

Затверджено
Протоколом
загальних зборів
Ради засновників
Приватного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський
Податковий інститут»
№ 8 від 03 січня 2019 р.



СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»
(нова редакція)

м. Кам'янець-Подільський

2019 р.

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» розроблений згідно Протоколу загальних зборів ради засновників Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільського Податкового інституту» № 1 від 07 листопада 2017 року відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі по тексту - Інститут), що є закладом вищої освіти приватної форми власності. Зміни до Статуту внесені згідно з Протоколом №8 загальних зборів ради засновників від 03.01.2019р.

Засновники Інституту :

- Савчук Анатолій Миколайович, паспорт НВ №698689, виданий Кам'янець-Подільським МВ УДМС України в Хмельницькій обл. 13 березня 2014 року. Реєстраційний номер облікової картки платника податків №1924003195.
- Савчук Вікторія Юріївна, паспорт НВ №219582, виданий Кам'янець-Подільським РВ УМВС України в Хмельницької обл. 30 жовтня 2002 року. Реєстраційний номер облікової картки платника податків №2996117208.
- Савчук Денис Анатолійович, паспорт НВ №226782, виданий Кам'янець-Подільським МВ УМВС України в Хмельницької обл. 19 грудня 2002 року. Реєстраційний номер облікової картки платника податків №3153907572.

Повна назва Інституту українською мовою: Приватний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут».

Повна назва Інституту англійською мовою: Private institution of higher education «Kamyanets-Podilsky tax institute».

Скорочена назва Інституту українською мовою: ПЗВО К-ППІ.

Скорочена назва Інституту англійською мовою: PINE K-PTI.

Інститут був створений згідно Протоколу №1 загальних зборів Ради засновників Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільського Податкового інституту» № 1 від 07 листопада 2017 року.

1.2. Місцезнаходження Інституту

32300, вул. Годованця, буд. 1, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл.

1.3. Основними напрямками діяльності Інституту є: підготовка згідно з договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для різних галузей народного господарства, освіти, культури.

Інститут є юридичною особою приватного права.

Інститут – Приватний заклад вищої освіти, здійснює свою діяльність з надання освітніх послуг і є неприбутковою організацією. Отриманий прибуток направляється на покращення навчально-матеріальної бази закладу.

Освіта:

Дошкільна освіта

Початкова освіта

Середня освіта

Фахова передвища освіта

Вища освіта

Інші види освіти

Допоміжна діяльність у сфері освіти

Тимчасове розміщування й організація харчування

Операції з нерухомим майном

Професійна, наукова та технічна діяльність:

Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку

Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування

Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування

та дослідження

Наукові дослідження та розробки

Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку

Інша професійна, наукова та технічна діяльність

1.4. Головними завданнями Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти III та IV рівня акредитації за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- підготовка та перепідготовка фахівців, в т.ч. іноземних громадян, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості і здатність вирішувати проблеми своєї галузі науки і практики з високою культурою та громадською свідомістю;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- здійснення інших завдань відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Надання інших видів послуг:

- консультування з питань комерційної діяльності і керування;
- комп'ютерне програмування;
- професійно-технічна освіта;
- діяльність з роздрібною торгівлі Інтернет-аукціонів;
- здійснення операцій на ринках фінансових послуг за дорученням інших осіб, діяльність біржових маклерів та інша подібна діяльність;
- надання інших комерційних послуг;
- рекламна діяльність;
- проведення різноманітних рекламних акцій;
- підготовка та проведення конференцій та семінарів, зустрічей, виставок, презентацій, ярмарок, фестивалів, конкурсів, аукціонів, розпродажу, надання послуг громадянам, пов'язаних з підготовкою та проведенням таких заходів;
- організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні;
- організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
- здавання під найм власної та державної нерухомості;
- операції з нерухомістю;
- купівля та продаж власної нерухомості;
- послуги харчування туристів;
- спортивні та рекреаційні послуги (послуги спортивних клубів, гольф-клубів, лижних баз, пляжів, шкіл верхової їзди, оренда туристського та

спортивного знаряддя тощо);

