



Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Versie januari 2026

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 'veiligheid en gezondheid' van kinderdagverblijf Prins Heerlijk B.V. Dit document biedt een duidelijk overzicht van onze aanpak rondom veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk. Het doel van dit beleidsplan is kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Het benadrukt het belang van bescherming tegen grote risico's enerzijds, terwijl het kinderen ook leert om zelfredzaam te zijn en om te gaan met kleinere risico's voor hun persoonlijke ontwikkeling anderzijds.

Als richtinggevend document vormt dit beleidsplan de basis van onze dagelijkse praktijken. Het is onderhevig aan een voortdurend proces van ontwikkeling, implementatie, evaluatie en bijwerking, begeleid door onze beleidsmedewerker. Hoewel de beleidsmedewerker verantwoordelijk is voor het (her)schrijven van het beleid, draagt de eigenaresse van Prins Heerlijk de uiteindelijke verantwoordelijkheid. Alle teamleden hebben inspraak en spelen een actieve rol in de continue evaluatie en verbetering van het beleid. Regelmatig worden de thema's veiligheid en gezondheid besproken tijdens teamoverleggen, groepsbesprekingen en één-op-één gesprekken, hetzij als oefening of discussie, en eventuele noodzakelijke aanpassingen worden doeltreffend geïmplementeerd. De beleidsmedewerker zorgt voor een jaarlijkse evaluatie en update van het beleidsplan.

In dit beleidsdocument wordt regelmatig verwezen naar andere protocollen of beleidsplannen. Deze protocollen en beleidsplannen zijn inzichtelijk voor ouders en medewerkers via onze website: www.kdv-prinsheerlijk.nl. Daarnaast liggen de protocollen en beleidsdocumenten ter inzage op ons kinderdagverblijf.

Inhoud

Voorwoord	2
1. Visie en missie	4
2. Grote risico's voor de veiligheid	5
2.1. Fysieke veiligheid	5
2.1.1. Algemeen.....	5
2.1.2. Groepsruimten	7
2.1.3. Slaapkamer	8
2.1.4. Keuken.....	9
2.1.5. Verschoonhoek/kindertoilet	9
2.1.6. Buitenruimten	9
2.2. Sociale veiligheid.....	10
2.2.1. Een open aanspreekcultuur en professioneel werkklimaat	11
2.2.2. Protocollen en beleid voor sociale veiligheid	11
2.2.3. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling	12
2.2.4. Ophalen en overdragen van kinderen	12
3. Grote risico's voor de gezondheid.....	13
3.1. De overdracht van ziektekiemen en infecties.....	13
3.2. Binnenmilieu	15
3.3. Buitenmilieu.....	16
3.4. Medisch handelen	16
4. Leren omgaan met kleine risico's.....	18
4.1. Veiligheids- en gedragsregels voor kinderen.....	18
4.2. Hygiëneregels als leerproces	18
4.3. Schoonmaken	19
5. Algemene regelingen	20
5.1. Achterwachtregeling.....	20
5.2. Vier-ogen-principe	20
5.3. EHBO & BHV.....	21
5.4. Vast-gezichten criterium.....	21
6. Beleidscyclus	22
6.1. De risico-inventarisatie	22
6.2. Implementatie	22
6.3. Evaluatie	22
6.4. Actualisatie	23
Colofon	23

1. Visie en missie

De visie van Prins Heerlijk staat vastgelegd in het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan (APB). Deze visie vormt tevens het uitgangspunt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onze missie luidt:

Prins Heerlijk biedt kinderopvang waarin met passie en professionaliteit wordt gewerkt aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen, binnen een veilige en gezonde omgeving.

Een veilige en gezonde omgeving is een basisvoorwaarde voor het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Tegelijkertijd geloven wij dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer zij de ruimte krijgen om te ontdekken, te experimenteren en te leren omgaan met uitdagingen en risico's die passen bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Binnen Prins Heerlijk streven wij naar een bewuste en zorgvuldige balans tussen:

- het beschermen van kinderen tegen grote veiligheids- en gezondheidsrisico's, en
- het leren omgaan met kleine, aanvaardbare risico's die bijdragen aan de ontwikkeling van zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en probleemoplossend vermogen.

Wij definiëren grote risico's als situaties die kunnen leiden tot ernstig lichamelijk letsel, ernstige gezondheidsproblemen of psychische schade. Deze risico's worden zoveel mogelijk voorkomen door het treffen van preventieve maatregelen, het hanteren van duidelijke afspraken en het werken volgens vastgestelde protocollen.

Kleine risico's zijn risico's die horen bij het dagelijks spelen en leren, zoals struikelen, vallen of een kleine schaafwond. Deze risico's nemen wij niet volledig weg, omdat zij een belangrijke rol spelen in het leerproces van kinderen. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen hierbij actief door:

- risico's bespreekbaar te maken,
- duidelijke grenzen te stellen,
- en kinderen te ondersteunen in het maken van veilige keuzes.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Prins Heerlijk is erop gericht om:

- te voldoen aan de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een veilige en gezonde werk-, speel- en leefomgeving te waarborgen voor kinderen, medewerkers en bezoekers;
- en het pedagogisch handelen van medewerkers te ondersteunen bij het maken van verantwoorde keuzes rondom veiligheid, gezondheid en risicovol spel.

Dit beleid vormt samen met het APB en de protocollen een samenhangend geheel en is richtinggevend voor het dagelijks handelen binnen Prins Heerlijk.

2. Grote risico's voor de veiligheid

In dit hoofdstuk worden de risico's met betrekking tot de fysieke- en sociale veiligheid beschreven. In hoofdstuk 2.1 wordt ingegaan op de risico's omtrent de fysieke veiligheid. Hoofdstuk 2.2 gaat in op de risico's omtrent de sociale veiligheid. Per risico wordt beschreven welke maatregelen Prins Heerlijk treft om hiermee om te gaan.

2.1. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid verstaan wij het creëren en behouden van een omgeving waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen en ontwikkelen, zonder blootgesteld te worden aan onaanvaardbare risico's op ernstig lichamelijk letsel. Prins Heerlijk voldoet aan de eisen zoals gesteld in de **Wet kinderopvang** en het **Besluit kwaliteit kinderopvang**, waarin is vastgelegd dat kinderopvanglocaties moeten zorgen voor een veilige en gezonde omgeving.

De grote fysieke veiligheidsrisico's zijn geïnventariseerd aan de hand van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en worden jaarlijks geëvalueerd. Waar nodig worden maatregelen aangescherpt of aangepast. De risico's zijn ingedeeld per ruimte en per situatie, zodat voor pedagogisch medewerkers duidelijk is welke afspraken gelden in de dagelijkse praktijk.

Bij alles geldt dat:

- Pedagogisch medewerker actief toezicht houden;
- Risico's regelmatig besproken worden tijdens teamvergaderingen;
- Afwijkingen en onveilige situaties direct bij de leidinggevende gemeld dient te worden.
- Incidenten met fysiek letsel wordt geregistreerd op een ongevallen registratieformulier en besproken met de leidinggevenden. Waar nodig wordt het V&G beleid aangepast.

2.1.1. Algemeen

Brand en ontruiming

Prins Heerlijk beschikt over een brandveilig pand dat voldoet aan de geldende brandveiligheidseisen. Het gebouw is voorzien van onder andere noodverlichting, een brandmeldinstallatie, automatisch sluitende deuren, brandwerende materialen en een actueel ontruimingsplan.

