



Algemeen pedagogisch beleidsplan

Versie April 2026

Voorwoord

Voor u ligt het algemeen pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Prins Heerlijk. In dit plan beschrijven we alle afspraken, zowel formeel als informeel, die richting en houvast geven aan de continuïteit en kwaliteit van het pedagogisch handelen van onze medewerkers. Het doel van Prins Heerlijk is om een veilige en vertrouwde plek te bieden waar kinderen zich gewaardeerd voelen, zich kunnen ontwikkelen én waar ouders hun kind met een gerust hart naartoe brengen.

Dit beleidsplan vormt de basis voor ons dagelijks werk. Werken met kinderen vraagt om een duidelijke visie en een continue focus op kwaliteit. Omdat de kinderopvang voortdurend in beweging is, evalueren we dit plan elk jaar. We houden daarbij rekening met maatschappelijke veranderingen, nieuwe wet- en regelgeving én de wensen van ouders. Zo blijft ons pedagogisch beleid actueel en passend bij de tijd. In de evaluatie worden zowel personeelsleden als ouders (oudercommissie) betrokken.

De pedagogische visie van Prins Heerlijk is geïnspireerd op de ideeën van Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon. Hun inzichten helpen ons bij het vormgeven van de dagelijkse praktijk. In dit beleidsplan leggen we vast welke afspraken we met elkaar hebben gemaakt en hoe we deze toepassen in ons werk met de kinderen.

Inhoud

.....	1
Voorwoord	2
1. De pedagogische visie van Prins Heerlijk	5
1.1 Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon	5
Montessori	5
Steiner	5
Malaguzzi	5
Gordon	6
1.2 Visie Prins Heerlijk	6
2. Pedagogische basisdoelen	8
2.1 Fysieke en Emotionele veiligheid	8
Fysieke veiligheid	8
Emotionele veiligheid	9
2.2 Persoonlijke competenties	9
Persoonlijkheidsontwikkeling	9
Talentontwikkeling	10
2.3 Sociale competenties	10
2.4 Overdracht van normen & waarden	11
3. Veiligheid en gezondheid	12
3.1 Fysieke veiligheid	12
3.2 Sociale veiligheid	12
3.3 Hygiëne	12
3.4 Meldcode kindermishandeling	12
3.5 Vierogenprincipe	12
4. Kwaliteit	14
4.1 Professionaliteit pedagogisch medewerkers	14
Pedagogisch coach/beleidsmedewerker	14
Evaluatie cyclus pedagogisch medewerkers	15
Opleidingen en stagiaires	15
4.2 Omgang met ouders	17
Intake en wenprocessen	18
Persoonlijke overdracht	18
Digitale communicatie	19
Kind-gesprek	19
Overdracht naar het basisonderwijs	19

Oudercommissie.....	20
Klachtenreglement	21
4.3 Omgang met kinderen.....	21
Interactievaardigheden	21
Communicatie	22
(Niet) corrigeren en belonen	23
Schermbeleid.....	23
Omgang met opvallendheden	23
5. Het kinderdagverblijf.....	25
5.1 Groepsindeling	25
Babygroep	25
Peutergroep.....	25
Buitenruimten	26
5.2 Soort opvang	26
Dagopvang.....	26
Extra dagen of ruildagen	26
Stamgroepen en samenvoegen.....	26
5.3 BKR, 3-uursregeling en vaste gezichten	27
Beroepskracht-kindratio (BKR).....	27
Drie-uursregeling.....	27
Vaste gezichten	28
5.4 Activiteitsaanbod	28
Vrij spelen.....	29
Begeleid spel.....	29
Buiten spelen.....	29
Uitstapjes.....	29
Feesten en bijzondere momenten	29
5.5 Zorg en verzorging.....	30
Dagritme.....	30
Voeding.....	31
Verschonen en zindelijkheid	32
Slapen	32
Zieke kinderen	33
Medicijn gebruik.....	33
5.6 Ontwikkeling signalering	33
Mentorschap	33

Kindvolgsysteem.....	34
Signaleren van opvallendheden	35
Colofon	36

1. De pedagogische visie van Prins Heerlijk

1.1 Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon

Prins Heerlijk kiest ervoor zich te laten inspireren door de visies van de pedagogen Montessori, Steiner, Malaguzzi en Gordon. Op basis hiervan is de visie van Prins Heerlijk tot stand gekomen. De uitwerking hiervan in de dagelijkse praktijk komt in de verschillende hoofdstukken van dit beleidsplan aan de orde. De visies van deze pedagogen in het kort zijn:

Montessori

Maria Montessori groeide op met een opvallende leergierigheid. Na haar schooltijd studeerde zij medicijnen en is ze als eerste vrouwelijke arts in Italië gepromoveerd. Tijdens haar werk als arts kwam ze veel in aanraking met verstandelijk beperkte kinderen. Het viel haar op dat deze kinderen nauwelijks gestimuleerd werden om iets te leren en zich te ontwikkelen. Ze ging opzoek naar oplossingen en ontwikkelde een eigen manier van werken. Wat Montessori ontdekte tijdens de vele observaties die zij uitvoerde is dat kinderen zelf willen leren, mits de omstandigheden juist zijn. Zo zijn kinderen bijvoorbeeld bij zelf gekozen activiteiten veel gemotiveerder dan bij activiteiten die hen worden opgelegd. Het viel haar ook op dat kinderen zelf manieren verzinnen om de ruimte te ordenen. Door de ruimte en materialen af te stemmen op deze behoeften, leerden de kinderen niet alleen meer, maar ontwikkelden ze ook een vorm van spontane zelfdiscipline. Haar ideeën worden dan ook vaak samengevat in de zin: “help mij om het zelf te doen”. **Het op de juiste manier stimuleren van de intrinsieke motivatie om te leren en het vrij indelen van de ruimten zijn uitgangspunten die bij Prins Heerlijk terugkomen.**

Steiner

Rudolf Steiner was van origine filosoof, schrijver en pedagoog en legde met zijn werk de basis voor de antroposofie. In de visie van Steiner bestaat de mens uit lichaam, ziel en geest die zich fasegewijs een leven lang blijft ontwikkelen. Naast de zichtbare aardse wereld, bestaat er een geestelijke wereld waar we vandaan komen en waar we naar terugkeren na de dood. Met dit denkbeeld is een kind geen onbeschreven blad. Wat een kind te bieden heeft en wat hij of zij nog wil leren, is al aanwezig. **Eén van de belangrijkste uitgangspunten in zijn denken is dat ieder kind uniek is, talenten heeft en dus de gelegenheid moet krijgen om zich volledig te ontplooien. Dat uitgangspunt staat in de zorg van Prins Heerlijk ook centraal.**

Malaguzzi

Loris Malaguzzi reikte in zijn pedagogische visie verschillende handvatten aan, die allemaal terug te herleiden zijn naar één simpele kerngedachte: **“Kinderen zijn krachtige wezens met een geboren nieuwsgierig- en leergierigheid. Kijk niet naar wat ze ‘nog niet’ kunnen, maar kijk naar wat ze allemaal wél kunnen”**. Hij beklemtoont daarom dat we vooral eerst naar kinderen moeten kijken en luisteren. Dan zie je dat kinderen zich niet alleen uitdrukken met woorden, maar ook door te spelen, te zingen, te bewegen en te doen. In de visie van Prins Heerlijk wordt deze kerngedachte meegenomen. Daarbij is het van belang dat kinderen interessante materialen aangereikt krijgen, waarmee zij zelf kunnen experimenteren. Dit spelen met natuurlijke materialen wordt ook bij Prins Heerlijk toegepast.

Gordon

Thomas Gordon ontwikkelde een communicatiemodel om effectief en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar en kinderen te communiceren. In dit communicatiemodel staan 'de ik-boodschap', 'actief luisteren' en een 'positieve benadering' centraal. Met de ik-boodschap bedoelt hij het communiceren vanuit eigen gevoelens en behoeften. Met actief luisteren bedoelt Gordon dat het belangrijk is niet alleen te luisteren naar wat iemand zegt, maar ook oog/oor te hebben voor de achterliggende gevoelens en behoeften. Een positieve benadering betekent simpelweg dat het belangrijk is te benoemen wat je graag ziet i.p.v. alleen gedrag af te keuren. **Dit communicatiemodel wordt bij Prins Heerlijk als leidraad gebruikt.**

1.2 Visie Prins Heerlijk

Prins Heerlijk vindt het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een liefdevolle en geborgen omgeving waar zij zich thuis voelen. Kinderen krijgen hier persoonlijke aandacht en de ontwikkelingsstimulering die zij nodig hebben. Prins Heerlijk is een plek waar kinderen en ouders graag komen en zijn, met de meerwaarde die het kinderdagverblijf kan bieden.

Om deze visie te kunnen bewerkstelligen zijn de volgende vier pijlers geformuleerd.

Bij Prins Heerlijk:

- is ieder kind **uniek** en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd. Dit betekent dat hij of zij kan rekenen op respect, vertrouwen en de juiste begeleiding in de eigen ontwikkeling.
- wordt een **open en respectvolle samenwerking** met ouders/verzorgers aangegaan waarin de belangen van het kind worden behartigd.
- is er aandacht voor **natuur en milieu**. Dit betekent dat er zoveel mogelijk gezocht wordt naar mogelijkheden om de dienst duurzaam te leveren.
- wordt opvang geboden op een kleine locatie met twee groepen, in **huiselijke sfeer**, zodat de kwaliteit van de zorg gewaarborgd blijft, maar wel het proces van socialisatie kan plaatsvinden.

Om ervoor te zorgen dat de visie wordt nagestreefd stelt Prins Heerlijk eisen aan een aantal zaken:

1. Medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk voldoen aan de opleidingseisen voor het werken op een kinderdagverblijf. Wanneer verdere opleiding nodig is, wordt hier direct op gehandeld. Naast dat zij door hun opleiding kennis hebben van de ontwikkelingsfasen van het jonge kind, worden zij op de hoogte gehouden van het pedagogisch beleid en eventuele veranderingen hierin bij Prins Heerlijk. Maar dat is niet het enige. Prins Heerlijk vindt het ook belangrijk de pedagogisch medewerkers in hun kracht te zetten door hen de ruimte te geven hun eigen interesses en kwaliteiten in te zetten bij hun werk. Zo blijft het werk leuk en uitdagend voor iedereen.

2. De ruimte

De ruimte van het kinderdagverblijf is zo ingericht dat het mogelijkheden biedt voor de ontwikkelingsstimulering van de kinderen. Daarbij speelt veiligheid en hygiëne een belangrijke rol. Het meubilair is veelal laag bij de grond en hoekjes zijn vrij en gemakkelijk in te delen. Dit zorgt er voor dat de ontwikkeling van kinderen gemakkelijk wordt gestimuleerd en geprikkeld.

Omdat Prins Heerlijk gevestigd is in een woonhuis met stadstuin, zorgen wij er voor dat we regelmatig uitstapjes maken met de kinderen buiten het terrein van Prins Heerlijk. Zo gaan we regelmatig naar het Wilhelminapark, de bakker, nabijgelegen speeltuinen en nog meer.

3. Het pedagogisch beleidsplan

Door de snelle ontwikkeling van onze samenleving is de kinderopvangbranche onderhevig aan voortdurende verandering. Mede hierom wordt het pedagogisch beleidsplan regelmatig geëvalueerd en herschreven. Medewerkers en ouders (via de oudercommissie) hebben hier een belangrijke rol in, waardoor het beleidsplan een groot draagvlak krijgt.

2. Pedagogische basisdoelen

Sinds 2005 staan de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven in de beleidsregels van alle kinderopvangcentra. Deze uitwerking is wat er in de Wet Kinderopvang bedoeld wordt met “verantwoorde kinderopvang”. De pedagogische basisdoelen vormen het centrale uitgangspunt voor het dagelijkse werk op de groep. Hieronder wordt de betekenis van ieder doel beschreven en de uitwerking hiervan onderbouwd door middel van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk van Prins Heerlijk (namen van de kinderen zijn fictief).

2.1 Fysieke en Emotionele veiligheid

Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid is van primair belang. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Een kind dat zich niet veilig voelt zal zich terugtrekken en niet ontwikkelen. Het is van essentieel belang dat een kind zich fysiek maar vooral ook emotioneel veilig voelt.

Bij Prins Heerlijk wordt aan de fysieke en emotionele veiligheid gewerkt door:

- kleinschalige opvang te bieden, zodat er een huiselijke sfeer gecreëerd kan worden waarbij iedereen elkaar goed kent en er vast team op de groepen klaarstaat voor de kinderen.
- het hanteren van een dagritme dat voorspelbaar is voor de kinderen, maar wel ruimte biedt voor eigen invulling.
- een sterke samenwerking met ouders/verzorgers, zodat ouders en pedagogisch medewerkers op één lijn liggen over de opvoeding.
- extra oog te hebben voor eventueel onveilige situaties zoals: het wenproces van nieuwe kinderen; de overgang naar een nieuwe groep; en een groepsdynamiek waardoor kinderen zich onveilig kunnen voelen.
- het hanteren van een veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin de risico's staat beschreven en de omgang hiermee. Zo kan men alert zijn op dat de risico's zo klein mogelijk blijven.

