ziet i.p.v. alleen gedrag af te keuren. **Dit communicatiemodel wordt bij Prins Heerlijk als leidraad gebruikt.**

1.2 Visie Prins Heerlijk

Prins Heerlijk vindt het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een liefdevolle en geborgen omgeving waar zij zich thuis voelen. Kinderen krijgen hier persoonlijke aandacht en de ontwikkelingsstimulering die zij nodig hebben. Prins Heerlijk is een plek waar kinderen en ouders graag komen en zijn, met de meerwaarde die het kinderdagverblijf kan bieden.

Om deze visie te kunnen bewerkstelligen zijn de volgende vier pijlers geformuleerd.

Bij Prins Heerlijk:

- is ieder kind **uniek** en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd. Dit betekent dat hij of zij kan rekenen op respect, vertrouwen en de juiste begeleiding in de eigen ontwikkeling.
- wordt een **open en respectvolle samenwerking** met ouders/verzorgers aangegaan waarin de belangen van het kind worden behartigd.
- is er aandacht voor **natuur en milieu**. Dit betekent dat er zoveel mogelijk gezocht wordt naar mogelijkheden om de dienst duurzaam te leveren.
- wordt opvang geboden op een kleine locatie met twee groepen, in **huiselijke sfeer**, zodat de kwaliteit van de zorg gewaarborgd blijft, maar wel het proces van socialisatie kan plaatsvinden.

Om ervoor te zorgen dat de visie wordt nagestreefd stelt Prins Heerlijk eisen aan een aantal zaken:

1. Medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk voldoen aan de opleidingseisen voor het werken op een kinderdagverblijf. Wanneer verdere opleiding nodig is, wordt hier direct op gehandeld. Naast dat zij door hun opleiding kennis hebben van de ontwikkelfasen van het jonge kind, worden zij op de hoogte gehouden van het pedagogisch beleid en eventuele veranderingen hierin bij Prins Heerlijk. Maar dat is niet het enige. Prins Heerlijk vindt het ook belangrijk de pedagogisch medewerkers in hun kracht te zetten door hen de ruimte te geven hun eigen interesses en kwaliteiten in te zetten bij hun werk. Zo blijft het werk leuk en uitdagend voor iedereen.

2. De ruimte

De ruimte van het kinderdagverblijf is zo ingericht dat het mogelijkheden biedt voor de ontwikkelingsstimulering van de kinderen. Daarbij speelt veiligheid en hygiëne een belangrijke rol. Het meubilair is veelal laag bij de grond en hoekjes zijn vrij en gemakkelijk in te delen. Dit zorgt er voor dat de ontwikkeling van kinderen gemakkelijk wordt gestimuleerd en geprikkeld.

Omdat Prins Heerlijk gevestigd is in een woonhuis met stadstuin, zorgen wij er voor dat we regelmatig uitstapjes maken met de kinderen buiten het terrein van Prins Heerlijk. Zo gaan we regelmatig naar het Wilhelminapark, de bakker, nabijgelegen speeltuinen en nog meer.

3. Het pedagogisch beleidsplan

Door de snelle ontwikkeling van onze samenleving is de kinderopvangbranche onderhevig aan voortdurende verandering. Mede hierom wordt het pedagogisch beleidsplan regelmatig geëvalueerd en herschreven. Medewerkers en ouders (via de oudercommissie) hebben hier een belangrijke rol in, waardoor het beleidsplan een groot draagvlak krijgt.

2. Pedagogische basisdoelen

Sinds 2005 staan de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven in de beleidsregels van alle kinderopvangcentra. Deze uitwerking is wat er in de Wet Kinderopvang bedoeld wordt met “verantwoorde kinderopvang”. De pedagogische basisdoelen vormen het centrale uitgangspunt voor het dagelijkse werk op de groep. Hieronder wordt de betekenis van ieder doel beschreven en de uitwerking hiervan onderbouwd door middel van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk van Prins Heerlijk (namen van de kinderen zijn fictief).

2.1 Fysieke en Emotionele veiligheid

Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid is van primair belang. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Een kind dat zich niet veilig voelt zal zich terugtrekken en niet ontwikkelen. Het is van essentieel belang dat een kind zich fysiek maar vooral ook emotioneel veilig voelt.

Bij Prins Heerlijk wordt aan de fysieke en emotionele veiligheid gewerkt door:

- kleinschalige opvang te bieden, zodat er een huiselijke sfeer gecreëerd kan worden waarbij iedereen elkaar goed kent en er vast team op de groepen klaarstaat voor de kinderen.
- het hanteren van een dagritme dat voorspelbaar is voor de kinderen, maar wel ruimte biedt voor eigen invulling.
- een sterke samenwerking met ouders/verzorgers, zodat ouders en pedagogisch medewerkers op één lijn liggen over de opvoeding.
- extra oog te hebben voor eventueel onveilige situaties zoals: het wenproces van nieuwe kinderen; de overgang naar een nieuwe groep; en een groepsdynamiek waardoor kinderen zich onveilig kunnen voelen.
- het hanteren van een veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin de risico's staat beschreven en de omgang hiermee. Zo kan men alert zijn op dat de risico's zo klein mogelijk blijven.

Fysieke veiligheid

Met fysieke veiligheid wordt bedoeld dat de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf veilig en schoon zijn. Het betekent ook dat er gezonde voeding wordt geboden, er genoeg ruimte is voor beweging en kinderen veilig kunnen slapen. Prins Heerlijk heeft daarom verschillende regels, richtlijnen en protocollen om de fysieke veiligheid te kunnen waarborgen. In het algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de grootste risico's en de afspraken hierbij beschreven. Daarnaast bestaan er verschillende protocollen zoals 'het protocol veilig slapen', 'het protocol handen wassen' en het 'protocol zieke kinderen', 'het protocol vermissing kind', 'het vier-ogen principe', 'het hitte protocol' en 'de instructie fles- en borstvoeding'.

Rond 10 uur wordt Pietje (10 maanden) een beetje moe. Hij was vanochtend al rond 6 uur wakker en moeder gaf aan dat zijn nacht niet al te best is geweest. De pedagogisch medewerker geeft Pietje een schone luier, trekt hem zijn slaapzak aan en geeft zijn eigen knuffeltje om mee te slapen. Pietje heeft een eigen bed dat iedere dag dat Pietje komt, opnieuw verschoond wordt. De pedagogisch medewerker legt Pietje in het bed en geeft hem een kus op zijn voorhoofd. Ze checkt of ze het bed goed sluit. Daarna verlaat ze zachtjes de slaapkamer.

In het voorgaande voorbeeld zijn verschillende zaken te noemen die bijdragen aan de fysieke veiligheid van Pietje. Zo slaapt Pietje in een slaapzak om de kans op wiegendood te verkleinen. Verder checkt de pedagogisch medewerker of het bedje goed gesloten is, zodat Pietje er niet uit kan vallen en wordt het bedje elke dag verschoond.

Emotionele veiligheid

Een kind voelt zich emotioneel veilig wanneer hij of zij zich op zijn gemak voelt, er wordt gereageerd op de signalen die hij of zij afgeeft en er rekening wordt gehouden met zijn karakter, eigenheid, emoties en ontwikkelfase. Om dit te waarborgen stelt Prins Heerlijk eisen aan pedagogisch medewerkers en wordt de kwaliteit van de zorg gemeten met behulp van de zes pedagogische interactievaardigheden. Hiermee creëert Prins Heerlijk een emotioneel veilige omgeving.

In het eerder genoemde voorbeeld waar de fysieke veiligheid werd genoemd zijn ook zaken van 'emotionele veiligheid' te ontleden. Ten eerste speelt de pedagogisch medewerker in op de behoeften van Pietje om te slapen, ondanks dat dit (misschien) normaliter niet zijn slaaptijd is. Daarnaast biedt ze emotionele veiligheid door Pietje zijn eigen knuffeltje. De pedagogisch medewerker past een ritueel toe (ze legt hem neer, geeft Pietje een kus op zijn voorhoofd en verlaat de kamer zachtjes). Dit geeft Pietje rust om veilig en wel te gaan slapen.

2.2 Persoonlijke competenties

Het tweede pedagogische basisdoel is het zorgen voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties bij kinderen. Met het begrip 'persoonlijke competentie' worden de brede persoonskenmerken van een kind bedoeld, zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Bij dit basisdoel staat ook talentontwikkeling centraal.

Persoonlijke ontwikkeling

Bij het ontwikkelen van een persoonlijkheid gaat het erom dat een kind leert steeds zelfstandiger te zijn, vertrouwen ontwikkelt en leert om te gaan met zijn of haar emoties. Om dit te bewerkstelligen hanteren de pedagogisch medewerkers de stelling: "Een kind moet worden uitgedaagd, maar niet worden overvraagd."

Bij Prins Heerlijk wordt aan de persoonlijkheidsontwikkeling gewerkt door:

- een goede band op te bouwen met kinderen en ouders. Ieder kind is uniek en heeft individuele behoeften. Bij Prins Heerlijk spelen wij hier op in en worden de kinderen gewaardeerd om wie ze zijn.
- zelfstandigheid te stimuleren door mogelijkheden te creëren waarin kinderen het zelf kunnen doen, maar hen niet te overvragen. Het is aan ons de taak kinderen te helpen steeds een stapje verder te gaan, de uitdaging op te zoeken en zichzelf te ontwikkelen.
- kinderen positief te benaderen. We leren kinderen dat ze trots mogen zijn, door het te zeggen als het niet lukt of om hulp te vragen.
- een afwisselend aanbod met vrij spel, begeleid spel, buiten spelen en verschillende uitstapjes.

Marie kan al ruim een maand lopen en laat merken het ook erg leuk te vinden. Nadat de kinderen aan tafel hebben gezeten loopt Marie samen met de pedagogisch medewerker naar de verschoontafel. De pedagogisch medewerker schuift de trap uit en zet Marie ervoor. Ze vertelt dat Marie zelf mag klimmen en ze geeft haar ondersteuning. Steeds als Marie een stapje heeft gezet, geeft de pedagogisch medewerker haar een compliment: "Goed zo Marie, wat ben je goed aan het traplopen!"

In dit voorbeeld wordt de zelfstandigheid van Marie op een positieve manier gestimuleerd. De pedagogisch medewerker ziet dat Marie goed kan lopen en hier ook vertrouwen in heeft gekregen. Nu kan Marie een stapje verder gaan en leren zelf de trap op te lopen. Dit is voor Marie een uitdaging maar met de positieve stimulans en het vertrouwen van de pedagogisch medewerker durft Marie het aan.

Talentontwikkeling

Talentontwikkeling kan op allerlei gebieden plaatsvinden. Zowel op intellectueel als op creatief en lichamelijk gebied. Daarom biedt Prins Heerlijk kinderen mogelijkheden om zich op al deze gebieden te ontwikkelen. Iedere dag wordt er buiten gespeeld, worden verschillende activiteiten aangeboden en is er ruimte voor vrij spel. De activiteiten die de pedagogisch medewerkers aanbieden stimuleren de kinderen op de reken-, taal- en motorische ontwikkeling. Het programma wordt gekoppeld aan een thema dat aansluit bij de beleefwereld van de kinderen. De themaplanning wordt ieder jaar bekeken en vooruit gepland.