- Vluchtroutes en nooduitgangen worden vrijgehouden van obstakels.
- Het ontruimingsplan wordt minimaal één keer per jaar geoefend, zowel aangekondigd als onaangekondigd.
- Iedere ontruimingsoefening wordt geëvalueerd door de BHV'er(s) en het team.
- Er is altijd minimaal één BHV'er aanwezig.
- Prins Heerlijk streeft ernaar *alle* pedagogisch medewerkers beschikken over een geldig kinder-EHBO certificaat.

Vallen van de trap

- Kinderen lopen nooit zelfstandig de trap op of af. Zij worden ten alle tijden begeleid door een pedagogisch medewerker of ouder.
- Kinderen leren de trap veilig te gebruiken; de medewerker staat hierbij altijd onder het kind.
- De trap is voorzien van een extra leuning op kindhoogte. De trap in de eerste hal dient niet gebruikt te worden met kinderen.
- Er gaan maximaal drie kinderen (leeftijdsafhankelijk) per pedagogisch medewerker tegelijk op de trap.

Beknelling (deuren, kastjes, hekjes)

- Pedagogisch medewerkers houden toezicht bij het openen en sluiten van deuren.

- Kinderen openen deuren niet zelfstandig zonder toezicht.
- Alle deuren zijn voorzien van veiligheidsstrips en worden regelmatig gecontroleerd.
- Deuren die vanwege brandveiligheid automatisch sluiten, worden niet vastgezet.
- Kastjes op aanreikbare hoogte voor kinderen zijn voorzien van kindersloten en worden afgesloten gehouden.
- De hekjes van het speelhuisje zijn ten alle tijden gesloten en worden alleen geopend door de pedagogisch medewerker bij het in- en uitgaan.
- Het hekje van de grondbox (babygroep) staat ten alle tijden vast, ofwel d.m.v. het haakje ofwel het hekje is gesloten.
- Het hekje van het podium (peutergroep) wordt alleen geopend en gesloten door pedagogisch medewerkers.

Elektriciteit

- Stopcontacten zijn op hoogte geplaatst en voorzien van kinderbeveiliging.
- Defecte verlichting wordt zo snel mogelijk vervangen.
- Snoeren en elektrische apparaten zijn buiten bereik van kinderen geplaatst.

Uitgliden en struikelen

- Vloeren worden gedurende de dag schoon en droog gehouden.
- Bij nat weer wordt extra gecontroleerd op gladheid.
- De vloeren zijn voorzien van een stroeve, kinderopvanggeschikte (stroeve) coating.
- De hal en looppaden blijven vrij van speelgoed en obstakels.
- Kinderen leren speelgoed na gebruik op te ruimen.
- Binnen wordt alleen onder toezicht gerend.
- Kinderen lopen niet met een gesloten slaapzak.
- De slaapkamers worden altijd speelgoedvrij gehouden.

Letsel door onjuist handelen van volwassenen

- Kinderen worden op een ergonomisch verantwoorde manier opgetild, waarbij de armen/handen niet verkeerd worden belast.
- Gereedschap en schoonmaakmiddelen worden hoog en/of afgesloten opgeborgen.
- Wanneer de kelderdeur geopend is, mogen kinderen niet op de gang komen.
- Pedagogisch medewerkers verlaten de groep niet wanneer zij alleen staan; ondersteuning wordt ingeschakeld via de interne telefoon.
- Medewerkers tellen regelmatig de aanwezige kinderen.

Onbevoegde toegang (indringers)

- De voordeur is beveiligd met een alarmsysteem en toegangscode voor ouders.
- De code wordt met regelmaat gewijzigd.
- Via de intercom (babygroep) kan worden gecontroleerd wie er aanbelt.
- Onbekenden worden niet binnengelaten.
- Ramen en deuren blijven gesloten wanneer de pedagogisch medewerker (tijdelijk) niet in de ruimte aanwezig is. Het raam aan de voorzijde van het pand (peutergroep) is altijd gesloten tijdens het slaapmoment van de peuters tussen 13.00 en 15.30.

Allergieën en oververhitting

- Allergieën worden vastgelegd in het ouderportaal (Konnnect) en zijn ten alle tijden inzichtelijk voor medewerkers.
- Eet- en drinkmomenten worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.
- Bij (de kans op) allergische reacties worden ouders direct geïnformeerd en indien nodig medische hulp ingeschakeld.
- Bij warm weer wordt extra water aangeboden.

- Bij temperaturen boven de 26°C wordt het buitenspel aangepast of beperkt.

Opberging persoonlijke spullen

- Tassen van pedagogisch medewerkers worden opgeborgen in de kelderkast in de hal (peutergroep) of rechts achterin de hoek aan de kapstok (babygroep).
- Ouders dienen hun tas ten alle tijden buiten bereik van de kinderen te houden. Zij worden door de pedagogisch medewerkers geattendeerd op deze regel.

2.1.2. Groepsruimten

De groepsruimten zijn zo ingericht dat zij uitnodigen tot spelen, ontdekken en bewegen, terwijl grote veiligheidsrisico's zoveel mogelijk worden voorkomen. De inrichting, het gebruikte meubilair en het speelgoed voldoen aan de geldende veiligheidseisen voor de kinderopvang. Pedagogisch medewerkers houden actief toezicht en stemmen hun handelen af op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

Vallen van meubilair, speelgoed of hoogte

- De babygroep is voorzien van een grondbbox met veilige sluiting en voldoende hoge randen, zodat kinderen er niet zelfstandig uit kunnen klimmen. In de grondbbox wordt geen groot speelgoed geplaatst dat als opstapje gebruikt kan worden.
- De babygroep is voorzien van een lage tafel bij de grond. Kinderen die nog niet zelfstandig rechtop kunnen zitten, worden niet in kuipstoeltjes geplaatst. De tafel dient naast eet- en drinkplaats ook als klimtoestel (onder begeleiding). Daarbij leren pedagogisch medewerkers kinderen niet te staan op de tafel.
- Wanneer kinderen aan tafel zitten, is er altijd een pedagogisch medewerker met zicht op de kinderen.
- Kinderen op de peutergroep wordt geleerd zelfstandig op een kinderstoeltje te zitten. De triptrapstoelen worden uitsluitend als extra zitplekken gehanteerd, en gebruikt wanneer pedagogisch medewerkers hier zicht op hebben.
- Stoelen, banken en ander meubilair worden stabiel geplaatst en niet opgestapeld.

Speelhuisje (peutergroep)

- Het speelhuisje is voorzien van kindersloten boven- en onderaan de trap.
- Deze hekjes zijn te allen tijden gesloten.
- Kinderen kunnen niet zelfstandig in- of uit het speelhuisje klimmen.
- Wanneer kinderen in het speelhuisje spelen, wordt een kussen geplaatst bij de trap om de impact van een eventuele val te beperken.

Verbranding (hete vloeistoffen)

- Hete dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden.
- Thee wordt altijd aangelengd met koud water voordat deze wordt gedronken.
- Pedagogisch medewerkers drinken hete dranken alleen op veilige plaatsen.
- Fles- en borstvoeding wordt altijd gecontroleerd op temperatuur op de pols, alvorens dit aan een kind te geven.
- Thee voor de kinderen wordt aangelengd met (veel) koud water, tot een lauwe temperatuur.