Fysieke veiligheid

Met fysieke veiligheid wordt bedoeld dat de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf veilig en schoon zijn. Het betekent ook dat er gezonde voeding wordt geboden, er genoeg ruimte is voor beweging en kinderen veilig kunnen slapen. Prins Heerlijk heeft daarom verschillende regels, richtlijnen en protocollen om de fysieke veiligheid te kunnen waarborgen. In het algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de grootste risico's en de afspraken hierbij beschreven. Daarnaast bestaan er verschillende protocollen zoals 'het protocol veilig slapen', 'het protocol handen wassen' en het 'protocol zieke kinderen', 'het protocol vermissing kind', 'het vier-ogen principe', 'het hitte protocol' en 'de instructie fles- en borstvoeding'.

Rond 10 uur wordt Pietje (10 maanden) een beetje moe. Hij was vanochtend al rond 6 uur wakker en moeder gaf aan dat zijn nacht niet al te best is geweest. De pedagogisch medewerker geeft Pietje een schone luier, trekt hem zijn slaapzak aan en geeft zijn eigen knuffeltje om mee te slapen. Pietje heeft een eigen bed dat iedere dag dat Pietje komt, opnieuw verschoond wordt. De pedagogisch medewerker legt Pietje in het bed en geeft hem een kus op zijn voorhoofd. Ze checkt of ze het bed goed sluit. Daarna verlaat ze zachtjes de slaapkamer.

In het voorgaande voorbeeld zijn verschillende zaken te noemen die bijdragen aan de fysieke veiligheid van Pietje. Zo slaapt Pietje in een slaapzak om de kans op wiegendood te verkleinen. Verder checkt de pedagogisch medewerker of het bedje goed gesloten is, zodat Pietje er niet uit kan vallen en wordt het bedje elke dag verschoond.

Emotionele veiligheid

Een kind voelt zich emotioneel veilig wanneer hij of zij zich op zijn gemak voelt, er wordt gereageerd op de signalen die hij of zij afgeeft en er rekening wordt gehouden met zijn karakter, eigenheid, emoties en ontwikkelfase. Om dit te waarborgen stelt Prins Heerlijk eisen aan pedagogisch medewerkers en wordt de kwaliteit van de zorg gemeten met behulp van de zes pedagogische interactievaardigheden. Hiermee creëert Prins Heerlijk een emotioneel veilige omgeving.

In het eerder genoemde voorbeeld waar de fysieke veiligheid werd genoemd zijn ook zaken van 'emotionele veiligheid' te ontleden. Ten eerste speelt de pedagogisch medewerker in op de behoeften van Pietje om te slapen, ondanks dat dit (misschien) normaliter niet zijn slaaptijd is. Daarnaast biedt ze emotionele veiligheid door Pietje zijn eigen knuffeltje. De pedagogisch medewerker past een ritueel toe (ze legt hem neer, geeft Pietje een kus op zijn voorhoofd en verlaat de kamer zachtjes). Dit geeft Pietje rust om veilig en wel te gaan slapen.

2.2 Persoonlijke competenties

Het tweede pedagogische basisdoel is het zorgen voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties bij kinderen. Met het begrip 'persoonlijke competentie' worden de brede persoonskenmerken van een kind bedoeld, zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Bij dit basisdoel staat ook talentontwikkeling centraal.

Persoonlijkheidsontwikkeling

Bij het ontwikkelen van een persoonlijkheid gaat het erom dat een kind leert steeds zelfstandiger te zijn, vertrouwen ontwikkelt en leert om te gaan met zijn of haar emoties. Om dit te bewerkstelligen hanteren de pedagogisch medewerkers de stelling: "Een kind moet worden uitgedaagd, maar niet worden overvraagd."

Bij Prins Heerlijk wordt aan de persoonlijkheidsontwikkeling gewerkt door:

- een goede band op te bouwen met kinderen en ouders. Ieder kind is uniek en heeft individuele behoeften. Bij Prins Heerlijk spelen wij hier op in en worden de kinderen gewaardeerd om wie ze zijn.
- zelfstandigheid te stimuleren door mogelijkheden te creëren waarin kinderen het zelf kunnen doen, maar hen niet te overvragen. Het is aan ons de taak kinderen te helpen steeds een stapje verder te gaan, de uitdaging op te zoeken en zichzelf te ontwikkelen.
- kinderen positief te benaderen. We leren kinderen dat ze trots mogen zijn, door het te zeggen als het niet lukt of om hulp te vragen.
- een afwisselend aanbod met vrij spel, begeleid spel, buiten spelen en verschillende uitstapjes.

Marie kan al ruim een maand lopen en laat merken het ook erg leuk te vinden. Nadat de kinderen aan tafel hebben gezeten loopt Marie samen met de pedagogisch medewerker naar de verschoontafel. De pedagogisch medewerker schuift de trap uit en zet Marie ervoor. Ze vertelt dat Marie zelf mag klimmen en ze geeft haar ondersteuning. Steeds als Marie een stapje heeft gezet, geeft de pedagogisch medewerker haar een compliment: "Goed zo Marie, wat ben je goed aan het traplopen!"

In dit voorbeeld wordt de zelfstandigheid van Marie op een positieve manier gestimuleerd. De pedagogisch medewerker ziet dat Marie goed kan lopen en hier ook vertrouwen in heeft gekregen. Nu kan Marie een stapje verder gaan en leren zelf de trap op te lopen. Dit is voor Marie een uitdaging

maar met de positieve stimulans en het vertrouwen van de pedagogisch medewerker durft Marie het aan.

Talentontwikkeling

Talentontwikkeling kan op allerlei gebieden plaatsvinden. Zowel op intellectueel als op creatief en lichamelijk gebied. Daarom biedt Prins Heerlijk kinderen mogelijkheden om zich op al deze gebieden te ontwikkelen. Iedere dag wordt er buiten gespeeld, worden verschillende activiteiten aangeboden en is er ruimte voor vrij spel. De activiteiten die de pedagogisch medewerkers aanbieden stimuleren de kinderen op de reken-, taal- en motorische ontwikkeling. Het programma wordt gekoppeld aan een thema dat aansluit bij de beleefwereld van de kinderen. De themaplanning wordt ieder jaar bekeken en vooruit gepland.

Het is herfst. De kinderen mogen hun jassen en laarzen aantrekken en gaan met de juf mee naar buiten. In het park zoeken de kinderen blaadjes, eikels, takjes en ga zo maar door. Alles wordt in een mand gedaan en meegenomen. De kinderen mogen daarna met de materialen spelen en knutselen. Lotte prikt de blaadjes op een stokje en Hansje laat de bladeren kraken. Brechje vindt het leuk om de eikels te tellen en legt ze op een rijtje neer. De kinderen mogen hun werkjes laten zien en de werkjes worden verzameld in een knutselboek dat zij later, wanneer de kinderen naar de basisschool gaan, meekrijgen.

De activiteiten die in het voorgaande voorbeeld worden genoemd prikkelen de kinderen op zowel creatief, als intellectueel en lichamelijk gebied. Daarbij wordt het voor de kinderen leuk omdat de activiteiten gekoppeld zijn aan een thema (herfst) dat aansluit bij de actuele beleefwereld van de kinderen. De kinderen mogen zelf bepalen wat ze met de materialen doen. Dit zorgt ervoor dat ze zelf regie hebben in welke persoonlijke talenten zij ontwikkelen.

2.3 Sociale competenties

Het derde basisdoel heeft als kern het geven van de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie. Het begrip 'sociale competentie' omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen of oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Het aanleren van sociale competenties zorgt ervoor dat kinderen op latere leeftijd goed met sociale situaties en verwachtingen kunnen omgaan.

Bij Prins Heerlijk wordt er aan de sociale competenties bij kinderen gewerkt door:

- een afwisselend activiteitenaanbod zodat er veel situaties ontstaan waarbij kinderen leren samen spelen, leren delen en leren interactie met elkaar te hebben.
- gevoelens van kinderen te herkennen en te erkennen. We helpen hen deze gevoelens onder woorden te brengen en uiting te geven. Zo leren zij hun emoties te reguleren.
- ervoor te zorgen dat er een positieve sfeer hangt op het kinderdagverblijf. Ieder kind is welkom en heeft zijn plekje in de groep.

Tijdens het buiten spelen zit Sophie op de fiets. Marie ziet dit en wil ook op de fiets. Ze loopt naar Sophie toe en geeft haar een zetje. Sophie valt van de fiets en is verdrietig. De pedagogisch medewerker loopt naar hen toe. "Marie dat is niet lief voor Sophie, zij zat op de fiets en nu moet Sophie huilen, we kunnen Sophie vragen of jij ook op de fiets mag". De pedagogisch medewerker neemt Sophie bij zich en troost haar. "Het is goed Sophie, je mag even verdrietig zijn, als dit gebeurt mag je "stop hou op" zeggen tegen Marie". Dan helpt de pedagogisch medewerker Sophie en Marie het goed te maken.

In dit voorbeeld leert de pedagogisch medewerker Sophie en Marie om te gaan met een conflict. De pedagogisch medewerker legt Marie uit dat het niet de bedoeling is een zetje te geven en waarom. Ze helpt Marie op alternatieve wijze om te gaan met hetgeen ze wilt (“we kunnen Sophie vragen of jij ook op de fiets mag”). Daarnaast leert de pedagogisch medewerker Sophie, voor zichzelf op te komen (door het zeggen van: “stop hou op”). Als laatste helpt de pedagogisch medewerker bij het goedmaken.

2.4 Overdracht van normen & waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. Op de kinderopvang maakt een kind deel uit van een bredere context in de samenleving dan alleen in het gezin. Kinderen komen hier in aanraking met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. De groepssetting biedt daarom, in aanvulling op de socialisatie in het gezin, eigen mogelijkheden tot cultuuroverdracht. In een groep doen zich relatief veel ‘leermomenten’ voor. De reactie van de pedagogisch medewerkers speelt hierin een cruciale rol. Niet alleen kunnen zij uitleg geven over de grenzen van goed en slecht, van wel en niet mogen en van anders en niet anders, maar zij fungeren ook als rolmodel voor ouders en kinderen. Bij Prins Heerlijk wordt deze taak serieus genomen.

Bij Prins Heerlijk wordt er aan de overdracht van normen en waarden gewerkt door:

- het hanteren van een vast dagritme waarbij de regels en omgangsnormen voor de kinderen duidelijk en bekend zijn.
- regels en omgangsvormen worden regelmatig herhaald en uitgelegd, zodat zij het leren begrijpen.
- er op toe te zien dat regels en omgangsvormen worden nageleefd. We wijzen elkaar en kinderen (op vriendelijke en respectvolle wijze) op de afspraken en grijpen in als dit niet wordt nageleefd.

Rond 12.30 luidt de pedagogisch medewerker de bel. Dit is het signaal dat de kinderen mogen opruimen en aan tafel kunnen gaan voor de lunch. Aan tafel krijgt iedereen een bord en een (kinder-)mes. Kinderen mogen zelf kiezen welk beleg zij op hun boterham willen. De enige afspraak hierbij is dat de eerste boterham belegd wordt met iets hartigs. Nadat zij hebben gekozen helpen de pedagogisch medewerkers de kinderen zelf hun boterham te smeren. Als iedereen een gesmeerde boterham heeft wordt er een liedje gezongen en daarna mag iedereen beginnen met eten.

In dit voorbeeld komen duidelijke normen naar voren die tijdens het tafelmoment worden gehanteerd. Zo is een norm dat iedereen zelf beleg mag kiezen maar wel eerst iets hartigs kiest. Deze norm wordt gehanteerd omdat gezondheid een belangrijke waarde van onze cultuur is. Gezonde eetgewoonten (zoals het niet alleen zoet broodbeleg kiezen) worden daarom aangeleerd. Een andere norm die in het voorbeeld naar voren komt is het gelijktijdig starten met eten. Dit wordt gedaan zodat er bewust rust en tijd wordt genomen voor een eetmoment.

3. Veiligheid en gezondheid

De veiligheid en gezondheid van kinderen staan bij Prins Heerlijk altijd voorop. Hiervoor zijn verschillende beleidsdocumenten opgesteld. Van alle pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij deze documenten kennen, regelmatig nalezen en evalueren.

In het **beleidsplan veiligheid en gezondheid** zijn de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid in kaart gebracht. Op basis hiervan zijn protocollen ontwikkeld die helpen om deze risico's te beperken of helemaal weg te nemen. Tijdens teamvergaderingen, oefeningen in de praktijk en pedagogische coaching worden deze protocollen herhaald, getraind en besproken. Medewerkers hebben hierbij een actieve rol, vooral in de evaluatie en verbetering van de protocollen.

3.1 Fysieke veiligheid

Elk kind heeft recht op een veilige omgeving waarin het zich vrij en uitgedaagd voelt om te ontdekken. Bij Prins Heerlijk zoeken we altijd naar de juiste balans tussen veiligheid en uitdaging. We werken volgens duidelijke richtlijnen en protocollen die de fysieke veiligheid waarborgen. Deze zijn te vinden op onze website: www.kdv-prinsheerlijk.nl.