Het is herfst. De kinderen mogen hun jassen en laarzen aantrekken en gaan met de juf mee naar buiten. In het park zoeken de kinderen blaadjes, eikels, takjes en ga zo maar door. Alles wordt in een mand gedaan en meegenomen. De kinderen mogen daarna met de materialen spelen en knutselen. Lotte prikt de blaadjes op een stokje en Hansje laat de bladeren kraken. Brechje vindt het leuk om de eikels te tellen en legt ze op een rijtje neer. De kinderen mogen hun werkjes laten zien en de werkjes worden verzameld in een knutselboek dat zij later, wanneer de kinderen naar de basisschool gaan, meekrijgen.

De activiteiten die in het voorgaande voorbeeld worden genoemd prikkelen de kinderen op zowel creatief, als intellectueel en lichamelijk gebied. Daarbij wordt het voor de kinderen leuk omdat de activiteiten gekoppeld zijn aan een thema (herfst) dat aansluit bij de actuele beleefwereld van de kinderen. De kinderen mogen zelf bepalen wat ze met de materialen doen. Dit zorgt ervoor dat ze zelf regie hebben in welke persoonlijke talenten zij ontwikkelen.

2.3 Sociale competenties

Het derde basisdoel heeft als kern het geven van de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie. Het begrip 'sociale competentie' omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen of oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Het aanleren van sociale competenties zorgt ervoor dat kinderen op latere leeftijd goed met sociale situaties en verwachtingen kunnen omgaan.

Bij Prins Heerlijk wordt er aan de sociale competenties bij kinderen gewerkt door:

- een afwisselend activiteiten aanbod zodat er veel situaties ontstaan waarbij kinderen leren samen spelen, leren delen en leren interactie met elkaar te hebben.
- gevoelens van kinderen te herkennen en te erkennen. We helpen hen deze gevoelens onder woorden te brengen en uiting te geven. Zo leren zij hun emoties te reguleren.
- ervoor te zorgen dat er een positieve sfeer hangt op het kinderdagverblijf. Ieder kind is welkom en heeft zijn plekje in de groep.

Tijdens het buiten spelen zit Sophie op de fiets. Marie ziet dit en wil ook op de fiets. Ze loopt naar Sophie toe en geeft haar een zetje. Sophie valt van de fiets en is verdrietig. De pedagogisch medewerker loopt naar hen toe. "Marie dat is niet lief voor Sophie, zij zat op de fiets en nu moet Sophie huilen, we kunnen Sophie vragen of jij ook op de fiets mag". De pedagogisch medewerker neemt Sophie bij zich en troost haar. "Het is goed Sophie, je mag even verdrietig zijn, als dit gebeurt mag je "stop hou op" zeggen tegen Marie". Dan helpt de pedagogisch medewerker Sophie en Marie het goed te maken.

In dit voorbeeld leert de pedagogisch medewerker Sophie en Marie om te gaan met een conflict. De pedagogisch medewerker legt Marie uit dat het niet de bedoeling is een zetje te geven en waarom. Ze helpt Marie op alternatieve wijze om te gaan met hetgeen ze wilt ("we kunnen Sophie vragen of jij ook

op de fiets mag”) Daarnaast leert de pedagogisch medewerker Sophie, voor zichzelf op te komen (door het zeggen van: “stop hou op”). Als laatste helpt de pedagogisch medewerker bij het goedmaken.

2.4 Overdracht van normen & waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. Op de kinderopvang maakt een kind deel uit van een bredere context in de samenleving dan alleen in het gezin. Kinderen komen hier in aanraking met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. De groepssetting biedt daarom, in aanvulling op de socialisatie in het gezin, eigen mogelijkheden tot cultuuroverdracht. In een groep doen zich relatief veel ‘leermomenten’ voor. De reactie van de pedagogisch medewerkers speelt hierin een cruciale rol. Niet alleen kunnen zij uitleg geven over de grenzen van goed en slecht, van wel en niet mogen en van anders en niet anders, maar zij fungeren ook als rolmodel voor ouders en kinderen. Bij Prins Heerlijk wordt deze taak serieus genomen.

Bij Prins Heerlijk wordt er aan de overdracht van normen en waarden gewerkt door:

- het hanteren van een vast dagritme waarbij de regels en omgangsnormen voor de kinderen duidelijk en bekend zijn.
- regels en omgangsvormen worden regelmatig herhaald en uitgelegd, zodat zij het leren begrijpen.
- er op toe te zien dat regels en omgangsvormen worden nageleefd. We wijzen elkaar en kinderen (op vriendelijke en respectvolle wijze) op de afspraken en grijpen in als dit niet wordt nageleefd.

Rond 12.30 luidt de pedagogisch medewerker de bel. Dit is het signaal dat de kinderen mogen opruimen en aan tafel kunnen gaan voor de lunch. Aan tafel krijgt iedereen een bord en een (kinder-)mes. Kinderen mogen zelf kiezen welk beleg zij op hun boterham willen. De enige afspraak hierbij is dat de eerste boterham belegd wordt met iets hartigs. Nadat zij hebben gekozen helpen de pedagogisch medewerkers de kinderen zelf hun boterham te smeren. Als iedereen een gesmeerde boterham heeft wordt er een liedje gezongen en daarna mag iedereen beginnen met eten.

In dit voorbeeld komen duidelijke normen naar voren die tijdens het tafelmoment worden gehanteerd. Zo is een norm dat iedereen zelf beleg mag kiezen maar wel eerst iets hartigs kiest. Deze norm wordt gehanteerd omdat gezondheid een belangrijke waarde van onze cultuur is. Gezonde eetgewoonten (zoals het niet alleen zoet broodbeleg kiezen) worden daarom aangeleerd. Een andere norm die in het voorbeeld naar voren komt is het gelijktijdig starten met eten. Dit wordt gedaan zodat er bewust rust en tijd wordt genomen voor een eetmoment.

3. Veiligheid en gezondheid

De veiligheid en gezondheid van kinderen staan bij Prins Heerlijk altijd voorop. Hiervoor zijn verschillende beleidsdocumenten opgesteld. Van alle pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij deze documenten kennen, regelmatig nalezen en evalueren.

In het **beleidsplan veiligheid en gezondheid** zijn de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid in kaart gebracht. Op basis hiervan zijn protocollen ontwikkeld die helpen om deze risico's te beperken of helemaal weg te nemen. Tijdens teamvergaderingen, oefeningen in de praktijk en pedagogische coaching worden deze protocollen herhaald, getraind en besproken. Medewerkers hebben hierbij een actieve rol, vooral in de evaluatie en verbetering van de protocollen.

3.1 Fysieke veiligheid

Elk kind heeft recht op een veilige omgeving waarin het zich vrij en uitgedaagd voelt om te ontdekken. Bij Prins Heerlijk zoeken we altijd naar de juiste balans tussen veiligheid en uitdaging. We werken volgens duidelijke richtlijnen en protocollen die de fysieke veiligheid waarborgen. Deze zijn te vinden op onze website: www.kdv-prinsheerlijk.nl.

3.2 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid betekent dat kinderen zich beschermd voelen tegen onveilig gedrag van anderen. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers weten hoe ze moeten handelen om de sociale veiligheid van kinderen, collega's en ouders te waarborgen. Ook hiervoor zijn protocollen en beleidsplannen opgesteld, beschikbaar via onze website.

3.3 Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk onderdeel van een veilige omgeving. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind verblijft in een schone en verzorgde ruimte. De afspraken rondom hygiëne zijn opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn er aparte protocollen opgesteld, terug te vinden op de website.

3.4 Meldcode kindermishandeling

Prins Heerlijk neemt signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld zeer serieus. We werken volgens de **algemene meldcode kindermishandeling**, die medewerkers helpt om in vijf stappen te bepalen of en hoe een melding moet worden gedaan. Ook de meldcode is terug te vinden op onze website.

Alle medewerkers zijn verplicht de meldcode-app op hun telefoon te installeren. Deze app ondersteunt hen bij het nemen van de juiste stappen:

1. Signalen in kaart brengen
2. Overleggen met een collega en/of leidinggevende
3. In gesprek gaan met de ouder (en eventueel het kind)
4. Wegen van de signalen
5. Beslissen: wel of geen melding maken

3.5 Vier-ogen-principe

Sinds juni 2013 is het **vierogenprincipe** wettelijk verplicht. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of -luisteren met een pedagogisch medewerker. Zo zorgen we samen voor een veilige omgeving. De uitwerking van dit principe is vastgelegd in het protocol *Vierogenprincipe*. De afspraken hebben betrekking op:

- **De ruimte:** Groepen zijn zoveel mogelijk ingericht met ramen en glazen deuren voor goede zichtlijnen. In kleinere ruimtes is er voldoende contact en zijn geluiden goed hoorbaar.
- **Aantal aanwezige medewerkers:** Er zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers in het pand. Als de groepsbezetting het toelaat, mag één medewerker tijdelijk alleen op een groep staan. De collega van de andere groep houdt dan toezicht door onverwachts binnen te lopen of telefonisch contact te hebben. Indien beide groepen klein zijn, worden deze samengevoegd.
- **Haal- en brengmomenten:** Vroeg in de ochtend en aan het einde van de dag brengen en halen ouders hun kind. Zij hebben toegang tot het gebouw en kunnen op elk moment binnenkomen. Tijdens deze momenten mogen medewerkers alleen op een groep staan, waarbij ouders als extra paar ogen fungeren.
- **Pauzetijden:** Medewerkers zijn zich ervan bewust dat tijdens pauzes soms één persoon op een groep staat. Ze checken daarom regelmatig bij elkaar door even binnen te lopen of te bellen.
- **Open en vertrouwd werkklimaat:** We streven naar een open, transparante werksfeer waarin collega's elkaar durven aanspreken. Dit bevordert het onderlinge vertrouwen en maakt het laagdrempelig om bij elkaar binnen te lopen.

4. Kwaliteit

4.1 Professionaliteit pedagogisch medewerkers

Bij Prins Heerlijk staat professionaliteit van pedagogisch medewerkers centraal. Zij zijn immers dagelijks verantwoordelijk voor de zorg, begeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind in goede handen is. Daarom voldoen al onze pedagogisch medewerkers aan de wettelijke kwalificatie-eisen, met minimaal een diploma op MBO3-niveau. Daarnaast streven wij ernaar onze pedagogisch medewerkers geboeid en betrokken te houden door hen de mogelijkheid te bieden opleidingen te volgen die helpen in hun professionaliteit.

Ook een goede samenwerking – zowel met collega's als met ouders – is essentieel voor de kwaliteit van onze opvang. We geven medewerkers ruimte voor eigen inbreng, creativiteit en ideeën. Iedereen wordt aangemoedigd om kritisch te kijken naar het eigen werk en open te staan voor feedback. Ideeën van medewerkers worden serieus genomen en onderzocht op haalbaarheid. Geen idee is te gek!

Kerntaken van pedagogisch medewerkers 0-4 jaar

De functie van pedagogisch medewerker bestaat uit verschillende kerntaken. Deze taken zijn onder te verdelen in:

- Zorg dragen voor emotioneel welbevinden en veiligheid van kinderen
- Zorg dragen voor lichamelijke welbevinden en veiligheid van kinderen
- Steunen en stimuleren van de ontwikkeling van competenties van kinderen
- Steunen en stimuleren van spelen en leren van kinderen
- Het gedrag van kinderen beïnvloeden
- Een samenwerkingsrelatie met ouders realiseren
- Samenwerking met collega's en omgeving realiseren
- Bewaken van- en werken aan de kwaliteit van het eigen werk en dienstverlening van de organisatie.
- Je vak eigen maken

Een uitgebreide omschrijving van de taken is terug te vinden in de CAO Kinderopvang en wordt met de medewerker besproken.

