

## Fiche programme : Bien rédiger en français

*Cette formation constitue un tour d'horizon des erreurs les plus fréquemment commises dans les écrits francophones et permet aux apprenants de s'approprier les règles et astuces pour améliorer leurs qualités rédactionnelles formelles.*

**Durée** : 2 jour/ 14 heures

**Tarif** : 1395€ H.T. par participant

**Tarif Intra entreprise** : nous contacter ([contact@legein.fr](mailto:contact@legein.fr))

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

#### Profil du stagiaire

- Toute personne souhaitant ou devant perfectionner son orthographe et sa grammaire

#### Prérequis

- Aucun

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier et corriger les erreurs d'orthographe les plus fréquemment commises
- ✓ Identifier et corriger les erreurs de grammaire les plus fréquemment commises
- ✓ Identifier et corriger les erreurs de conjugaison les plus fréquemment commises
- ✓ Développer une méthodologie d'amélioration personnelle

### PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

#### JOUR 1

##### 1. Ouverture de la formation – 1h

- 1.1. Tour de table de présentation, recueil des besoins/attentes des apprenants
- 1.2. Dédramatiser le rapport au français
- 1.3. Appréhender les impacts d'un français imparfait dans un contexte professionnel

##### 2. La conjugaison 4h

- 2.1. Maîtriser l'accord verbe-sujet
- 2.2. Distinguer et accorder l'indicatif, le subjonctif, le conditionnel et l'impératif
- 2.3. Distinguer l'emploi du futur simple de celui du conditionnel

##### 3. Grammaire 1h30

- 3.1. Distinguer l'utilisation du participe présent de celui de l'adjectif verbal

### 3.2. S'approprier les différentes règles d'accord du participe passé

## JOUR 2

### 4. Grammaire 2h

4.1. S'approprier les différentes règles d'accord du participe passé (suite)

### 5. L'orthographe 3h30

5.1. Identifier les homophones les plus pénalisants

5.2. Accorder les noms composés

5.3. Accorder les adjectifs de couleur

### 6. Développer une méthodologie pour combler ses lacunes 1h

6.1. - Se concentrer sur ses fautes les plus récurrentes

6.2. - Utiliser efficacement les outils d'aide à la rédaction

6.3. - Les facilités qui empêchent de progresser

### 7. Bilan personnel et plan d'action de progrès – 30'

## ORGANISATION

### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en salle ou en classe virtuelle animée par un formateur
- Projection du support sur vidéoprojecteur ou écran

### Modalités pédagogiques principales :

- Exposé du formateur
- Exercices individuels corrigés

### Accessibilité

- Salle de formation accessible aux publics en situation de handicap : Legein loue des salles de formation adaptées au public de chaque session.
- Les activités de la formation sont accessibles et réalisables par une personne en situation de handicap. Pour inscrire une PSH à l'une de nos sessions, veuillez nous contacter à [contact@legein.fr](mailto:contact@legein.fr) pour que nous puissions en adapter les supports.

### Délais d'accès

- La formation est accessible dès lors que 3 personnes sont inscrites à une même session.
- Legein garantit un déclenchement de session dans un délai maximal de 6 semaines après l'acte d'achat

### Modalités d'évaluation de la formation

- Exercices individuels pour mesurer sa compréhension des règles de Français
- Plan d'action de progrès pour mesurer ce qui a été intégré et ce qu'il reste à travailler