Verstikking (kleine voorwerpen of voedsel)

- Op de babygroep wordt uitsluitend speelgoed gebruikt zonder (losse) onderdelen kleiner dan 3,5 cm. Op de peutergroep wordt uitsluitend met klein speelgoed gespeeld onder toezicht.
- Kapot speelgoed of speelgoed met loszittende onderdelen wordt direct verwijderd of gerepareerd.
- Op de peutergroep wordt klein speelgoed alleen onder toezicht gebruikt en anders afgesloten opgeborgen.

- Kinderen eten uitsluitend aan tafel, in de kring of op de slang (achtertuin) onder toezicht.
- Voedsel wordt in passende stukjes aangeboden (bijvoorbeeld druiven en tomaatjes doorgesneden) en kinderen wordt geleerd niet te propfen.
- Na eetmomenten worden tafel en vloer direct schoongemaakt.
- Baby's dragen geen sieraden; bij peuters worden deze niet gedragen tijdens het slapen.

Zware of vallende objecten

- Zware materialen en speelgoed worden stabiel en veilig opgeborgen.
- Binnen wordt niet met speelgoed gegoid.
- Snoeren en elektrische apparaten zijn buiten bereik van kinderen geplaatst.

Raam (voorzijde pand) en verwarming

- Ramen die door kinderen bereikt kunnen worden, worden alleen op een kier geopend en vastgezet, wanneer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- Alle verwarmingen zijn afgeschermd met beschermende omkasting of omheining.
- Defecte afschermingen worden direct hersteld; tot die tijd wordt de verwarming niet gebruikt.

Kind verwondt zich aan kapot speelgoed

- Kapot speelgoed wordt direct weggegooid en vervangen of gerepareerd. Houten speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op splinters en beschadigingen.

Kind bezeert zich door (druk) spelen met elkaar

- Stoeien gebeurt alleen onder toezicht van de medewerker
- In de ballenbak spelen kinderen zonder schoenen en niet met ander speelgoed dan de ballen, zodat ze elkaar minder snel bezeren bij het springen.

2.1.3. Slaapkamer

In de slaapruijten staat veilig slapen centraal. Prins Heerlijk werkt volgens het protocol **Veilig Slapen**, gebaseerd op actuele richtlijnen.

Toezicht tijdens het slapen

- Op de babygroep wordt de slaapkamer minimaal iedere 15 minuten gecontroleerd.
- De slaapruijtte op de babygroep is niet geluidsdicht. Er kan tevens gebruik worden gemaakt van een babyfoon.
- Op de peutergroep blijft een pedagogisch medewerker aanwezig in de slaapruijtte totdat alle kinderen slapen. De schuifpui wordt nooit volledig gesloten.
- Kapotte bedjes of stretchers worden niet meer gebruikt en vervangen of gerepareerd.

Vallen uit bed of wieg

- Alle bedjes (babygroep) voldoen aan de geldende veiligheidsnormen en zijn voorzien van twee sluitingen. Beide sluitingen worden ten alle tijden gebruikt. Bij een defect van één sluiting wordt het bedje niet meer gebruikt totdat deze gerepareerd is.
- Bij het openen van een bedje houdt de medewerker een hand op het kind.
- Het hangwiegje wordt uitsluitend gebruikt voor baby's die nog niet kunnen rollen, volgens de richtlijnen van de fabrikant (Leander hangwieg).
- Peuters slapen op lage matrassen of stretchers.

Temperatuur en oververhitting

- De temperatuur in de slaapkamer ligt idealiter tussen de 15°C en 20°C. Deze kan gecontroleerd worden door te ventileren (deuren openen) en te koelen/verwarmen middels airco-installatie.

- Bij warme omstandigheden wordt extra geventileerd of gekoeld. De bedjes direct onder de airco worden niet gebruikt wanneer de airco aanstaat op verkoeling.
- Kinderen met koorts boven 38,5°C worden niet meer te slapen gelegd in de slaapkamer en dienen te worden opgehaald.

Wiegendood en verstikking

- Baby's slapen altijd in een slaapzak.
- In bed mag alleen gebruik worden gemaakt van een speen en/of knuffel.
- Koordjes, lange speenkoorden en losse materialen zijn niet toegestaan in bed.
- Kleding dat niet ademt of capuchons, knopen of lange koorden heeft wordt niet in geslapen.
- Lakens worden laag en strak opgemaakt.

2.1.4. Keuken

De keuken is een functionele ruimte waar extra veiligheidsmaatregelen gelden.

- Vaatwasser en wasmachine zijn altijd gesloten en wordt alleen geopend onder toezicht van een pedagogisch medewerker; de wasmachine is voorzien van een kinderslot.
- De waterkoker wordt uitsluitend buiten bereik van kinderen gebruikt (op aanrecht) en na gebruik geleegd en opgeborgen.
- Messen en scharen worden direct na gebruik opgeborgen in de daarvoor afgesloten kasten, buiten bereik van kinderen. Kinderen kunnen uitsluitend gebruik maken van kindvriendelijke messen en scharen (onder toezicht).
- De oven/magnetrons zijn op hoogte geplaatst en niet toegankelijk voor kinderen.
- Schoonmaakmiddelen en plastic zakken worden hoog en afgesloten opgeborgen. Bij vergiftiging met schoonmaakmiddel wordt direct 112 gebeld.

2.1.5. Verschoonhoek/kindertoilet

Gebruik commode

- Kinderen worden nooit alleen gelaten op de commode. Wanneer ouders dit doen, worden zij hier ook op geattendeerd.
- De commodes zijn voorzien van trapjes, deze worden uitsluitend onder toezicht van de pedagogisch medewerker gebruikt.
- Verzorgingsproducten worden buiten bereik van kinderen gehouden.
- De kraan in de wasbak van de commode wordt nooit op de hete stand gebruikt.

Gebruik kindertoilet

- Maximaal vier kinderen gaan tegelijk mee naar de toiletruimte.
- Alleen kinderen die volledig zindelijk zijn, mogen zelfstandig naar het toilet zonder begeleiding. De pedagogisch medewerkers houden wel altijd toezicht, door regelmatig te controleren.
- De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de vloer in het toilet ten alle tijden droog en schoon is.
- De kraan en wasbak is voorzien van hoge draaiknop zodat deze uitsluitend onder begeleiding van de pedagogisch medewerker gebruikt kan worden.

2.1.6. Buitenruimten

De buitenruimten zijn veilig ingericht en worden regelmatig gecontroleerd.

Algemeen

- Voor buitenspelen wordt gecontroleerd op zwerfvuil en onveilige situaties.

- In de buitenruimten zijn geen giftige planten of stuiken aanwezig. Planten die over de schutting groeien worden op hoogte gesnoeid.
- Kinderen spelen altijd onder toezicht. Dit houdt in dat een pedagogisch medewerker de kinderen moet kunnen zien/horen.

Omgang weersomstandigheden

- Bij hitte (boven de 25°C) treedt het **hitteprotocol** in werking
- Bij extreme kou wordt buitenspelen aangepast in duur en intensiteit
- In de lente- en zomermaanden worden kinderen altijd ingesmeerd met zonnebrandcrème (minimaal factor 30). Ouders wordt gevraagd thuis al in te smeren en beschermende kleding mee te nemen.
- Bij ijzel wordt er gestrooid met strooizout.
- Bij wateractiviteit- of spelen in de sneeuw is een pedagogisch medewerker extra alert bij de activiteit dat wordt geboden.
- Zwembadjes worden nooit hoger gevuld dan 20cm.