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Prins Heerlijk heeft een eigen pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in dienst. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun professionele ontwikkeling en bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch handelen. In het *beleidsplan pedagogische coaching* is vastgelegd hoe dit in de praktijk wordt uitgevoerd. De pedagogisch coach wordt op haar beurt ondersteund door een externe coach en krijgt tijd en ruimte voor eigen scholing.

Opleidingen en stagiaires

Regelmatig worden de werknemers op de groep ondersteund door stagiaires of BBL-ers. Een BBL-er is iemand die een werk- leertraject volgt, wat betekent dat de student-werknemer naast het werken op de groep, een opleiding volgt. In deze tekst wordt naar deze groep werknemers gerefereerd als student-werknemers. Elke student-werknemer krijgt begeleiding van:

- Een **praktijkbegeleider**: een vaste medewerker waarmee de stagiaire regelmatig werkt;
- Een **praktijkbeoordelaar**: de pedagogisch coach of leidinggevende die de voortgang beoordeelt.

Prins Heerlijk zet student-werknemers in conform de richtlijnen die beschreven staan in de CAO kinderopvang. Onderstaande tabel wordt gehanteerd:

Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1 Overeenkomstig eerste leerjaar BBL of dual	Oplopend van 0% naar 100%	*Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar;	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 vast op basis van informatie van de opleidingseisen van de opleiding en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2 Overeenkomstig tweede leerjaar BBL of dual		*In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij hbo-bachelor, hbo associate degree en mbo derde leerweg (ovo), worden de fase en ingangsdata ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	
Fase 3 Overeenkomstig derde leerjaar BBL of dual	100%		N.V.T.
Fase 4 Overeenkomstig vierde leerjaar BBL of dual	100%	N.V.T.	N.V.T.

Stapsgewijs leertraject

Wanneer een student-werknemer bij Prins Heerlijk start, wordt er een stappenplan gevolgd waarmee de taken van de betreffende medewerker steeds verder worden uitgebreid. Dit plan wordt direct bij de start met de student-werknemer gedeeld. De praktijkbegeleider beoordeelt of de student-werknemer toe is aan de taken in de volgende stap. De taken in het stappenplan zijn gebaseerd op de werkzaamheden en professionaliteit die verwacht mag worden van een volwaardig pedagogisch medewerker. Hierin is gezocht naar een logische opbouw. Stap 1 en 2 worden gezien als overeenkomstig met fase 1 en 2 uit de in de CAO geformuleerde richtlijnen. Na het voltooien van stap 1 wordt de formatieve inzetbaarheid dus verhoogd naar 50% en na stap 2 is dit 100%. De meeste student-werknemers starten met een contract van 20-uur per week. In het geval van zo'n contract houdt de opbouw van de formatieve inzetbaarheid dus in dat de student-werknemers per stap een dag per week meer ingezet kan worden. Prins Heerlijk vindt dat de student-werknemer in ieder geval stap 1,2, 3 dient te beheersen om de stage tot een goed einde te volbrengen. Hieronder volgt het stappenplan:

Stap 1	• Kinderen kennen: de student-werknemer weet wie het kind is, herkent persoonsgegevens en kan hiermee omgaan door tijdens contactmomenten hierop in te gaan en mee om te gaan. • Ouders kennen: de student-werknemer weet wie de ouders zijn van elk kind en maakt af en toe een praatje met hen. Daarbij kan ze samen met een vaste collega ouders een overdracht geven. • Schoonmaakwerkzaamheden: de student-werknemer weet welke schoonmaaktaken er zijn en kan deze gestructureerd uitvoeren. • Pedagogische basisdoelen en visie: de student-werknemer kent de pedagogische basisdoelen en weet wat deze betekenen. Ze heeft zich ook verdiept in de visie van Prins Heerlijk en kent onze vier pijlers. • Samenwerking: de student-werknemer kan enkele taken uitvoeren in opdracht van haar collega's zoals schoonmaakwerkzaamheden, activiteiten met de kinderen en kleine verzorgingstaken d.m.v. goede communicatie
---------------	---

	met haar collega's. De student-werknemer stelt zich open en kan vragen stellen die helpen. • Openen en sluiten: de student-werknemer weet welke taken er moeten worden uitgevoerd bij het openen en sluiten van de groepen. • Uitvoeren van tafelmoment / verschoonmoment / slaapmoment: De student-werknemer kan onder begeleiding van een collega verschillende momenten met één of enkele kinderen uitvoeren. • De ouderportaal: de student-werknemer weet hoe enkele functionaliteiten van de ouderportaal werkt. Zij kan kinderen aan- en afmelden, weet waar de belangrijke kind-gegevens zijn terug te vinden en weet hoe de chat/dagboek functie werkt. • Beleidsdocumenten: De student-werknemer weet waar zij verschillende beleidsdocumenten kan terugvinden en heeft deze wel eens gelezen. Ze weet welke informatie in de welke documenten te lezen zijn en kan dus altijd terugvallen op deze documenten.
Stap 2	• Overdracht naar ouders: De ouders kunnen op de student-werknemer afstappen voor een overdracht. De student-werknemer is toegankelijk en kan ouders een correcte en volledige overdracht geven. Zij kan en durft ook hulp te vragen van een collega. • Kennen van rituelen: de pedagogisch student-werknemer kent de gewoonten en rituelen van Prins Heerlijk zoals het vieren van een feestje, het nemen van afscheid en de gewoonten bij een tafelmoment of toiletmoment of slaapmoment. • Beleid: de student-werknemer kent veel van de omgangsregels en afspraken uit het personeelsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid & gezondheidsbeleid en brengt dit in de praktijk. Als de student-werknemer informatie mist kan zij dit goed terugvinden in de beleidsdocumenten. • Uitvoeren van tafelmoment: de student-werknemer kan een tafelmoment zelfstandig uitvoeren. • Uitvoeren van activiteiten: de student-werknemer kan activiteiten met een klein groepje kinderen organiseren en uitvoeren en de kinderen hierin juist begeleiden. • Uitvoeren van verschonen/toiletmoment: de student-werknemer kan een kind verschonen en kan zelfstandig een toiletmoment begeleiden. • Overige protocollen en beleid: de student-werknemer weet welke overige protocollen Prins Heerlijk hanteert, kan deze terugvinden en kent de inhoud.
Stap 3	• Zelfstandigheid: de student-werknemer kan zonder ondersteuning van collega's de leiding nemen bij een tafelmoment, verschoonmoment of slaapmoment. De student-werknemer zorgt ook voor een rustige overgang hiertussen. • Verdieping in extra taken: de student-werknemer verdiept zich in de extra taken van een pedagogisch student-werknemer zoals het mentorschap, 16 bestel- en boodschappenlijsten, het uitvoeren van kind-gesprekken en invullen van overdrachtsformulieren, het observeren en signaleren van bijzonderheden en hierop een plan maken. • kind-gesprekken: De student-werknemer kan een overdracht of kind-gesprek met een ouder voeren (de student-werknemer voert dit tot het einde van haar opleiding onder begeleiding uit). In dit gesprek kan de

	student-werknemer advies en informatie geven om kinderen en ouders te ondersteunen in de opvoeding. • Kind volg systeem: De student-werknemer kan onder begeleiding een kind volg systeem correct invullen. Ze begrijpt wat de punten inhouden en kan hier inhoudelijk ook op ingaan. • Stimuleren van ontwikkeling: de student-werknemer weet hoe zij de taalvaardigheid, motoriek, rekenvaardigheid en de sociale- en emotionele ontwikkeling van een kind kan stimuleren en kan hier passende activiteiten en leermomenten voor creëren. • Begeleiden van ontwikkeling: de student-werknemer weet hoe zij kinderen kan begeleiden bij het vormen van normen & waarden, in de omgang met andere kinderen, het ontwikkelen van zelfstandigheid en het omgaan met belangrijke levensgebeurtenissen.
Stap 4	• Eigen visie vormen: De student-werknemer vormt een eigen visie op opvoeding en kan hier inhoudelijk over discussiëren. • Extra taken: De student-werknemer kan naast haar dagelijkse werkzaamheden extra taken op zich nemen zonder dat de dagelijkse werkzaamheden in het gedrang komen. Denk daarbij aan het begeleiden van nieuwe medewerkers, het inhoudelijk voorbereiden van thema's en activiteiten, het maken van plannings etc. • Participeren in beleidsontwikkeling: de student-werknemer heeft een kritische blik op beleid- en protocollen en kan nodige aanpassingen signaleren en kenbaar maken.

Evaluatie cyclus pedagogisch medewerkers

Kwaliteit in de kinderopvang begint bij goede professionals. Prins Heerlijk ondersteunt medewerkers daarom actief in hun ontwikkeling. Er worden voortgangsgesprekken gepland wanneer nodig, maar deze vinden in ieder geval jaarlijks plaats. Tijdens deze gesprekken worden leerdoelen, voortgang en toekomst bij Prins Heerlijk besproken. De pedagogisch coach kan medewerkers ondersteunen bij het opstellen en evalueren van leerdoelen. Van de voortgangsgesprekken wordt een schriftelijk verslag gemaakt en deze wordt bewaard in het persoonlijk dossier van de medewerker.

4.2 Omgang met ouders

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze zorg wordt gedurende de tijd dat het kind op het kinderdagverblijf verblijft door de pedagogisch medewerkers overgenomen. Daarom is het van belang dat ouders zich gehoord voelen en de gelegenheid krijgen om hun wensen met betrekking tot de verzorging en opvoeding van hun kind over te dragen aan de pedagogisch medewerkers. Er wordt hierbij op een aantal zaken gelet, namelijk: het intakegesprek en het wenproces, de warme en persoonlijke overdracht bij het halen en brengen, de digitale communicatie via de ouderapp Konnect, een nauwe samenwerking met de oudercommissie, het kind-gesprek, de overdracht naar de basisschool en het klachtenreglement.

Intake en wenprocessen

Voordat een kind officieel is aangemeld voor de opvang kunnen ouders via de website van Prins Heerlijk een rondleiding aanvragen. Bij de rondleiding krijgen nieuwe ouders belangrijke informatie over Prins Heerlijk te horen en mogen zij een kijkje nemen op het kinderdagverblijf. Voor Prins Heerlijk is het van belang dat de opvang goed voelt. Hier worden ouders bewust op gewezen. Bij een rondleiding zorgen de pedagogisch medewerkers er voor dat de nieuwe ouders warm en betrokken worden verwelkomt.

Wanneer een nieuw kindje is aangemeld, treedt het wen- en startproces in werking. Voor het krijgen van een vertrouwd gevoel is het belangrijk dat ouders en hun kind de tijd krijgen om te wennen aan het kinderdagverblijf. Daarom onderneemt Prins Heerlijk hier een aantal stappen voor. Allereerst wordt er voorafgaand aan de start van de opvang een intakegesprek gepland. Dit gesprek wordt gevoerd door een vaste leidster van de groep of de leidinggevende. Tijdens dit gesprek worden ouders geïnformeerd over de werkwijze, de groep en het kinderdagverblijf in het algemeen. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid alle bijzonderheden van hun kind te bespreken. Voor het gesprek krijgen ouders belangrijke informatie toegestuurd zoals de borst- en flesvoeding instructie en dienen zij een intakeformulier in te vullen, zodat de medewerkers alle belangrijke informatie kunnen nalezen.

Naast het intakegesprek krijgen ouders de mogelijkheid hun kindje op de groep te laten wennen. Ouders mogen kosteloos hun kind met een duur van maximaal één dagdeel op de groep achterlaten. Meestal wordt dit aansluitend op de intake gepland. Pedagogisch medewerkers nemen extra de tijd om ouders en kind vertrouwd te laten voelen en zorgen voor een ontspannen en open sfeer.