- організація та проведення культурно-масових заходів;
- культурно-освітня діяльність;
- інвестиційна діяльність;
- маркетингові дослідження;
- консультаційні та управлінські послуги;
- організація підвищення кваліфікації за різноманітними спеціальностями для громадян України та іноземців;
- агентська та клірингова діяльність;
- надання юридичних послуг;
- посередництво в торгівлі різними товарами;
- інші види оптової торгівлі;
- консультування суб'єктів господарської діяльності з питань економічної діяльності, включаючи зовнішньоекономічну діяльність, надання інших консалтингових, інформаційних та посередницьких послуг на комерційних засадах з питань економіки, підприємництва і приватизації;
- розробка комерційних прогнозів і вивчення кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку, пошук ділових партнерів для суб'єктів господарської діяльності;
- розроблення наукових основ створення нових технологій для поліграфічного виробництва: розроблення наукових основ створення нових машин, устаткування та поточкових ліній для поліграфічного виробництва та гравіювання скла;
- розробка та реалізація різноманітної конструкторської та технологічної документації, програмних продуктів;
- надання інформаційно-консультативних послуг з існуючих фінансових та банківських технологій, управлінське консультування, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності;
- надання всього комплексу послуг Інтернет сервіс провайдеру фізичним та

юридичним особам, враховуючи доступ в мережу Інтернет, хостінг, безготівкові рахунки, веб-дизайн та інші;

- надання посередницьких послуг в сфері працевлаштування громадян України та іноземних громадян, як на території України так і за її межами;

- проведення навчання та консультацій з науково-технічних, економічних та фінансових питань, надання консалтингових послуг, включаючи консультації по реорганізації виробництва, аналізу фінансової та господарської діяльності, по підготовці документів для приватизації, створенню зарубіжної оргструктури, консультації по експортно-імпортних операціях;

- інформаційне забезпечення, розробка комп'ютерних програм та надання різноманітних інформаційних та комп'ютерних послуг вітчизняним та зарубіжним споживачам;

- дизайнерські, комп'ютерні та обчислювальні послуги;

- готельні та супутні сервісно-побутові послуги;

- увесь спектр фотопослуг;

- діяльність у сфері фотографії, в тому числі, але не виключно: виготовлення фотографій для комерційних цілей або приватних клієнтів (фотографій на документи, шкільні та весільні фотографії тощо, фотографії для реклами, видавничої продукції, журналів мод, операцій з нерухомістю чи для туризму, аерофотознімків;

- розповсюдження періодичних видань, торгівля газетами, журналами, іншою поліграфічною продукцією;

- купівля-продаж обладнання для телекомунікацій, мережі Інтернет;

- закупівля, продаж, постачання, впровадження та обслуговування комп'ютерної техніки, програмних продуктів, множильної, аудіо і відео техніки, іншої оргтехніки, комплектуючих та витратних матеріалів, як імпортних так і вітчизняних;

- оптова та роздрібна торгівля телекомунікаційним обладнанням та технікою, обчислювальною технікою, мережевим обладнанням, технікою для

роботи з банківськими пластиковими картками, спеціалізованим банківським обладнанням та технікою;

- виготовлення та розміщення реклами в ЗМІ, в т.ч. власної продукції;
- заснування та видавництво засобів масової інформації;
- виготовлення видавничої продукції, у т.ч. підручників та іншої учбової літератури;
- поліграфічна та видавнича діяльність, розповсюдження друкованої (видавничої) продукції, торгівля бланками документів;
- видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів;
- виробництво та сервісне обслуговування систем та засобів виконання робіт, надання послуг, які забезпечують технічний захист інформації;
- організація ділових та творчих об'єднань, клубів, центрів, а також надання допомоги з метою їх ефективного функціонування;
- організація міжнародного обміну інформацією та технологіями на комерційній основі;
- організація та проведення багатогалузевих виставок, ярмарок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів на комерційній основі;
- здійснення та обслуговування ділових поїздок.

1.5. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №2028-л від 21 листопада 2018 року про ліцензування Кам'янець-Подільський податковий Інститут віднесений за статусом до вищих навчальних закладів III рівня акредитації, має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр.

1.6. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має поточні, валютні та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням українською та іноземними мовами, власну емблему (символіку), прапор, академічні почесні

звання, відзнаки, товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Інститут веде оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік, подає податкову, фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

1.8. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Інституту.

1.9. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються вищим навчальним закладом. Структурними підрозділами Інституту є та можуть бути: інститути (факультети), кафедри, професійний коледж, загальноосвітня школа, дитячий садок та ін.

1.10. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням вченої ради Інституту.

Керівництво факультетом здійснює декан, якого обирає і рекомендує ректору Інституту вчена рада факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Ректор призначає декана строком на п'ять років.

