

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Кам'янець-Подільського
податкового інституту

«24» 03 2019 р. протокол № 3

Голова Вченої ради

А.М.Савчук

ПОЛОЖЕННЯ

**про стажування та підвищення кваліфікації наукових,
педагогічних і науково-педагогічних працівників
ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Кам'янець-Подільського податкового інституту розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017;
- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187;
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 №48;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579;
- Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №411;
- Положення про підвищення кваліфікації (стажування) Кам'янець-Подільського податкового інституту (далі – Положення) визначає порядок підвищення кваліфікації (стажування), види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність і результати підвищення кваліфікації та стажування наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників інституту.

1.2. Підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки через отримання нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань.

1.3. Стажування – набуття особою досвіду виконання обов'язків та завдань професійної діяльності в певній галузі знань.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Кам'янець-Подільського податкового інституту розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017;
- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187;
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 №48;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579;
- Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №411;
- Положення про підвищення кваліфікації (стажування) Кам'янець-Подільського податкового інституту (далі – Положення) визначає порядок підвищення кваліфікації (стажування), види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність і результати підвищення кваліфікації та стажування наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників інституту.

1.2. Підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки через отримання нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань.

1.3. Стажування – набуття особою досвіду виконання обов'язків та завдань професійної діяльності в певній галузі знань.

1.4. Метою підвищення кваліфікації та стажування працівників Інституту є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань, а також вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах своєї компетенції.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, попередньо здобутої ними

освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- розширення наукової компетенції при виконанні та реалізації науково-дослідницьких та науково-технічних робіт;
- набуття досвіду щодо вивчення сучасних методик, методологій в теоретичній і прикладній науці.

1.6. Працівники Інституту підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах (далі – Установа) України, на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

1.7. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

1.8. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації та стажуванням працівників, здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.9. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

Ця вимога не поширюється на тих, хто працює перші п'ять років після:

- закінчення вищого навчального закладу;
- здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта).

1.10. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюють відповідно до плану-графіка (формується кожного календарного року), затвердженого ректором Інституту.

1.11. Підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюють з відривом і без відриву від основного місця роботи.

У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи працівників Інституту, які направлені на підвищення кваліфікації чи стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені чинним законодавством України.

1.12. Організацію та координацію підвищення кваліфікації та стажування працівників Інституту здійснює навчальна частина Інституту.

1.13. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування працівників покладається на завідувачів кафедр.

1.14. Загальна кількість годин, відведена на підвищення кваліфікації

(стажування) НПП, що оплачується за кошти відповідних бюджетів, визначається законодавством.

2. ВИДИ, ФОРМИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Вид, форму та місце проходження підвищення кваліфікації (стажування) обирає Кам'янець-Подільський податковий інститут.

2.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватись за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, тощо).

2.3. Види підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту:

- короткострокове підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

- довгострокове підвищення кваліфікації.

Довгострокове підвищення кваліфікації спрямоване на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними і науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) НПП Інституту здійснюється за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання.

Форми підвищення кваліфікації (стажування) обираються кафедрою залежно від теми навчання, його мети та змісту з урахуванням потреб освітнього процесу кафедри за погодженням із закладом-виконавцем.

2.4. Підвищення кваліфікації (стажування) НПП здійснюється відповідно до «Плану-графіка підвищення кваліфікації (стажування) НПП інституту на навчальний рік» (далі – «План-графік»). Форма «Плану-графіка» (Ф03.02-39) наведена у

додатку 1. Для формування «Плану-графіка» завідувач кафедри складає список НПП кафедри, що мають пройти підвищення кваліфікації (стажування) у навчальному році, та передає його до навчальної частини інституту. Завідувач навчальної частини інституту за поданнями завідувачів кафедр готує «План-графік», що розглядається на Вченій раді інституту.