Er wordt ook een wenproces gehanteerd wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep overgaat. De pedagogisch medewerkers maken zelf een inschatting wat nodig is voor een kind om de overgang goed te laten verlopen. Een maand van te voren ontvangen ouders bericht per mail over de overgang. Het wenproces vindt plaats in fases. Eerst gaat een kind een paar keer meespelen op de peutergroep. Als dit goed gaat doet hij of zij ook de eet- en drinkmomenten mee. Zo wordt het wennen op de peutergroep opgebouwd tot de overgangsdatum en vanaf dan zal het kind ook gaan slapen op de peutergroep. De precieze overgangsdatum is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de beschikbaarheid van dagen op de groepen. De pedagogisch medewerkers van de babygroep zorgen voor een warme overdracht naar de peutergroep. Alle spullen worden zorgvuldig overgedragen, er wordt een overgangsformulier ingevuld en de ouders worden (wanneer dit nog nodig is) voorgesteld aan de vaste leidsters van de peutergroep.

Bij het wenproces van de babygroep naar de peutergroep wordt er bewust gekozen voor een lange aanloop. Prins Heerlijk ziet het team en de kinderen namelijk als 'één familie' en er wordt zo min mogelijk gedacht in verschillende groepen. De kinderen hebben de pedagogisch medewerkers van de peutergroep al vaker ontmoet en zo hoeft de overgang niet moeilijk te zijn.

Persoonlijke overdracht

Bij het brengen en halen hebben ouders de mogelijkheid om face-to-face informatie uit te wisselen over hun kind. Voornamelijk is het bij het brengen van belang dat ouders de ruimte krijgen om te vertellen over hun kind en bij het halen zorgen de pedagogisch medewerkers voor de informatieoverdracht. Voor pedagogisch medewerkers is het prettig om te weten hoe het met een kind gaat en of er iets speelt. Dit kan namelijk van invloed zijn op de gesteldheid van een kind en heeft dus invloed op de zorg en verzorging die de pedagogisch medewerkers geven. Ouders wordt tevens gevraagd belangrijke informatie in de chat van de ouderportaal te noteren. Naast het contact bij het halen en brengen hebben ouders de mogelijkheid om contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers via de ouderportaal of telefonisch.

Uit veiligheidsoverwegingen geven de pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk kinderen niet zonder toestemming van ouders mee aan derden. Wanneer een kind niet door zijn of haar eigen ouder wordt opgehaald, is het van belang dat ouders de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte stellen. Derden dienen een kind dan op te halen met een geldig legitimatiebewijs en ouders dienen een foto / de naam van de desbetreffende persoon op de app plaatsen, zodat de pedagogisch medewerkers van te voren op de hoogte zijn. De overdracht wordt gedaan met degene die het kind komt halen.

Digitale communicatie

Naast persoonlijk contact met ouders maakt Prins Heerlijk gebruik van een digitale omgeving genaamd: de ouderportaal van Konnect. Ouders hebben via internet of het downloaden van de app toegang tot deze afgeschermdde omgeving. In de ouderportaal kunnen de pedagogisch medewerkers o.a. verhaaltjes schrijven in het dagboek en foto's uploaden. Bij de baby's op de babygroep wordt er iedere dag een kort verhaaltje geplaatst in het dagboek van het desbetreffende kind over het ritme en de ontwikkeling en de belevenissen. In ieder geval de slaaptijden en voedingen komen hierin terug. Op de peutergroep geldt dat kinderen tot twee jaar iedere dag dat zij komen een verhaaltje ontvangen. Na de tweede verjaardag zijn verhaaltjes in het dagboek geen vereiste meer, maar natuurlijk wel leuk. Als er bijzonderheden overgedragen moeten worden, zijn pedagogisch medewerkers natuurlijk verantwoordelijk dit te doen. Er wordt naar gestreefd bij alle kinderen wekelijks foto's te plaatsen.

Het groepslogboek fungeert als een chatfunctie waar ouders zelf ook berichten in kunnen plaatsen. Zo heeft een ouder niet alleen de mogelijkheid om te bellen wanneer er informatie gedeeld moet worden maar kunnen zij ook met de pedagogisch medewerkers chatten.

Verder kunnen ouders ook andere informatie ontvangen en delen via de app. Zo wordt er bijvoorbeeld over kinderziekten, feestdagen of andere bijzonderheden gecommuniceerd middels een nieuwsbericht, wordt het kind volg systeem van een kind hierin gedeeld en kunnen ouders ruil- en extra dagen aanvragen.

Konnect is niet de enige digitale weg waar Prins Heerlijk informatie deelt. Alle algemene informatie over de dienstverlening en beleidsdocumenten zoals dit algemeen pedagogisch beleidsplan zijn te vinden op de website: www.kdv-prinsheerlijk.nl.

Kind-gesprek

Op verzoek wordt ouders de gelegenheid geboden om in gesprek te gaan met de mentor van hun kind om over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind te spreken. Het kindvolgsysteem vormt hiervoor de leidraad. Daarnaast is er de gelegenheid om tijdens dit gesprek de dienstverlening van Prins Heerlijk te bespreken. Via deze weg kan de behoeften van ouders worden bijgehouden en geëvalueerd. Dit is van belang voor de kwaliteit van de opvang.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind wordt gesignaleerd kan zo'n gesprek ook plaatsvinden op initiatief van de mentor. De mentor bereidt het gesprek voor eventueel met de leidinggevende of pedagogisch coach.

Overdracht naar het basisonderwijs

Wanneer een kindje doorstroomt naar het basisonderwijs streven wij er naar deze overgang zo gemakkelijk mogelijk te maken. Kinderen op Prins Heerlijk worden daarom voorbereid op de basisschool door het er over te hebben en door de laatste dagen op de Prins samen af te tellen. Op de laatste dag van het desbetreffende kind, viert een afscheidsfeest waarbij ouders ook zijn uitgenodigd. Het kind krijgt een gemaakte "schooltas" mee met daarin de knutselmap van het kind en een cadeautje. Aan het einde van het feest, wordt het kindje uitgezwaaid met alle medewerkers en kinderen van de Prins. Hierdoor ontstaat er een grotere bewustwording van het afscheid.

De ouders kunnen voor het afscheid op Prins Heerlijk een laatste keer met de mentor in (kind-)gesprek oftewel een eindgesprek. De mentor bespreekt tijdens dit gesprek de kenmerken van het kind en het verloop van de ontwikkeling. Hiervoor kan de mentor van het kind een overdrachtsformulier invullen. Voor het invullen van het overdrachtsformulier is het kindvolgsysteem de leidraad. De ouders ontvangen na dit gesprek het overdrachtsformulier. Zij hebben de mogelijkheid dit

overdrachtsformulier bij de toekomstige basisschool af te geven. Het gehele kindvolgsysteem kunnen ouders downloaden uit hun persoonlijke app. Ook dit kunnen zij, indien gewenst, overdragen aan de basisschool.

Oudercommissie

Wanneer ouders liever een ander spreken dan de medewerkers van Prins Heerlijk met betrekking tot de opvang of opmerkingen hebben over de gang van zaken, kunnen zij zich richten tot de oudercommissie. Prins Heerlijk streeft altijd naar een nauwe samenwerking met een oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van kinderen en ouders met betrekking tot de opvang. Zij hebben een adviserende rol over het pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, openingstijden en de tarieven. Daarnaast vervult de oudercommissie een belangrijke taak in het evalueren van de uitvoering van het pedagogisch beleid. Alle bevoegdheden en de werkwijze van de oudercommissie staan beschreven in het 'Reglement oudercommissie'. Er kan contact worden opgenomen met de oudercommissie via: oudercommissieprinsheerlijk@gmail.com

Klachtenreglement

Soms kan het zijn dat de dienstverlening niet naar behoren verloopt. Dat is zonde en wil Prins Heerlijk zo veel mogelijk voorkomen. Het liefst worden klachten persoonlijk en direct met pedagogisch medewerkers of met de leidinggevende besproken. Dit kan mondeling, telefonisch of via de mail. Als er echter niet de ruimte wordt gevoeld om dit met het team van Prins Heerlijk te bespreken, kan een ouder zich richten tot de oudercommissie of het klachtenloket. Via het klachtenloket op www.klachtenloket-kinderopvang.nl dient een ouder een officiële klacht in. De regels die de geschillencommissie hanteert, zijn vastgelegd in een klachtenreglement. Verder is in dit klachtenreglement te lezen hoe de behandeling van een geschil in zijn werk gaat, hoe de commissie is samengesteld, welke termijnen er in acht genomen moeten worden etc.

4.3 Omgang met kinderen

Interactievaardigheden

In de communicatie en omgang met kinderen maken de pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk gebruik van de zes interactievaardigheden. Door het bewust inzetten van deze vaardigheden zorgen zij ervoor dat de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven worden nagestreefd, op de manier die bij de pedagogische visie staat beschreven. De pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk worden in deze interactievaardigheden getraind en gecoacht door de pedagogisch coach. Daarnaast komen de interactievaardigheden gestructureerd aan de orde tijdens vergaderingen en overleggen zodat deze actief in het geheugen blijven. Prins Heerlijk streeft ernaar de pedagogisch medewerkers opties aan te reiken cursussen en trainingen te volgen die de kennis en kunde op dit vlak vergroten. Hieronder worden de zes interactievaardigheden kort uitgelegd.

Sensitieve responsiviteit

Met sensitieve responsiviteit wordt bedoeld dat pedagogisch medewerkers bewust omgaan met de signalen die een kind afgeeft. Door goed te kijken naar een kind en signalen op te pikken kunnen zij op de juiste manier reageren. Het is belangrijk dat een kind zich gehoord en gezien voelt om zich emotioneel veilig te voelen. Een kind voelt zich op deze manier begrepen. Vanuit een emotioneel veilige situatie kan een kind zich verder ontwikkelen.

Respect voor autonomie

Een pedagogisch medewerker heeft respect voor de autonomie als zij kinderen erkent als individuen en hen de ruimte geeft om zich te ontwikkelen op eigen manier en eigen tempo. De pedagogisch medewerker biedt kinderen de mogelijkheid om de uitdaging aan te gaan en zelf oplossingen te vinden. Zij stimuleren hen het zelf te doen.

Structureren en grenzen stellen

Met structuur en grenzen weten kinderen waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Pedagogisch medewerkers zorgen er op respectvolle manier voor dat kinderen weten aan welk kader zij zich moeten houden. Ze maken verwachtingen duidelijk en leren positieve gedragswijzigingen aan.

Praten en uitleggen

De wereld om ons heen wordt begrijpelijk door praten en uitleggen en voor kinderen valt er nog veel te leren. Doordat pedagogisch medewerkers benoemen wat ze doen, waarom ze iets doen, wat ze zien en wat een kind wel en niet mag doen, leert een kind de wereld om zich heen kennen. Hierdoor krijgen kinderen beter grip op situaties en kunnen zij zich gemakkelijker veilig voelen. Bij praten en uitleg geven is het belangrijk aan te sluiten op de interesse en het begripsniveau van kinderen.

Begeleiden van interacties

Niet alleen is het van belang dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen bij de pedagogisch medewerkers, ook bij elkaar moeten kinderen zich veilig voelen. Daarom is het van belang dat de pedagogisch medewerkers de interacties tussen de kinderen begeleiden. Dit doen zij door o.a. te ondersteunen en te helpen bij interacties (zowel bij positieve als negatieve interacties) door praten en uitleg te geven, complimenten te geven en gevoelens te uiten. Verder kan het aanhouden van structuur en rituelen ook helpen bij het begeleiden van interacties. Door structuur en rituelen weten kinderen namelijk waar ze aan toe zijn en wat ze dus van elkaar kunnen verwachten.

Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering is het van belang dat pedagogisch medewerkers acties ondernemen om kinderen te stimuleren hun kennis en vaardigheden te vergroten. Dit doen zij door kansen te creëren tijdens speel- en verzorgingsmomenten en activiteiten aan te bieden. Zonder hen te overvragen proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen uit te dagen om iets nieuws te proberen.

Communicatie

In de communicatie met kinderen gebruiken pedagogisch medewerkers de methodiek van Thomas Gordon, oftewel de “Gordonmethode”. De Gordonmethode is gericht op luisteren naar het kind en duidelijk communiceren op basis van gelijkwaardigheid en respect. De Gordonmethode streeft naar communicatie waarin respect voor elkaars mening en behoeften centraal staan en waarin conflicten zo worden opgelost dat niemand het gevoel heeft dat hij verliest. Twee belangrijke aspecten van de Gordonmethode die bij Prins Heerlijk worden toegepast zijn: “actief luisteren” en de “ik-boodschap”.

Actief luisteren

Actief luisteren is luisteren met volle aandacht, zonder oordeel, waarbij de luisteraar door haar reacties laat merken dat zij begrijpt wat er in de ander omgaat. Pedagogisch medewerkers proberen dus het gevoel van een kind te reflecteren en zo het kind zich begrepen of gehoord te laten voelen. Bijvoorbeeld door te zeggen: “Je bent boos op hem he?” “Je hebt pijn, dat is ook niet leuk”. Vaak wordt een kind daar direct een stuk rustiger van, ook al is het probleem (nog) niet opgelost.

Ik-boodschap

Door middel van de “ik-boodschap” te gebruiken, kan een boodschap zo worden overgebracht zonder dat het kind zich gekwetst voelt of dat de relatie wordt geschaad. Pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk wordt zo veel mogelijk aangeleerd deze “ik-boodschap” te gebruiken. Bij een ik-boodschap geef je je eigen gevoelens en wensen weer en geef je geen commentaar op de ander. Bij een jij-boodschap wordt vaak een oordeel over de ander gegeven.

Voorbeeld

Sara gooit met LEGO door de kamer.

Ik-boodschap:

Sara, als je de LEGO door de kamer gooit, wordt het hier een rommel en dat vind ik niet fijn.

Jij-boodschap:

Sara, wat heb je er weer een rommeltje van gemaakt!

Een optimale ik-boodschap bestaat uit drie delen: Het gedrag van het kind, je eigen gevoel en de gevolgen die het gedrag heeft. In het voorgaande voorbeeld zijn de drie delen als volgt terug te zien:

“Sara, als je de lego door de kamer gooit” = Het gedrag van het kind

“wordt het hier een rommel” = het gevolg van het gedrag

“dat vind ik niet fijn” = mijn gevoel

(Niet) corrigeren en belonen

Er zijn vele onderzoeken geweest naar de methodiek van corrigeren en belonen. Deze onderzoeken geven wisselende uitkomsten in effectiviteit en werkzaamheid. Prins Heerlijk kiest er voor een opvoeding na te streven met ruimte voor het kind waarin corrigeren en belonen zo min mogelijk een rol spelen. Door kinderen de ruimte te bieden om ‘nee’ te kunnen zeggen of zelf te laten kiezen, krijgen zij meer het gevoel zelf de regie te hebben. Door uitleg te geven en voor te doen kunnen kaders worden gevormd en door de ruimte te geven aan emoties voelen kinderen zich gehoord en hebben zij minder de drang grenzen op te zoeken. Negatief gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen naar ander (meer positief) gedrag en de pedagogisch medewerkers zijn alert op hetgeen een kind daadwerkelijk vraagt met zijn of haar gedrag. Het ombuigen doen pedagogisch medewerkers door bijvoorbeeld meer keuzemogelijkheden te bieden, af te leiden of uitleg te geven. Wanneer kinderen het nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers kinderen ook letterlijk uit de situatie halen en krijgen zij de ruimte hun emoties op andere wijze te uiten (even ergens anders in de ruimte te zitten of iets anders te doen).

Schermbeleid

Bij Prins Heerlijk staat de natuurlijke ontwikkeling van het jonge kind centraal. In lijn met onze pedagogische visie – waarin spel, ontdekking en interactie met de echte wereld voorop staan – kiezen wij bewust voor een schermvrije opvang. Dat betekent dat kinderen bij Prins Heerlijk zo min mogelijk in aanraking komen met digitale schermen. We maken geen gebruik van televisie, video’s of andere beeldschermmedia als onderdeel van het dagprogramma. Wij geloven dat jonge kinderen vooral leren door vrij spel, beweging, samenspel en het ontdekken van échte materialen. Digitale prikkels passen daar niet bij en worden daarom vermeden.

Hoewel het gebruik van schermen door kinderen wordt uitgesloten, zijn digitale middelen voor medewerkers soms onmisbaar. Op de groep is een iPad beschikbaar waarmee zij bijvoorbeeld de kindplanning bijhouden, contact onderhouden met ouders via de ouderapp, of foto's maken voor het dagboek. Voor dit gebruik gelden duidelijke afspraken:

- De iPad wordt uitsluitend functioneel ingezet, met pedagogische meerwaarde.
- Het gebruik gebeurt zoveel mogelijk buiten het directe zicht van de kinderen.
- Er is altijd minstens één medewerker volledig beschikbaar voor de kinderen, zonder scherm.
- Persoonlijke mobiele telefoons worden niet gebruikt op de groep.

Op deze manier waarborgen we de rust, aandacht en betrokkenheid die jonge kinderen nodig hebben en houden we onze opvangomgeving zoveel mogelijk schermvrij.

Omgang met opvallendheden

Pedagogisch medewerkers maken de ontwikkeling van veel kinderen mee. Hierdoor hebben zij goed zicht op eventuele bijzonderheden in ontwikkeling. Ook uit het kindvolgsysteem dat de pedagogisch medewerkers bijhouden voor elk kind kan blijken dat er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling.

Allereerst heeft de pedagogisch medewerker de taak de bijzonderheden te signaleren en bespreekbaar te maken. Zij kunnen collega's en de leidinggevende van Prins Heerlijk benaderen. De mentor van het desbetreffende kind heeft de taak om dit met ouders te bespreken. Samen met ouders kunnen we zoeken naar een passende oplossing. Als bijzonder gedrag langer aanhoudt, kan een specifieke aanpak nodig zijn. Hiervoor kan een plan van aanpak worden opgesteld. Ouders worden te allen tijden betrokken in de te ondernemen stappen. In het plan van aanpak staat hoe we het kind (extra) ondersteunen en welke aanpak we toepassen. Na enige tijd (vastgestelde periode specifiek bepaald per plan van aanpak) evalueren we of het plan heeft gewerkt of dat een andere aanpak nodig is. Soms blijft een zorg bestaan en kan het nodig zijn om bijzonderheden te laten onderzoeken door een deskundige. In dat geval kan Prins Heerlijk doorverwijzen naar een passende instantie. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fysiotherapie, logopedie, het consultatiebureau of de huisarts. Wanneer een kind dusdanige gedragsproblemen, ontwikkelstoornissen of lichamelijke/verstandelijke beperkingen heeft, kan Prins Heerlijk afwegen of de pedagogisch medewerkers wel/niet de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft en bepalen dat Prins Heerlijk niet de juiste plek is voor dat kind. Prins Heerlijk zoekt dan samen met ouders naar een andere, wel geschikte plek voor een kind.

5. Het kinderdagverblijf

Prins Heerlijk is geopend op werkdagen van 7:30 tot 18:30 en vangt binnen deze tijden kinderen van de leeftijd 0 tot 4 jaar op. Op nationale feestdagen, één studiedag per jaar en de week tussen kerst en oud & nieuw is Prins Heerlijk gesloten. In het gebouw is ruimte gecreëerd voor twee groepen, waarbij op de begaande grond een voortuin en achtertuin ook onderdeel zijn van het kinderdagverblijf. De groep op de eerste verdieping is voorzien van een ruim balkon met zonnewering. In totaal heeft Prins Heerlijk 134 m² binnenruimte en 95 m² buitenruimte ter beschikking. Daarmee voldoet Prins Heerlijk aan de wettelijke eisen van minimaal 3,5 m² binnenruimte en 3 m² buitenruimte per kind.

5.1 Groepsindeling

Babygroep

Op de babygroep kunnen maximaal 11 kinderen per dag terecht van de leeftijd 0 tot 2 jaar. Voor deze afbakening in leeftijd is gekozen omdat deze kinderen qua ontwikkelingsfasen goed bij elkaar passen en daarbij genoeg geboden kan worden om de kinderen uit te dagen in hun ontwikkeling. Ook is de groepsindeling op deze leeftijd gemakkelijk te hanteren met het BKR (beroepskracht-kind ratio) in het achterhoofd.

De ruimte voor de baby's bestaat uit een speelruimte met open keuken, een balkon en een aparte slaapkamer. In de speelruimte zijn verschillende hoeken ingedeeld die aansluiten op de behoeften van baby's. Zo zijn er verschillende rust- en speelhoeken met speelgoed afgestemd op de leeftijd, een bank waar flesjes kunnen worden gegeven en boekjes worden gelezen en er staat een grond-box aan de voorzijde van de ruimte bij het raam. Verder is de groep voorzien van een "muur-van-gezichten" met spiegel. Op deze muur van gezichten worden verschillende gezichten van etnische achtergronden getoond. Onderzoek suggereert namelijk dat vroege blootstelling aan diversiteit de kans dat kinderen vooroordelen ontwikkelen kan verkleinen. De spiegel maakt dat een kind zijn of haar eigen gezicht kan zien te midden van de groep, en onderdeel maakt van het geheel. In de groepsruimte is ook een zogenaamd "landscape table" geplaatst dat niet alleen fungeert als tafel om aan te eten en te knutselen, maar kinderen ook uitdaagt om te spelen en te verkennen met hun fantasie. Op de tafel mag ook geklommen worden. Dit stimuleert de motoriek van jonge kinderen. Als laatste is er een hoek ingedeeld als verschoonhoek waar een commode is geplaatst. De slaapkamer is voorzien van 5 stapelbedjes (in totaal dus 10 bedjes) en één evacuatiebedje. Daarnaast is op de babygroep in de groepsruimte een hangwiegje geplaatst voor baby's die het nodig hebben af en toe te rusten. Dit biedt geborgenheid en een veilig gevoel. Al het meubilair voldoet aan de kwaliteitseisen voor de kinderopvang.

Peutergroep

Op de peutergroep kunnen maximaal 16 kinderen per dag terecht van de leeftijd 1 tot 4 jaar. Deze peuterruimte is voorzien van meerdere speelhoeken die veel uitdaging en stimulans bieden voor verschillende soorten spel, passend bij de leeftijd. Zo is er een autohoek, een keukentje, een verkleedhoek, een speelhuisje, een podium en een ballenbak. Verschillende hoeken van de groep kunnen ook tijdelijk worden ingericht passend bij een thema. Het is aan pedagogisch medewerkers vrij de hoeken naar eigen inzicht in te delen. Veel van het meubilair is ook gemakkelijk te verplaatsen. Prins Heerlijk hanteert dan ook geen vaste indeling van hoeken, zodat dit ruimte laat voor de kinderen hun eigen fantasie te gebruiken. Er is, net als op de babygroep, een muur-van-gezichten geplaatst en er is een hoek in de groepsruimte ingedeeld als verschoonruimte voorzien van commode met trap. De voorzijde van de ruimte kan worden afgesloten door een schuifpui. Het gedeelte dat hiermee wordt afgesloten wordt gebruikt als slaapkamer. Voor ieder kind is een stretcher/matrasje beschikbaar. De achterkant van het gebouw is voorzien van grote schuifdeuren die volledig open kunnen worden gezet. Hierdoor kan de binnenruimte en buitenruimte met open deuren als één ruimte worden beschouwd. Als laatste heeft de peutergroep een kindertoilet met twee wc's en een wasbak gelegen in de hal.