3.2 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid betekent dat kinderen zich beschermd voelen tegen onveilig gedrag van anderen. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers weten hoe ze moeten handelen om de sociale veiligheid van kinderen, collega's en ouders te waarborgen. Ook hiervoor zijn protocollen en beleidsplannen opgesteld, beschikbaar via onze website.

3.3 Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk onderdeel van een veilige omgeving. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind verblijft in een schone en verzorgde ruimte. De afspraken rondom hygiëne zijn opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn er aparte protocollen opgesteld, terug te vinden op de website.

3.4 Meldcode kindermishandeling

Prins Heerlijk neemt signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld zeer serieus. We werken volgens de **algemene meldcode kindermishandeling**, die medewerkers helpt om in vijf stappen te bepalen of en hoe een melding moet worden gedaan. De volledige meldcode, inclusief het afwegingskader en de verantwoordelijkheden binnen Prins Heerlijk, is opgenomen in het afzonderlijke protocol Meldcode. Ook de meldcode is terug te vinden op onze website.

3.5 Vierogenprincipe

Sinds juni 2013 is het **vierogenprincipe** wettelijk verplicht. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker de werkzaamheden op de groep niet langdurig alleen en zonder mogelijkheid tot toezicht van een andere volwassene uitvoert. Er is altijd een andere volwassene die kan meekijken of meeluisteren met de pedagogisch medewerker. Het vierogenprincipe is bedoeld om het risico op grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk te beperken en draagt bij aan een veilige opvangomgeving voor kinderen.

Prins Heerlijk heeft de praktische invulling van het vierogenprincipe vastgelegd in een afzonderlijk **Protocol Vierogenprincipe**. In dit protocol staat beschreven hoe het vierogenprincipe gedurende de dag wordt geborgd en welke maatregelen gelden voor onder andere:

- de inrichting en het gebruik van de ruimtes;

- het openen en sluiten van de locatie;
- momenten waarop een pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig kan zijn;
- pauzemomenten;
- het creëren en behouden van een open en vertrouwd werkklimaat;
- buiten spelen en het maken van uitstapjes.

Alle pedagogisch medewerkers, beroepskrachten in opleiding en andere betrokken medewerkers zijn bekend met het vierogenprincipe en het bijbehorende protocol. De leidinggevende ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nageleefd en bespreekt het beleid wanneer daar aanleiding toe is. Het vierogenprincipe maakt onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Prins Heerlijk. Het beleid en het bijbehorende protocol worden periodiek geëvalueerd en aangepast wanneer de praktijk daartoe aanleiding geeft.

4. Kwaliteit

4.1 Professionaliteit pedagogisch medewerkers

Bij Prins Heerlijk staat professionaliteit van pedagogisch medewerkers centraal. Zij zijn immers dagelijks verantwoordelijk voor de zorg, begeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind in goede handen is. Bij Prins Heerlijk werken we daarom met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die beschikken over geschikte diploma's en kwalificaties die voor hun functie binnen de kinderopvang zijn vereist. De inzet van pedagogisch medewerkers vindt plaats volgens de geldende wettelijke eisen en de cao Kinderopvang.

Onze pedagogisch medewerkers beschikken over de vereiste kwalificaties en voldoen aan de geldende eisen ten aanzien van onder andere taalvaardigheid. Voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang geldt dat zij de Nederlandse taal mondeling beheersen op minimaal niveau 3F of B2. Daarnaast geldt dat onze pedagogisch medewerkers die met baby's werken, beschikken over de vereiste specifieke babyscholing "werken met baby's"

Bij Prins Heerlijk streven wij ernaar onze pedagogisch medewerkers geboeid en betrokken te houden door hen de mogelijkheid te bieden opleidingen te volgen die helpen in hun professionaliteit. We vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen en hun kennis en vaardigheden onderhouden. Scholing, coaching, begeleiding en het bespreken van pedagogische vraagstukken dragen bij aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan de kwaliteit van de opvang. Ook een goede samenwerking, zowel met collega's als met ouders, is essentieel voor de kwaliteit van onze opvang. We geven medewerkers ruimte voor eigen inbreng, creativiteit en ideeën. Iedereen wordt aangemoedigd om kritisch te kijken naar het eigen werk en open te staan voor feedback. Ideeën van medewerkers worden serieus genomen en onderzocht op haalbaarheid. Geen idee is te gek!

De kerntaken van pedagogisch medewerkers 0-4 jaar

De functie van pedagogisch medewerker bestaat uit verschillende kerntaken. Deze taken zijn onder te verdelen in:

- Zorg dragen voor emotioneel welbevinden en veiligheid van kinderen
- Zorg dragen voor lichamelijke welbevinden en veiligheid van kinderen
- Steunen en stimuleren van de ontwikkeling van competenties van kinderen
- Steunen en stimuleren van spelen en leren van kinderen
- Het gedrag van kinderen beïnvloeden
- Een samenwerkingsrelatie met ouders realiseren
- Samenwerking met collega's en omgeving realiseren
- Bewaken van- en werken aan de kwaliteit van het eigen werk en dienstverlening van de organisatie.
- Je vak eigen maken

Een uitgebreide omschrijving van de taken is terug te vinden in de CAO Kinderopvang en wordt met de medewerker besproken.

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Prins Heerlijk heeft een eigen pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in dienst. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun professionele ontwikkeling en bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch handelen. In het *beleidsplan pedagogische coaching* staat vastgelegd hoe dit in de praktijk wordt uitgevoerd. De pedagogisch coach krijgt op haar beurt ook tijd en ruimte voor eigen scholing.

Evaluatie cyclus pedagogisch medewerkers

Kwaliteit in de kinderopvang begint bij goede professionals. Prins Heerlijk ondersteunt medewerkers daarom actief in hun ontwikkeling. Er worden jaarlijks voortgangsgesprekken gepland, maar het streven is tweemaal per jaar. Tijdens deze gesprekken worden leerdoelen, voortgang en toekomst bij Prins Heerlijk besproken. De pedagogisch coach kan medewerkers ondersteunen bij het opstellen en evalueren van leerdoelen. Van de voortgangsgesprekken wordt een schriftelijk verslag gemaakt en deze wordt bewaard in het persoonlijk dossier van de medewerker.

Opleidingen en stagiaires

Prins Heerlijk vindt het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding en ontwikkeling van toekomstige pedagogisch medewerkers. Daarom biedt Prins Heerlijk, waar mogelijk, opleidingsplaatsen aan voor beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (in deze tekst aangeduid als student-werknemers). De inzet van student-werknemers vindt altijd plaats binnen de wettelijke kaders en op een manier die past bij de ontwikkeling en het opleidingsniveau van de student-werknemer. De veiligheid, het welbevinden en de pedagogische behoeften van de kinderen staan hierbij voorop. Daarbij wordt ten alle tijden gewaarborgd dat maximaal 50% van de voor de BKR meetellende formatie bestaat uit volledig gekwalificeerde beroepskrachten. Deze huidige regeling voor het inzetten van beroepskrachten in opleiding geldt voorts nog tot 1 juli 2028.

De student-werknemer krijgt een praktijkbegeleider en een praktijkbeoordelaar toegewezen: De **praktijkbegeleider** is een vaste medewerker waarmee de student-werknemer regelmatig werkt; De **praktijkbeoordelaar** is de pedagogisch coach of leidinggevende die de voortgang beoordeelt. Prins Heerlijk zet student-werknemers formatief in op de groep, conform de geldende wettelijke voorwaarden. Stagiaires of student-werknemers niveau 2 worden nooit formatief ingezet op de groep. De formatieve inzet van een student-werknemer wordt afgestemd op de opleiding, de voortgang en het functioneren van de betreffende medewerker. Hiervoor stelt Prins Heerlijk een stapsgewijs leertraject ofwel begeleidingsplan per student-werknemer op.

Het leertraject / begeleidingsplan

In het begeleidingsplan van een student-werknemer worden afspraken gemaakt over onder andere:

- de leerdoelen van de beroepskracht in opleiding;
- de werkzaamheden en verantwoordelijkheden;
- de mate waarin de beroepskracht in opleiding zelfstandig kan functioneren;
- de begeleiding op de groep;
- de evaluatiemomenten;
- de wijze waarop de ontwikkeling en voortgang worden gevolgd.

Het begeleidingsplan wordt opgesteld en afgestemd met de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Alle betrokkenen stemmen met het plan in.

Aan de hand van het stappenplan van Prins Heerlijk beoordeelt de praktijkbegeleider of de student-werknemer toe is aan meer verantwoordelijkheden en werkzaamheden. Vervolgens heeft de student-werknemer een gesprek met de praktijkbeoordelaar en -begeleider waarna de formatieve inzet wordt bepaald. Voor het bepalen van de formatieve inzet wordt er gekeken naar:

- de opleiding en het leerjaar van de beroepskracht in opleiding;
- de reeds behaalde competenties;
- de mate van zelfstandigheid;
- de beschikbare begeleiding.

Onderstaande tabel bevat het schematische stappenplan van Prins Heerlijk welke de praktijkbegeleider als handleiding gebruikt bij de begeleiding.

Stap 1	• Kinderen kennen: de student-werknemer weet wie het kind is, herkent persoonsgegevens en kan hiermee omgaan door tijdens contactmomenten hierop in te gaan en mee om te gaan. • Ouders kennen: de student-werknemer weet wie de ouders zijn van elk kind en maakt af en toe een praatje met hen. Daarbij kan ze samen met een vaste collega ouders een overdracht geven. • Schoonmaakwerkzaamheden: de student-werknemer weet welke schoonmaaktaken er zijn en kan deze gestructureerd uitvoeren. • Pedagogische basisdoelen en visie: de student-werknemer kent de pedagogische basisdoelen en weet wat deze betekenen. Ze heeft zich ook verdiept in de visie van Prins Heerlijk en kent onze vier pijlers. • Samenwerking: de student-werknemer kan enkele taken uitvoeren in opdracht van haar collega's zoals schoonmaakwerkzaamheden, activiteiten met de kinderen en kleine verzorgingstaken d.m.v. goede communicatie met haar collega's. De student-werknemer stelt zich open en kan vragen stellen die helpen. • Openen en sluiten: de student-werknemer weet welke taken er moeten worden uitgevoerd bij het openen en sluiten van de groepen. • Uitvoeren van tafelmoment / verschoonmoment / slaapmoment: De student-werknemer kan onder begeleiding van een collega verschillende momenten met één of enkele kinderen uitvoeren. • De ouderportaal: de student-werknemer weet hoe enkele functionaliteiten van de ouderportaal werkt. Zij kan kinderen aan- en afmelden, weet waar de belangrijke kind-gegevens zijn terug te vinden en weet hoe de chat/dagboek functie werkt. • Beleidsdocumenten: De student-werknemer weet waar zij verschillende beleidsdocumenten kan terugvinden en heeft deze wel eens gelezen. Ze weet welke informatie in de welke documenten te lezen zijn en kan dus altijd terugvallen op deze documenten.
Stap 2	• Overdracht naar ouders: De ouders kunnen op de student-werknemer afstappen voor een overdracht. De student-werknemer is toegankelijk en kan ouders een correcte en volledige overdracht geven. Zij kan en durft ook hulp te vragen van een collega. • Kennen van rituelen: de pedagogisch student-werknemer kent de gewoonten en rituelen van Prins Heerlijk zoals het vieren van een feestje, het nemen van afscheid en de gewoonten bij een tafelmoment of toiletmoment of slaapmoment. • Beleid: de student-werknemer kent veel van de omgangsregels en afspraken uit het personeelsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid & gezondheidsbeleid en brengt dit in de praktijk. Als de student-werknemer informatie mist kan zij dit goed terugvinden in de beleidsdocumenten. • Uitvoeren van tafelmoment: de student-werknemer kan een tafelmoment zelfstandig uitvoeren. • Uitvoeren van activiteiten: de student-werknemer kan activiteiten met een klein groepje kinderen organiseren en uitvoeren en de kinderen hierin juist begeleiden.

