

Bien rédiger **en français**

Cette formation constitue un tour d'horizon des erreurs les plus fréquemment commises dans les écrits francophones et permet aux apprenants de s'approprier les règles et astuces pour améliorer leurs qualités rédactionnelles formelles.

Durée : 2 jours

Tarif : 1395 € HT par participant

Forfait intra entreprise par groupe : nous contacter – contact@legein.fr

Entreprises de moins de 300 salariés : on vous accompagne dans le financement auprès de votre Opco

À qui s'adresse cette formation ?

Profil du stagiaire

Toute personne souhaitant ou devant perfectionner son orthographe et sa grammaire

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Identifier et corriger les erreurs d'orthographe les plus fréquemment commises
- Identifier et corriger les erreurs de grammaire les plus fréquemment commises
- Identifier et corriger les erreurs de conjugaison les plus fréquemment commises
- Développer une méthodologie d'amélioration personnelle

Progression pédagogique

JOUR 1

1. Ouverture de la formation – 1h

- 1.1. Tour de table de présentation, recueil des besoins/attentes des apprenants
- 1.2. Dédramatiser le rapport au français
- 1.3. Appréhender les impacts d'un français imparfait dans un contexte professionnel

2. La conjugaison – 4h

- 2.1. Maîtriser l'accord verbe-sujet
- 2.2. Distinguer et accorder l'indicatif, le subjonctif, le conditionnel et l'impératif
- 2.3. Distinguer l'emploi du futur simple de celui du conditionnel

3. Grammaire – 1h30

- 3.1. Distinguer l'utilisation du participe présent de celui de l'adjectif verbal
- 3.2. S'approprier les différentes règles d'accord du participe passé

JOUR 2

4. Grammaire – 2h

- 4.1. S'approprier les différentes règles d'accord du participe passé (suite)

5. L'orthographe – 3h30

- 5.1. Identifier les homophones les plus pénalisants
- 5.2. Accorder les noms composés
- 5.3. Accorder les adjectifs de couleur

6. Développer une méthodologie pour combler ses lacunes – 1h

- 6.1. Se concentrer sur ses fautes les plus récurrentes
- 6.2. Utiliser efficacement les outils d'aide à la rédaction
- 6.3. Les facilités qui empêchent de progresser

7. Bilan personnel et plan d'action de progrès – 30'

Organisation

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en salle partout dans le monde ou en classe virtuelle, animée par un formateur ou une formatrice
- Modalités pédagogiques : expositive, inductive et implicite
- Projection du support par vidéoprojecteur ou écran



Accessibilité

La formation est accessible aux Personnes en Situation de Handicap si une salle aux normes est mise à disposition par le client. Lors de l'inscription d'une PSH à cette formation, veuillez nous contacter à contact@legein.fr pour que nous puissions en adapter les supports.

Délais d'accès

Legein garantit l'animation de la formation sous un mois et demi maximum à partir de l'achat. L'inscription à une session est organisée en sollicitation directe auprès de Legein au minimum 3 semaines à l'avance.

Modalités d'évaluation de la formation

- Mises en situation sur la base de cas réels, débriefées par le formateur autour de l'évaluation des écrits produits.
- Le formateur remettra un bilan par entretien oral ou à l'écrit pour répondre aux question de l'acheteur autour du déroulement de la formation.