Buitenruimten

De buiten-speelruimten zijn voorzien van een glijbaan, een grote zandbak en een ijscokar (kleine zandbak) en verschillende klimtoestellen. Verder zijn er verschillende fietsen, speelgoedauto's en ander materiaal om buiten mee te spelen. Aangrenzend aan de babygroep zit een groot balkon voorzien van zon/regenschermen en prettig begaande vlonders voor de baby's. De pedagogisch medewerkers kunnen naar eigen inzicht bepalen welke buitenruimten gebruikt worden die dag. Alle kinderen gaan minimaal één keer naar buiten per dag.

5.2 Soort opvang

Dagopvang

Om jonge kinderen snel een vertrouwd gevoel te geven, adviseert Prins Heerlijk minimaal 2 dagen opvang per week op te nemen. Bij de aanvraag van de opvang kan alleen gekozen worden voor een hele dag opvang. Bij de hele dagopvang heeft een kind recht op opvang van 7.30 tot 18.30. Wanneer ouders hun kind precies brengen en halen, is aan hen zelf, maar Prins Heerlijk hanteert haal- en brengtijden van 7.30 tot 9.00 en van 16.30 tot 18.30. Het halen en brengen kan namelijk invloed hebben op de rust van de groep en wanneer een kind de gehele dag komt, kan hij of zij volledig meedoen in het dagprogramma.

Extra dagen of ruildagen

Bij Prins Heerlijk kunnen ouders vaste dagen in de week aanvragen. Dat wil zeggen, dat er iedere week op de aangevraagde dag een plekje gereserveerd wordt voor dat kind. Hierdoor kan er een planning gemaakt worden voor personeel en inventaris. Het kan zijn dat ouders een keer willen afwijken van de vaste dag in de week. Om aan deze wens te kunnen voldoen, is het mogelijk een ruildag of een extra dag aan te vragen. Dit moet via de ouderportaal worden aangevraagd en door Prins Heerlijk worden goedgekeurd. Een extra dag wil simpelweg zeggen dat een dag extra, naast de vaste dagen, aangevraagd kan worden. Met een ruildag kan een gereserveerde dag worden geruild met een andere dag. Ruil- en extra dagen kunnen alleen binnen de anderhalve maand via Konnect worden aangevraagd. Wanneer ouders een wens hebben, wat niet via deze weg kan worden aangevraagd, kunnen zij communiceren via de mail. Echter, ruil- en extra dagen moeten via Konnect worden ingediend. Pas na het goedkeuren via Konnect, is de ouder verzekerd van deze plek. Ruildagen kunnen niet worden aangevraagd wanneer de vaste dagen samenvallen met een nationale feestdag. Ruildagen kunnen ook niet worden opgespaard. Dat wil zeggen dat de dag verschoven kan worden naar maximaal anderhalve maand voor de reguliere dag en maximaal anderhalve maand na de reguliere dag.

Stamgroepen en samenvoegen

Prins Heerlijk telt twee (stam)groepen, één babygroep en één peutergroep. Dit betekent dat de babygroep als stamgroep voor baby's fungeert en de peutergroep als stamgroep voor de peuters. Kinderen kunnen worden ondergebracht bij de andere groep uitsluitend wanneer ouders schriftelijk toestemming geven middels een toestemmingsformulier. Het toestemmingsformulier dient minimaal tot 6 maanden na datum bewaart te worden in de groepsmap van de stamgroep waar het desbetreffende kindje normaal gesproken zit.

Wanneer kinderen van de babygroep en peutergroep samen worden ondergebracht als één groep heet dit samenvoegen. Dit kan voorkomen bij de opening en sluiting van het kinderdagverblijf, of wanneer er dusdanig weinig kindjes aanwezig zijn op (één van) de groepen, dat het de ontwikkeling van de kinderen ten goede komt om bij de andere kindjes aanwezig te zijn.

Wanneer er wordt samengevoegd kunnen zowel de baby's en peuters worden ontvangen en opgehaald van de peutergroep. Wanneer er meerdere medewerkers in de ochtend aanwezig zijn kan er worden gesplitst en is samenvoegen niet nodig. Dit geldt hetzelfde bij het afsluiten.

Gedurende de dag worden de groepen alleen samengevoegd wanneer er dusdanig weinig kindjes op een groep aanwezig zijn, dat het de ontwikkeling van het kind ten goede kan komen om bij de andere kindjes te zijn. Dit geldt wanneer er maar erg weinig kindje(s) van één van de groepen aanwezig is of wanneer er op beide groepen met één medewerker gewerkt kan worden. De pedagogisch medewerkers schatten tezamen in of het de ontwikkeling van de kinderen ten goede komt om samen te voegen. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen tijdens vakantieperiodes. De groepen worden samengevoegd op de groep waarvan de meeste kindjes aanwezig zijn. De baby's hebben altijd, dus ook wanneer de groepen zijn samengevoegd, de mogelijkheid om in het eigen bedje op de babygroep te slapen. Op dat moment dient er wel gebruik gemaakt te worden van de babyfoon.

5.3 BKR, 3 uursregeling en vaste gezichten

BKR en 3 uursregeling

Voor ieder kinderdagverblijf is het verplicht de BKR (beroepskracht-kind ratio) en de 3 uursregeling in acht te nemen. De BKR regelt de maximale groepsomvang in relatie tot het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers. Voor jonge baby's geldt een andere BKR dan voor kinderen van de peuterleeftijd. Hier wordt in de bezetting rekening mee gehouden. Omdat het kinderdagverblijf per dag langer open is dan een werkdag van een pedagogisch medewerker duurt en zij ook pauzes mogen houden, mag er op bepaalde tijden afgeweken worden van de BKR. Dit is vastgesteld in de 3 uursregeling waarin staat dat, de naam zegt het al, 3 uur per dag afgeweken mag worden van de BKR. Om deze redenen wordt er bij Prins Heerlijk met verschillende diensten gewerkt:

- Een vroege dienst van 7.30 tot 17.00, met een half uur pauze van 13.00 tot 13.30
- Een midden dienst van 8.30 tot 18.00 of van 8.15 tot 17.45 met een half uur pauze van 13.30 tot 14.00
- Een late dienst van 9.00 tot 18.30 met een half uur pauze van 14.00 tot 14.30

Door diensten in te delen volgens een vast rooster kan 's ochtends drie kwartier, aan het einde van de dag een drie kwartier en gedurende de pauzes anderhalf uur (met twee medewerkers per groep een uur) afgeweken worden van het BKR. Daarmee blijft Prins Heerlijk binnen het gestelde maximum van 3 uur om af te wijken. Tussen 9.00 en 13.00 en tussen 14.30 en 17.00 wordt er in ieder geval niet afgeweken van de BKR.

Wanneer de kind-aantallen per dag veranderen zal het aantal nodige medewerkers worden aangepast op basis van de regels die de BKR voorschrijft. Wanneer er maar één medewerker op een groep nodig is, vervult deze medewerker een midden dienst en worden de groepen voor 9.00 en na 17.00 samengevoegd.

Wanneer er met 3 medewerkers op de groep wordt gewerkt.

Op zowel de babygroep als de peutergroep wijst de aanwezigheids-registratie uit dat er voor 8.00 niet wordt afgeweken van de BKR. Tussen 8.00 en 8.15 kan er wel worden afgeweken. Om 8.15 is er een midden dienst aanwezig. Tussen 8.30 en 9.00 kan er wederom worden afgeweken van de BKR. Tevens wijst onze registratie uit dat aan het einde van de dag tussen 17.00 en 17.30 kan worden afgeweken en tussen 17.45 en 18.00. Het aantal kinderen na 18.00 is dusdanig weinig dat alleen één late dienst per groep volstaat.

Tussen 13.00 en 14.30 houden alle drie de medewerkers aansluitend aan elkaar een pauze van een half uur. Dat betekent dat er tijdens de pauzes 1,5 uur afgeweken wordt van de BKR.

Wanneer er met 2 medewerkers op de groep wordt gewerkt wordt.

Wanneer er op een dag twee medewerkers op de groep werken vervullen zij een vroege en late dienst. In de ochtend kan er vanaf 8.00 tot 9.00 worden afgeweken van de BKR en aan het einde van de dag tussen 17.00 tot 18.00.

Beide medewerkers dienen een pauze van een half uur te houden aansluitend aan elkaar tussen 13.00 en 14.30. Tijdens de pauzes wordt er dus maximaal één uur afgeweken van de BKR.

Wanneer er op een groep met één medewerker wordt gewerkt

De medewerker van de groep waar alleen gewerkt kan worden, vervult een midden dienst van 8.15 tot 17.45. De vroege en late dienst van de andere groep vangt dus op de resterende tijd de kindjes van de desbetreffende groep op. Dit betekent dat er tussen in de ochtend tussen 7.30 en 8.15, en aan het einde van de dag tussen 17.45 en 18.30 mag worden afgeweken van de BKR. Tijdens de pauzes geldt dat medewerker een half uur pauze neemt ergens tussen 13.00 en 14.30, in afstemming met de pauzes van de andere groep. Op de betreffende groep is er altijd iemand aanwezig dus tijdens deze pauzes zal op deze groep niet worden afgeweken van de BKR.

Vaste gezichten

Een vast gezicht is een pedagogisch medewerker die altijd werkt als het kind aanwezig is in de kinderopvang. Als een kind altijd 1 vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker ziet geeft dat sociaal-emotionele veiligheid. Het vaste gezichten criterium is een regeling die houvast biedt om aan deze behoefte van emotionele veiligheid te voldoen. De leidinggevende(n) van Prins Heerlijk houdt per maand bij wie de vaste gezichten zijn van een kind.

5.4 Activiteitenaanbod

Op Prins Heerlijk wordt een afwisselend activiteiten aanbod geboden met vrij spel en begeleid spel zowel binnen als buiten. Daarnaast worden er geregeld uitstapjes buiten het terrein van Prins Heerlijk gemaakt. In het activiteiten aanbod is oog voor de ontwikkeling van kinderen op allerlei vlakken, zoals aandacht voor de motoriek (fijne en grove), de sociale ontwikkeling, de spraak- en taalontwikkeling, de rekenvaardigheid en de creatieve ontwikkeling. Omdat Prins Heerlijk het belangrijk vindt dat kinderen de ruimte krijgen voor de eigen ontwikkeling wordt er gekozen om geen VVE programma te volgen. VVE staat voor vroeg- en voorschoolse educatie. Zulke programma's zijn ontwikkeld om kinderen met een taalachterstand beter voor te bereiden op de basisschool, aan de hand van vastgestelde activiteiten en doelen. Bij Prins Heerlijk krijgen de medewerkers juist de ruimte om een eigen invulling te geven aan het dagprogramma. Hierdoor kunnen zij gemakkelijk rekening houden met de individuele behoeften en wensen van ieder kind. Om het dagprogramma wel structuur te geven wordt er een themaplanning aangehouden en wordt er gewerkt middels een vaste dag structuur. De thema's worden bepaald aan de hand van de beleefwereld en ontwikkelbehoeften van jonge kinderen. Het team van Prins Heerlijk bedenkt ieder jaar opnieuw de invulling van de thema's. Deze worden vastgelegd in een 'thema-planning'. De thema's vormen het kader waarbinnen de activiteiten worden aangeboden. Zo weet iedereen van tevoren waaraan gewerkt gaat en kan worden.