	• Uitvoeren van verschonen/toiletmoment: de student-werknemer kan een kind verschonen en kan zelfstandig een toiletmoment begeleiden. • Overige protocollen en beleid: de student-werknemer weet welke overige protocollen Prins Heerlijk hanteert, kan deze terugvinden en kent de inhoud.
Stap 3	• Zelfstandigheid: de student-werknemer kan zonder ondersteuning van collega's de leiding nemen bij een tafelmoment, verschoonmoment of slaapmoment. De student-werknemer zorgt ook voor een rustige overgang hiertussen. • Verdieping in extra taken: de student-werknemer verdiept zich in de extra taken van een pedagogisch student-werknemer zoals het mentorschap, 16 bestel- en boodschappenlijsten, het uitvoeren van kind-gesprekken en invullen van overdrachtsformulieren, het observeren en signaleren van bijzonderheden en hierop een plan maken. • kind-gesprekken: De student-werknemer kan een overdracht of kind-gesprek met een ouder voeren (de student-werknemer voert dit tot het einde van haar opleiding onder begeleiding uit). In dit gesprek kan de student-werknemer advies en informatie geven om kinderen en ouders te ondersteunen in de opvoeding. • Kind volg systeem: De student-werknemer kan onder begeleiding een kind volg systeem correct invullen. Ze begrijpt wat de punten inhouden en kan hier inhoudelijk ook op ingaan. • Stimuleren van ontwikkeling: de student-werknemer weet hoe zij de taalvaardigheid, motoriek, rekenvaardigheid en de sociale- en emotionele ontwikkeling van een kind kan stimuleren en kan hier bijpassende activiteiten en leermomenten voor creëren. • Begeleiden van ontwikkeling: de student-werknemer weet hoe zij kinderen kan begeleiden bij het vormen van normen & waarden, in de omgang met andere kinderen, het ontwikkelen van zelfstandigheid en het omgaan met belangrijke levensgebeurtenissen.
Stap 4	• Eigen visie vormen: De student-werknemer vormt een eigen visie op opvoeding en kan hier inhoudelijk over discussiëren. • Extra taken: De student-werknemer kan naast haar dagelijkse werkzaamheden extra taken op zich nemen zonder dat de dagelijkse werkzaamheden in het gedrang komen. Denk daarbij aan het begeleiden van nieuwe medewerkers, het inhoudelijk voorbereiden van thema's en activiteiten, het maken van plannings etc. • Participeren in beleidsontwikkeling: de student-werknemer heeft een kritische blik op beleid- en protocollen en kan nodige aanpassingen signaleren en kenbaar maken.

4.2 Omgang met ouders

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Deze zorg wordt gedurende de tijd dat het kind op het kinderdagverblijf verblijft door de pedagogisch medewerkers overgenomen. Daarom is het van belang dat ouders zich gehoord voelen en de gelegenheid krijgen om hun wensen met betrekking tot de verzorging en opvoeding van hun kind over te dragen aan de pedagogisch medewerkers. Er wordt hierbij op een aantal zaken gelet, namelijk: het intakegesprek en het wenproces, de warme en persoonlijke overdracht bij het halen en brengen, de digitale communicatie via de ouderapp Konnect, een nauwe samenwerking met de oudercommissie, het kind-gesprek, de overdracht naar de basisschool en het klachtenreglement.

Intake en wenprocessen

Voordat een kind officieel is aangemeld voor de opvang kunnen ouders via de website van Prins Heerlijk een rondleiding aanvragen. Bij de rondleiding krijgen nieuwe ouders belangrijke informatie over Prins Heerlijk te horen en mogen zij een kijkje nemen op het kinderdagverblijf. Voor Prins Heerlijk is het van belang dat de opvang goed voelt. Hier worden ouders bewust op gewezen. Bij een rondleiding zorgen de pedagogisch medewerkers er voor dat de nieuwe ouders warm en betrokken worden verwelkomt.

Wanneer een nieuw kindje is aangemeld, treedt het wen- en startproces in werking. Voor het krijgen van een vertrouwd gevoel is het belangrijk dat ouders en hun kind de tijd krijgen om te wennen aan het kinderdagverblijf. Daarom onderneemt Prins Heerlijk hier een aantal stappen voor. Allereerst wordt er voorafgaand aan de start van de opvang een intakegesprek gepland. Dit gesprek wordt gevoerd door een vaste leidster van de groep of de leidinggevende. Tijdens dit gesprek worden ouders geïnformeerd over de werkwijze, de groep en het kinderdagverblijf in het algemeen. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid alle bijzonderheden van hun kind te bespreken. Voor het gesprek krijgen ouders belangrijke informatie toegestuurd zoals de borst- en flesvoeding instructie en dienen zij een intakeformulier in te vullen, zodat de medewerkers alle belangrijke informatie kunnen nalezen.

Naast het intakegesprek krijgen ouders de mogelijkheid hun kindje op de groep te laten wennen. Ouders mogen kosteloos hun kind met een duur van maximaal één dagdeel op de groep achterlaten. Meestal wordt dit aansluitend op de intake gepland. Pedagogisch medewerkers nemen extra de tijd om ouders en kind vertrouwd te laten voelen en zorgen voor een ontspannen en open sfeer.

Er wordt ook een wenproces gehanteerd wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep overgaat. De pedagogisch medewerkers maken zelf een inschatting wat nodig is voor een kind om de overgang goed te laten verlopen. Een maand van te voren ontvangen ouders bericht per mail over de overgang. Het wenproces vindt plaats in fases. Eerst gaat een kind een paar keer meespelen op de peutergroep. Als dit goed gaat doet hij of zij ook de eet- en drinkmomenten mee. Zo wordt het wennen op de peutergroep opgebouwd tot de overgangsdatum en vanaf dan zal het kind ook gaan slapen op de peutergroep. De precieze overgangsdatum is afhankelijk van de leeftijd van het kind en de beschikbaarheid van dagen op de groepen. De pedagogisch medewerkers van de babygroep zorgen voor een warme overdracht naar de peutergroep. Alle spullen worden zorgvuldig overgedragen, er wordt een overgangsformulier ingevuld en de ouders worden (wanneer dit nog nodig is) voorgesteld aan de vaste leidsters van de peutergroep.

Bij het wenproces van de babygroep naar de peutergroep wordt er bewust gekozen voor een lange aanloop. Prins Heerlijk ziet het team en de kinderen namelijk als 'één familie' en er wordt zo min mogelijk gedacht in verschillende groepen. De kinderen hebben de pedagogisch medewerkers van de peutergroep al vaker ontmoet en zo hoeft de overgang niet moeilijk te zijn.

Persoonlijke overdracht

Bij het brengen en halen hebben ouders de mogelijkheid om face-to-face informatie uit te wisselen over hun kind. Voornamelijk is het bij het brengen van belang dat ouders de ruimte krijgen om te vertellen over hun kind en bij het halen zorgen de pedagogisch medewerkers voor de informatieoverdracht. Voor pedagogisch medewerkers is het prettig om te weten hoe het met een kind gaat en of er iets speelt. Dit kan namelijk van invloed zijn op de gesteldheid van een kind en heeft dus invloed op de zorg en verzorging die de pedagogisch medewerkers geven. Ouders wordt tevens gevraagd belangrijke informatie in de chat van de ouderportaal te noteren. Naast het contact bij het halen en brengen hebben ouders de mogelijkheid om contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers via de ouderportaal of telefonisch.

Uit veiligheidsoverwegingen geven de pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk kinderen niet zonder toestemming van ouders mee aan derden. Wanneer een kind niet door zijn of haar eigen ouder wordt opgehaald, is het van belang dat ouders de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte stellen. Derden dienen een kind dan op te halen met een geldig legitimatiebewijs en ouders dienen een foto / de naam van de desbetreffende persoon op de app plaatsen, zodat de pedagogisch medewerkers van te voren op de hoogte zijn. De overdracht wordt gedaan met degene die het kind komt halen.

Digitale communicatie

Naast persoonlijk contact met ouders maakt Prins Heerlijk gebruik van een digitale omgeving genaamd: de ouderportaal van Konnect. Ouders hebben via internet of het downloaden van de app toegang tot deze afgeschermdde omgeving. In de ouderportaal kunnen de pedagogisch medewerkers o.a. verhaaltjes schrijven in het dagboek en foto's uploaden. Bij de baby's op de babygroep wordt er iedere dag een kort verhaaltje geplaatst in het dagboek van het desbetreffende kind over het ritme en de ontwikkeling en de belevenissen. In ieder geval de slaaptijden en voedingen komen hierin terug. Op de peutergroep geldt dat kinderen tot twee jaar iedere dag dat zij komen een verhaaltje ontvangen. Na de tweede verjaardag zijn verhaaltjes in het dagboek geen vereiste meer, maar natuurlijk wel leuk. Als er bijzonderheden overgedragen moeten worden, zijn pedagogisch medewerkers natuurlijk verantwoordelijk dit te doen. Er wordt naar gestreefd bij alle kinderen wekelijks foto's te plaatsen.

Het groepslogboek fungeert als een chatfunctie waar ouders zelf ook berichten in kunnen plaatsen. Zo heeft een ouder niet alleen de mogelijkheid om te bellen wanneer er informatie gedeeld moet worden maar kunnen zij ook met de pedagogisch medewerkers chatten.

Verder kunnen ouders ook andere informatie ontvangen en delen via de app. Zo wordt er bijvoorbeeld over kinderziekten, feestdagen of andere bijzonderheden gecommuniceerd middels een nieuwsbericht, wordt het kind volg systeem van een kind hierin gedeeld en kunnen ouders ruil- en extra dagen aanvragen.

Konnect is niet de enige digitale weg waar Prins Heerlijk informatie deelt. Alle algemene informatie over de dienstverlening en beleidsdocumenten zoals dit algemeen pedagogisch beleidsplan zijn te vinden op de website: www.kdv-prinsheerlijk.nl.

Kind-gesprek

Ouders worden periodiek in de gelegenheid gesteld om met de mentor de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind te bespreken. Het kindvolgsysteem vormt hiervoor de leidraad. Daarnaast is er de gelegenheid om tijdens dit gesprek de dienstverlening van Prins Heerlijk te bespreken. Via deze weg kan de behoeften van ouders worden bijgehouden en geëvalueerd. Dit is van belang voor de kwaliteit van de opvang.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind wordt gesignaleerd kan zo'n gesprek ook plaatsvinden op initiatief van de mentor. De mentor bereidt het gesprek voor eventueel met de leidinggevende of pedagogisch coach.

Overdracht naar het basisonderwijs

Prins Heerlijk vindt een goede overdracht van de kinderopvang naar de basisschool belangrijk. Een zorgvuldige overdracht draagt bij aan een doorgaande ontwikkelijn en zorgt ervoor dat de basisschool kan aansluiten bij de ontwikkeling, het welbevinden en de eventuele ondersteuningsbehoeften van het kind.

Wanneer een kind de overstap naar de basisschool maakt, wordt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind door de mentor met ouders besproken en wordt een overdrachtsformulier opgesteld. Hierin wordt relevante informatie opgenomen over de ontwikkeling van het kind en eventuele bijzonderheden of aandachtspunten die van belang kunnen zijn voor de start op de basisschool. Het overdrachtsformulier wordt met de ouders/verzorgers besproken. Prins Heerlijk geeft het ingevulde overdrachtsformulier vervolgens aan de ouders/verzorgers mee. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het overdragen van het formulier aan de toekomstige basisschool en bepalen dus zelf of zij het overdrachtsformulier ook daadwerkelijk doorgeven aan de basisschool. Prins Heerlijk verstrekt alleen informatie direct aan een basisschool wanneer hier expliciet om wordt gevraagd en met toestemming van ouders/verzorgers.

Het kindvolgsysteem van KidsKonnnect wordt niet standaard als geheel aan de basisschool verstrekt. Het overdrachtsformulier bevat de informatie die relevant is voor de overgang naar de basisschool. Wanneer ouders zelf aanvullende informatie uit het kindvolgsysteem met de basisschool willen delen, kunnen zij dit zelf doen door het kindvolgsysteem te downloaden uit de ouderapp.

Wanneer een kindje doorstroomt naar het basisonderwijs streven wij er naar deze overgang ook zo gemakkelijk mogelijk te maken voor het kind. Kinderen op Prins Heerlijk worden daarom voorbereid op de basisschool door het er over te hebben en door de laatste dagen op de Prins samen af te tellen. Op de laatste dag van het desbetreffende kind, vieren wij een afscheidsfeest waarbij ouders ook zijn uitgenodigd. Het kind krijgt een gemaakte “schooltas” mee met daarin de knutselmap van het kind en een cadeautje. Aan het einde van het feest, wordt het kindje uitgezwaaid met alle medewerkers en kinderen van de Prins. Hierdoor ontstaat er een grotere bewustwording van het afscheid.

Oudercommissie

Prins Heerlijk vindt de betrokkenheid van ouders bij de kwaliteit en ontwikkeling van de opvang belangrijk. De oudercommissie vertegenwoordigt de belangen van de ouders en kinderen en denkt mee over het beleid en de kwaliteit van Prins Heerlijk.

De oudercommissie heeft op grond van de Wet kinderopvang adviesrecht over voorgenomen besluiten van de houder over onder andere:

- de invulling van verantwoorde kinderopvang en het pedagogisch beleid;
- het beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- openingstijden;
- het aanbieden van voorschoolse educatie, indien van toepassing;
- de klachtenregeling;
- de prijs van de kinderopvang.

Prins Heerlijk vraagt de oudercommissie tijdig om advies voordat een besluit over één van deze onderwerpen wordt genomen. De oudercommissie kan daarnaast ook **ongevraagd advies** geven over onderwerpen waarop zij adviesrecht heeft. Wanneer Prins Heerlijk afwijkt van een gevraagd advies, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de oudercommissie toegelicht.

