

ДОГОВІР

публічної оферти на оплатне надання інформаційно-консультаційних послуг

Україна, Київ

Цей договір, в якому одна сторона суб'єкта підприємницької діяльності – Фізична особа-підприємець Найко Юлія Сергіївна (надалі – Виконавець), яка є платником єдиного податку 3-ї групи, з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Замовник), з іншого боку, далі разом іменуються як Сторони, уклали даний договір (далі – Договір) адресований необмеженому колу осіб, який являється офіційною публічною пропозицією (відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України) Виконавця, укласти з Замовниками договір надання інформаційно-консультаційних послуг, опис яких розміщений у відповідному розділі сайту <http://www.qa-de-yuna.com>.

Договір вважається укладеним в порядку ст. 642 ЦК України і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Замовником дій, передбачених цим Договором, що означають повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

Замовники при придбанні Послуг, опис яких розміщений на відповідних сторінках Веб-сайту <http://www.qa-de-yuna.com>, приймають умови цього Договору про нижченаведене:

1. Загальні положення

1.1. Договірні відносини між Виконавцем і Замовником оформляються у вигляді Договору публічної оферти. Натискання в Інтернет-ресурсі на сторінці оформлення кнопки “СПЛАТИТИ”, означає, що Замовник, незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець), згідно чинного українського законодавства, взяв до виконання умови Договору публічної оферти, які вказані нижче.

1.2. Договір публічної оферти є публічним, тобто відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх Замовників незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець). При повній згоді з даним Договором, Замовник приймає умови, порядок оформлення Замовлення та оплати і надання послуг Виконавцем, відповідальності за недобросовісне Замовлення і за невиконання умов цього Договору.

1.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

1.4. Діюча версія даного Договору завжди розміщена на Веб-сайті Виконавця <http://www.qa-de-yuna.com> і в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Замовнику послуг до моменту здійснення ним акцепту умов Договору.

1.5. Незгода з визначеними в цьому Договорі умовами, тягне за собою неможливість надання Виконавцем Послуг.

2. Терміни і визначення

2.1 «Договір публічної оферти» - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті <http://www.qa-de-yuna.com>, і застосування якого є обов'язковим для всіх третіх осіб, що містить пропозицію Виконавця, щодо надання Послуг, опис яких знаходиться на Веб-сайті Виконавця, спрямованих невизначеному колу осіб, у тому числі Замовникам.

2.2 «Акцепт» - прийняття Замовником пропозиції Виконавця щодо придбання Послуг, опис яких знаходиться на Веб-сайті Виконавця

<http://www.qa-de-yuna.com>, шляхом купівлі послуги та підписання Договору електронно-цифровим підписом (далі – ЕЦП).

2.3 «Оферта» - цей документ «Договір публічної оферти на оплатне надання інформаційно-консультаційних послуг», розміщений у мережі Інтернет за адресою <http://www.qa-de-yuna.com>.

2.4 «Послуга» - інформаційно-консультаційні послуги, детальна інформація про які розміщена на Веб-сайті <http://www.qa-de-yuna.com>, а саме, послуги навчання, відповідно до навчальних планів, детальний опис яких, розміщений на Веб-сайті. Послуги можуть надаватися за допомогою засобів телекомунікаційного, електронного зв'язку (в тому числі через мережу Інтернет).

2.5 «Замовник» - будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, згідно чинного українського законодавства, що відвідали Веб-сайт <http://www.qa-de-yuna.com> та мають намір придбати ту чи іншу Послугу.

2.6 «Виконавець» - будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, які є власниками чи розповсюджувачами Послуг згідно чинного українського законодавства за допомогою Веб-сайту Виконавця та мають намір їх надавати/продавати.

2.7 «Договір» - договір між Замовником і Виконавцем на надання Послуг, який укладається за допомогою Акцепту Оферти.

2.8 «Замовлення» - належно оформлена та розміщена на Веб-сайті Виконавця особиста сторінка Замовника на купівлю Послуг, що адресується Виконавцю та за допомогою якого платіжною системою генерується Рахунок-фактура до сплати.

2.9 «Законодавство» - чинне законодавство України, яке може бути застосоване до правовідносин, пов'язаних з виконанням та/або які виходять з виконання описаних в цьому Договорі зобов'язань.

3. Предмет Договору

3.1. Предметом Договору є платне надання Виконавцем Замовнику Послуг на умовах Оферти.