Gebruik speeltoestellen

- Kinderen worden begeleid bij gebruik van hogere toestellen.
- Klimmen op hoge randen, speelgoedbak of de afscheidingen is niet toegestaan.
- De zandbak is afgeschermd en afgesloten met een net wanneer deze niet wordt gebruikt. Kinderen wordt geleerd niet met het net te spelen.
- Kapot speelgoed wordt direct vervangen of gerepareerd. Houten speelgoed wordt extra gecontroleerd op splinters.

Balkon

- Het balkon aan de achterzijde is voorzien van een hoog, gesloten omheining. Er mag niet gespeeld worden met speelgoed, welke kinderen kunnen gebruiken als opstapje.
- Het Franse balkon aan de voorzijde wordt niet gebruikt als ruimte voor de kinderen. Uitsluitend voor ventilatie. Als de deuren naar dit balkon geopend zijn, dient het hek van de grondbox gesloten te zijn
- Balkondeuren zijn of gesloten of geopend en vastgezet met de daarvoor bestemde haken.
- Er wordt alleen onder toezicht op het balkon gespeeld.

Voortuin

- Kinderen kunnen nooit zelfstandig spelen in de voortuin.
- Voor gebruik van de voortuin, wordt gecontroleerd dat het hek is gesloten.
- In de hoek van de voortuin staat de bruine afvalcontainer gestald. Kinderen mogen niet met de afvalcontainer spelen. De afvalcontainer wordt niet verplaatst in bijzijn van de kinderen.

Risico's bij uitstapjes

- Bij uitstapjes (onder "een uitstapje" verstaan wij alle momenten wanneer kinderen zich buiten het terrein van Prins Heerlijk bevinden) hanteren we het protocol 'uitstapjes'.
- Er worden geen uitstapjes gemaakt naar gebieden met open water (vijver, plas of meer).

2.2. Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid verstaan wij het zich beschermd voelen tegen en het voorkomen van psychische, emotionele en lichamelijke schade die ontstaat door menselijk handelen. Dit betreft zowel het gedrag van kinderen onderling als het gedrag van volwassenen (medewerkers, ouders of derden) ten opzichte van kinderen.

Prins Heerlijk acht sociale veiligheid een essentiële voorwaarde voor het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Wij handelen hierbij conform de **Wet kinderopvang** en het **Besluit kwaliteit kinderopvang**, waarin is vastgelegd dat kinderopvangorganisaties moeten zorgen voor een sociaal veilige omgeving. De volgende risico's zijn aangemerkt als grote risico's voor de sociale veiligheid:

- grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen (zoals pesten, fysieke of verbale agressie);
- grensoverschrijdend gedrag van volwassenen (zoals intimidatie, fysieke- en verbale mishandeling of seksueel misbruik);
- vermissing of onttrekking van een kind aan toezicht.

In onderstaande paragrafen is beschreven welke maatregelen Prins Heerlijk treft om deze risico's te voorkomen en hoe wordt gehandeld bij signalen of incidenten.

2.2.1. Een open aanspreekcultuur en professioneel werkklimaat

Prins Heerlijk hecht groot belang aan een open aanspreekcultuur en een professioneel werkklimaat. Een cultuur waarin medewerkers elkaar durven aanspreken en waarin zorgen bespreekbaar zijn, verkleint de kans op grensoverschrijdend gedrag. Om dit te bewerkstelligen doen wij het volgende:

- Pedagogisch medewerkers worden gestimuleerd om elkaar en leidinggevenden actief feedback te geven en te ontvangen.
- Leidinggevenden en de pedagogisch coach begeleiden medewerkers in professioneel handelen en het bespreekbaar maken van dilemma's.
- Tijdens groepsoverleggen, teambesprekingen, één-op-één gesprekken en voortgangsgesprekken komen sociale veiligheid en samenwerking met regelmaat aanbod.
- Prins Heerlijk hanteert de **beroepscode kinderopvang** van "kinderopvang werkt!" als uitgangspunt voor ethisch handelen. Alle pedagogisch medewerkers dienen hiermee bekend te zijn en naar te handelen.
- Ook de beroepscode komt jaarlijks aanbod tijdens teamoverleg of één-op-één gesprekken.

2.2.2. Protocollen en beleid voor sociale veiligheid

Om sociale veiligheid te waarborgen hanteert Prins Heerlijk de volgende maatregelen en protocollen:

Meldcode kindermishandeling en meldplicht zedenmisdrijven

- Prins Heerlijk werkt volgens de **meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**.
- Alle werknemers zijn verplicht signalen van (en vermoedens van) mishandeling, misbruik of grensoverschrijdend gedrag te melden bij de leidinggevende. Melden betekent het bespreekbaar maken van zorgen; het is geen beschuldiging.
- De verdere stappen worden gevolgd zoals vastgelegd in de meldcode kindermishandeling.
- Als hulpmiddel dient iedere medewerker de App Meldcode Kindermishandeling gedownload te hebben op haar telefoon.

Vermissing kind

- Prins Heerlijk hanteert een **protocol Vermissing kind**, welke inzichtelijk is via onze website.
- Onder vermissing wordt verstaan:
 - o het zoekraken van een kind binnen of buiten de locatie;
 - o het zonder toestemming meenemen van een kind door een onbevoegd persoon.
- In het protocol zijn preventieve maatregelen en handelingsstappen vastgelegd.
- Medewerkers dienen bekend te zijn met dit protocol.

Vier-ogen-principe

- Prins Heerlijk werkt volgens het **protocol vier-ogen-principe**, welke inzichtelijk is via onze website.

- Het vier-ogen-principe houdt in dat er altijd een vorm van toezicht (meekijken of meeluisteren) mogelijk is van een tweede persoon wanneer een pedagogisch medewerker met kinderen werkt.
- Dit wordt geborgd door:
 - o transparante ruimten;
 - o inzet van meerdere medewerkers;
 - o duidelijke afspraken over opening, pauzes en sluiting;
 - o een open werkcultuur.
- Medewerkers dienen bekend te zijn met dit protocol.

Drie-uursregeling en beroepskracht-kindratio (BKR)

- De BKR is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep. Deze hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep.
- De drie-uursregeling houdt conform de Wet kinderopvang in dat per dag mag maximaal drie uur van de BKR mag worden afgeweken.
- De exacte handhaving van de drie-uursregeling wordt beschreven in ons **Algemeen Pedagogisch Beleidsplan**.
- Openingstijden van Prins Heerlijk liggen tussen 7.30 en 18.30. Afwijking van de BKR vindt uitsluitend plaats:
 - o aan het begin- en einde van de dag;
 - o tijdens pauzemomenten;
 - o volgens vastgestelde afspraken.
- Bij splitsing van de groep (bijvoorbeeld bij het maken van uitstapjes of het in groepjes buiten spelen) zijn pedagogisch medewerkers scherp op de BKR richtlijnen en wijken zij hier niet vanaf.

2.2.3. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen ontstaat vaak uit onmacht of onbegrip en niet uit kwade opzet. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen actief in het aanleren van sociaal gedrag en het respecteren van elkaars grenzen.

Pedagogisch medewerkers doen dit door:

- Het goede voorbeeld te geven;
- Het creëren van een positieve groepssfeer waarin ieder kind erbij hoort;
- Het op respectvolle manier stellen van duidelijke en leeftijdsadequate grenzen;
- Het benoemen van gevoelens en kinderen helpen deze op een passende manier te uiten;
- Het houden van toezicht en ingrijpen wanneer gedrag grenzen overschrijdt;
- Het stimuleren van kinderen om voor zichzelf en anderen op te komen.