De oudercommissie ontvangt de informatie die zij redelijkerwijs nodig heeft om haar taak goed uit te kunnen voeren. Prins Heerlijk en de oudercommissie werken samen vanuit het gezamenlijke doel om de kwaliteit van de opvang en de belangen van kinderen en ouders te waarborgen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze binnen de wettelijke kaders. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de oudercommissie zijn verder vastgelegd in het reglement oudercommissie van Prins Heerlijk.

Klachtenreglement

Prins Heerlijk vindt het belangrijk dat ouders hun vragen, zorgen en klachten kenbaar kunnen maken. We streven ernaar om klachten zoveel mogelijk in goed overleg met ouders op te lossen.

Prins Heerlijk beschikt over een klachtenregeling waarin is beschreven hoe ouders een klacht kunnen indienen en hoe deze wordt behandeld. De klachtenregeling is beschikbaar voor ouders en staat, inclusief de verschillende stappen en mogelijkheden voor vervolgstappen, op onze website. Ouders kunnen bij een klacht in eerste instantie rechtstreeks contact opnemen met Prins Heerlijk. Wanneer een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen ouders gebruikmaken van de externe klachtenprocedure via het Klachtenloket Kinderopvang en, indien nodig, de Geschillencommissie Kinderopvang.

4.3 Omgang met kinderen

Interactievaardigheden

In de communicatie en omgang met kinderen maken de pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk gebruik van de zes interactievaardigheden. Door het bewust inzetten van deze vaardigheden zorgen zij ervoor dat de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven worden nagestreefd, op de manier die bij de pedagogische visie staat beschreven. De pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk worden in deze interactievaardigheden getraind en gecoacht door de pedagogisch coach. Daarnaast komen de interactievaardigheden gestructureerd aan de orde tijdens vergaderingen en overleggen zodat deze actief in het geheugen blijven. Prins Heerlijk streeft ernaar de pedagogisch medewerkers opties aan te reiken cursussen en trainingen te volgen die de kennis en kunde op dit vlak vergroten. Hieronder worden de zes interactievaardigheden kort uitgelegd.

Sensitieve responsiviteit

Met sensitieve responsiviteit wordt bedoeld dat pedagogisch medewerkers bewust omgaan met de signalen die een kind afgeeft. Door goed te kijken naar een kind en signalen op te pikken kunnen zij op de juiste manier reageren. Het is belangrijk dat een kind zich gehoord en gezien voelt om zich emotioneel veilig te voelen. Een kind voelt zich op deze manier begrepen. Vanuit een emotioneel veilige situatie kan een kind zich verder ontwikkelen.

Respect voor autonomie

Een pedagogisch medewerker heeft respect voor de autonomie als zij kinderen erkent als individuen en hen de ruimte geeft om zich te ontwikkelen op eigen manier en eigen tempo. De pedagogisch medewerker biedt kinderen de mogelijkheid om de uitdaging aan te gaan en zelf oplossingen te vinden. Zij stimuleren hen het zelf te doen.

Structureren en grenzen stellen

Met structuur en grenzen weten kinderen waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Pedagogisch medewerkers zorgen er op respectvolle manier voor dat kinderen weten aan welk kader zij zich moeten houden. Ze maken verwachtingen duidelijk en leren positieve gedragswijzigingen aan.

Praten en uitleggen

De wereld om ons heen wordt begrijpelijk door praten en uitleggen en voor kinderen valt er nog veel te leren. Doordat pedagogisch medewerkers benoemen wat ze doen, waarom ze iets doen, wat ze zien en wat een kind wel en niet mag doen, leert een kind de wereld om zich heen kennen. Hierdoor krijgen kinderen beter grip op situaties en kunnen zij zich gemakkelijker veilig voelen. Bij praten en uitleg geven is het belangrijk aan te sluiten op de interesse en het begripsniveau van kinderen.

Begeleiden van interacties

Niet alleen is het van belang dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen bij de pedagogisch medewerkers, ook bij elkaar moeten kinderen zich veilig voelen. Daarom is het van belang dat de pedagogisch medewerkers de interacties tussen de kinderen begeleiden. Dit doen zij door o.a. te ondersteunen en te helpen bij interacties (zowel bij positieve als negatieve interacties) door praten en uitleg te geven, complimenten te geven en gevoelens te uiten. Verder kan het aanhouden van structuur en rituelen ook helpen bij het begeleiden van interacties. Door structuur en rituelen weten kinderen namelijk waar ze aan toe zijn en wat ze dus van elkaar kunnen verwachten.

Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering is het van belang dat pedagogisch medewerkers acties ondernemen om kinderen te stimuleren hun kennis en vaardigheden te vergroten. Dit doen zij door kansen te creëren tijdens speel- en verzorgingsmomenten en activiteiten aan te bieden. Zonder hen te overvragen proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen uit te dagen om iets nieuws te proberen.

Communicatie

In de communicatie met kinderen gebruiken pedagogisch medewerkers de methodiek van Thomas Gordon, oftewel de “Gordonmethode”. De Gordonmethode is gericht op luisteren naar het kind en duidelijk communiceren op basis van gelijkwaardigheid en respect. De Gordonmethode streeft naar communicatie waarin respect voor elkaars mening en behoeften centraal staan en waarin conflicten zo worden opgelost dat niemand het gevoel heeft dat hij verliest. Twee belangrijke aspecten van de Gordonmethode die bij Prins Heerlijk worden toegepast zijn: “actief luisteren” en de “ik-boodschap”.

Actief luisteren

Actief luisteren is luisteren met volle aandacht, zonder oordeel, waarbij de luisteraar door haar reacties laat merken dat zij begrijpt wat er in de ander omgaat. Pedagogisch medewerkers proberen dus het gevoel van een kind te reflecteren en zo het kind zich begrepen of gehoord te laten voelen. Bijvoorbeeld door te zeggen: “Je bent boos op hem he?” “Je hebt pijn, dat is ook niet leuk”. Vaak wordt een kind daar direct een stuk rustiger van, ook al is het probleem (nog) niet opgelost.

Ik-boodschap

Door middel van de “ik-boodschap” te gebruiken, kan een boodschap zo worden overgebracht zonder dat het kind zich gekwetst voelt of dat de relatie wordt geschaad. Pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk wordt zo veel mogelijk aangeleerd deze “ik-boodschap” te gebruiken. Bij een ik-boodschap geef je je eigen gevoelens en wensen weer en geef je geen commentaar op de ander. Bij een jij-boodschap wordt vaak een oordeel over de ander gegeven.

Voorbeeld

Sara gooit met LEGO door de kamer.

Ik-boodschap:

Sara, als je de LEGO door de kamer gooit, wordt het hier een rommel en dat vind ik niet fijn.

Jij-boodschap:

Sara, wat heb je er weer een rommeltje van gemaakt!

Een optimale ik-boodschap bestaat uit drie delen: Het gedrag van het kind, je eigen gevoel en de gevolgen die het gedrag heeft. In het voorgaande voorbeeld zijn de drie delen als volgt terug te zien:

“Sara, als je de lego door de kamer gooit” = Het gedrag van het kind

“wordt het hier een rommel” = het gevolg van het gedrag

“dat vind ik niet fijn” = mijn gevoel

(Niet) corrigeren en belonen

Er zijn vele onderzoeken geweest naar de methodiek van corrigeren en belonen. Deze onderzoeken geven wisselende uitkomsten in effectiviteit en werkzaamheid. Prins Heerlijk kiest er voor een opvoeding na te streven met ruimte voor het kind waarin corrigeren en belonen zo min mogelijk een rol spelen. Door kinderen de ruimte te bieden om 'nee' te kunnen zeggen of zelf te laten kiezen, krijgen zij meer het gevoel zelf de regie te hebben. Door uitleg te geven en voor te doen kunnen kaders worden gevormd en door de ruimte te geven aan emoties voelen kinderen zich gehoord en hebben zij minder de drang grenzen op te zoeken. Negatief gedrag wordt zoveel mogelijk omgebogen naar ander (meer positief) gedrag en de pedagogisch medewerkers zijn alert op hetgeen een kind daadwerkelijk vraagt met zijn of haar gedrag. Het ombuigen doen pedagogisch medewerkers door bijvoorbeeld meer keuzemogelijkheden te bieden, af te leiden of uitleg te geven. Wanneer kinderen het nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers kinderen ook letterlijk uit de situatie halen en krijgen zij de ruimte hun emoties op andere wijze te uiten (even ergens anders in de ruimte te zitten of iets anders te doen).

Schermbeleid

Bij Prins Heerlijk staat de natuurlijke ontwikkeling van het jonge kind centraal. In lijn met onze pedagogische visie – waarin spel, ontdekking en interactie met de echte wereld voorop staan – kiezen wij bewust voor een schermvrije opvang. Dat betekent dat kinderen bij Prins Heerlijk zo min mogelijk in aanraking komen met digitale schermen. We maken geen gebruik van televisie, video's of andere beeldschermmedia als onderdeel van het dagprogramma. Wij geloven dat jonge kinderen vooral leren door vrij spel, beweging, samenspel en het ontdekken van échte materialen. Digitale prikkels passen daar niet bij en worden daarom vermeden.

Hoewel het gebruik van schermen door kinderen wordt uitgesloten, zijn digitale middelen voor medewerkers soms onmisbaar. Op de groep is een iPad beschikbaar waarmee zij bijvoorbeeld de kindplanning bijhouden, contact onderhouden met ouders via de ouderapp, of foto's maken voor het dagboek. Voor dit gebruik gelden duidelijke afspraken:

- De iPad wordt uitsluitend functioneel ingezet, met pedagogische meerwaarde.
- Het gebruik gebeurt zoveel mogelijk buiten het directe zicht van de kinderen.
- Er is altijd minstens één medewerker volledig beschikbaar voor de kinderen, zonder scherm.
- Persoonlijke mobiele telefoons worden niet gebruikt op de groep.

Op deze manier waarborgen we de rust, aandacht en betrokkenheid die jonge kinderen nodig hebben en houden we onze opvangomgeving zoveel mogelijk schermvrij.

Omgang met opvallendheden

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en laat gedrag zien dat past bij de eigen leeftijd, ontwikkeling en persoonlijkheid. Pedagogisch medewerkers zijn daarom alert op veranderingen in het gedrag, het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. Wanneer een kind gedrag laat zien dat extra aandacht vraagt, proberen pedagogisch medewerkers eerst te begrijpen wat er achter het gedrag ligt. Zij kijken naar de situatie waarin het gedrag voorkomt, naar de behoeften van het kind en naar mogelijke factoren die van invloed kunnen zijn. De pedagogisch medewerker reageert rustig en voorspelbaar en sluit waar mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft. Het kind wordt altijd respectvol benaderd. Grenzen worden duidelijk en consequent aangegeven, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind. De pedagogisch medewerker helpt het kind waar nodig om gevoelens en gedrag te herkennen en hier op een passende manier mee om te gaan.

Wanneer opvallend gedrag vaker voorkomt of aanleiding geeft tot zorgen over het welbevinden van het kind, wordt dit besproken met de mentor. Indien nodig wordt het gedrag binnen het team en met de pedagogisch coach en/of leidinggevende besproken. Samen wordt gekeken welke pedagogische aanpak het beste aansluit bij het kind. Wanneer er aanleiding is om zorgen over het gedrag, de ontwikkeling of het welbevinden van een kind met ouders te bespreken, wordt dit op een open en respectvolle manier gedaan. De mentor zorgt er voor dat dit gesprek plaatsvindt en kan daarbij hulp inschakelen van de pedagogisch coach en/of leidinggevende. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen hun observaties en ervaringen met elkaar delen, zodat gezamenlijk kan worden gekeken wat het kind nodig heeft.

5. Het kinderdagverblijf

Prins Heerlijk is geopend op werkdagen van 7:30 tot 18:30 en vangt binnen deze tijden kinderen van de leeftijd 0 tot 4 jaar op. Op nationale feestdagen, één studiedag per jaar en de week tussen kerst en oud & nieuw is Prins Heerlijk gesloten. In het gebouw is ruimte gecreëerd voor twee groepen, waarbij op de begaande grond een voortuin en achtertuin ook onderdeel zijn van het kinderdagverblijf. De groep op de eerste verdieping is voorzien van een ruim balkon met zonnewering. In totaal heeft Prins Heerlijk 134 m² binnenruimte en 95 m² buitenruimte ter beschikking. Daarmee voldoet Prins Heerlijk aan de wettelijke eisen van minimaal 3,5 m² binnenruimte en 3 m² buitenruimte per kind.

5.1 Groepsindeling

Babygroep

Op de babygroep kunnen maximaal 11 kinderen per dag terecht van de leeftijd 0 tot 2 jaar. Voor deze afbakening in leeftijd is gekozen omdat deze kinderen qua ontwikkelingsfasen goed bij elkaar passen en daarbij genoeg geboden kan worden om de kinderen uit te dagen in hun ontwikkeling. Ook is de groepsindeling op deze leeftijd gemakkelijk te hanteren met het BKR (beroepskracht-kind ratio) in het achterhoofd.