Vrij spelen

Een vader komt zijn dochter halen op de opvang. Hij vraagt: "En, wat heb je allemaal gedaan?" Meestal volgt er dan een rijtje van de leidster: "de kinderen hebben geknutseld, buiten gespeeld en hebben boekjes gelezen". In dit rijtje komt heel vaak het vrije spelen niet voor. De kracht en het belang van vrij spelen wordt vaak vergeten. Bij Prins Heerlijk is er juist expliciet aandacht voor het vrije spelen. In het dagprogramma wordt altijd tijd vrij gehouden voor vrij spel. Kinderen krijgen namelijk bij vrij spel de

kans om te ontdekken en te ervaren, geheel op hun eigen manier. Zonder invloed van volwassenen kunnen zij volledig opgaan in hun eigen fantasie. Prins Heerlijk acht dit van essentieel belang.

Begeleid spel

Maar een dag hoeft niet alleen te bestaan uit vrij spel. Met begeleid spel kan namelijk de ontwikkeling gericht gestimuleerd worden. Zo zijn sommige activiteiten uiterst geschikt voor het stimuleren van de fijne motoriek en de creatieve ontwikkeling. Of kan de taal- en rekenvaardigheid worden gestimuleerd door een spelletje met kleuren, raden en tellen. Verder wordt er op Prins Heerlijk geregeld voorgelezen ten behoeve van de taalontwikkeling en de fantasieontwikkeling. Om richting te geven aan de aangeboden activiteiten volgt Prins Heerlijk een vooraf bepaalde themaplanning.

Buiten spelen

Bij Prins Heerlijk spelen de kinderen iedere dag buiten want buiten spelen is gezond. Zo verlaagd buitenspelen bijvoorbeeld het stressniveau en verkleint het de kans op overgewicht. Daarnaast maakt buiten spelen een kind socialer en sterker. Buiten leert een kind ook respect te hebben voor de natuur. Prins Heerlijk heeft op de begane grond een voor- en achtertuin welke voorzien zijn van speeltoestellen, een zandbak en er is verschillend buitenspeelgoed om mee te spelen. Grenzend aan de babyruimte op de eerste verdieping, is een groot balkon waar de baby's gemakkelijk naar toe kunnen om een frisse neus te halen. Iedere dag wordt er gebruik gemaakt van deze ruimten, zodat elk kind op de dag een keer naar buiten is geweest. De peutergroep kan in twee kleinere groepen worden verdeeld waarbij de ene groep naar de voortuin gaat om te spelen en de andere groep naar de achtertuin. De keuze hiervoor ligt uiteraard bij de pedagogisch medewerkers.

Uitstapjes

Prins Heerlijk maakt regelmatig uitstapjes met de kinderen. Dit vergroot de wereld van een kind en zorgt ervoor dat kinderen weer op een andere manier geprikkeld worden in hun ontwikkeling. Onder 'uitstapjes' wordt alles dat buiten het terrein van Prins Heerlijk met de kinderen wordt ondernomen verstaan. Ouders kunnen hiervoor toestemming geven via het formulier "uitstapjes" in de ouderapp Konnect. Verschillende uitstapjes die Prins Heerlijk onderneemt zijn: De ambachtelijke bakker om de hoek (District), het glas wegbrengen naar de glasbak, een bloemetje halen bij de lokale bloemist (Anneke Kapteijn), een uitstapje naar het Wilhelminapark of het bos achter het Rietveld Schröderhuis. Om de veiligheid bij deze uitstapjes te waarborgen maakt Prins Heerlijk gebruik van herkenbare hesjes en een bolderkar.

Feesten en bijzondere momenten

Op Prins Heerlijk wordt er niet alleen aandacht besteed aan de Nederlandse culturele feestdagen zoals Kerstmis, Sinterklaas, Pasen,ierendag en Koningsdag, maar ook aan andere culturele feestdagen welke bij kinderen in de thuissituaties worden gevierd, zoals het Suikerfeest. Daarnaast viert Prins Heerlijk de verjaardagen van kinderen en wordt er aandacht besteed aan bijzondere momenten van de kinderen zoals het krijgen van een broertje of zusje of het afscheid van de groep. Ieder feest heeft zijn eigen rituelen. Prins Heerlijk zorgt ervoor dat kinderen hier stap voor stap bekend mee raken. De rituelen zorgen voor een gevoel van veiligheid en saamhorigheid en de wereld om hen heen wordt daarmee voorspelbaar.

Het ritueel dat Prins Heerlijk bij een verjaardag hanteert:

Op de dag van de viering hangt er een verjaardags-poster aan de deur en slingers aan het plafond. Het jarige kind mag in de kring of aan tafel een traktatie (welke past binnen het voedingsbeleid of niet eetbaar is) uitdelen. Er worden met elkaar liedjes gezongen voor de jarige en hij of zij krijgt een verjaardagscadeau en een geknutselde feestmuts.

Het ritueel dat Prins Heerlijk bij een afscheid naar de basisschool hanteert:

Op de laatste dag van een kind bij Prins Heerlijk wordt er een afscheidsfeestje gevierd. Ook ouders worden hierbij uitgenodigd. De kinderen mogen hierbij een traktatie uitdelen. Het kind krijgt een zogenaamde "schooltas" mee en er worden liedjes gezongen. Na het feestje zwaaien we met zijn allen (dus ook de baby's als dit mogelijk is) het kind uit bij het raam.

5.5 Zorg en verzorging

Dagritme

Prins Heerlijk werkt met een vast dagritme, met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. Het dagritme biedt emotionele veiligheid en is voorspelbaar voor de kinderen. Hier kunnen de kinderen op anticiperen en begrijpen zij wat er van hen verwacht wordt. De volgorde van de activiteiten is vast maar is niet zozeer gebonden aan een klok. Er wordt altijd gekeken naar de behoeften van kinderen en naar de mogelijkheden die zich voor doen. Zo mag een kind altijd water drinken als hij of zij dorst heeft of wordt er bijvoorbeeld naar buiten gegaan als de zon lekker doorbreekt.

Het globale dagritme dat gehanteerd wordt op de peutergroep is als volgt:

7.30 – 9.00 Het brengen van kinderen

Kinderen worden welkom geheten door de pedagogisch medewerkers en er is ruimte om rustig afscheid te nemen van ouders. Pedagogisch medewerkers begeleiden ouders en kinderen bij het afscheid. Zo mogen kinderen even op schoot zitten als ze daar behoeften aan hebben en kan een ouder uitgezwaaid worden bij het raam. Ouders krijgen bij het brengen van hun kind de kans om bijzonderheden over te dragen aan de pedagogisch medewerkers.

9.00 – 10.00 Fruit eten

Nadat alle kinderen binnen zijn wordt er samen opgeruimd en gaan ze aan tafel. Het opruimen wordt aangekondigd met het luiden van een bel. De kinderen eten dan vers fruit en drinken thee of water. Aan tafel is er gelegenheid voor een gezellig gesprek, worden er liedjes gezongen en kan er een boekje worden voorgelezen.

10.00 – 11.00 Spelen

Het tafelmoment wordt afgerond met het poetsen van de gezichten en handen. Hierbij wordt er een liedje gezongen. De kinderen krijgen zo nodig een schone luier of worden begeleid om even naar de wc te gaan. Na het verschonen kan er worden gespeeld. De pedagogisch medewerkers zijn vrij om in te delen of ze op dit moment een gerichte activiteit, vrij spelen of buiten spelen willen aanbieden.

11.00 – 11.15 Het thee moment

Dit is een rust moment waarbij de kinderen thee mogen drinken en een gezonde snack kunnen krijgen.

11.15 – 11.45 Spelen

Na het theemoment is er ruimte om vrij te spelen of een activiteit uit te voeren. Als de kinderen op dit moment nog niet buiten zijn geweest wordt er vaak gedanst op muziek, of bijvoorbeeld in de ballenbak gespeeld om wel de energie kwijt te kunnen.

11.45 – 12.30 Lunch

Er wordt weer samen met de kinderen opgeruimd, de kinderen mogen hun handen wassen, kunnen worden verschoond en gaan weer aan tafel. Tijdens de lunch wordt er brood met beleg gegeten en krijgen de kinderen melk. Dieetwensen worden in acht genomen. De kinderen mogen aan tafel zelf hun brood smeren en beleg kiezen. Hierdoor wordt de zelfredzaamheid vergroot. Prins Heerlijk kiest er bewust voor uitsluitend open bekertjes te gebruiken, zowel op de peutergroep als op de babygroep. Dit vergroot de zelfredzaamheid. Tijdens de lunch worden de kinderen gestimuleerd in rust te eten.

Het is ook belangrijk rust te nemen voor een maaltijd en te ervaren dat er niet altijd gepraat of gezongen hoeft te worden. Het tafelmoment wordt wederom afgesloten met het poetsen van de gezichten en handen.

12.30 - 13.00 Verschonen en naar bed

Na de lunch gaan de peuters naar bed. Eerst mogen de peuters op de mat zelf, met begeleiding, hun kleren uittrekken. Daarna mogen ze een boekje lezen of wordt er voorgelezen. Ze krijgen hun speen en/of knuffel (als zij deze hebben) en dan gaan de kinderen geleidelijk naar bed. Hierbij hoort een liedje dat zij kennen van de babygroep. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen lekker worden ingestopt en houden toezicht gedurende de slaaptijd.

13.00 – 15.00 Slapen

Alle kinderen mogen op een eigen matras of stretcher slapen. Kinderen die daar behoefte aan hebben slapen met een speentje of knuffel. De pedagogisch medewerker houdt toezicht tijdens het slapen. Voor oudere peuters is het mogelijk niet meer te slapen. Zij nemen wel een rustmoment en kunnen daarna rustig spelen met de andere pedagogisch medewerker.

15.00 -16.00 Wakker worden en spelen

Wanneer kinderen wakker worden mogen ze weer een boekje lezen op de bank en begeleidt de pedagogisch medewerker hen bij het aankleden. Dan krijgen ze een schone luier of worden kinderen weer gestimuleerd even naar de wc te gaan. Als alle kinderen wakker zijn kunnen de kinderen naar buiten, kan er weer een activiteit worden aangeboden of mogen de kinderen vrij spelen.

15.30 – 16.30 Yoghurt en rauwkost eten

De kinderen krijgen rond dit moment yoghurt met water en een snack in de vorm van rauwkost aangeboden. Op dit moment is er weer gelegenheid voor een gezellig gesprek of kan er iets anders worden georganiseerd door de pedagogisch medewerker.

16.30 – 18.30 Kinderen worden opgehaald

De pedagogisch medewerkers zorgen op dit moment voor spel en begeleiding van de kinderen en de overdracht naar ouders.

Het dagritme bij de baby's ziet er iets anders uit, afhankelijk van de voedingen, slaapbehoeften en het ritme dat ouders aanhouden. Er wordt echter wel toegewerkt naar het ritme zoals dit op de peutergroep wordt gehanteerd. Pedagogisch medewerkers op de babygroep kijken altijd naar de behoeften van een kind en passen het ritme hierop aan. Echter hebben pedagogisch medewerkers ook de taak rekening te houden met de rest van de groep. Er wordt daarom altijd een afweging gemaakt tussen de individuele behoeften van een kind en de behoeften van de groep. Pedagogisch medewerkers kunnen ouders ook adviseren op een te volgen ritme.