2.2.4. Ophalen en overdragen van kinderen

Prins Heerlijk draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van kinderen tot het moment van overdracht aan ouders of andere bevoegde personen.

- Kinderen worden in principe opgehaald door hun ouders.
- Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald, geven ouders dit vooraf door.
- De volledige naam van de persoon wordt vastgelegd; bij voorkeur wordt ook een foto gedeeld.
- Onbekende personen dienen zich te legitimeren.
- Bij twijfel wordt het kind niet meegegeven en wordt contact opgenomen met de ouders.

3. Grote risico's voor de gezondheid

Onder gezondheidsrisico's verstaan wij risico's die kunnen leiden tot ernstige infecties, ziekte of gezondheidsklachten voor kinderen of medewerkers. Prins Heerlijk neemt preventieve maatregelen om deze risico's zoveel mogelijk te beperken en handelt volgens vastgestelde protocollen wanneer gezondheidsrisico's zich voordoen.

Dit hoofdstuk is opgesteld conform de **Wet kinderopvang**, het **Besluit kwaliteit kinderopvang** en de richtlijnen van de **GGD**, het **RIVM** en het **Voedingscentrum**. De maatregelen zijn afgestemd op de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en worden jaarlijks geëvalueerd.

3.1. De overdracht van ziektekiemen en infecties

Om de overdracht van ziektekiemen en infecties zoveel mogelijk te voorkomen, werkt Prins Heerlijk volgens vastgestelde protocollen, waaronder:

- **Protocol handen wassen;**
- **Protocol zieke kinderen;**
- **Instructieprotocol borst- en flesvoeding;**
- **Voedingsbeleid.**

Daarnaast volgen wij actuele richtlijnen van de GGD en gebruiken wij de KIDDI-app van het RIVM. Indien van toepassing wordt aanvullend gehandeld volgens het protocol preventie COVID-19.

De volgende risico's zijn gedefinieerd als "grote gezondheid risico's" met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen en infecties:

Handhygiëne

- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen volgens het protocol handen wassen:
 - o Voor- en na verzorging;
 - o Na toiletgebruik;
 - o Na hoesten, niezen of neus afvegen;
 - o Voor voedselbereiding.
- Kinderen leren spelenderwijs hun handen te wassen na toiletgebruik, buitenspelen en voor eetmomenten.
- Bij baby's worden handen regelmatig gereinigd met een schone washand.

Verschoonmomenten en ontlasting

- De verschoonruimten (commodes en kindertoilet) zijn gescheiden van de keuken.
- Na elke verschoonbeurt wordt het aankleedkussen gereinigd met allesreiniger of alcohol.
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen direct na het verschoonen in de daarvoor bestemde wasbak bij de commode.
- Bij ontlasting kunnen wegwerphandschoenen worden gebruikt.
- Vuile luiers worden direct afgesloten weggegooid.
- Potjes worden direct na gebruik geleegd, gereinigd en gedroogd.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee naar het toilet of de verschoonplek.
- Kinderen die naar het kindertoilet gaan worden begeleidt door de pedagogisch medewerker en zij zien er op toe dat hygiëneregels worden nageleefd.
- De kindertoiletten, commode en de luiერemmers worden iedere dag schoongemaakt en geleegd.
- Bij kinderen met drie of meer luiers met dunne ontlasting wordt ouders gevraagd hun kind op te halen, om zo verdere verspreiding van een mogelijk virus te voorkomen.

Hoesten, niezen en snot

- Medewerkers hoesten en niezen in de elleboog. Kinderen wordt geleerd dit ook te doen
- Na hoesten of niezen worden handen gewassen.
- Snotneuzen worden afgeveegd met een papieren doekje; handen worden daarna gewassen.

Gebruik van textiel en andere stoffen materialen

- Elk kind krijgt per dag een eigen slab, of gebruikt eigen spuugdoekjes en washanden.
- Alle gebruikte slabben, hand- en theedoeken en washanden worden dagelijks gewassen.
- Eigen knuffels die op Prins Heerlijk achterblijven worden in de wasmachine gewassen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van schone knuffels of speendoekjes.
- Lakens voor de bedjes worden dagelijks gewassen. Ieder kind slaapt per dag in een eigen bedje. Op de babygroep wordt hiervoor een schema gehanteerd (op de daglijst).

Voedselveiligheid en drinken

- Voedsel wordt volgens het first-in-first-out principe gebruikt.
- Houdbaarheidsdata worden altijd voor gebruik gecontroleerd en openingsdata wordt op de verpakking genoteerd.
- Gekoelde producten worden bewaard tussen 3°C en 7°C.
- Al het voedsel dient op de juiste manier verpakt, afgesloten en bewaard te worden.
- Fruit wordt in de fruitmand bewaard, appels en peren kunnen in de koelkast. Ook groente kan in de koelkast bewaard worden.
- Fruithappen worden dagelijks vers bereid en dezelfde dag gebruikt.
- Servies en bestek worden na gebruik gereinigd in de vaatwasser.
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen tijdens eet- en drinkmomenten eigen servies en bestek gebruiken. Voor ieder broodbeleg wordt een ander mes gebruikt.
- Kinderen drinken altijd vers kraanwater of thee. Kinderen mogen niet drinken uit zwembadjes of andere bakjes speelwater.
- Melk dient zo kort mogelijk buiten de koelkast te zijn.
- De bereiding van eten- en drinken gebeurt in de keuken.

Fles- en borstvoeding

- Voor het meebrengen en bereiden van fles- en borstvoeding hanteren wij de **instructie borst- en flesvoeding** waar alle hygiëne voorschriften in staan beschreven.
- Vooraf thuis aangemaakte flesvoeding kan niet worden gegeven aan een kind.
- Afgekolfd borstvoeding dient gekoeld te worden aangeleverd, gelabeld en correct bewaard. Ouders dienen overgebleven borstvoeding aan het einde van de dag mee terug te nemen naar huis.
- Fles- en borstvoeding wordt maximaal één keer opgewarmd.
- Schone spenen van flessen worden in de koelkast bewaard.
- Iedere baby heeft per dag een eigen schone fles. Alle gebruikte flessen worden dagelijks gereinigd in de vaatwasser. Spenen van flessen worden regelmatig uitgekookt.

Gebruik van spenen

- Ouders wordt gevraagd eigen spenen mee te geven en zorg te dragen deze ook weer mee naar huis te nemen en te reinigen. De speen wordt bewaard in het eigen bakje boven de commode.
- Wanneer een speen verontreinigd raakt wordt deze uitgekookt alvorens weer te gebruiken.
- Reserve spenen worden regelmatig uitgekookt en bewaart in de koelkast.

Speelgoed en vloeren

- De vloeren van alle ruimten worden dagelijks gedweild door schoonmakers. De vloeren worden geveegd (en indien nodig gedweild) na tafelmomenten en bij zichtbare verontreiniging.

- Speelgoed wordt schoongemaakt volgens een schoonmaakschema.
- Stoffen speelgoed gaat maandelijks in de wasmachine.