De ruimte voor de baby's bestaat uit een speelruimte met open keuken, een balkon en een aparte slaapkamer. In de speelruimte zijn verschillende hoeken ingedeeld die aansluiten op de behoeften van baby's. Zo zijn er verschillende rust- en speelhoeken met speelgoed afgestemd op de leeftijd, een bank waar flesjes kunnen worden gegeven en boekjes worden gelezen en er staat een grond-box aan de voorzijde van de ruimte bij het raam. Verder is de groep voorzien van een "muur-van-gezichten" met spiegel. Op deze muur van gezichten worden verschillende gezichten van etnische achtergronden getoond. Onderzoek suggereert namelijk dat vroege blootstelling aan diversiteit de kans dat kinderen vooroordelen ontwikkelen kan verkleinen. De spiegel maakt dat een kind zijn of haar eigen gezicht kan zien te midden van de groep, en onderdeel maakt van het geheel. In de groepsruimte is ook een zogenaamd "landscape table" geplaatst dat niet alleen fungeert als tafel om aan te eten en te knutselen, maar kinderen ook uitdaagt om te spelen en te verkennen met hun fantasie. Op de tafel mag ook geklommen worden. Dit stimuleert de motoriek van jonge kinderen. Als laatste is er een hoek ingedeeld als verschoonhoek waar een commode is geplaatst. De slaapkamer is voorzien van 5 stapelbedjes (in totaal dus 10 bedjes) en één evacuatiebedje. Daarnaast is op de babygroep in de groepsruimte een hangwiegje geplaatst voor baby's die het nodig hebben af en toe te rusten. Dit biedt geborgenheid en een veilig gevoel. Al het meubilair voldoet aan de kwaliteitseisen voor de kinderopvang.

Peutergroep

Op de peutergroep kunnen maximaal 16 kinderen per dag terecht van de leeftijd 1 tot 4 jaar. Deze peutersruimte is voorzien van meerdere speelhoeken die veel uitdaging en stimulans bieden voor verschillende soorten spel, passend bij de leeftijd. Zo is er een autohoek, een keukentje, een verkleedhoek, een speelhuisje, een podium en een ballenbak. Verschillende hoeken van de groep kunnen ook tijdelijk worden ingericht passend bij een thema. Het is aan pedagogisch medewerkers vrij de hoeken naar eigen inzicht in te delen. Veel van het meubilair is ook gemakkelijk te verplaatsen. Prins Heerlijk hanteert dan ook geen vaste indeling van hoeken, zodat dit ruimte laat voor de kinderen hun eigen fantasie te gebruiken. Er is, net als op de babygroep, een muur-van-gezichten geplaatst en er is een hoek in de groepsruimte ingedeeld als verschoonruimte voorzien van commode met trap. De voorzijde van de ruimte kan worden afgesloten door een schuifpui. Het gedeelte dat hiermee wordt afgesloten wordt gebruikt als slaapkamer. Voor ieder kind is een stretcher/matrasje beschikbaar. De achterkant van het gebouw is voorzien van grote schuifdeuren die volledig open kunnen worden gezet.

Hierdoor kan de binnenruimte en buitenruimte met open deuren als één ruimte worden beschouwd. Als laatste heeft de peutergroep een kindertoilet met twee wc's en een wasbak gelegen in de hal.

Buitenruimten

De buiten-speelruimten zijn voorzien van een glijbaan, een grote zandbak en een ijscokar (kleine zandbak) en verschillende klimtoestellen. Verder zijn er verschillende fietsen, speelgoedauto's en ander materiaal om buiten mee te spelen. Aangrenzend aan de babygroep zit een groot balkon voorzien van zon/regenschermen en prettig begaande vlonders voor de baby's. De pedagogisch medewerkers kunnen naar eigen inzicht bepalen welke buitenruimten gebruikt worden die dag. Alle kinderen gaan minimaal één keer naar buiten per dag.

5.2 Soort opvang

Dagopvang

Om jonge kinderen snel een vertrouwd gevoel te geven, adviseert Prins Heerlijk minimaal 2 dagen opvang per week op te nemen. Bij de aanvraag van de opvang kan alleen gekozen worden voor een hele dag opvang. Bij de hele dagopvang heeft een kind recht op opvang van 7.30 tot 18.30. Wanneer ouders hun kind precies brengen en halen, is aan hen zelf, maar Prins Heerlijk hanteert haal- en brengtijden van 7.30 tot 9.00 en van 16.30 tot 18.30. Het halen en brengen kan namelijk invloed hebben op de rust van de groep en wanneer een kind de gehele dag komt, kan hij of zij volledig meedoen in het dagprogramma.

Extra dagen of ruildagen

Bij Prins Heerlijk kunnen ouders vaste dagen in de week aanvragen. Dat wil zeggen, dat er iedere week op de aangevraagde dag een plekje gereserveerd wordt voor dat kind. Hierdoor kan er een planning gemaakt worden voor personeel en inventaris. Het kan zijn dat ouders een keer willen afwijken van de vaste dag in de week. Om aan deze wens te kunnen voldoen, is het mogelijk een ruildag of een extra dag aan te vragen. Dit moet via de ouderportaal worden aangevraagd en door Prins Heerlijk worden goedgekeurd. Een extra dag wil zeggen dat een dag extra, naast de vaste dagen, aangevraagd kan worden. Met een ruildag kan een gereserveerde dag worden geruild met een andere dag. Ruil- en extra dagen kunnen alleen binnen de anderhalve maand via Konnect worden aangevraagd. Wanneer ouders een wens hebben, wat niet via deze weg kan worden aangevraagd, kunnen zij communiceren via de mail. Echter, ruil- en extra dagen moeten via Konnect worden ingediend. Pas na het goedkeuren via Konnect, is de ouder verzekerd van deze plek. Ruildagen kunnen niet worden aangevraagd wanneer de vaste dagen samenvallen met een nationale feestdag. Ruildagen kunnen ook niet worden opgespaard. Dat wil zeggen dat de dag verschoven kan worden naar maximaal anderhalve maand voor de reguliere dag en maximaal anderhalve maand na de reguliere dag.

Stamgroepen en samenvoegen

Prins Heerlijk telt twee (stam)groepen, één babygroep en één peutergroep. Dit betekent dat de babygroep als stamgroep voor baby's fungeert en de peutergroep als stamgroep voor de peuters. Wanneer het aantal aanwezige kinderen daartoe aanleiding geeft, kunnen de baby- en peutergroep op bepaalde momenten worden samengevoegd. Dit gebeurt uitsluitend wanneer dit binnen de wettelijke BKR past en pedagogisch verantwoord is. Samenvoegen kan voorkomen bij opening of sluiting van het kinderdagverblijf, waarbij er weer wordt gesplitst als de andere medewerkers ook aanwezig zijn, of bij een laag aantal kinderen per groep waardoor het de ontwikkeling ten goede kan komen om samen te voegen. Bij het samenvoegen wordt dus rekening gehouden met de leeftijd en behoeften van de kinderen, de groepsgrootte en de beschikbare pedagogisch medewerkers. De medewerkers beoordelen gezamenlijk of samenvoegen op dat moment passend is voor de kinderen.

In sommige situaties kunnen kinderen worden ondergebracht bij de andere groep. Wanneer een kind tijdelijk in de andere stamgroep wordt opgevangen, wordt dit vooraf schriftelijk met de ouders overeengekomen en wordt de periode van opvang in de andere stamgroep vastgelegd. Het toestemmingsformulier dient minimaal tot 6 maanden na datum bewaart te worden in de groepsmap van de stamgroep.

5.3 BKR, 3-uursregeling en vaste gezichten

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Prins Heerlijk werkt volgens de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR bepaalt hoeveel pedagogisch medewerkers minimaal aanwezig moeten zijn op basis van het aantal aanwezige kinderen, hun leeftijd en de samenstelling van de groep.

De BKR wordt voor iedere groep afzonderlijk berekend. Bij het opstellen van het personeelsrooster wordt rekening gehouden met de actuele kind-bezetting en leeftijdsopbouw van de groepen. Wanneer de aantallen of leeftijden van de aanwezige kinderen wijzigen, wordt de benodigde personele bezetting opnieuw bepaald. De actuele BKR wordt berekend met behulp van de landelijke rekentool beroepskracht-kindratio.

Prins Heerlijk registreert de aanwezigheid van de kinderen middels de ouderapp Konnect. In de aanwezigheidsregistratie worden de aankomst- en vertrektijden van de kinderen bijgehouden. Hiermee kan worden gecontroleerd of gedurende de dag aan de BKR wordt voldaan en of eventuele afwijkingen binnen de wettelijke kaders van de drie-uursregeling blijven

Drie-uursregeling

Prins Heerlijk is op de reguliere opvangdagen geopend van 7.30 tot 18.30. Daarom kan gebruik worden gemaakt van de wettelijke drie-uursregeling. Deze regeling houdt in dat dat gedurende maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de BKR.

Bij Prins Heerlijk kunnen afwijkingen van de BKR in het bijzonder voorkomen:

- aan het begin van de dag, tijdens het brengen van de kinderen;
- aan het einde van de dag, tijdens het ophalen van de kinderen;
- tijdens de pauzemomenten van pedagogisch medewerkers.

De exacte momenten waarop van de BKR wordt afgeweken, kunnen per dag verschillen. Dit is uiteraard afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen, de leeftijdsopbouw van de groepen, de personele bezetting en de daadwerkelijke aankomst- en vertrektijden van de kinderen. Het uitgangspunt is dat de pauzes maximaal 1,5 uur bestrijken (ieder personeelslid per groep een half uur). Zo blijft er drie kwartier voor het begin van de dag en drie kwartier voor het einde van de dag over om af te wijken. Tijdens deze afwijkingsmomenten wordt minimaal de helft van het volgens de BKR benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens momenten waarop minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, wordt de groepssituatie zo georganiseerd dat de aanwezige medewerkers goed zicht houden op de kinderen en beschikbaar zijn voor hun verzorging, begeleiding en ondersteuning. Dit betekent dat tijdens haal- en brengmomenten de aanwezige leidsters zich volledig richten op het toezicht op de kinderen en een zorgvuldige overdracht met ouders en zich niet bezig houden met andere werkzaamheden. Ook betekent dit dat de pauzes zo worden gepland dat de veiligheid en welbevinden van de kinderen gewaarborgd blijven. Dit houdt in dat er pauze wordt genomen wanneer een (groot) deel van de kinderen op de groep aan het slapen is.

Vaste gezichten

Prins Heerlijk vindt het belangrijk dat kinderen kunnen rekenen op vertrouwde pedagogisch medewerkers. Daarom werkt er op de dag dat het kind aanwezig is minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Een vast gezicht is een bekende pedagogisch medewerker voor het kind, zij weet hoe het kind zich ontwikkelt en waar zijn/haar behoeftes liggen. Voor ieder kind wordt er een aantal vaste gezichten aangewezen. Het aantal vaste gezichten gekoppeld aan een kind is afhankelijk van de leeftijd van dat kind en de hoeveelheid beroepskrachten die volgens BKR nodig zijn.

- kinderen **tot 1 jaar**: maximaal **2 óf 3** vaste gezichten;
- kinderen **vanaf 1 jaar**: maximaal **3 óf 4** vaste gezichten;

Bij het opstellen van het personeelsrooster wordt rekening gehouden met de vaste gezichten van de kinderen. De leidinggevende houdt per maand bij welke pedagogisch medewerkers als vaste gezichten aan ieder kind zijn gekoppeld en controleert regelmatig of de planning hierop aansluit.

Het kan voorkomen dat een vast gezicht door ziekte, vakantie of verlof niet aanwezig kan zijn. Prins Heerlijk probeert in dat geval eerst een ander vast gezicht van het kind in te zetten. Wanneer dit door ziekte, vakantie of verlof niet mogelijk is, kan tijdelijk worden afgeweken van het vaste-gezichten criterium binnen de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden. In dat geval wordt ervoor gezorgd dat de emotionele veiligheid en continuïteit voor het kind zoveel mogelijk behouden blijven. Bij een tijdelijke vervanging wordt daarom bij voorkeur een pedagogisch medewerker ingezet die het kind en de groep al kent. De medewerker wordt geïnformeerd over bijzonderheden van het kind, zoals het dagritme, slaap- en eetgewoonten en andere relevante afspraken. Bij Prins Heerlijk wordt er gewerkt met een klein team en vaste invalkrachten wat tevens bijdraagt aan de waarborging van emotionele veiligheid.

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep gaat, wordt opnieuw bepaald welke pedagogisch medewerkers de vaste gezichten van het kind zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de medewerkers die structureel op de peutergroep werken en met de behoefte van het kind aan vertrouwde gezichten. De overgang naar een nieuwe groep wordt vooraf met de ouders besproken. Tijdens het wenproces krijgt het kind de gelegenheid om vertrouwd te raken met de nieuwe pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de nieuwe groepsruimte.