2.5. Навчальна частина К-ППІ здійснює заходи щодо організації підвищення кваліфікації (стажування):

– навчальна частина інституту своєчасно організовує підготовку «Плану-графіку», затверджує його у завідувачів кафедр за напрямом;

– контролює виконання «Плану-графіка», внесення відповідної інформації до «Плану роботи кафедри на навчальний рік», «Індивідуального плану роботи НПП на навчальний рік» згідно з «Планом-графіком»;

– спільно з кафедрами К-ППП готує договори на проведення підвищення кваліфікації (стажування) НПП з іншими закладами-виконавцями.

2.6. НПП, які відповідно до «Плану-графіка» проходять підвищення кваліфікації (стажування), отримують у навчальній частині Інституту:

– форму заяви щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) ((Ф03.02-41) **додаток 2**);

– форму звіту про підвищення кваліфікації (стажування) ((Ф03.02-42) **додаток 3**);

– зразок листа-направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (**додаток 4**).

2.6.1. Заява щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) заповнюється НПП в одному примірнику, узгоджується із завідувачем навчальної частини Інституту та затверджується ректором К-ППП.

2.6.2. НПП заповнює першу частину звіту (у 3 примірниках), зазначаючи прізвище, ім'я, по батькові, тему, місце, термін підвищення.

2.6.3. Лист-направлення роздруковується на бланку Інституту, копія листа візується завідувачем навчальної частини Інституту.

2.7. Заповнений пакет документів щодо підвищення кваліфікації (стажування) НПП передає до навчальної частини Інституту не пізніше, ніж за 5 днів до початку підвищення кваліфікації (стажування). Обробка персональних даних НПП здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора К-ППП відповідно до заяви щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування).

2.9. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця. Наказ формується на підставі листа-направлення на підвищення кваліфікації (стажування).

2.10. Посади НПП, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватись іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.11. Стажування здійснюють з метою форм Підвищення кваліфікації (стажування) НПП К-ППП здійснюється за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання.

2.12. Форму підвищення кваліфікації з кожної програми встановлює установа, в якій буде проходити підвищення кваліфікації або стажування працівник Інституту, залежно від складності, мети та змісту індивідуальної програми.

2.13. Вид, форму, програму і строк проходження підвищення кваліфікації чи стажування працівників визначає індивідуальний план, який розглядають на засіданні кафедри (циклової комісії), погоджують з установою, в якій буде проходити підвищення кваліфікації чи стажування працівник, і затверджує завідувач даної кафедри Інституту.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення НПП спеціальних фахових, наукових, методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного й зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації – семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. Зміст навчальних планів та програм з підвищення кваліфікації формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування НПП і визначається: – вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями; – сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників; – державними стандартами вищої освіти; – досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо. Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

3.5. Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються вченими (педагогічними) радами і затверджуються керівниками закладів-виконавців. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між К-ППП і закладом-виконавцем. Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу НПП та форми проведення підсумкового контролю.

3.6. Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються вченими (педагогічними) радами і затверджуються керівниками закладів-виконавців. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між К-ППП і закладом-виконавцем.

4. ТЕРМІН ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Термін проходження підвищення кваліфікації (стажування) визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу в академічних годинах та кредитах ECTS.

4.2. Термін проходження підвищення кваліфікації (стажування) встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із К-ППП залежно від форм та видів навчання.

4.3. Термін довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 3 кредитів ECTS: години аудиторної та години самостійної навчальної роботи розподіляються у співвідношенні в межах від однієї до двох третин загального обсягу академічних годин. Періодичність довгострокового проходження підвищення кваліфікації (стажування) НПП – не раніше, ніж один раз на п'ять років.

4.4. Термін короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не більше 2 кредитів ECTS.

4.5. Термін стажування працівників визначається К-ППП з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця і становить не більше 48 кредитів ECTS.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Завершення підвищення кваліфікації (стажування) НПП засвідчує підсумковий контроль.

5.2. Форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначає заклад-виконавець.

