

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** BIANCHINI ARIANNA  
**Indirizzo** VIA BELVEDERE N° 16 SERRAVALLE (R.S.M.) 47899  
**Telefono** 0549 - 994268  
**E-mail** arianna.bianchini@iss.sm  
**Nazionalità** Sammarinese  
**Data di nascita** 19 agosto 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Marzo 2021 **ISS Istituto Sicurezza Sociale**  
**U.O.C. Farmaceutica – Centro Farmaceutico**  
Farmacista Coadiutore  
Gestione autonoma ordini per l'ospedale di farmaci ad alto costo, evasione ricette stupefacenti per reparti, evasione ricette anonimi per terapie antivirali. Gestione vaccini covid-19 durante l'emergenza pandemica.

Da Marzo 2016 **ISS Istituto Sicurezza Sociale**  
**U.O.C. Farmaceutica - Farmacia**  
Farmacista Coadiutore  
Gestione autonoma della farmacia, gestione ordini, sostituzione Farmacisti coadiutori, evasione richieste farmaci esteri.

Giugno 2013 – Novembre 2015 **Segreteria di Stato alla Sanità e Sicurezza Sociale – Repubblica di San Marino**  
Collaborazione professionale sulle tematiche riguardanti i rapporti internazionali, la programmazione sanitaria e socio-sanitaria con particolare riguardo alla politica del farmaco. Supporto su tutti gli aspetti inerenti i farmaci, con particolare riferimento alla gestione del Servizio Farmaceutico, con valutazioni che potessero delineare ipotesi di crescita e sviluppo, che ha portato ad una riorganizzazione del Servizio (gestione in blocchi, apertura Farmacia Fiorentino, implementazione del personale e inserimento nuove figure professionali – farmacista clinico e responsabile farmaci esteri).  
Partecipazioni a contrattazioni sindacali con le parti Sociali e le Organizzazioni Sindacali su diverse tematiche e problematiche.  
Supporto alla Segreteria di Stato per la Sanità e Sicurezza Sociale e all'Authority Sanitaria sui seguenti principali aspetti:  
- dare esecuzione ad azioni ed eventi di rilevanza per la promozione della salute, la riduzione delle iniquità nello stato di salute e le strategie per affrontare i determinanti sociali della salute previste dall'accordo firmato con l'OMS riguardo il contesto, le sfide e le opportunità per i Paesi Membri con popolazioni di piccole dimensioni;  
- sviluppare il Piano sanitario tenendo conto delle politiche dell'OMS, con particolare riguardo al documento "Health 2020".  
Membro del Gruppo Tecnico per l'avvio dei negoziati con l'Unione Europea, incaricato di seguire, in via prioritaria e per tutta la durata del rapporto e dell'eventuale implementazione dell'accordo che si sottoscriverà, le problematiche attinenti l'attività del settore Sanitario in relazione alla normativa comunitaria rispetto allo sviluppo dei negoziati.

- Luglio 2010 – Maggio 2013 **DIFASS INTERNATIONAL S.r.l.** - Rimini  
 Responsabile Affari regolatori per i settori farmaceutico/omeopatico, integratori alimentari, cosmetico e Dispositivi Medici (richiesta di licenze, variazioni formulazioni, conservazione autorizzazioni in essere, rapporti con AIFA e MinSal.). Rapporti con il Ministero della Salute Italiano, con trasferte presso la sede di Roma, in merito ad integratori alimentari e Dispositivi Medici. Gestione degli stampati e rapporti con le officine di produzione per le procedure di Change Control, coordinando il lavoro con i settori della Logistica e Quality Control. Valutazione regolatoria per registrazione integratori alimentari e Dispositivi Medici in paesi extra UE.
- Febbraio 2008 – Giugno 2010 **DIFASS s.a.** – Repubblica di San Marino  
 Responsabile Affari regolatori per i settori farmaceutico/omeopatico, integratori alimentari, cosmetico e Dispositivi Medici (richiesta di licenze, variazioni formulazioni, conservazione autorizzazioni in essere, rapporti con AIFA e MinSal.). Rapporti con il Ministero della Salute Italiano con trasferte presso la sede di Roma, in merito ad integratori alimentari e Dispositivi Medici. Gestione degli stampati e rapporti con le officine di produzione per le procedure di Change Control, coordinando il lavoro con i settori della Logistica e Quality Control. Valutazione regolatoria per registrazione integratori alimentari e Dispositivi Medici in paesi extra UE. Gestione delle pratiche, extra UE, per lo smaltimento rifiuti.
- Giugno 2007 – Dicembre 2007 **U.O.C. Farmaceutica - Farmacia**  
*Tirocinante presso le Farmacie di Stato dell'Ospedale e di Serravalle*  
 Gestione autonoma della farmacia, gestione ordini, sostituzione Farmacisti coadiutori.
- Novembre 2006 – Aprile 2007 **ASL Roma E**  
 Stage formativo sul controllo della spesa sanitaria in relazione alla farmacia ospedaliera dell'Ospedale Santo Spirito di Roma
- Febbraio 2005 – Agosto 2005 **Farmacia Comunale 6, Rimini**  
*Tirocinante*  
 Affiancamento nella vendita, gestione ordini
- Maggio 2004- Dicembre 2004 **Università di Bologna - Unità complessa di scienze chimiche, radiochimiche e metallurgiche**  
*Interna*  
 Responsabile analisi chimica analitica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Febbraio 2007 **Master in Management Sanitario – MiMS** -SDA - Università Bocconi, Milano  
 Master universitario di II livello  
 FONDAMENTALI DI ECONOMIA AZIENDALE - ARCHITETTURA E FUNZIONAMENTO DEL SETTORE (Analisi comparata dei principali sistemi sanitari a livello internazionale, Struttura e funzionamento dei diversi settori: delle cure primarie e intermedie, specialistico ospedaliero, sociale e socio-sanitario, farmaceutico, diagnostico e biomedicale, ..) - POLITICHE E SISTEMI DI GESTIONE DELLE AZIENDE IN SANITA' - PROGETTO SUL CAMPO (STAGE)
- Gennaio 2006 **Abilitazione alla professione di farmacista**, Bologna – Facoltà di Farmacia
- Febbraio 2005 **Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica**, Bologna – Facoltà di Farmacia  
 Titolo tesi: "Miglioramento del metodo di rilevazione del batterio fitopatogeno Erwinia Amylovora mediante api"  
**Voto: 103/110**
- Luglio 1996 **Diploma Liceo Scientifico** - Scuola Secondaria Superiore della Repubblica di San Marino  
 voto: 49/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

B2

B2

B2

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

#### Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento con il personale di Ricerca e Sviluppo, Logistica e Ufficio Qualità nell'ottica del Change Control. Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, comunicazione, confronto, di collaborazione e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche: sistemi operativi Microsoft Windows 95/98/2000, Pacchetto Microsoft office 97/2000/2003/XP

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi e sport: Lettura, cinema, viaggi, musica, tennis  
Viaggi studi all'estero: Inghilterra, Svizzera (luglio 1996,1997,1998,1999,2000)

*Autorizzo la comunicazione e il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003*