3.2. Виконавець у відповідності до умов цього Договору надає Замовнику послуги навчання, згідно навчальним планам, детальний опис яких міститься на Веб-сайті Виконавця <http://www.qa-de-yuna.com/formats>.

3.3. Факт оплати Замовником послуг навчання свідчить про безумовне прийняття Замовником умов, визначених цим Договором.

3.4. Виконавець та Замовник підтверджують, що чинний Договір не є фіктивною чи удаваною угодою або угодою, укладеною під впливом тиску чи обману.

3.5. Виконавець підтверджує, що діє у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

4. Порядок укладення Договору

4.1. Договір укладається між Виконавцем і Замовником Послуг у формі договору приєднання (ст. 634 ЦК України).

4.2. Перед укладанням Договору, Замовник детально має бути ознайомлений з його умовами.

4.3. Натискання в Інтернет-ресурсі на сторінці оформлення кнопки «СПЛАТИТИ», означає, що Замовник, незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець), згідно чинного українського законодавства, взяв до виконання умови Договору публічної оферти.

4.4. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником Послуг всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень, згідно обраному переліку консультаційних послуг (програми навчання), вказаних у Тарифах на консультаційні послуги, детальна інформація про які розміщена у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця

<http://www.qa-de-yuna.com> і які автоматично є Додатком до даного Договору (ч. 2 ст. 642 ЦК України). Акцепт рівносильний укладанню двостороннього Договору.

4.5. Замовник послуг здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними на Веб-сайті Виконавця шляхом виконання наступних дій:

- натискання в Інтернет-ресурсі на сторінці оформлення кнопки “СПЛАТИТИ”;

- підписання договору електронно-цифровим підписом;

- оплата послуг Виконавця.

Будь-яка з вказаних дій окремо, яка виконана Замовником свідчить про те, що останній ознайомлений з даним Договором і згодний з його умовами в повному обсязі.

4.6. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту акцепту і діє протягом усього терміну отримання Послуг, залежно від обраного Замовником учбового формату, або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

4.7. Укладання Договору означає, що Замовник послуг:

- у необхідному для нього обсязі ознайомився з функціонуванням і правилами надання консультаційних послуг (програмою навчання та учбовим форматом);

- визнає безумовну професійну придатність Виконавця та правила здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі;

- приймає всі умови вказаного Договору без зауважень.

5. Порядок розрахунків

5.1. Послуги надаються Замовнику на попередній платній основі, відповідно до Тарифів, вказаних у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця <http://www.qa-de-yuna.com>.

5.2. Оплата за надання послуг здійснюється наперед, в розмірі 100% передплати вартості обраного учбового плану, відповідно до Тарифів, вказаних у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця <http://www.qa-de-yuna.com>.

5.3. Ціна договору становить загальну вартість послуг, наданих протягом дії Договору.

5.4. Всі розрахунки здійснюються в доларах США за поточним курсом банку Замовника.

5.5. Сторони погодили, що вартість оплачених, але не отриманих вчасно послуг з вини Замовника, Виконавцем не повертається.

5.6. Виконавець послуг має право встановити для Замовника систему знижок вартості Послуг та систему часткового повернення коштів сплачених Замовником, але які не були використані останнім.

5.7. Виконавець послуг має право збільшувати вартість надання Послуг для нових Замовників, у разі їх приєднання до обраних програм навчання, без внесення істотних змін до цього Договору.

5.8. Оплата, внесена Замовником за консультаційні послуги (послуги навчання), у разі одностороннього припинення договору у зв'язку з порушеннями умов даного Договору з боку Замовника послуг Виконавцем не повертається.

5.9. Виконавець не несе відповідальності за порядок перерахування/зарахування грошових коштів.

5.10. Моментом оплати вважається момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, розрахункову карту або отримання готівкою грошових коштів Виконавцем.

5.11. Зарахування коштів повинно бути здійснено за наступними реквізитами Виконавця:

Найменування юридичної особи	Найко Юлія Сергіївна
ПІН	3513303620

Валюта рахунку	UAH
№ рахунку	UA423510050000026006878826099
Назва банку	АТ «УКРСИББАНК»

5.12. Порядок, умови та можливі випадки повернення Виконавцем сплачених Замовником грошових коштів, детально зазначені у відповідному розділі «Політика повернення коштів» Веб-сайту Виконавця <http://www.qa-de-yuna.com>.

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець послуг зобов'язаний:

6.1.1. При наданні Послуги Виконавець зобов'язаний дотримуватись умов Оферти.