Voeding

Aanbod

Een gezonde leefstijl is voor kinderen uiterst belangrijk. Gezonde voeding is daar een groot onderdeel van. Door gezonde voeding en genoeg beweging wordt de kans op gezondheidsproblemen op latere leeftijd verkleind. Maar niet alleen de gezondheid van onze kinderen vinden wij belangrijk, ook de natuur en het milieu krijgt bij ons de aandacht. Daarom hanteert Prins Heerlijk een voedingsbeleid, gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum, waarbij het voedingsaanbod varieert en afwisselend is, met zo veel mogelijk verse en biologische producten, en zo min mogelijk suikers. Het standaard eetritme dat Prins Heerlijk hanteert is als volgt:

- 9.00/9.30 vers fruit (afwisselend in soorten)

- 11.00 tussendoortje: thee en een gezonde snack (soepstengels, rijstwafels, crackers, (gedroogd) fruit of groenten)
- 12.00 lunch met vers brood, beleg (hummus, zuivelspread, vegetarische paté, kaas, pindakaas, jam en appelstroop) en melk
- 15.30/16.30 yoghurt, water en rauwkost (komkommer, tomaat, augurk, paprika, wortel)

Pedagogisch medewerkers bij Prins Heerlijk stimuleren kinderen steeds om nieuwe dingen te proeven, maar geven kinderen ook de ruimte om zelf te kiezen. Belangrijk is dat kinderen plezier houden in eten dus kinderen worden nooit geforceerd te eten! De basisregel die bij Prins Heerlijk wordt gehanteerd, en onderschreven wordt in meerdere onderzoeken luidt:

Wij bepalen wat en wanneer een kind eet. Het kind bepaalt zelf hoeveel hij/ zij eet.

Babyritme

Baby's hebben hun eigen voedingsschema. Prins Heerlijk ondersteunt en begeleidt ouders in het hanteren van een gezond voedingsschema voor baby's. Baby's krijgen bij Prins Heerlijk Hero flesvoeding 1 of 2. Voor het klaarmaken van flesvoeding hanteert Prins Heerlijk een instructie borst- en flesvoeding. Wanneer ouders speciale flesvoeding of borstvoeding willen geven aan hun kind, kunnen zij dit meegeven aan de opvang. Tijdens het voeden heeft de pedagogisch medewerker aandacht voor het kind. Het is een moment van persoonlijk contact en geborgenheid. Naast de flesvoeding bouwt Prins Heerlijk, in overleg met ouders, op naar het dagritme dat hiervoor genoemd werd. Voor ouders is er ook de mogelijkheid warme verse groenten of een groentepotje mee te geven tot 1-jarige leeftijd.

Verschonen en zindelijkheid

Het verschonen komt op regelmatige basis voor (zie het dagritme). Daarbij letten de pedagogisch medewerkers er op dat kinderen niet te lang in een (vieze) luier rondlopen. De pedagogisch medewerker zorgt er tijdens het verschoonmoment voor dat het kind zich altijd veilig voelt. Het is een moment van individuele en onverdeelde aandacht voor een kind. Het kind wordt op respectvolle wijze aangeraakt en de pedagogisch medewerker benoemt altijd wat zij gaat doen.

Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijzen en in zijn of haar eigen tempo. Dit geldt ook bij het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. Bij Prins Heerlijk worden kinderen in de dreumesleeftijd gestimuleerd tot zindelijkheid doordat ze elkaar op het potje of naar de wc zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang. De pedagogisch medewerkers zijn alert op de reacties van een kind en zullen, wanneer de interesse bij het kind groeit, met regelmaat aan het kindje voorstellen ook op het potje of de wc te gaan. Dit doen zij niet dwingend maar op spelenderwijs. Dwang helpt niet of kan zelfs averechts werken. De medewerkers prijzen het kind voor elke stap die het zet op weg naar de zindelijkheid. Het gehele proces wordt uiteraard in samenspraak met ouders ondernomen.

Slapen

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op het kinderdagverblijf. Om alle indrukken en belevenissen van een intensieve dag op het kinderdagverblijf te verwerken is een rustperiode onontbeerlijk. In de periode voor het slapen worden de kinderen door rituelen voorbereid op het naar bed gaan. De peuters slapen op een vaste plek op een stretcher. De baby's slapen in eigen bedjes op een aparte slaapkamer. Voor kinderen die overdag niet meer slapen zorgen we waar nodig voor een rustmoment. Zo kunnen ook zij even bijkomen van de dag. De jongste baby's hebben hun eigen slaapritme. Er wordt geanticipeerd op hun individuele slaapbehoefte. Naarmate de baby's ouder worden, slapen zij geleidelijk aan nog maar twee keer op een dag totdat ze uiteindelijk alleen nog in de middag een slaapje nodig hebben.

Om de veiligheid tijdens het slapen te kunnen waarborgen heeft Prins Heerlijk een veilig slapen protocol. Hierin wordt beschreven hoe de kans op wiegendood zo klein mogelijk wordt gemaakt. Deze informatie is ook inzichtelijk voor de ouders en wordt bij de intake gesprekken benoemt. De belangrijkste afspraken rondom het veilig slapen zijn:

- Een baby wordt op Prins Heerlijk niet ingebakerd, tenzij (op doktersadvies en) met ondertekende schriftelijke verklaring.
- Baby's worden altijd op hun rug te slapen gelegd (tenzij ouders middels de verklaring buikslapen anders aangeven). Wanneer kinderen zelf kunnen draaien, kunnen zij in elke houding blijven liggen.
- Iedere 10 á 15 minuten wordt er op de slaapkamer gekeken / geluisterd of kindjes er goed bij liggen of zij nog ademen.

Zieke kinderen

Prins Heerlijk vindt dat zieke kinderen het beste thuis kunnen herstellen. De (drukke) omgeving van het kinderdagverblijf biedt niet de mogelijkheden om goed te herstellen. Daarbij komt dat pedagogisch medewerkers op dat moment een kind niet de rust en aandacht kunnen bieden die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht die zij kunnen geven aan de groep. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en verhoging lijkt te hebben wordt er altijd contact opgenomen met ouders om te overleggen. Er wordt altijd een gebalanceerde afweging gemaakt door de pedagogisch medewerkers of een kind nog kan deelnemen aan het dagprogramma. Zo niet, dan worden ouders gevraagd hun kind te komen ophalen. Bij enkele besmettelijke kinderziekten mogen kinderen niet naar de opvang komen of worden ouders ook gevraagd hun kind op te komen halen. Om dit te bepalen worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. Prins Heerlijk vraagt ouders ook altijd besmettelijke ziekten te melden zodat wij andere ouders hiervan op de hoogte kunnen stellen.

Medicijn gebruik

Bij Prins Heerlijk wordt er zorgvuldig omgegaan met het toedienen van medicatie. Wanneer ouders verzoeken bepaalde medicijnen toe te dienen wordt hen allereerst gevraagd een verklaring in te vullen. Hierop geven zij aan hoe vaak, hoeveel, hoe en wanneer het medicijn gegeven dient te worden. Deze verklaring moet worden getekend voor zowel medicijnen die zijn voorgeschreven door een arts als voor medicijnen die ouders zelf hebben gekocht bij een apotheek of drogist. Naast de verklaring vragen de pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk altijd het medicijn eerst zelf toe te dienen, zodat er al zicht is op eventuele bijwerkingen. Als laatste vragen is het van belang dat ouders de medicatie aanleveren in de originele verpakking met bijsluiter. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam op een virus of infectie. Koortsverlagende middelen, zoals paracetamol, onderdrukken deze reactie. Hierdoor is er geen goed beeld van de ziekte en de ernst. Prins Heerlijk kiest er daarom voor deze middelen alleen bij uitzondering toe te dienen, op doktersrecept voor bijvoorbeeld pijnbestrijding.

5.6 Ontwikkeling signalering

Mentorschap

Per januari 2018 is het in de kinderopvang wettelijk verplicht gesteld dat alle kinderen een eigen mentor hebben. Voor ouders is de mentor het centrale aanspreekpunt om de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind te bespreken. Bij Prins Heerlijk hebben we daarom een aantal afspraken en regels verbonden aan het mentorschap.

Wie is de mentor?

Wanneer een kind nieuw bij Prins Heerlijk komt krijgt hij of zij direct een mentor aangewezen. Dit is een vaste medewerker van de stamgroep waar het kindje terecht komt. Wanneer het kindje overgaat van de babygroep naar de peutergroep wordt er een nieuwe mentor toegewezen.

Wat doet de mentor?

De mentor is het centrale aanspreekpunt voor ouders. Concreet betekent dit dat ouders met de mentor de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind kunnen bespreken. Kind-gesprekken e.d. worden door de mentor gevoerd en daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor het invullen van het kindvolgsysteem. De mentor signaleert bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind en bespreekt dit met haar leidinggevende/ de pedagogisch coach. In gesprek met ouders kan besloten worden dat een doorverwijzing noodzakelijk is.

Kindvolgsysteem

De ontwikkeling en het welzijn van kinderen worden nauwgezet gevolgd. Dit wordt o.a. met een kindvolgsysteem gedaan. De pedagogisch medewerkers observeren op vaste meetmomenten (5 maanden, 10 maanden, 15 maanden, 20 maanden, 26 maanden, 32 maanden, 38 maanden en 44 maanden) de ontwikkeling van kinderen op verschillende gebieden (sociaal- emotionele ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling en motorische ontwikkeling). De resultaten leggen zij vast in het kindvolgsysteem. Met dit inzicht kunnen pedagogisch medewerkers vaststellen waar het kind staat in zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft aan begeleiding. De mentor kan de resultaten bespreken met de ouders in een kind-gesprek. Deze kind-gesprekken worden twee keer per jaar aangeboden. Natuurlijk is er ook de mogelijkheid om in gesprek te gaan los van de kind-gesprekken als hier behoefte aan is. Wanneer er bijzonderheden worden gesignaleerd wordt dit altijd met ouders besproken en wordt er samen gekeken naar de juiste aanpak voor het kind. Het kindvolgsysteem wordt direct nadat het ingevuld is via de app gecommuniceerd met ouders. Zo hebben zij direct inzicht.

Afwijkend gedrag

Als kinderdagverblijf voelen wij ons medeverantwoordelijk voor het signaleren van afwijkend gedrag bij kinderen. Signaleren betekent opmerkzaam zijn bij opvallendheden en dit bespreekbaar maken. De stappen die moeten worden genomen bij de omgang met opvallendheden staat verder beschreven in het protocol 'omgaan met opvallendheden'. Hierin staat ook een tijdspad vermeldt en wie waar verantwoordelijk voor is. Om de gesignaleerde opvallendheden verder te laten onderzoeken door een deskundige, kan er doorverwezen worden naar een externe organisatie. Of daadwerkelijk de hulp van de externe organisatie wordt ingeschakeld is aan ouders. Verdere uitleg hierover staat ook beschreven in het protocol.

Colofon

Organisatie: kinderdagverblijf Prins Heerlijk

Auteur: Lies de Lange

Publicatiedatum: 17 april 2025

Website: www.kdv-prinsheerlijk.nl

Adres: Prins Hendriklaan 97, 3583 EJ Utrecht

Email: info@kdv-prinsheerlijk.nl