

Programme de formation

Débuter sa mission de formateur

Cette formation de deux jours a pour but de permettre aux stagiaires qui débutent leur mission de formateur professionnel pour adulte de comprendre les différents aspects du métier, de l'ingénierie pédagogique à l'animation de formation.

Elle vise à préparer des formateurs dont l'intervention se fera en présentiel

Durée : 2 jours/ 14 heures (15' de pause par demi-journée. 1h de pause déjeuner entre le matin et l'après-midi)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

Profil du stagiaire

- Formateurs professionnels pour adulte débutant leur mission
- Toute personne se destinant aux métiers de la formation professionnelle pour adulte

Prérequis

- Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les types de savoir à mobiliser lors de la création d'une formation
- ✓ Identifier les composantes d'un cahier des charges en formation professionnelle
- ✓ Formuler des objectifs pédagogiques pour constituer son programme
- ✓ Se familiariser avec l'ingénierie de formation
- ✓ Identifier les livrables attendus dans la production d'un projet de formation
- ✓ Identifier les modalités d'animation possibles en présentiel et s'y exercer

PROGRESSION PEDAGOGIQUE

JOUR 1

1. Ouverture de la formation – 30'

- 1.1. Prendre connaissance du profil des participants et de leur expérience
- 1.2. Identification des missions des stagiaires au sein de leur entreprise et mise en cohérence avec le programme des deux jours

2. Les types de savoir que doit permettre d'acquérir la formation – 30'

- 2.1. Savoirs cognitifs
- 2.2. Savoirs comportementaux
- 2.3. L'articulation de ces savoirs dans la construction d'une compétence professionnelle

3. Les bases de l'ingénierie pédagogique – 2h

- 3.1. Le cahier des charges d'un projet de formation : du référentiel de compétences cibles à la conception du module
- 3.2. Les acteurs d'un projet de formation
- 3.3. Les objectifs pédagogiques
- 3.4. Les modalités pédagogiques et leur équilibre

- 3.5. Le timing des séquences
- 4. Sélectionner les participants et valider les acquis avec l'évaluation – 45'**
 - 4.1. Le public d'une formation et les pré-requis
 - 4.2. L'évaluation pré-formation pour sélectionner les participants ou identifier leur niveau de compétence
 - 4.3. L'évaluation des acquis de la formation : pendant et au terme de la formation
- 5. Evaluer la pertinence et l'efficacité du dispositif de formation – 45'**
 - 5.1. L'évaluation à chaud
 - 5.2. Le bilan de formation
 - 5.3. Le ROI post formation
- 6. Exercice - 1h30**
 - 6.1. Rédaction d'un synopsis de formation
 - 6.2. Rédaction d'une séquence pédagogique
 - 6.3. Mise en commun et présentation des séquences rédigées avec feedback du formateur
- 7. Synthèse du jour 1 – 30'**
 - 7.1. Questions et réponses

JOUR 2

- 8. Rappel des connaissances de la veille – 30'**
 - 8.1. Objectifs pédagogiques et objectifs de formation
 - 8.2. Modalités pédagogiques
 - 8.3. Bonnes pratiques
- 9. Bonnes pratiques de rédaction d'un support de formation – 1h15**
 - 9.1. Bonnes pratiques pour la création d'un support
 - 9.2. Rédaction d'un support correspondant à la séquence pédagogique préparée la veille
- 10. Animer une séquence de formation – 45'**
 - 10.1. La posture du formateur
 - 10.2. Bonnes pratiques
 - 10.3. Les moments clefs d'une journée de formation
 - 10.4. La gestion du désaccord avec/entre les participants
- 11. Simulations – 3h**
 - 11.1. Animation des séquences de formation produites par les participants
 - 11.2. Evaluation par les stagiaires
 - 11.3. Synthèse du formateur
- 12. Auto-évaluation par les stagiaires – 30'**
 - 12.1. Plan d'action de progrès pour sa mission de formateur
- 13. Synthèse de la journée et clôture – 30'**

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en salle animée par un formateur
- Projection du support et de cas clients choisis sur vidéoprojecteur ou écran
- Exposé du formateur, questions-réponses, échanges
- Mises en situation par équipes, auto-évaluation, jeu de rôle
- Exercices sur table, individuels et collectifs

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation à chaud de la formation par les stagiaires
- Bilan oral avec le commanditaire de la formation après la formation