Декан факультету виконує свої повноваження згідно посадової інструкції.

При створенні нового факультету ректор Інституту призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки керівника цього факультету на

термін до проведення виборів керівника факультету, але не більше ніж на один рік.

Декан факультету Інституту може бути звільнений з посади Радою засновників та у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

Заступник декана факультету призначається ректором Інституту за пропозицією декана та вченої ради факультету.

Кафедра – базовий структурний підрозділ, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з ліцензованих та акредитованих спеціальностей, спеціалізацій, навчальних дисциплін, здійснює наукову, науково-дослідну діяльність. Кафедра створюється рішенням вченої ради Інституту, яке затверджується наказом ректора.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який призначається на посаду наказом ректора.

Аспірантура – структурний підрозділ Інституту, створений з метою безперервної освіти, підвищення науково-педагогічної і наукової кваліфікації громадян, здобуття наукового ступеня кандидата наук.

1.11. Діяльність структурних підрозділів Інституту регламентується відповідними положеннями, які затверджуються ректором Інституту.

Керівники структурних підрозділів Інституту можуть бути звільнені з посади ректором Інституту на підставах, визначених трудовим законодавством та Законом України «Про вищу освіту».

1.12. У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція – навчально-консультаційні пункти, бібліотека, соціально-психологічний центр та інші структури, що забезпечують освітню діяльність.

Інститут може мати у своєму складі відповідно до законодавства й інші структурні підрозділи.

Структурними підрозділами Інституту можуть бути наукові, навчально-наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути,

коледжі та технікуми (училища), ліцеї, дитсадки.

Інститут — заклад вищої освіти, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації в конкретній галузі науки, проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Статуту, затвердженого ректором Інституту.

Коледж — заклад вищої освіти другого рівня акредитації, відокремлений структурний підрозділ Інституту, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямках підготовки або за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

У коледжі здійснюється підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти:

- на основі базової загальної середньої освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- на основі повної загальної середньої освіти.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про коледж, яке розробляється директором Коледжу і затверджується ректором Інституту.

Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду ректором Інституту. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у закладах вищої освіти відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Інституту на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення

Статуту Інституту та умов контракту.

Ректор Інституту призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора новоутвореного Коледжу, але не більше ніж на два роки.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні циклові комісії, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються.

Відділення – структурний підрозділ, то об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням ректора Інституту.

Керівництво відділення здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду ректором Інституту з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням ректора Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічні працівники.

Технікум (училище) — заклад вищої освіти першого рівня акредитації. Структурний підрозділ Інституту, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям конкретної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та

матеріально-технічного забезпечення.

Навчально-консультативний центр – відокремлений структурний підрозділ, що створений з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання.

Навчально-консультативний центр очолює завідувач, який призначається ректором на період дії контракту.

До підрозділів, що забезпечують та будуть забезпечувати навчально-виховний процес та наукову діяльність в Інституті, належать:

навчальні підрозділи, які включають курси, відділення довузівської підготовки та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги, які підпорядковані безпосередньо ректору Інституту, і який, відповідно до Статуту Інституту, призначає керівника підрозділу, визначає напрями основної діяльності, порядок їх фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Інституту, при цьому штатні викладачі Інституту можуть брати участь у роботі підрозділів на умовах сумісництва за трудовим договором;

навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, фірми, полігони, технопарки;

навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

навчально-виховна частина;

науково-дослідна частина;

відділ міжнародних зв'язків;

центр професійної орієнтації молоді;

ліцеї;
центр впровадження новітніх технологій, дорадництва та бізнес-освіти;
студентське проектно-технологічне бюро;
навчально-наукові виробничі центри;
навчально-науково-виробничі відділення;
навчальний парк;
навчальний полігон;
відділ технічних засобів навчання;
навчально-методичні кабінети, лабораторії;
комп'ютерні та інформаційні центри, комп'ютерні класи;
навчально-виробничі майстерні;
редакційно-видавничий відділ;
видавничий центр;
спортивні комплекси, зали; музеї;
актові зали, студентські та спортивні клуби та інші підрозділи.

Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчально-виховного процесу забезпечують заклади громадського харчування (кафе, бари, їдальні, буфети тощо): кіоски, магазини; клуби, заклади культурно-побутового та спортивного призначення; спортивно-оздоровчі установи; виробничі структури; інші підрозділи.

