

СХВАЛЕНО
Вченою радою ПЗВО
«Кам'янець-Подільський
податковий інститут»

від « 24 » 20 20 р.
Протокол №



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Ректор ПЗВО «Кам'янець-
Подільський податковий
інститут»

« 25 » 20 20 р.
А.М.Савчук



ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий
коледж економіки, права та інформаційних технологій»

Приватного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський податковий інститут»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут», (надалі – Коледж) створено згідно рішення № 7 загальних зборів засновників Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» від 27 грудня 2018 р.

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» входить до складу Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (надалі Інститут) і є його структурним підрозділом, без права юридичної особи.

1.3. Коледж здійснює свою діяльність на підставі отриманих ліцензій на право здійснення діяльності.

1.4. Коледж може мати свій рахунок у банківських установах. Інститут веде бухгалтерський та податковий облік з урахуванням діяльності Коледжу. Бухгалтерські звіти будуть подаватися Інститутом з урахуванням діяльності Коледжу.

1.5. Коледж має печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.6. Свою діяльність Коледж здійснює на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших державних нормативно-правових актів, галузевих нормативних документів, рішень органів управління Інституту та його засновників, Статуту Інституту, даного Положення.

1.7. Основні фонди та оборотні засоби Коледжу надаються Інститутом, вартість їх відображається в балансі Інституту.

1.8. За дорученням Інституту Коледж має право від імені Інституту укладати договори, вести претензійно-позовну роботу, брати участь в роботі судів.

1.9. Місцезнаходження Коледжу: Україна, Хмельницька обл., м. Кам'янець-Подільський, вул. Годованця, буд.1.

1.10. Найменування Коледжу:

- повне українською мовою – відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут»;
- скорочене українською мовою – ФКЕПІТ К-ППІ;
- повне англійською мовою – Professional College of Economics, Law and Information Technologies of Kamyanets-Podilsky Tax Institute;
- скорочене англійською мовою – PCELIT K-PTI.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж створюється з метою надання освітніх послуг, розширення сфери послуг та збільшення кількості робочих місць у сфері зайнятості населення.

2.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти;
- надання повної загальної середньої освіти;
- професійно-технічне навчання, у т. ч. за робітничими професіями;
- надання інших освітніх послуг, не заборонених законодавством України;
- підготовка громадян України до вступу до закладів вищої освіти;
- підготовка, перепідготовка, атестація, підвищення кваліфікації педагогічних, управлінських та інших категорій працівників;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, програмах міждержавного обміну особами, які навчаються, та педагогічними працівниками;
- підготовка, видання й реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- вивчення попиту та інформування осіб, які навчаються на окремих спеціальностях у сфері економіки, права, інформаційних технологій, про ринок зайнятості в Україні;
- проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді;

- створення належних умов для навчання, праці, охорони здоров'я, відпочинку та оздоровлення осіб, які навчаються, і працівників коледжу;
- науково-методична, культурно-освітня, культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність Коледжу тощо;
- надання платних освітніх та інших послуг;
- здійснення в Україні та за її межами спільної діяльності у різних сферах, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3. СТАТУС ТА МАЙНО КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж не має статусу юридичної особи. Майно Коледжу є власністю Інституту і знаходиться в користуванні Коледжу.

Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, що передається Інститутом в користування Коледжу, а також грошові та матеріальні внески;
- кошти, отримані від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень і обладнання, які за узгодженням з Інститутом залишаються в розпорядженні Коледжу;
- кредити банків;
- кошти, одержані від надання освітніх та інших послуг;
- благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.2. Коледж має право, по узгодженню з Інститутом, продавати і передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, а також списувати їх з балансу.

3.3. Коледж по узгодженню з Інститутом може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка передбачена Статутом Інституту, цим Положенням, набувати від імені Інституту цивільні права та обов'язки,

передбачені чинним законодавством України.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Головними завданнями Коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальний, науковий, культурний, методичний напрямки роботи;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої, гармонійно розвиненої особистості як найвищої цінності суспільства;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності за обраною спеціальністю, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення виконання умов ліцензування, акредитації та інших угод на підготовку фахівців у сфері фахової передвищої освіти;
- проведення досліджень та творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової та практичної діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- підвищення кваліфікації, підготовка та перепідготовка кадрів;
- просвітницька діяльність.

4.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку.

4.3. Коледж зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

5. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

5.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням.