Vuilnis en afval

- Vuilnis wordt weggegooid in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Afvalbakken zijn buiten bereik van kinderen geplaatst.
- Alle afvalbakken worden aan het einde van de dag geleegd en schoongemaakt.
- Pedagogisch medewerkers controleren de buitenruimten voor gebruik op uitwerpselen en afval.
- Bij het spelen in zwembadjes wordt uitsluitend vers water gebruikt.
- Het zand in de zandbak wordt jaarlijks (en indien nodig eerder) ververs met nieuw zand.
- De bruine afvalcontainer wordt wekelijks door de gemeente geleegd.

3.2. Binnenmilieu

Onder het binnenmilieu van Prins Heerlijk wordt alles binnen het pand verstaan. Een gezond binnenmilieu draagt bij aan het welzijn van kinderen. Prins Heerlijk hanteert de volgende afspraken bij het gezond houden van het binnenmilieu:

Temperatuur regulatie

- De richttemperatuur voor de binnenruimten is 20°C waarbij een minimaal temperatuur van 17°C en een maximum temperatuur van 25°C (bij warm weer) wordt gehanteerd. De richttemperatuur voor de slaapkamer is 18°C.
- De binnenruimten zijn voorzien van een aircosysteem dat kan verwarmen en koelen.
- Bij hitte treedt het hitteprotocol in werking.
- De temperatuur kan ook gereguleerd worden door het open zetten van ramen en deuren. De airco wordt alleen gebruikt wanneer kinderen niet in de directe luchtstroom komen, dus wanneer zij aan tafel zitten, buiten spelen of tijdens een slaapmoment.
- De temperatuur wordt bijgehouden met een temperatuurmeter.

Ventilatie, CO² regulatie en luchtvochtigheid

- CO² en luchtvochtigheid in de binnenruimten worden gemeten met luchtkwaliteitsmeters.
- Richtwaarde voor de luchtvochtigheid ligt tussen de 40% en de 60%.
- De luchtkwaliteitsmeters slaan alarm wanneer de CO² waarden te hoog liggen door bijvoorbeeld te piepen.
- CO² waarden kunnen gecontroleerd worden door te ventileren. Wanneer de luchtkwaliteitsmeter alarm slaat worden er extra ramen en/of deuren geopend.
- Iedere ochtend wordt er geventileerd door alle ramen (kiepramen op de babygroep en groot raam voorzijde bij peutergroep), en deuren te openen.
- Ramen blijven gedurende de dag geopend tenzij het te koud wordt. Alleen dan kunnen de ramen tijdelijk worden gesloten. Er kan extra geventileerd worden door deuren weer te openen wanneer nodig.
- De CV-ketel wordt jaarlijks gecontroleerd.

Vervuiling en stoffigheid

- Roken is niet toegestaan op het gehele terrein van Prins Heerlijk
- Schoonmaak gebeurt volgens een vast schema (verschillende taken worden dagelijks, wekelijks of maandelijks gedaan); zichtbaar vuil wordt direct verwijderd.
- Er worden geen schadelijke stoffen, sprays of oplosmiddelen gebruikt in ruimtes met kinderen.
- Kinderen knutselen met kinderlijm of verf op waterbasis.
- Vloeren, deuren, ramen en spiegels worden iedere avond schoongemaakt door een schoonmaker.

- Indien onderhoud van het pand noodzakelijk is, gebeurt dit buiten openingstijden van Prins Heerlijk.
- Beddengoed, knuffels en verkleedkleden worden regelmatig gewassen op 40 graden of hoger.

3.3. Buitenmilieu

Ook in de buitenruimte worden gezondheidsrisico's actief beperkt. De volgende afspraken worden gehanteerd:

Prikken en beten

- In de buitenruimten van Prins Heerlijk bevinden zich geen struiken, hoog gras of bomen. Hiermee is de kans op teken en processierupsen zeer klein. Bij uitstapjes wordt er extra gelet op teken; kinderen worden na het uitstapje gecontroleerd. Tevens worden gebieden waar processierupsen voorkomen vermeden.
- Bij een tekenbeet wordt de teek op de juiste manier verwijderd door een aanwezige EHBO'er en de plek omcirkelt. Ouders worden direct op de hoogte gebracht.
- In de zomermaanden wordt zoet eten buiten vermeden. Tevens zijn er geen bloemen of planten aanwezig die wespen kunnen aantrekken.
- Bij een wespensteek worden ouders direct op de hoogte gebracht en geadviseerd de huisarts te raadplegen. Bij een allergische reactie wordt direct 112 gebeld.

Bescherming tegen de zon

- Kinderen worden in de zomermaanden en bij warm weer actief beschermd tegen de zon door:
 - o ouders te attenderen op het smeren van zonnebrandcrème in de ochtend en het meebrengen van beschermende kleding.
 - o Voorafgaand aan het buiten spelen in te smeren met zonnebrandcrème (minimaal factor 30). De zonnebrandcrème wordt ieder jaar vervangen.
 - o Aangepast speelgedrag
 - o Het gebruik van zonwering (schermen op balkon en doek boven achtertuin).
 - o Extra drinken aan te bieden.
- Bij extreme hitte wordt het hitteprotocol toegepast.

Bescherming tegen kou

- Bij lage temperaturen kleden we kinderen warm aan en attenderen we ouders erop extra warme kleding mee te nemen (sjaals, mutsen, een warme trui, skipakjes en wanten).
- De speelduur buiten wordt aangepast. Actief spelgedrag wordt gestimuleerd.

3.4. Medisch handelen

Medisch handelen gebeurt altijd zorgvuldig en volgens vaste afspraken. Hierbij hanteert Prins Heerlijk de volgende afspraken:

Deskundigheid van medewerkers

- Er is ten alle tijden minimaal één medewerker aanwezig met een geldig EHBO-diploma. Er wordt naar gestreefd dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig certificaat.
- Bij medisch handelen zijn medewerkers extra alert op hygiëne en afspraken.

Medicijngebruik

- Medicijnen worden alleen toegediend met een schriftelijke medicijnverklaring van ouders. De medicijnverklaring wordt bewaard in de groepsmap.

- Medicijnen dienen in de originele verpakking en met bijsluiter te worden aangeleverd door ouders. De houdbaarheidsdatum van het medicijn dient niet verstreken te zijn en hier wordt actief op gecontroleerd.
- Paracetamol wordt niet standaard toegediend en alleen voor pijnbestrijding, niet als koortsverlager. Ook hiervoor dient een schriftelijke verklaring te zijn getekend door ouders.

Gebruik thermometer

- Medewerkers kunnen, wanneer noodzakelijk, gebruik maken van een rectale thermometer om temperatuur te meten. Deze wordt na gebruik direct schoongemaakt en ontsmet met alcohol 70%.

Contact met lichaamsvocht

- Blaasjes en wondjes dienen ten alle tijden afgedekt te zijn met een pleister of verband, om direct contact met lichaamsvocht te voorkomen. Wanneer bij besmettelijke aandoeningen contact met lichaamsvocht of pus niet te voorkomen is, wordt ouders gevraagd het kind thuis te houden.
- Medewerkers maken gebruik van handschoenen bij het verzorgen en afdekken van wonden en blaasjes. Direct voor en na medisch handelen wast de medewerker haar handen volgens protocol.

4. Leren omgaan met kleine risico's

Bij Prins Heerlijk geloven wij dat kinderen zich optimaal ontwikkelen wanneer zij, binnen een veilige en verantwoorde omgeving, de ruimte krijgen om te ontdekken, te experimenteren en hun eigen grenzen te verkennen. Het leren omgaan met kleine risico's draagt bij aan de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfredzaamheid, probleemoplossend vermogen en sociale vaardigheden, en heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid, zo blijkt ook uit internationaal wetenschappelijk onderzoek. Dit noemen we *risicovol spelen*. Het is daarom van belang niet alleen afspraken te maken om grote risico's te beperken, maar ook om kinderen te leren omgaan met kleine risico's.