Інститут у своєму складі має та буде мати: адміністративно-господарську частину, виробничі майстерні, бухгалтерію, відділ кадрів, канцелярію, архіви, житлово-будівельний відділ та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Створені підрозділи безпосередньо підпорядковуються ректору Інституту, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці; призначає та звільняє їх керівників.

Інститут має у своєму складі наукову бібліотеку, яку очолює завідувач. Завідувач бібліотеки рекомендується Вченою радою Інституту і призначається на посаду ректором на період укладення контракту.

2. Права та обов'язки Ради засновників Інституту

2.1. Рада засновників Інституту:

- розробляє Статут Інституту, та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- організовує ліцензування та акредитацію спеціальностей Інституту;
- призначає керівника Інституту на умовах контракту відповідно до чинного законодавства України;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту,
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Інституту;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Рада засновників здійснює права, передбачені даним Статутом, щодо управління Інститутом безпосередньо або через уповноважений ними орган (особу).

2.2. Доходи (прибутки) Інституту або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

2.3. Здійснювати відчуження часток у статутному (складеному) капіталі Інституту, що засвідчують участь в Інституті, в порядку, встановленому законодавством України.

2.4. Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Інституту.

2.5. Інститут не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб,

а створені ним юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Інституту, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. Обсяг цивільної правоздатності Інституту

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Інститут має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми

навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, при узгодженні із Радою засновників;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях в Україні та за кордоном;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;
- розпоряджатися власними надходженнями;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Інститут зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- додержуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів;
- дотримуватись державних стандартів освіти;
- забезпечити безпечні умови здійснення освітньо-наукової діяльності;
- підтримувати фінансову дисципліну;
- здійснювати соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу.

3.4. Проводити курси з підготовки водіїв категорії «А1», «А», «В», «С1», «С».

3.5. Організовувати та здійснювати навчання у гуртках (факультативах) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, співу, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії та машинопису, оздоблення приміщень, тощо.

3.6. Надавати освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами у дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих

навчальних закладах.

3.7. Надавати консультації та правову допомогу різним категоріям населення.

3.8. Брати участь у міжнародних програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками.

3.9. Проводити спільні міжнародні наукові дослідження.

3.10. Організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи.

3.11. Брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

3.12. Проводжувати освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав.

3.13. Здійснювати відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів вищих навчальних закладів з іноземними партнерами.

3.14. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у галузі вищої освіти шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами для організації фахової підготовки і стажування студентів.

3.15. Проводити науково-дослідні роботи за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб.

3.16. Створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії тощо.

3.17. Надавати інші індивідуальні послуги.

3.18. Проводити здавання в оренду власного нерухомого майна.

3.19. Надання секретарських послуг та послуг з перекладу.

3.20. Надання інших комерційних послуг.

3.21. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт.

3.22. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та

осіб, що навчаються в Інституті визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

4. Управління Інститутом

4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органів управління вищою освітою, керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Інституту реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у межах своєї компетенції з навчальної, науково-дослідної, виховної і виробничо-господарської діяльності;
- на самостійне визначення форм і обсягу оплати праці працівників, порядку використання коштів, отриманих за рахунок надання платних послуг, ураховуючи встановлення їх частки, яка виділяється на оплату праці та матеріальне заохочення; самостійне використання майна, переданого Інституту у власність або в користування, в тому числі для здійснення господарської діяльності, надання його в оренду та з користування без права викупу;
- на користування земельними ділянками у відповідності до чинного законодавства;
- на проведення різних видів робіт на підставі прямих договірних зв'язків, угод і контрактів;

- виступати засновником юридичних осіб;
- на самотійне визначення своєї структури та штатів науково-педагогічного персоналу і всіх інших категорій працівників; надавати додаткові освітньо-наукові послуги;
- здійснювати спільну діяльність на підставі угод з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за кордоном.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник – ректор.

5. Права та обов'язки Керівника (Ректора) Інституту

5.1. Керівник (Ректор) Інституту в межах наданих йому повноважень має наступні права:

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
- укладає та підписує договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Інституті;

- відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- затверджує рішення вченої ради Інституту;
- призначає проректорів, визначає їх службові обов'язки, делегує їм частину своїх повноважень;
- затверджує структуру Інституту, його штатний розпис, затверджує та виконує кошторис;
- укладає з трудовим колективом Інституту колективний договір, який від імені колективу підписується профспілковим комітетом як його повноважним представником, якщо такий комітет створено в Інституті.