5.2. Структурні підрозділи Коледжу утворюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення та циклові комісії.

5.3.1. **Відділення** – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує не менш як три циклові комісії та/або лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

5.3.2. **Циклова комісія** – це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше трьох педагогічних (науково-педагогічних працівників), для яких циклова комісія є основним місцем роботи.

5.4. Кількість структурних підрозділів може змінюватися відповідно до потреб розвитку Коледжу.

5.5. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює педагогічна

рада Коледжу за погодженням з Вченою радою Інституту. Педагогічна рада Коледжу затверджує положення про ці підрозділи після їх попереднього обговорення та погодження з Вченою радою Інституту.

5.6. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу ухвалює педагогічна рада Коледжу, за поданням директора Коледжу та за погодженням з Вченою радою Інституту.

6. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

6.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на підставі Статуту Інституту та цього Положення.

Вищим органом управління є рада засновників Інституту.

6.2. Коледж очолює директор, що призначається на посаду та звільняється з посади ректором Інституту згідно договору чи контракту.

6.3. Інститут укладає з директором Коледжу договір (контракт), в якому конкретизуються права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу, визначаються умови оплати праці та інші відповідні гарантії діяльності директора Коледжу.

6.4. Директор Коледжу вирішує самостійно всі питання діяльності Коледжу і несе відповідальність перед Інститутом за виконання головних завдань діяльності Коледжу, додержання виробничої, фінансової, договірної, трудової дисципліни і господарського ведення справ у Коледжі.

6.5. Директор Коледжу в своїй діяльності керується рекомендованими організаційними структурами управління і нормативами чисельності персоналу, затверджує структуру і штатний розклад Коледжу, вносить пропозиції щодо призначення на посаду і звільнення з посади працівників Коледжу, заохочує працівників і притягує їх до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку.

6.6. Заступник директора Коледжу призначається та звільняється з посади ректором Інституту за поданням директора Коледжу.

6.7. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади ректором Інституту.

6.8. Всі документи, що є підставою для видачі і прийому грошових коштів та інших цінностей, а також документи, що змінюють кредитні та розрахункові відносини з підприємствами, установами, організаціями, підписуються директором і головним бухгалтером Інституту.

6.9. Контроль діяльності Коледжу, збереження майна Інституту в Коледжі здійснюється Інститутом шляхом проведення планових та позапланових комплексних ревізій навчально-виробничої діяльності Коледжу.

6.10. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчий органи.

Робочі органи: вибіркова комісія.

Дорадчий орган: педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчий органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

6.11. До складу педагогічної ради входять:

- директор Коледжу,
- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- голови циклових комісій;
- провідні викладачі;
- представники студентських груп.

Педагогічна рада виконує такі функції:

- визначає основні напрями навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- розглядає та затверджує навчальні плани та програми;
- розглядає звіти з науково-дослідної та навчально-методичної роботи структурних підрозділів Коледжу;
- дає рекомендації по удосконаленню навчальної роботи;
- затверджує основні напрями методичної роботи;
- розглядає питання підготовки, видавництва навчальних та методичних посібників, а також іншої учбово-методичної літератури;
- визначає основний зміст і напрями діяльності структурних підрозділів;

- приймає рішення з життєво важливих питань діяльності Коледжу. Рішення педагогічної ради набирає чинності після затвердження його директором Коледжу.

7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Перелік питань, що належать до компетенції органів студентською самоврядування, погоджується з директором Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

7.2. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою керівництва Коледжу.

7.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, курсу Коледжу.

7.4. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на виборах.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться в Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а

також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах є:

- здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Коледжу;
- роботодавці.

8.2. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Коледжі провадять навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність.

8.3. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в структурних підрозділах Коледжу провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

8.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Коледжу регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.5. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є;

- директор;
- заступники директора, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- голова циклової комісії;
- викладач-методист;
- викладач вищої категорії;
- викладач II категорії;
- викладач I категорії;
- викладач без категорії.

8.6. Перелік посад наукових працівників Коледжу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем

магістра, спеціаліста за відповідною спеціальністю.

8.8. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників, встановлюються посадовими інструкціями відповідно до законодавства.

8.9. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Інституту за поданням директора Коледжу.

8.10. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.11. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.12. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.13. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.14. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються положенням про циклову комісію відповідно до законодавства.

8.15. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – голів циклових комісій, викладачів-методистів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується педагогічною радою Коледжу.