Підвищення кваліфікації (стажування) НПП підтверджує відповідний документ:

- свідоцтво про підвищення кваліфікації (з вказаною кількістю годин);
- довідка про підвищення кваліфікації (стажування);
- сертифікат;
- диплом фахівця з іншої спеціальності.

5.3. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) у звіт про підвищення кваліфікації (стажування), наведеному у додатку 3, вноситься наступна інформація:

- підсумки підвищення кваліфікації (стажування), рекомендації стажиста щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування);
- відгук організації (підприємства, установи), де відбувалося підвищення кваліфікації (стажування) за підписом керівника закладу-виконавця, скріплений печаткою.

Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується на засіданні кафедри, де розглядаються питання про його затвердження або відхилення, даються

висновки, відповідні рекомендації (за потреби) щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування) тощо.

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) НПП, який підписується НПП та узгоджується керівником структурного підрозділу (завідувачем кафедри).

Один примірник звіту про підвищення кваліфікації (стажування) залишається у справі кафедри, другий передається до навчальної частини відділу.

5.4. Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються:

- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП;

- при ліцензуванні та акредитації освітньої програми (спеціалізації).

Інформація про підвищення кваліфікації (стажування) використовується:

- кафедрою для підготовки Річного звіту кафедри.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор К-ППІ

_____ А.М.Савчук
(підпис) (ініціал, прізвище)

«__» _____ 20__р.

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні Вченої ради К-ППІ

Протокол № _____ від «__» _____ 20__р.

ПЛАН - ГРАФІК
підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників
Кам'янець-Подільського податкового інституту на 20__/20__ навчальний рік

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові НПП	Посада	Науковий ступінь	Назва кафедри	Попереднє підвищення кваліфікації		Підвищення кваліфікації за планом		Примітка
					Форма, місце	Рік	Вид, форма, місце	Рік, дата (від і до)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кафедра _____									

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__р.

Додаток 2
до п.п. 2.6.1
(Ф 03.02-41)

Ректору

(прізвище, ініціали)

Від _____

(прізвище, ініціали)

(повна назва посади, найменування кафедри)

ЗАЯВА

Відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на _____ - _____ навчальний рік прошу Вас направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) з відривом (без відриву) від основної роботи на(в) _____
(непотрібне закреслити)

(повне найменування підприємства, установи, закладу вищої освіти)

терміном на _____ днів у період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Тема підвищення кваліфікації (стажування): _____

дата

підпис

(_____)

П.І.Б.

УЗГОДЖЕНО:

дата

підпис

П.І.Б.

Завідувач кафедри

дата

підпис

(_____)

П.І.Б.

(Заповнюється після закінчення терміну підвищення кваліфікації (стажування))
Підсумки підвищення кваліфікації (стажування), рекомендації стажиста щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Відгук організації (підприємства, установи), де відбувалося підвищення кваліфікації (стажування) _____

Витяг з протоколу засідання кафедри №____ від «____»_____»20__р. по звіту НПП, який проходив підвищення кваліфікації (стажування), з вказівкою ступеня виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) і рекомендації щодо впровадження результатів _____

Підпис стажиста _____ Підпис завідувача кафедри _____

Дата _____ Дата _____

Додаток 4
до п.п. 2.6.3

ЗРАЗОК

Керівнику (підприємства, установи,
закладу вищої освіти)

Про підвищення кваліфікації
(стажування)

Шановний _____ !

Від імені Кам'янець-Подільського податкового інституту висловлюю свою повагу і
прошу Вас надати можливість _____
(посада, найменування кафедри)

Кам'янець-Подільського податкового інституту _____
(П.І.Б)

підвищення кваліфікації (стажування) на _____
(кафедрі, відділі, службі, підприємстві, установі, закладі вищої освіти)

без відриву від основної роботи в період з _____ р. по _____ р.

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) додається.

З повагою,
ректор

Виконавець _____
(П.І.Б., № телефону)