5.2. Керівник (Ректор) Інституту в межах наданих йому повноважень має наступні обов'язки:

- 1) відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за результати

фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу;

- 2) щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;
- 3) відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6. Обрання, призначення та звільнення з посади Керівника (Ректора) Інституту.

6.1. Обрання та призначення Керівника (Ректора) Інституту:

Кандидат на посаду керівника Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та/або науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників. Кандидат на посаду керівника Приватного закладу вищої освіти має бути громадянином України.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника Приватного закладу вищої освіти особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Керівником Інституту призначається особа загальними зборами ради засновників.

6.2.Звільнення Керівника (Ректора) Інституту:

Керівник Інституту може бути звільнений з посади засновниками.

Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту освіти не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Приватного закладу вищої освіти.

Рішення про відкликання керівника Приватного закладу вищої освіти приймається з подання Засновників та рішенням більшості голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Приватного закладу вищої освіти.

7. Права та обов'язки, обрання, призначення та звільнення з посади керівника (директора) коледжу та керівника (завідуючого) кафедри Інституту

7.1. Керівництво коледжем здійснює директор, який призначається загальними зборами ради Засновників Інституту.

Керівник коледжу повинен мати вищу освіту та безперервний стаж роботи не менше п'яти років.

Директор коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника коледжу визначаються Положенням про коледж, яке затверджується вченою радою Інституту.

Директор коледжу видає розпорядження щодо діяльності відповідного коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу і можуть бути скасовані керівником Приватного закладу вищої освіти, якщо вони суперечать законодавству, статуту Приватного закладу вищої освіти чи завдають шкоди інтересам Приватного закладу

вищої освіти.

7.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Приватного закладу вищої освіти строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри. Керівник Приватного закладу вищої освіти укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

8. Вчена Рада Інституту

8.1. Призначення і склад Вченої Ради

Для розгляду найважливіших питань діяльності Інституту утворюється вчена рада, не менше сімдесяти п'яти відсотків загальної чисельності складу якої становлять науково-педагогічні працівники Інституту.

Вчена рада є колегіальним органом управління Приватного Закладу вищої освіти, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника Приватного Закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради за посадами входять: ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники окремих структурних підрозділів, голова профспілкового комітету, представники органів громадського самоврядування, учений секретар. До складу вченої ради входять також виборні представники інститутів

(факультетів), інших структурних підрозділів, які обираються з науково-педагогічних, наукових, інших працівників Інституту конференцією трудового колективу Інституту за поданням органів громадського самоврядування, наукових підрозділів (по два представники від кожного факультету (інституту) та по одному представнику від інших структурних підрозділів).

Персональний склад вченої ради Інституту затверджується наказом ректора.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради.

Вчену раду Приватного закладу вищої освіти очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Приватного закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Приватного закладу вищої освіти входять за посадами керівник Приватного закладу вищої освіти, заступники керівника, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор коледжу, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Приватного Закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів

студентського самоврядування Приватного закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених статутом Приватного закладу вищої освіти.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Приватного закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Приватного закладу вищої освіти обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приватного закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих виборів.

Рішення вченої ради Приватного закладу вищої освіти вводяться в дію наказами керівника.

У Приватному закладі вищої освіти можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Приватного закладу вищої освіти відповідно до статуту вищого навчального закладу. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

8.2. Повноваження Вченої Ради Інституту

Вчена Рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Приватного закладу вищої освіти;
- може розробляти і подавати вищому колегіальному органу громадського самоврядування пропозиції про внесення змін і доповнень до Статуту закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення

якості вищої освіти;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приватного закладу вищої освіти.

Порядок денний засідання вченої ради формується ректоратом з урахуванням пропозицій (факультетів), а також за пропозиціями більшості членів вченої ради.

9. Наглядова Рада Інституту.

Наглядова рада вищого навчального закладу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Приватного закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Приватного закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Приватного закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Приватного закладу вищої освіти подання про відкликання керівника Приватного закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом Приватного закладу вищої освіти, контрактом.

Орган громадського самоврядування подає подання раді засновників про відкликання керівника(ректора) навчального закладу.

10. Інші робочі Органи Інституту

Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються наступні робочі органи:

- ректорат;
- деканати;
- приймальна комісія;
- предметні (циклові комісії).

Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора Інституту відповідно до цього Статуту.

11. Органи громадського самоврядування Інституту

11.1. Загальна конференція трудового колективу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приватного закладу вищої освіти закладу є загальна конференція трудового колективу.

Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності інституту на основі трудового договору (контракту, угоди у разі їх укладання), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив інституту.

Організацію підготовки і проведення конференції здійснюють керівництво Інституту та профспілковий комітет, якщо він є.

Делегати на конференцію трудового колективу Інституту обираються на конференціях працівників структурних підрозділів. Строк повноважень делегатів становить не менше двох років. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів.

Конференція:

- приймає за поданням вченої ради Статут Інституту, вносить зміни та доповнення до нього;
- розглядає, ухвалює або відхиляє колективний договір;
- обирає комісію з трудових спорів;
- заслуховує щорічні звіти ректора та оцінює його діяльність;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- розглядає в межах своєї компетенції інші питання діяльності Інституту.

11.2. Студентське самоврядування Інституту

В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Приватного Закладу вищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів відповідного Приватного закладу вищої освіти. Усі студенти, які навчаються у Приватному закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Приватним закладом вищої освіти. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Приватного закладу вищої освіти та положенням про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, вищого навчального закладу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні

форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Приватного закладу вищої освіти.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Приватному закладі вищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 2) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 4) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Приватному закладі вищої освіти;
- 5) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 6) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- 7) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 8) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 9) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Приватного закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 10) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

Адміністрація Приватного закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Керівник Приватного закладу вищої освіти забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Приватного закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Інституту, на яких ухвалюється положення про студентське самоврядування, обираються виконавчі органи студентського самоврядування, визначаються їх структура, повноваження, порядок обрання, строк повноважень, заслуховується звіт.

В Інституті діє система органів самоврядування студентів та аспірантів, які утворюються та функціонують на рівні академічної групи, факультету (коледжу, відділення), гуртожитку, всього Інституту.

Виконавчим органом самоврядування студентів та аспірантів Інституту є Студентський Парламент, який підзвітний конференції.

У своїй діяльності органи самоврядування студентів і аспірантів керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Положенням про Студентський Парламент і самоврядування студентів та аспірантів в Інституті.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є забезпечення і захист прав та інтересів студентів і аспірантів:

- забезпечення виконання студентами та аспірантами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів і аспірантів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів і аспірантів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами і аспірантами інших вищих

навчальних закладів та молодіжними організаціями;

- сприяння проведенню серед студентів і аспірантів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами і аспірантами.

Крім прав, передбачених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" студенти і аспіранти Інституту мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування студентів і аспірантів Інституту;
- користуватися під час навчання без відриву від виробництва пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Крім обов'язків, передбачених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" студенти Інституту зобов'язані:

- своєчасно вносити передбачену договором (угодою) плату за навчання;
- виконувати навчальний план у визначені строки і відповідно до встановлених графіків;
- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Інституту, факультету, коледжу щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту ректор може безпосередньо накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Інституту чи доручити це зробити заступнику директора інституту.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Інституту встановлюється цим Статутом Правилами внутрішнього

розпорядку.

Особи, які навчаються в Інституті (студенти, аспіранти, докторанти), можуть бути відраховані з Інституту) за наказом ректора чи уповноваженої ним особи:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

У вищих навчальних закладах та їхніх структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних вищих навчальних закладів.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом Приватного Закладу вищої освіти та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових

товариств студентів , аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Приватного закладу вищої освіти та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність наукових

товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам вищого навчального закладу.

Керівник Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Інституту.

12. Майно та кошти Інституту

12.1. Приватний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» є власником:

12.1.1. Майна, переданого йому Засновниками.

12.1.2. Одержаних доходів.

12.1.3. Іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

12.2. Розмір статутного фонду складає 7000,00 грн.

Савчук Анатолій Миколайович – 2800,00 грн.

Савчук Вікторія Юріївна – 2100,00 грн.

Савчук Денис Анатолійович – 2100,00 грн.

Статутний фонд Приватного закладу вищої освіти включає майно та обігові кошти.

Інститут є власником майна набутого на підставах, що не заборонені Законом.

Прибуток інституту утворюється з надходження від оплати студентів за

надання послуг на підготовку висококваліфікованих фахівців для галузей народного господарства України.

Рішення про використання прибутку за минулий фінансовий рік приймається радою засновників.

Чистий прибуток одержаний після здійснення зазначених вище розрахунків, залишається у повному розпорядженні інституту та направляється на покращення науково-матеріальної бази закладу.