6.1.2. Після оплати вартості обраного Замовником учбового плану, надати йому послуги навчання у строк, визначений зазначеним форматом.

6.1.3. До початку надання Послуг, ознайомити Замовника з інструментами і програмами, які будуть використовуватися при навчанні.

6.1.4. Забезпечити учбовий процес у відповідності до обраної Замовником учбової програми.

6.1.5. Забезпечити Замовника необхідними матеріалами для навчання.

6.1.6. Завчасно повідомляти Замовника про перенесення занять, передбачених учбовим планом з одночасним повідомленням дати, на яку перенесено зазначене заняття.

6.1.7. Надавати Замовнику послуги відповідно до умов цього Договору.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Призупинити/припинити надання Замовнику послуг навчання у односторонньому порядку у наступних випадках:

- Замовник порушив умови цього Договору;

- Замовник здійснив дії, які перешкоджають функціонуванню Інтернету або внутрішніх каналів зв'язку в конференц-кімнатах, в тому числі, дії незаконного або аморального характеру, або які порушують суспільний порядок, які посягають на честь, гідність громадян і підприємств та/або викликає їх скарги, розповсюдження в мережі вірусів, або інших небажаних компонентів, скоєння дій, що направлені на отримання конфіденційної інформації, або інформації зі спеціальним доступом;

- У разі недбайливого ставлення Замовника до майна та/або до програмного забезпечення Виконавця, що потягли його пошкодження

6.2.2. Призупинити надання консультаційних послуг при несвоєчасному виконанні Замовником своїх фінансових зобов'язань перед Виконавцем.

6.2.3. В односторонньому порядку дострокового розірвати цей Договір у разі систематичного невиконання Замовником встановлених правил поведінки.

6.2.4. Вносити в односторонньому порядку зміни до цього Договору, а також учбові плани, вартість послуг навчання з попередньою їх публікацією на Веб-сайті Виконавця <http://www.qa-de-yuna.com>. При цьому, внесення змін в учбові плани та вартість послуг навчання, в процесі надання Замовнику послуг навчання не допускається.

6.2.5. Вимагати від Замовника відшкодування шкоди, завданої діями Замовника.

6.2.7. Переносити заняття, передбачені учбовим планом, з одного дня на інший, але своєчасно при цьому попередити Замовника не менше ніж за три години.

6.2.8. Не допускати Замовника до навчання у стані будь-якого сп'яніння.

7. Права та обов'язки Замовника

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Упродовж усього періоду користування послугами дотримуватися умов та вимог цього Договору.

7.1.2. Добросовісно виконувати умови цього Договору, дотримуватися правил поведінки та своєчасно внести оплату за послуги навчання за вибраним учбовим планом.

7.1.3. Своєчасно з'являтися до віртуальної кімнати (відео конференції), в якій надаються послуги навчання, а у випадку відсутності на занятті Замовник позбавляється права пред'явлення будь-яких претензій відносно недоотриманої внаслідок цього послуги.

7.1.4. Завчасно сповіщати про свою відсутність на заняттях. Плата за пропущені Замовником заняття, що передбачені учбовим планом, не повертається.

7.1.5. В ході отримання послуг навчання виконувати законні вимоги Виконавця, проявляти повагу до оточуючих.

7.1.6. Бережно ставитися до майна і програмного забезпечення Виконавця, відшкодовувати будь-які збитки Виконавцю, що викликані діями Замовника.

7.1.7. При отриманні послуг не використовувати програмне забезпечення та майно Виконавця для завдання шкоди третім особам, несанкціоновані розсилання листів (спаму), не здійснювати неавторизованого доступу до комп'ютерних систем, програмного забезпечення, даних та інших матеріалів, захищених авторським правом, не копіювати та на розповсюджувати їх.

7.1.8. Не публікувати, не передавати третім особам та не використовувати в комерційних цілях з метою отримання прибутку методичні матеріали, плани навчання тощо, які були надані Замовнику під час надання йому послуги навчання, у тому числі, для самостійної роботи.

7.1.9. Не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, отриманої Замовником від Виконавця, будь-яким іншим третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації усіх форм власності та підприємств, і не використовувати названу інформацію для своєї власної вигоди, за винятком використання такої інформації відповідно до цілей цього Договору.