Onder kleine risico's verstaan wij situaties die kunnen leiden tot lichte, alledaagse verwondingen, zoals struikelen, een schaafwond of een kleine botsing tijdens het spelen. Deze risico's horen bij het leerproces van opgroeiende kinderen en worden niet volledig weggenomen, mits zij geen onaanvaardbare gevolgen kunnen hebben voor de veiligheid of gezondheid. Aan pedagogisch medewerkers dus voortdurend de taak om een afweging te maken tussen;

- het bieden van uitdaging en ontwikkelingsruimte, en
- het bewaken van de fysieke en sociale veiligheid van kinderen.

In dit hoofdstuk gaan we dieper in op de afspraken en regels rondom risicovol spelen.

4.1. Veiligheids- en gedragsregels voor kinderen

Om kinderen te leren omgaan met kleine risico's, hanteren we duidelijke, leeftijdsgerichte *veiligheids- en gedragsregels*. Deze regels zijn niet uitsluitend bedoeld om te beperken, maar vooral om kinderen inzicht te geven in hun eigen handelen en de gevolgen daarvan. Pedagogisch medewerkers:

- leggen op een begrijpelijke en respectvolle manier uit waarom bepaalde afspraken gelden;
- geven zelf het goede voorbeeld in gedrag en communicatie;
- stemmen hun begeleiding af op het ontwikkelingsniveau van het kind;
- maken samen met kinderen afspraken over spelen, klimmen, rennen en stoeien;
- stimuleren kinderen om zelf oplossingen te zoeken binnen veilige grenzen.

Wanneer een kind valt, zich stoot of een kleine verwonding oploopt, wordt het kind ondersteund en getroost. Dit moment wordt, waar passend, benut om het kind te helpen begrijpen wat er gebeurde en hoe het een volgende keer anders of veiliger kan handelen.

Daarnaast leren pedagogisch medewerkers kinderen *sociale omgangsvormen* aan, zoals:

- rekening houden met elkaar;
- niet afpakken of pijn doen;
- gevoelens benoemen en respecteren;
- hulp vragen en aanbieden.

4.2. Hygiëneregels als leerproces

Hygiëne is niet alleen een gezondheidsmaatregel, maar ook een belangrijk leeronderdeel in de dagelijkse opvoeding van kinderen. Binnen Prins Heerlijk worden daarom *hygiëneregels* op een positieve en stimulerende manier aangeleerd. Maar het is niet erg een beetje vies te worden. Juist het spelen in de zandbak of in een zwembadje, met diertjes en met blaadjes maakt dat kinderen in een milde vorm in aanraking komen met allerlei micro-organismen en versterkt het immuunsysteem van een kind.

De hygiëneregels waar pedagogisch medewerkers kinderen in begeleiden zijn:

- handen wassen (op juiste manier) na toilet gebruik, buiten spelen en voor het eten;
- hoesten en niezen in de elleboog;
- eten- en drinken met eigen bestek;
- opruimen en schoonmaken van gebruikt materiaal en speelgoed;
- speelgoed alleen gebruiken op de daarvoor bestemde plek (scheiding buiten speelgoed/binnenspeelgoed).

4.3. Schoonmaken

Schoonmaken is een belangrijk onderdeel van de hygiëne afspraken die Prins Heerlijk hanteert. Door een schone en hygiënische omgeving te bieden kunnen kinderen op een veilige manier leren omgaan met de kleine gezondheidsrisico's die nou eenmaal bestaan. Wat betreft het schoonmaken hanteert Prins Heerlijk de volgende afspraken:

- De ruimten van Prins Heerlijk worden iedere dag door een schoonmaakbedrijf schoongemaakt. De taken die zij op zich nemen zijn: Stofzuigen en dweilen van alle ruimten, schoonmaken van alle toiletten, afstoffen van lampen, vensterbanken en randjes, alle binnen en buitenramen zemen.
- De medewerkers van Prins Heerlijk hanteren een eigen schoonmaakschema waarmee wordt bijgehouden wat er en wanneer er schoongemaakt wordt. Taken worden dagelijks-, wekelijks of maandelijks bijgehouden. Zichtbaar vieze oppervlakten worden direct schoongemaakt.
- Vloeren worden meermaals per dag geveegd.

5. Algemene regelingen

In dit hoofdstuk zijn de organisatorische en personele regelingen beschreven die bijdragen aan het waarborgen van de veiligheid, gezondheid en emotionele stabiliteit van kinderen. Deze regelingen zijn opgesteld conform de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang en vormen een aanvulling op de protocollen en het pedagogisch beleid van Prins Heerlijk.

De naleving van deze regelingen wordt periodiek besproken tijdens team overleggen en geëvalueerd als onderdeel van de jaarlijkse beleidscyclus.

5.1. Achterwachtregeling

Prins Heerlijk hanteert een achterwachtregeling om te waarborgen dat er bij calamiteiten altijd binnen korte tijd extra ondersteuning beschikbaar is. De achterwacht bestaat uit één of meerdere vooraf aangewezen personen die binnen **15 minuten** op de locatie aanwezig kunnen zijn. Deze personen die gelden als achterwacht zijn (in volgorde):

- Grace Lansdorf
- Lies de Lange
- Peter J. van Dijk
- Marian Kruidenhof – Schilder

De afspraken die gehanteerd worden bij de achterwacht regeling zijn:

- Namen en contactgegevens van de achterwacht zijn inzichtelijk voor pedagogisch medewerkers via een lijst in het kantoor op de eerste verdieping.
- De pedagogisch medewerkers op de groep zijn verantwoordelijk voor het inschakelen van de achterwacht wanneer zowel Grace als Lies niet aanwezig zijn op de locatie. Anders kunnen zij een achterwacht inschakelen.
- Achterwacht wordt ingeschakeld bij:
 - o medische noodsituaties;
 - o ontruiming;
 - o andere situaties waarbij extra toezicht of ondersteuning noodzakelijk is.
- De werking van de achterwachtregeling wordt jaarlijks gecontroleerd en geëvalueerd.

5.2. Vier-ogen-principe

Prins Heerlijk borgt het vier-ogen-principe om de veiligheid van kinderen te vergroten en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Het vier-ogen-principe stelt dat er ten alle tijden iemand extra moet kunnen meekijken of -luisteren met de medewerker. Bij Prins Heerlijk worden concrete maatregelen gehanteerd op het gebied van ruimte, openings- en sluitingstijden, het werkklimaat en het gebruik van camera's. Deze maatregelen staan beschreven in het protocol vier-ogen-principe te vinden op onze website: www.kdv-prinsheerlijk.nl.

In het kort:

- Pedagogisch medewerkers werken in transparante ruimten waar meekijken of meeluisteren mogelijk is.
- Tijdens openings-, pauze- en sluitmomenten zijn er specifieke afspraken over personele inzet zodat toezicht geborgd blijft.
- De inrichting van de locatie ondersteunt zichtlijnen tussen ruimtes.
- Medewerkers spreken elkaar actief aan op naleving van dit principe.
- De werking van het vier-ogen-principe wordt periodiek besproken in teamoverleggen.