12.3. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" та вимог інших нормативних актів України.

12.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Інституту.

12.5. Фінансування діяльності Інституту може здійснюватися його власником. Джерелами формування майна і фінансування Інституту є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Інститутом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- грошові і матеріальні внески Засновника (Власника);
- позикові кошти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству

України.

12.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Інституту для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

13. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

13.1. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.2. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

14. Концепція освітньої діяльності

14.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття").

Концепція освітньої діяльності має містити цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Інституту та засоби їх реалізації.

14.2 Інститут здійснює наукову, науково-технічну та іншу творчу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються чинним

законодавством.

Інститут забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт за поточними планами, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення вчених рад факультетів (інститутів) та наукових установ. Усі види наукових досліджень в Інституті виконуються науковими підрозділами факультетів, коледжу, тощо, а також підрозділами із забезпечення наукових досліджень, діяльність яких координується науковою частиною відповідно до Положення про науково-дослідну роботу Інституту.

14.3. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів, які надійшли до Інституту за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за угодами;
- власних коштів Інституту, кредитів та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

14.4. Наукова та науково-технічна діяльність Інституту є одним із головних напрямів досягнення державних стандартів якості підготовки та перепідготовки фахівців з вищою освітою і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються шляхом:

- інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;
- підготовки та перепідготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів і аспірантів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах;
- організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;
- проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- залучення провідних наукових працівників до навчального процесу.

14.5. Науково-дослідна робота в Інституті ведеться штатними працівниками та особами, залученими до роботи на умовах сумісництва відповідно до їх

наукової кваліфікації.

Наукові дослідження здійснюють науково-педагогічні та наукові працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти, а також фахівці інших організацій відповідно до законодавства, в тому числі на основі трудових угод, договорів підряду тощо.

14.6. Інститут має право входити до Державного реєстру установ, які підтримує Держава, що надає право мати пільги по оподаткуванню на прибуток згідно чинного законодавства.

14.7. Міжнародні зв'язки Інституту:

14.7.1. Інститут здійснює міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства. Міжнародні зв'язки здійснюються шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

14.7.2. Основні види міжнародних зв'язків:

- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців;
- організація спільної підготовки та перепідготовки і стажування студентів;
- проведення спільних наукових проєктів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

15. Порядок внесення змін до статуту вищого навчального закладу

15.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться за поданням Ради

засновників, вченої (педагогічної) ради, вищого органу громадського самоврядування – конференції трудового колективу.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

16. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюються згідно з чинним законодавством.

16.2 Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновниками. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та Інституту. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає засновник.

16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

16.4 Під час ліквідації та реорганізації Інституту освіти, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.5 Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

16.6 У разі припинення діяльності Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

17. Рада засновників

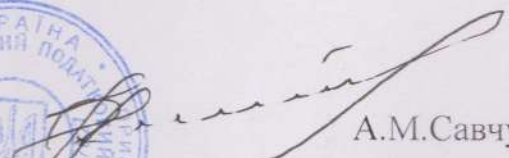
Савчук Анатолій Миколайович - 40% статутного капіталу ПЗВО «Кам'янець-Подільського податкового інституту», паспорт НВ №698689, виданий Кам'янець-Подільським МВ УДМС України в Хмельницькій обл. 13 березня 2014 року. Реєстраційний номер облікової картки платника податків №1924003195.

Савчук Вікторія Юріївна - 30% статутного капіталу ПЗВО «Кам'янець-Подільського податкового інституту», паспорт НВ №219582, виданий Кам'янець-Подільським РВ УМВС України в Хмельницької обл., 30 жовтня 2002 року. Реєстраційний номер облікової картки платника податків №2996117208.

Савчук Денис Анатолійович - 30% статутного капіталу ПЗВО «Кам'янець-Подільського податкового інституту», паспорт НВ №226782, виданий Кам'янець-Подільським МВ УМВС України в Хмельницької обл. 19 грудня 2002 року. Реєстраційний номер облікової картки платника податків №3153907572.

Ректор інституту




А.М.Савчук

М. Радомський

- Підписаний

Місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, Україна,
восьме січня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Рибак С.Й., приватний нотаріус Кам'янець-Подільського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Савчука Анатолія Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особи Савчука Анатолія Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 41.

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України „Про нотаріат”.

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]



Усього прошито (прощитуровано),
прошито окремо та скріплено
печаткою *41/2019*
Нотаріус *[Signature]*