5.4 Activiteitenaanbod

Op Prins Heerlijk wordt een afwisselend activiteitenaanbod geboden met vrij spel en begeleid spel zowel binnen als buiten. Daarnaast worden er geregeld uitstapjes buiten het terrein van Prins Heerlijk gemaakt. In het activiteitenaanbod is oog voor de ontwikkeling van kinderen op allerlei vlakken, zoals aandacht voor de motoriek (fijne en grove), de sociale ontwikkeling, de spraak- en taalontwikkeling, de rekenvaardigheid en de creatieve ontwikkeling. Omdat Prins Heerlijk het belangrijk vindt dat kinderen de ruimte krijgen voor de eigen ontwikkeling wordt er gekozen om geen VVE programma te volgen. VVE staat voor vroeg- en voorschoolse educatie. Zulke programma's zijn ontwikkeld om kinderen met een taalachterstand beter voor te bereiden op de basisschool, aan de hand van vastgestelde activiteiten en doelen. Bij Prins Heerlijk krijgen de medewerkers juist de ruimte om een eigen invulling te geven aan het dagprogramma. Hierdoor kunnen zij gemakkelijk rekening houden met de individuele behoeften en wensen van ieder kind. Om het dagprogramma wel structuur te geven wordt er een themaplanning aangehouden en wordt er gewerkt middels een vaste dag structuur. De thema's worden bepaald aan de hand van de beleefwereld en ontwikkelbehoeften van jonge kinderen. Het team van Prins Heerlijk bedenkt ieder jaar opnieuw de invulling van de thema's. Deze worden vastgelegd in een 'thema-planning'. De thema's vormen het kader waarbinnen de activiteiten worden aangeboden. Zo weet iedereen van tevoren waaraan gewerkt gaat en kan worden.

Vrij spelen

Een vader komt zijn dochter halen op de opvang. Hij vraagt: “En, wat heb je allemaal gedaan?” Meestal volgt er dan een rijtje van de leidster: “de kinderen hebben geknutseld, buiten gespeeld en hebben boekjes gelezen”. In dit rijtje komt heel vaak het vrije spelen niet voor. De kracht en het belang van vrij spelen wordt vaak vergeten. Bij Prins Heerlijk is er juist expliciet aandacht voor het vrije spelen. In het dagprogramma wordt altijd tijd vrij gehouden voor vrij spel. Kinderen krijgen namelijk bij vrij spel de kans om te ontdekken en te ervaren, geheel op hun eigen manier. Zonder invloed van volwassenen kunnen zij volledig opgaan in hun eigen fantasie. Prins Heerlijk acht dit van essentieel belang.

Begeleid spel

Maar een dag hoeft niet alleen te bestaan uit vrij spel. Met begeleid spel kan namelijk de ontwikkeling gericht gestimuleerd worden. Zo zijn sommige activiteiten uiterst geschikt voor het stimuleren van de fijne motoriek en de creatieve ontwikkeling. Of kan de taal- en rekenvaardigheid worden gestimuleerd door een spelletje met kleuren, raden en tellen. Verder wordt er op Prins Heerlijk geregeld voorgelezen ten behoeve van de taalontwikkeling en de fantasieontwikkeling. Om richting te geven aan de aangeboden activiteiten volgt Prins Heerlijk een vooraf bepaalde themaplanning.

Buiten spelen

Bij Prins Heerlijk spelen de kinderen iedere dag buiten want buiten spelen is gezond. Zo verlaagd buitenspelen bijvoorbeeld het stressniveau en verkleint het de kans op overgewicht. Daarnaast maakt buiten spelen een kind socialer en sterker. Buiten leert een kind ook respect te hebben voor de natuur. Prins Heerlijk heeft op de begane grond een voor- en achtertuin welke voorzien zijn van speeltoestellen, een zandbak en er is verschillend buitenspeelgoed om mee te spelen. Grenzend aan de babyruimte op de eerste verdieping, is een groot balkon waar de baby's gemakkelijk naar toe kunnen om een frisse neus te halen. Iedere dag wordt er gebruik gemaakt van deze ruimten, zodat elk kind op de dag een keer naar buiten is geweest. De peutergroep kan in twee kleinere groepen worden verdeeld waarbij de ene groep naar de voortuin gaat om te spelen en de andere groep naar de achtertuin. De keuze hiervoor ligt uiteraard bij de pedagogisch medewerkers.

Uitstapjes

Prins Heerlijk maakt regelmatig uitstapjes met de kinderen. Dit vergroot de wereld van een kind en zorgt ervoor dat kinderen weer op een andere manier geprikkeld worden in hun ontwikkeling. Onder ‘uitstapjes’ wordt alles dat buiten het terrein van Prins Heerlijk met de kinderen wordt ondernomen verstaan. Ouders kunnen hiervoor toestemming geven via het formulier “uitstapjes” in de ouderapp Konnect. Verschillende uitstapjes die Prins Heerlijk onderneemt zijn: De ambachtelijke bakker om de hoek (District), het glas wegbrengen naar de glasbak, een bloemetje halen bij de lokale bloemist (Anneke Kapteijn), een uitstapje naar het Wilhelminapark of het bos achter het Rietveld Schröderhuis. Om de veiligheid bij deze uitstapjes te waarborgen maakt Prins Heerlijk gebruik van herkenbare hesjes en een bolderkar.

Feesten en bijzondere momenten

Op Prins Heerlijk wordt er niet alleen aandacht besteed aan de Nederlandse culturele feestdagen zoals Kerstmis, Sinterklaas, Pasen,ierendag en Koningsdag, maar ook aan andere culturele feestdagen welke bij kinderen in de thuissituaties worden gevierd, zoals het Suikerfeest. Daarnaast viert Prins Heerlijk de verjaardagen van kinderen en wordt er aandacht besteed aan bijzondere momenten van de kinderen zoals het krijgen van een broertje of zusje of het afscheid van de groep. Ieder feest heeft zijn eigen rituelen. Prins Heerlijk zorgt ervoor dat kinderen hier stap voor stap bekend mee raken. De rituelen zorgen voor een gevoel van veiligheid en saamhorigheid en de wereld om hen heen wordt daarmee voorspelbaar.

Het ritueel dat Prins Heerlijk bij een verjaardag hanteert:

Op de dag van de viering hangt er een verjaardags-poster aan de deur en slingers aan het plafond. Het jarige kind mag in de kring of aan tafel een traktatie (welke past binnen het voedingsbeleid of niet eetbaar is) uitdelen. Er worden met elkaar liedjes gezongen voor de jarige en hij of zij krijgt een verjaardagscadeau en een geknutselde feestmuts.

Het ritueel dat Prins Heerlijk bij een afscheid naar de basisschool hanteert:

Op de laatste dag van een kind bij Prins Heerlijk wordt er een afscheidsfeestje gevierd. Ook ouders worden hierbij uitgenodigd. De kinderen mogen hierbij een traktatie uitdelen. Het kind krijgt een zogenaamde "schooltas" mee en er worden liedjes gezongen. Na het feestje zwaaien we met zijn allen (dus ook de baby's als dit mogelijk is) het kind uit bij het raam.

5.5 Zorg en verzorging

Dagritme

Prins Heerlijk werkt met een vast dagritme, met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. Het dagritme biedt emotionele veiligheid en is voorspelbaar voor de kinderen. Hier kunnen de kinderen op anticiperen en begrijpen zij wat er van hen verwacht wordt. De volgorde van de activiteiten is vast maar is niet zozeer gebonden aan een klok. Er wordt altijd gekeken naar de behoeften van kinderen en naar de mogelijkheden die zich voor doen. Zo mag een kind altijd water drinken als hij of zij dorst heeft of wordt er bijvoorbeeld naar buiten gegaan als de zon lekker doorbreekt.

Het globale dagritme dat gehanteerd wordt op de peutergroep is als volgt:

7.30 – 9.00 Het brengen van kinderen

Kinderen worden welkom geheten door de pedagogisch medewerkers en er is ruimte om rustig afscheid te nemen van ouders. Pedagogisch medewerkers begeleiden ouders en kinderen bij het afscheid. Zo mogen kinderen even op schoot zitten als ze daar behoeften aan hebben en kan een ouder uitgezwaaid worden bij het raam. Ouders krijgen bij het brengen van hun kind de kans om bijzonderheden over te dragen aan de pedagogisch medewerkers.

9.00 – 10.00 Fruit eten

Nadat alle kinderen binnen zijn wordt er samen opgeruimd en gaan ze aan tafel. Het opruimen wordt aangekondigd met het luiden van een bel. De kinderen eten dan vers fruit en drinken thee of water. Aan tafel is er gelegenheid voor een gezellig gesprek, worden er liedjes gezongen en kan er een boekje worden voorgelezen.

10.00 – 11.00 Spelen

Het tafelmoment wordt afgerond met het poetsen van de gezichten en handen. Hierbij wordt er een liedje gezongen. De kinderen krijgen zo nodig een schone luier of worden begeleid om even naar de wc te gaan. Na het verschonen kan er worden gespeeld. De pedagogisch medewerkers zijn vrij om in te delen of ze op dit moment een gerichte activiteit, vrij spelen of buiten spelen willen aanbieden.

11.00 – 11.15 Het thee moment

Dit is een rust moment waarbij de kinderen thee mogen drinken en een gezonde snack kunnen krijgen.

11.15 – 11.45 Spelen

Na het theemoment is er ruimte om vrij te spelen of een activiteit uit te voeren. Als de kinderen op dit moment nog niet buiten zijn geweest wordt er vaak gedanst op muziek, of bijvoorbeeld in de ballenbak gespeeld om wel de energie kwijt te kunnen.

11.45 – 12.30 Lunch

Er wordt weer samen met de kinderen opgeruimd, de kinderen mogen hun handen wassen, kunnen worden verschoond en gaan weer aan tafel. Tijdens de lunch wordt er brood met beleg gegeten en krijgen de kinderen melk. Dieetwensen worden in acht genomen. De kinderen mogen aan tafel zelf hun brood smeren en beleg kiezen. Hierdoor wordt de zelfredzaamheid vergroot. Prins Heerlijk kiest er bewust voor uitsluitend open bekertjes te gebruiken, zowel op de peutergroep als op de babygroep. Dit vergroot de zelfredzaamheid. Tijdens de lunch worden de kinderen gestimuleerd in rust te eten. Het is ook belangrijk rust te nemen voor een maaltijd en te ervaren dat er niet altijd gepraat of gezongen hoeft te worden. Het tafelmoment wordt wederom afgesloten met het poetsen van de gezichten en handen.

12.30 - 13.00 Verschonen en naar bed

Na de lunch gaan de peuters naar bed. Eerst mogen de peuters op de mat zelf, met begeleiding, hun kleren uittrekken. Daarna mogen ze een boekje lezen of wordt er voorgelezen. Ze krijgen hun speen en/of knuffel (als zij deze hebben) en dan gaan de kinderen geleidelijk naar bed. Hierbij hoort een liedje dat zij kennen van de babygroep. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen lekker worden ingestopt en houden toezicht gedurende de slaaptijd.

13.00 – 15.00 Slapen

Alle kinderen mogen op een eigen matras of stretcher slapen. Kinderen die daar behoefte aan hebben slapen met een speentje of knuffel. De pedagogisch medewerker houdt toezicht tijdens het slapen. Voor oudere peuters is het mogelijk niet meer te slapen. Zij nemen wel een rustmoment en kunnen daarna rustig spelen met de andere pedagogisch medewerker.

15.00 -16.00 Wakker worden en spelen

Wanneer kinderen wakker worden mogen ze weer een boekje lezen op de bank en begeleidt de pedagogisch medewerker hen bij het aankleden. Dan krijgen ze een schone luier of worden kinderen weer gestimuleerd even naar de wc te gaan. Als alle kinderen wakker zijn kunnen de kinderen naar buiten, kan er weer een activiteit worden aangeboden of mogen de kinderen vrij spelen.

15.30 – 16.30 Yoghurt en rauwkost eten

De kinderen krijgen rond dit moment yoghurt met water en een snack in de vorm van rauwkost aangeboden. Op dit moment is er weer gelegenheid voor een gezellig gesprek of kan er iets anders worden georganiseerd door de pedagogisch medewerker.

16.30 – 18.30 Kinderen worden opgehaald

De pedagogisch medewerkers zorgen op dit moment voor spel en begeleiding van de kinderen en de overdracht naar ouders.

Het dagritme bij de baby's ziet er iets anders uit, afhankelijk van de voedingen, slaapbehoeften en het ritme dat ouders aanhouden. Er wordt echter wel toegewerkt naar het ritme zoals dit op de peutergroep wordt gehanteerd. Pedagogisch medewerkers op de babygroep kijken altijd naar de behoeften van een kind en passen het ritme hierop aan. Echter hebben pedagogisch medewerkers ook de taak rekening te houden met de rest van de groep. Er wordt daarom altijd een afweging gemaakt tussen de individuele behoeften van een kind en de behoeften van de groep. Pedagogisch medewerkers kunnen ouders ook adviseren op een te volgen ritme.