7.1.10. Замовник не має права продавати, ліцензувати, субліцензувати, передавати або іншим чином розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію (плани навчання, методичні матеріали) отриману від Виконавця третім особам, за винятком випадків, прямо передбачених цим Договором.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Користуватись послугами згідно умов даного Договору.

7.2.2. Вимагати від Виконавця виконання вимог даного Договору.

7.2.3. Обирати, з запропонованих Виконавцем, додаткові послуги.

7.2.4. Вносити оплату за послуги будь-яким передбаченим цим Договором способом;

7.2.5. Вносити пропозиції що до покращення роботи.

7.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку за умови попереднього повідомлення Виконавця за 2 календарних дні до дати розірвання. У випадку дострокового розірвання цього Договору, плата Замовнику послуги навчання не повертається.

8. Відповідальність сторін

8.1. Виконавець несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі та в Законах України.

8.2. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України, з урахуванням умов Договору.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це стало наслідком

обставин непереборної сили, що виникли після набуття чинності даного Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та які неможливо було запобігти розумними заходами.

8.4. У випадку порушення Замовником послуг умов цього Договору, Виконавець послуг не несе відповідальності за ті зобов'язання, які вказані в Договорі.

8.5. Замовник послуг згоден з тим, що Виконавець послуг не несе будь-якої майнової відповідальності у випадку спричинення Замовнику матеріальної шкоди (у тому числі моральної шкоди), внаслідок порушенням Замовником, або будь-якою третьою особою, правил і умов даного Договору.

8.6. Замовник усвідомлює, що порушення ним умов цього Договору приведе до його розірвання Виконавцем в односторонньому порядку з наступним припиненням/призупиненням надання послуги навчання.

8.7. Виконавець не несе відповідальності за невідредаговані методичні матеріали, що передаються Замовнику при наданні йому послуг навчання за вибраним учбовим планом, у тому числі для самостійної роботи.

8.8. У випадку порушення Замовником умов Договору, Виконавець звільняється від виконання взятих на себе за цим договором зобов'язань.

9. Строк дії Договору та зміна умов оферти

9.1. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту оплати послуг навчання і діє протягом усього терміну отримання Послуг, залежно від обраного Замовником учбового формату, або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

9.2. Виконавець послуг має право в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір, в тому числі і в діючі Тарифи на послуги навчання, шляхом попередньої публікації змін на Веб-сайті Виконавця. Зміни вступають в силу після публікації, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації.

9.3. Виконавець залишає за собою право внести зміни в умови Оферти та/або відкликати Оферту в будь-який момент на власний розсуд.

9.4. Договір може бути розірвано (припинено) за згодою Замовника та Виконавця.

9.5. У випадку, коли Замовник вирішив припинити (розірвати) Договір після початку надання послуг навчання, при цьому, Замовником здійснена повна оплата послуг навчання, Виконавець керується правилами повернення грошових коштів, які зазначені на відповідній сторінці Веб-сайту Виконавця <http://www.qa-de-yuna.com>, у розділі «Політика повернення коштів».

9.6. Договір може бути розірвано (припинено) на інших підставах, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

10. Форс-мажорні обставини та обставини непереборної сили

10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання будь-якого зі своїх зобов'язань, за винятком зобов'язань по оплаті, якщо доведуть, що таке невиконання було викликано форс-мажорними обставинами та/або обставинами непереборної сили, тобто, подіями або обставинами, які дійсно знаходяться поза контролем такої Сторони, що настали після укладення цього Договору та носять непередбачений і невідворотний характер.

10.2. До форс-мажорних обставин та/або обставинами непереборної сили належать, зокрема, природні катаклізми, страйки, пожежі, повені, вибухи, обмерзання, війни (як оголошені, так і неоголошені), заколоти, псування мережі Інтернет та засобів телекомунікацій, викликані аваріями або несприятливими, погодними умовами, небезпеки і випадковості, ембарго, катастрофи, обмеження, що накладаються державними органами (включаючи розподілу, пріоритети,

офіційні вимоги, квоти і ціновий контроль, тощо), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

10.3. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором через настання форс-мажорних обставин та/або обставин непереборної сили, повинна негайно інформувати іншу Сторону про виникнення вищевказаних обставин, а також надати іншій Стороні підтвердження таких обставин. Таким підтвердженням буде довідка, сертифікат або інший відповідний документ, виданий уповноваженим державним органом, розташованим за місцем виникнення форс-мажорних обставин та/або обставин непереборної сили.