8.16. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.17. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.18. До осіб, які навчаються в Коледжі, відносяться:

- здобувачі освіти;
- інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.19. Здобувачем освіти в Коледжі є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра.

8.20. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Коледжу;
- особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

8.21. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші пільги, призначені фізичними (юридичними) особами, Коледжем.

8.22. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8.23. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми.

8.24. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У КОЛЕДЖІ

9.1. Організація навчального процесу у Коледжі як система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на ліцензованому освітньому ступені відповідно до державних стандартів освіти, здійснюється на базі Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.2. Навчальний процес у Коледжі спрямований на підготовку фахових молодших бакалаврів, на формування їх професійної компетентності та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

9.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є освітня програма.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий і навчальний план.

9.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми, дисципліни та навчального плану закладом освіти складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу.

За виконання індивідуального плану відповідає студент.

9.5. Гарантія рівня підготовки, який забезпечить визнання дипломів про вищу освіту, виданих Коледжем, забезпечується:

- організацією підготовки фахівців за начальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних закладів освіти;
- впровадженню в навчальні програми перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки та технології;
- впровадженню ступінчастої структури підготовки з конкурсним переходом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.

9.6. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна (дистанційна).

9.7. Форми навчання можуть поєднуватися.

9.8. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;

- 14
- самостійна робота;
 - практична підготовка;
 - контрольні заходи.

9.9. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

9.10. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

9.11. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Інститутом договорами. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

9.12. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, стажування на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

9.13. Переведення на наступний курс здобувачів освіти, які успішно виконують навчальний план, здійснюється за наказом директора Коледжу.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Коледж здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи в межах відповідних програм Інституту.

Коледжу соціальних пільг.

Найбільш суттєві питання трудових відносин і соціального забезпечення регулюються колективним договором.

12.3. Трудові відносини з працівниками, робітниками, що працюють в Коледжі, в тому числі питання найму на роботу, переведення та звільнення, тривалість робочого часу та відпочинку, охорони праці, оплати праці, гарантій компенсацій, трудової дисципліни та інші питання трудових відносин в Коледжі, регулюються колективним договором Інституту, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями і обов'язками та іншими внутрішніми нормативними актами.

До посадових окладів працівникам Коледжу можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

12.4. Працівники Коледжу підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, що встановлені в трудовому договорі або контракті, колективному договорі Інституту.

13. ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА ТА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

13.1. Інститут веде у встановленому законодавством порядку облік військовозобов'язаних, призовників і допризовників, що працюють в Коледжі, а також проводить заходи по мобілізаційній підготовці працівників Коледжу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.2. Інститут розробляє та здійснює заходи цивільної оборони у Коледжі з забезпечення основної діяльності у мирний та воєнний час.

13.3. Інститут здійснює заходи по охороні праці та протипожежної безпеки в Коледжі у відповідності до вимог чинного законодавства України.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

14.1. Припинення (реорганізація шляхом злиття, приєднання, поділу, створення або ліквідація) Коледжу здійснюється за рішенням ректора

Інституту, за погодженням із радою засновників Інституту та власником майна.

Рішення про реорганізацію Коледжу може прийматися ректором Інституту з власної ініціативи або ініціативи Коледжу. Для реорганізації (ліквідації) Коледжу ректор Інституту створює комісію з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності.

14.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється в установленому законодавством порядку.

14.3. Припинення діяльності Коледжу не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Інститут.

Ліквідація вважається завершеною, а Коледж таким, що припинив свою діяльність з моменту зняття його з обліку в органах державної влади за місцем його розміщення.

15. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Повноваження Коледжу, що зазначені в даному Положенні, не є виключними і можуть бути розширені за рішенням Інституту.

15.2. У випадках протиріч окремих пунктів даного Положення Статуту Інституту, чинному законодавству, дане Положення підлягає корегуванню.

15.3. Дане Положення набирає чинності з дня затвердження та погодження.

15.4. Освітня діяльність Коледжу за освітнім ступенем фахового молодшого бакалавра провадиться і продовжується в межах строків, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням ради засновників.

Директор коледжу

Д.А.Савчук

Місто Кам'янець -

- Подільський, Хмельницька область, Україна,
двадцять четверте червня дві тисячі двадцятого року.

Я, Рибак С.Й., приватний нотаріус Кам'янець-Подільського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Савчука Дениса Анатолійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Савчука Дениса Анатолійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 239.

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України „Про нотаріат”.

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