Voeding

Aanbod

Een gezonde leefstijl is voor kinderen uiterst belangrijk. Gezonde voeding is daar een groot onderdeel van. Door gezonde voeding en genoeg beweging wordt de kans op gezondheidsproblemen op latere leeftijd verkleind. Maar niet alleen de gezondheid van onze kinderen vinden wij belangrijk, ook de

natuur en het milieu krijgt bij ons de aandacht. Daarom hanteert Prins Heerlijk een voedingsbeleid, gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum, waarbij het voedingsaanbod varieert en afwisselend is, met zo veel mogelijk verse en biologische producten, en zo min mogelijk suikers. Het standaard eetritme dat Prins Heerlijk hanteert is als volgt:

- 9.00/9.30 vers fruit (afwisselend in soorten)
- 11.00 tussendoortje: thee en een gezonde snack (soepstengels, rijstwafels, crackers, (gedroogd) fruit of groenten)
- 12.00 lunch met vers brood, beleg (hummus, zuivelspread, vegetarische paté, kaas, pindakaas, jam en appelstroop) en melk
- 15.30/16.30 yoghurt, water en rauwkost (komkommer, tomaat, augurk, paprika, wortel)

Pedagogisch medewerkers bij Prins Heerlijk stimuleren kinderen steeds om nieuwe dingen te proeven, maar geven kinderen ook de ruimte om zelf te kiezen. Belangrijk is dat kinderen plezier houden in eten dus kinderen worden nooit geforceerd te eten! De basisregel die bij Prins Heerlijk wordt gehanteerd, en onderschreven wordt in meerdere onderzoeken luidt:

Wij bepalen wat en wanneer een kind eet. Het kind bepaalt zelf hoeveel hij/ zij eet.

Babyritme

Baby's hebben hun eigen voedingsschema. Prins Heerlijk ondersteunt en begeleidt ouders in het hanteren van een gezond voedingsschema voor baby's. Baby's krijgen bij Prins Heerlijk Hero flesvoeding 1 of 2. Voor het klaarmaken van flesvoeding hanteert Prins Heerlijk een instructie borst- en flesvoeding. Wanneer ouders speciale flesvoeding of borstvoeding willen geven aan hun kind, kunnen zij dit meegeven aan de opvang. Tijdens het voeden heeft de pedagogisch medewerker aandacht voor het kind. Het is een moment van persoonlijk contact en geborgenheid. Naast de flesvoeding bouwt Prins Heerlijk, in overleg met ouders, op naar het dagritme dat hiervoor genoemd werd. Voor ouders is er ook de mogelijkheid warme verse groenten of een groentepotje mee te geven tot 1-jarige leeftijd.

Verschoenen en zindelijkheid

Het verschoenen komt op regelmatige basis voor (zie het dagritme). Daarbij letten de pedagogisch medewerkers er op dat kinderen niet te lang in een (vieze) luier rondlopen. De pedagogisch medewerker zorgt er tijdens het verschoonmoment voor dat het kind zich altijd veilig voelt. Het is een moment van individuele en onverdeelde aandacht voor een kind. Het kind wordt op respectvolle wijze aangeraakt en de pedagogisch medewerker benoemt altijd wat zij gaat doen.

Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijzen en in zijn of haar eigen tempo. Dit geldt ook bij het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. Bij Prins Heerlijk worden kinderen in de dreumesleeftijd gestimuleerd tot zindelijkheid doordat ze elkaar op het potje of naar de wc zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang. De pedagogisch medewerkers zijn alert op de reacties van een kind en zullen, wanneer de interesse bij het kind groeit, met regelmaat aan het kindje voorstellen ook op het potje of de wc te gaan. Dit doen zij niet dwingend maar op spelenderwijs. Dwang helpt niet of kan zelfs averechts werken. De medewerkers prijzen het kind voor elke stap die het zet op weg naar de zindelijkheid. Het gehele proces wordt uiteraard in samenspraak met ouders ondernomen.

Slapen

Prins Heerlijk vindt een veilige en rustige slaapomgeving belangrijk. We houden rekening met het individuele slaapritme en de slaapbehoefte van ieder kind. Baby's worden daarom op de rug te slapen

gelegd. Alleen wanneer zij zelfstandig kunnen omrollen mogen baby's ook in andere houding slapen, maar de pedagogisch medewerker legt de baby in eerste instantie altijd op zijn/haar rug.

Tijdens het slapen wordt regelmatig gecontroleerd of het goed gaat met de kinderen. De slaapruimtes worden op een veilige en passende wijze ingericht en gebruikt.

De uitgebreide afspraken rondom veilig slapen, waaronder de inrichting van de slaapkamer, toezicht, temperatuur, slaapkleding, beddengoed en het handelen bij bijzonderheden, zijn vastgelegd in het Protocol Veilig Slapen van Prins Heerlijk en het veiligheid & gezondheidsbeleid van Prins Heerlijk. Alle medewerkers die betrokken zijn bij de verzorging en het slapen van kinderen zijn bekend met dit protocol en handelen hiernaar.

Zieke kinderen

Prins Heerlijk vindt dat zieke kinderen het beste thuis kunnen herstellen. De (drukke) omgeving van het kinderdagverblijf biedt niet de mogelijkheden om goed te herstellen. Daarbij komt dat pedagogisch medewerkers op dat moment een kind niet de rust en aandacht kunnen bieden die het nodig heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht die zij kunnen geven aan de groep. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt en verhoging lijkt te hebben wordt er altijd contact opgenomen met ouders om te overleggen. Er wordt altijd een gebalanceerde afweging gemaakt door de pedagogisch medewerkers of een kind nog kan deelnemen aan het dagprogramma. Zo niet, dan worden ouders gevraagd hun kind te komen ophalen. Bij enkele besmettelijke kinderziekten mogen kinderen niet naar de opvang komen of worden ouders ook gevraagd hun kind op te komen halen. Om dit te bepalen worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. Prins Heerlijk vraagt ouders ook altijd besmettelijke ziekten te melden zodat wij andere ouders hiervan op de hoogte kunnen stellen.

Medicijn gebruik

Bij Prins Heerlijk wordt er zorgvuldig omgegaan met het toedienen van medicatie. Wanneer ouders verzoeken bepaalde medicijnen toe te dienen wordt hen allereerst gevraagd een verklaring in te vullen. Hierop geven zij aan hoe vaak, hoeveel, hoe en wanneer het medicijn gegeven dient te worden. Deze verklaring moet worden getekend voor zowel medicijnen die zijn voorgeschreven door een arts als voor medicijnen die ouders zelf hebben gekocht bij een apotheek of drogist. Naast de verklaring vragen de pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk altijd het medicijn eerst zelf toe te dienen, zodat er al zicht is op eventuele bijwerkingen. Als laatste vragen is het van belang dat ouders de medicatie aanleveren in de originele verpakking met bijsluiter. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam op een virus of infectie. Koortsverlagende middelen, zoals paracetamol, onderdrukken deze reactie. Hierdoor is er geen goed beeld van de ziekte en de ernst. Prins Heerlijk kiest er daarom voor deze middelen alleen bij uitzondering toe te dienen, op doktersrecept voor bijvoorbeeld pijnbestrijding.

5.6 Ontwikkeling signalering

Mentorschap

Ieder kind dat bij Prins Heerlijk wordt opgevangen, krijgt een eigen mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de stamgroep van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders wanneer het gaat om de ontwikkeling, het welbevinden en de dagelijkse begeleiding van hun kind. Ouders worden bij de start van de opvang geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ontwikkeling in het kindvolgsysteem. De mentor observeert het kind en heeft daarbij aandacht voor onder andere de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling en de

motorische ontwikkeling. De mentor geeft ouders de mogelijkheid tot een gesprek over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind n.a.v. het invullen van het kindvolgsysteem. Wanneer daar aanleiding toe is, kan er ook op ieder ander moment een gesprek tussen de mentor en ouders plaatsvinden.

Wanneer de mentor bijzonderheden signaleert in de ontwikkeling of het welbevinden van een kind, bespreekt de mentor dit met de ouders en, indien nodig, met de leidinggevende en/of pedagogisch coach. Samen wordt gekeken welke begeleiding het kind nodig heeft. Wanneer verdere ondersteuning of onderzoek wenselijk lijkt, wordt in overleg met de ouders besproken welke vervolgstappen passend zijn.

Wanneer een kind overgaat van de babygroep naar de peutergroep, wordt een nieuwe mentor aangewezen. De huidige mentor vult een overdrachtsformulier in en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe groep, zodat belangrijke informatie over de ontwikkeling, het welbevinden en de behoeften van het kind wordt meegenomen naar de nieuwe groep. Ouders worden tevens voorgesteld aan de nieuwe mentor en krijgen een mondelinge uitleg over de gebruiken op de nieuwe groep.

De mentor is niet de enige pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor het kind. Alle pedagogisch medewerkers die met het kind werken dragen bij aan een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. De mentor heeft binnen deze gezamenlijke verantwoordelijkheid een specifieke rol in het volgen van de ontwikkeling en het onderhouden van het contact met ouders.

Kindvolgsysteem

Prins Heerlijk volgt de ontwikkeling en het welbevinden van ieder kind gedurende de periode dat het kind bij ons wordt opgevangen. Hiervoor maken wij gebruik van een kindvolgsysteem van de ouderportaal KidsKonnnect. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen op verschillende momenten en letten daarbij onder andere op de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraak- en taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. De observaties worden vastgelegd in het kindvolgsysteem. Op deze manier krijgen pedagogisch medewerkers inzicht in de ontwikkeling van het kind en kunnen zij hun begeleiding en activiteiten hierop afstemmen.

Binnen Prins Heerlijk worden de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen op vaste momenten gevolgd. De huidige observatiemomenten zijn: 5 maanden; 10 maanden; 15 maanden; 20 maanden; 26 maanden; 32 maanden; 38 maanden; 44 maanden. De observatiemomenten geven een beeld van de ontwikkeling van het kind op verschillende momenten in de opvangperiode. Daarbij wordt altijd gekeken naar het individuele kind. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en ontwikkeling verloopt niet voor ieder kind op dezelfde manier.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en voor het verwerken van de observaties in het kindvolgsysteem. Ouders wordt de mogelijkheid geboden de resultaten te bespreken met de mentor tijdens een kind-gesprek. Ouders kunnen daarnaast altijd tussentijds contact opnemen met de mentor wanneer zij vragen of zorgen hebben over de ontwikkeling of het welbevinden van hun kind.

Wanneer uit observaties blijkt dat een kind zich op een bepaald ontwikkelingsgebied anders ontwikkelt dan verwacht, wordt dit eerst binnen het team en met de leidinggevende en pedagogisch coach besproken. N.a.v. bespreek de mentor bijzonderheden met de ouders en, wanneer dit nodig is, wordt er samen gekeken welke ondersteuning of begeleiding passend is. Indien nodig kan, in overleg met de ouders, worden samengewerkt met of verwezen naar een passende externe deskundige of organisatie.

Het kindvolgsysteem is daarmee niet alleen een middel om de ontwikkeling vast te leggen, maar wordt gebruikt om de pedagogische begeleiding zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele behoeften van ieder kind.

Signaleren van opvallendheden

De pedagogisch medewerkers van Prins Heerlijk zijn alert op het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind. Door dagelijkse observaties, het contact met het kind, het kindvolgsysteem van KidsKonnnect en het contact met ouders kunnen signalen van bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag tijdig worden opgemerkt.

Wanneer een pedagogisch medewerker een opvallendheid signaleert, wordt deze eerst besproken met de mentor van het kind en de leidinggevende. Samen wordt gekeken naar de signalen, de context waarin deze zich voordoen en of aanvullende observatie nodig is. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de individuele ontwikkeling en het eigen tempo van het kind.

Wanneer de signalen aanleiding geven tot verdere bespreking, wordt dit binnen het team en indien nodig ook met de pedagogisch coach besproken. Het doel hiervan is om gezamenlijk te bepalen welke begeleiding het kind binnen Prins Heerlijk nodig heeft. Wanneer er aanleiding toe is, wordt de ontwikkeling of het gedrag van het kind ook met de ouders besproken. Ouders worden betrokken bij het verdere proces en er wordt gezamenlijk gekeken naar wat het kind nodig heeft.

Wanneer blijkt dat aanvullende ondersteuning of deskundigheid buiten Prins Heerlijk gewenst is, kan in overleg met de ouders, worden gekeken welke externe ondersteuning passend is. Prins Heerlijk is hierbij adviserend en niet bepalend. Prins Heerlijk legt relevante observaties, afspraken en vervolgstappen vast in notulen, welke worden bewaard in het kinddossier. De voortgang wordt vervolgens geëvalueerd en waar nodig wordt de begeleiding aangepast.

Bij signalen die betrekking hebben op de veiligheid of het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, wordt gehandeld volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Colofon

Organisatie: kinderdagverblijf Prins Heerlijk

Auteur: Lies de Lange

Publicatiedatum: 14 april 2026

Website: www.kdv-prinsheerlijk.nl

Adres: Prins Hendriklaan 97, 3583 EJ Utrecht

Email: info@kdv-prinsheerlijk.nl. Prins Heerlijk werkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De volledige meldcode, inclusief het afwegingskader en de verantwoordelijkheden binnen Prins Heerlijk, is opgenomen in het afzonderlijke protocol Meldcode.nl