10.4. Час, який потрібен Сторонам для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, буде продовжено на будь-який термін, протягом якого було відкладено виконання зобов'язань через вищеперераховані обставини.

10.5. Якщо через форс-мажорних обставин та/або дію обставин непереборної сили невиконання зобов'язань за цим Договором триває більше трьох місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу сторону. Незважаючи на настання форс-мажорних обставин та/або дію обставин непереборної сили, перед припиненням цього Договору внаслідок таких обставин, Сторони здійснюють остаточні взаєморозрахунки.

11. Вирішення спорів

11.1. У разі виникнення спорів, пов'язаних з виконанням Сторонами цього Договору, за винятком спорів щодо стягнення заборгованості з Замовника, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів з дотриманням претензійного порядку.

11.2. Виконавець після отримання від Замовника претензії, зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) днів її розглянути та направити Замовнику мотивовану відповідь.

11.3. Якщо спір між Сторонами не буде розв'язаний в претензійному порядку, будь-яка із Сторін має право звернутися за розв'язанням спору в суд за місцем знаходження Виконавця.

12. Інші умови Договору

11.1. Замовник гарантує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі та він усвідомлює їх безумовно і у повному обсязі.

11.2. Інформація про Замовника використовується в цілях виконання його Замовлення, надсилання пропозицій та інформаційних матеріалів Виконавця та/або розміщення відгуків Замовника про надані послуги Виконавцем, у разі їх наявності.

11.3. Власним акцептуванням Договору, Замовник підтверджує, що він повідомлений про включення його персональних даних до бази персональних даних, володільцем якої є Виконавець, з метою обробки персональних даних, зазначеної у цьому пункті, а також про свої права, зазначені у статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: дані, що стають відомі використовуватимуться в комерційних цілях, в тому числі для обробки замовлень на придбання Послуг, отримання інформації про Замовлення, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції, розіграші або будь-якої іншої інформації про діяльність Виконавця. Для цілей, передбачених цим пунктом, Замовнику мають право направлятися листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, e-mail Замовника, а також відправлятися sms-повідомлення, здійснюватися дзвінки на вказаний Замовником телефонний номер.

11.4. Замовник дає дозвіл здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: поміщати персональні дані в бази даних (без додаткового повідомлення про це), здійснювати довічне зберігання даних, їх накопичення, оновлення, зміну (у міру необхідності). Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних пов'язаним особам, комерційним партнерам, особам, уповноваженим Виконавцем на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на обов'язковий запит компетентного державного органу).

11.5. У випадку небажання отримувати розсилку, Замовник має право звернутися до Виконавця, написавши про відмову від отримання рекламних та/або інформаційних матеріалів, надіславши його на поштову або електронну адресу.

11.6. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні замовлення.

11.7. За винятком гарантій, прямо зазначених у тексті Оферти, Виконавець не надає жодних інших прямих або домислюваних гарантій за Договором і прямо відмовляється від будь-яких гарантій та/або умов відносно збереження прав, відповідності Послуг конкретним цілям Замовника.

11.8. Погоджуючись з умовами та приймаючи умови цієї Оферти шляхом Акцепту Оферти, Замовник (чи представник Замовника, в т. ч. фізична особа, належним чином уповноважена укласти Договір від імені Замовника) запевняє Виконавця і гарантує Виконавцю, що:

11.8.1. Замовник (представник Замовника) надав достовірні дані, у тому числі персональні дані Замовника (представника Замовника) для оформлення платіжних документів з оплати Послуг.

11.8.2. Замовник укладає Договір добровільно, при цьому Замовник (представник Замовника):

- повністю ознайомився з умовами Оферти;
- повністю розуміє предмет Оферти та Договору;
- повністю розуміє значення та наслідки своїх дій щодо укладання та виконання Договору.

11.8.3. Замовник (представник Замовника) має всі права та повноваження, необхідні для укладання та виконання Договору.

Адреса та реквізити Виконавця

Фізична особа-підприємець Найко Юлія Сергіївна,

РНОКПП: 3513303620,

Адреса: 03022, Україна, м. Київ, вул. Ломоносова, буд. 37, корп. 2,

Банківські реквізити:

Найменування юридичної особи	Найко Юлія Сергіївна
ІПН	3513303620
Валюта рахунку	UAH
№ рахунку	UA423510050000026006878826099
Назва банку	АТ «УКРСИББАНК»

Засоби зв'язку: тел. +38 (063) 195-28-00,

Ел. пошта: yuliia.naiko@gmail.com

