



Checklist Onboarding

Fiche pratique



Checklist Onboarding

Fiche pratique

- **Matériel et ordinateur**

- Créer une liste du matériel nécessaire
- Définir l'ordinateur pertinent
- Acheter/Réattribuer/Louer l'ordinateur

- **Configuration**

- Installer un outil de gestion de parc
- Vérifier la politique de sécurité
- Faire un inventaire
- Vérifier que tout fonctionne



• **Gestion des accès**

- Créer une liste des logiciels requis
- Définir un responsable des logiciels
- Créer un compte Google Workspace
- Créer un compte Office 365
- Créer l'adresse email
- Créer les accès aux logiciels
- Déterminer les niveaux d'accès
- L'ajouter dans les groupes d'email
- L'ajouter dans les canaux Slack
- L'ajouter dans les groupes Slack
- L'ajouter dans les groupes Teams
- L'ajouter dans une équipe sur Notion
- Vérifier que les accès fonctionnent



- **Accueil**

- Envoyer les identifiants 1e connexion
- Expliquer le fonctionnement des outils
- Le former à la politique de sécurité





**Gérez vos onboardings
en 5min avec notre équipe**

Prenez rendez-vous



contact@everping.eu



everping.eu