5.3. EHBO & BHV

Om bij incidenten en noodsituaties adequaat te kunnen handelen, zorgt Prins Heerlijk voor een goede organisatie van de eerste hulp en bedrijfshulpverlening.

De volgende regels en afspraken gelden:

- Tijdens openingstijden is er altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO-certificaat. Prins Heerlijk streeft ernaar om alle medewerkers op te leiden tot gecertificeerd EHBO'er.
- Daarnaast is er altijd minimaal één medewerker aanwezig per dag met een geldig BHV-certificaat.
- Op dit moment zijn de volgende medewerkers in het bezit van een geldig BHV-certificaat: Grace, Lies en Noël.
- De inzet van gecertificeerde medewerkers wordt geborgd via de personeelsplanning en roosters.
- Certificaten worden actueel gehouden door jaarlijkse (EHBO) en tweejaarlijkse (BHV) herhalingscursussen.
- Alle incidenten en ongevallen worden geregistreerd op een ongevallenregistratieformulier en geëvalueerd om herhaling te voorkomen.
- Indien evaluatie leidt tot aanpassing van beleid of protocollen, verwerkt de beleidsmedewerker deze wijzigingen direct in de betreffende documenten.
- Ontruimingsoefeningen worden minimaal één keer per jaar uitgevoerd, zowel aangekondigd als onaangekondigd, en na afloop geëvalueerd met het team.

5.4. Vast-gezichten criterium

Prins Heerlijk werkt volgens het vaste-gezichten-criterium om de emotionele veiligheid, het gevoel van geborgenheid en de continuïteit in de begeleiding van kinderen te waarborgen.

Conform de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang geldt dat:

- baby's tot één jaar worden begeleid door maximaal twee vaste beroepskrachten, waarvan er per opvangdag minimaal één aanwezig is op de groep van het kind;
- kinderen vanaf één jaar worden begeleid door maximaal drie vaste beroepskrachten, waarvan er per opvangdag minimaal één aanwezig is op de groep van het kind.

Om deze regeling te borgen, hanteert Prins Heerlijk de volgende afspraken:

- Per groep is een vast team van pedagogisch medewerkers werkzaam. Per baby worden twee van de vaste teamleden van de groep aangewezen als vast gezicht. Per dreumes of peuter (1 t/m 4 jaar) worden drie van de vaste teamleden van de groep aangewezen als vast gezicht.
- De leidinggevende is verantwoordelijk voor het bijhouden en actualiseren van de vaste-gezichtenlijst per kind. Deze is voor de pedagogisch medewerkers inzichtelijk in de groepsmap.
- In de personeelsplanning en roosters wordt structureel rekening gehouden met de inzet van vaste gezichten.
- Bij ziekte, verlof of vakantie van een vast gezicht wordt een ander vast teamlid van de groep aangewezen als vervangend vast gezicht. Invalkrachten gelden nooit als vast gezicht.
- Wanneer ouders een extra- of ruildag aanvragen, en deze dag geen vast gezicht aanwezig is van het kind, worden ouders hierover geïnformeerd en kunnen zij alsnog ervoor kiezen de extra- of ruildag niet aan te vragen.
- De mentor van een kind vormt altijd een vast gezicht van het desbetreffende kind. Invalkrachten vormen nooit een vast gezicht.
- Ouders worden geïnformeerd over de vaste gezichten van hun kind en over eventuele structurele wijzigingen in de bezetting.

6. Beleidscyclus

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid van Prins Heerlijk is onderdeel van een continue beleidscyclus. Dit betekent dat het beleid niet alleen wordt vastgesteld, maar ook structureel wordt toegepast, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Hiermee borgen wij dat het beleid actueel blijft en aansluit bij de dagelijkse praktijk, wet- en regelgeving en de behoeften van kinderen, ouders en medewerkers.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende fasen: risico-inventarisatie, implementatie, evaluatie en actualisatie.

6.1. De risico-inventarisatie

Prins Heerlijk brengt de veiligheids- en gezondheidsrisico's structureel in kaart door middel van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De volgende afspraken worden gehanteerd:

- De RI&E wordt jaarlijks uitgevoerd en tussentijds herzien bij:
 - o wijzigingen in de huisvesting of inrichting;
 - o veranderingen in wet- en regelgeving;
 - o incidenten of bijna-ongevallen;
 - o signalen van medewerkers, ouders of toezichthouders.
- De inventarisatie richt zich op zowel fysieke als sociale veiligheids- en gezondheidsrisico's.
- De uitkomsten hiervan worden vastgelegd in een notulen van de RI&E.
- De leidinggevende is verantwoordelijk voor het coördineren van de RI&E en het Plan van Aanpak, in samenwerking met de beleidsmedewerker.

6.2. Implementatie

Om ervoor te zorgen dat de afspraken in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid op de juiste manier vertaald worden naar de dagelijkse praktijk hanteert Prins Heerlijk de volgende afspraken:

- Beleidswijzigingen en nieuwe afspraken worden besproken tijdens teamoverleggen en vergaderingen.
- Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd over nieuwe of aangepaste werkwijzen door leidinggevenden en beleidsmedewerker.
- Nieuwe medewerkers worden tijdens hun inwerkperiode geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid, algemeen pedagogisch beleid en de bijbehorende protocollen.
- Alle relevante documenten zijn digitaal (www.kdv-prinsheerlijk.nl/werkwijze) en op locatie beschikbaar voor medewerkers en ouders.
- De pedagogisch coach en leidinggevenden ondersteunen medewerkers bij de toepassing van beleid in de dagelijkse praktijk.

6.3. Evaluatie

De werking van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid wordt structureel geëvalueerd. Evaluatie vindt plaats op basis van:

- incident- en ongevallenregistraties;
- bevindingen uit de RI&E;
- signalen en feedback van medewerkers en ouders;
- resultaten van interne controles en GGD-inspecties.

Minimaal één keer per jaar wordt een evaluatie van het volledige beleid uitgevoerd. Hierbij worden de volgende stappen gehanteerd:

- De beleidsmedewerker beoordeelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op actualiteit, uitvoerbaarheid en effectiviteit en stelt, waar nodig, een concept voor aanpassing op.

- Het conceptbeleid wordt gedeeld met het team, zodat pedagogisch medewerkers feedback kunnen geven vanuit de dagelijkse praktijk.
- De ontvangen feedback wordt besproken in teamoverleg en, indien relevant, verwerkt door de beleidsmedewerker.
- Het aangepaste concept wordt ter inzage voorgelegd aan de oudercommissie, die de gelegenheid krijgt om advies en feedback te geven.
- De beleidsmedewerker verwerkt de feedback van de oudercommissie in de definitieve versie.
- De houder van Prins Heerlijk stelt het beleid formeel vast.

6.4. Actualisatie

Op basis van de evaluatie van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid wordt de actuele versie op locatie de website beschikbaar gesteld. Tussentijdse aanpassingen worden doorgevoerd bij:

- Wijzigingen in wet- en regelgeving
- Structurele organisatorische veranderingen
- Ernstige incidenten of inspectiebevindingen.

Colofon

Organisatie: kinderdagverblijf Prins Heerlijk

Auteur: Lies de Lange

Eindverantwoordelijke: Grace Lansdorf

Publicatiedatum: Januari 2026

Website: www.kdv-prinsheerlijk.nl

Adres: Prins Hendriklaan 97, 3583 EJ Utrecht

Email: prinsenpost@gmail.com