

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Фахового коледжу
економіки, права та інформаційних
технологій

Протокол № 3 від 25.06.20 р.

Голова педагогічної ради
Д.А. Савчук



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСОВУ РОБОТУ
Фахового коледжу економіки, права та інформаційних технологій
Кам'янець-Подільського податкового інституту

Введено в дію наказом директора
№ 6 від 30.06.2020 р.

Директор _____ Д.А. Савчук



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Курсова робота є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького розрахункового характеру.

Мета курсової роботи – поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань студентів із природничо-наукових та спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань під час вирішення конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і довідковою літературою, комп'ютерною технікою, обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

- 1.2. Курсову роботу виконують після закінчення вивчення усієї дисципліни або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.
- 1.3. Курсові роботи виконують студенти, як правило, під час вивчення соціально-економічних і фахових навчальних дисциплін у коледжі, що здійснюють підготовку фахівців усіх спеціальностей.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

- 2.1. Завдання на курсову роботу розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Тематику курсових робіт визначає і затверджує на засіданні циклова комісія. Студенти мають право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку. Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсової роботи.
- 2.2. Завдання на курсову роботу доцільно розробляти на фактичному матеріалі, пов'язуючи його з роботою студентів на різних видах практик, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва – з їх трудовою діяльністю. Можливі виконання робіт на замовлення підприємств, організацій а також раціоналізаторська та дослідницька діяльність, науково-технічна творчість студентів.
- 2.3. У завдання на курсову роботу слід включати розробку технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою навчаються студенти, а також розрахунки економічної ефективності запроєктованих заходів.
- 2.4. Завдання для курсової роботи повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

- 3.1. Роботу виконують на стандартних листках формату А4, шрифт 14, інтервал 1,5. Поля: зліва – 25-30 мм, справа – 10-15 мм, зверху – 20 мм, знизу 20мм.
- 3.2. Нумерація сторінок – наскрізна. Першою сторінкою є титульний лист, другою – зміст. Після титульного листа розміщується завдання, яке не нумерується. Нумери розділів позначають арабськими цифрами, написання кожного розділу необхідно починати з нової сторінки. Інші питання оформлення виконуються згідно методичних рекомендацій, затверджених цикловою комісією.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

- 4.1. Безпосереднє керівництво курсовою роботою здійснює, як правило, викладач відповідної дисципліни або спеціалісти що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі. Керівник проводить консультування студентів за всіма питаннями курсової роботи і забезпечує студентів необхідними методичними розробками, за рахунок часу, відведеними навчальними планами на курсову роботу з цієї дисципліни та, при потребі, на додаткових консультаціях.
- 4.2. Перед початком курсової роботи студентам пояснюють її завдання і значення для підготовки фахівця, повідомляють орієнтовний план, вимоги щодо написання курсової роботи, орієнтовний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше. Необхідною умовою є проведення індивідуальних бесід керівника зі студентами за його завданням.
- 4.3. Роботу студентів над виконанням курсової роботи регламентують графіком, складеним керівником курсової роботи, в якому вказують терміни виконання основних етапів(розділів).
- 4.4. Закінчені і підписані студентами курсові роботи у встановлені терміни здаються керівникові на рецензування, який перевіряє їх відповідність завданню і якість виконання. Після перевірки курсові роботи підписуються керівником і повертаються студенту для ознайомлення з поправками і вказівками.
- 4.5. Захист курсових робіт відбувається перед комісією у складі трьох викладачів циклової комісії, зокрема керівника курсової роботи. Він складається з короткої доповіді (5-10 хвилин) та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

- 4.6. За результатами захисту курсової роботи студентам виставляють оцінку за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
- 4.7. Позитивну підсумкову оцінку з дисципліни виставляють лише за умови позитивного захисту курсової роботи.
- 4.8. Студентам, що отримали незадовільну оцінку з курсової роботи встановлюють нові строки для доопрацювання або видають інше завдання за рішенням циклової комісії.
- 4.9. При проведенні захисту та оцінюванні курсових робіт необхідно керуватися такими критеріями:
- Оцінку «відмінно»* заслуговує студент, який успішно виконав курсову роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.
- Оцінку «добре»* заслуговує студент, який володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць; припускається окремих непринципових помилок під час відповіді.
- Оцінку «задовільно»* заслуговує студент, який виявив знання не менше 2/3 (70%) навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.
- Оцінка «незадовільно»* виставляється студенту, який виявив істотні прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

Таблиця 1

Розподіл балів рейтингу виконання і захисту курсових робіт

№ п/п	Критерії оцінювання курсової роботи	Бали, що знімаються за невиконання	Бали, що знімаються по даній
-------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------

		вимог	робот і
1.	<u>Оформлення курсової роботи не відповідає вимогам:</u> (недотримання вимог щодо обсягу текстової частини роботи, шрифт та інтервал не відповідають встановленим, відсутня нумерація сторінок, відсутні заголовки пунктів, неправильне оформлення цифрового та графічного матеріалу тощо)	2-15	
2.	<u>Несвоєчасне затвердження плану або несвоєчасна реєстрація курсової роботи</u>	5	
3.	<u>Вступ не відповідає вимогам:</u> (відсутнє обґрунтування актуальності теми та її значимості, не визначені мета і завдання курсової роботи, не представлена характеристика структури роботи, не визначені об'єкт та предмет дослідження)	2-10	
4.	<u>В курсовій роботі відсутня логічна послідовність і науковий стиль викладу</u>	2-10	
5.	<u>Викладення теоретичної частини курсової роботи не відповідає вимогам:</u> (відсутні глибина, всебічність і повнота викладення теоретичного матеріалу, не показані дискусійні питання тощо)	2-15	
6.	<u>Сучасний стан об'єкта дослідження, якість аналізу не відповідає вимогам:</u> (відсутній табличний та ілюстративний матеріал або його аналіз, використані „застарілі дані”, наведені дані не пов'язані зі змістом тексту, відсутній аналіз поданого практичного матеріалу або його динаміка тощо)	2-15	
7.	<u>Проблематика, шляхи вирішення або зарубіжний досвід не відповідає вимогам:</u> (не виявлена і не поставлена проблема по даній темі, не визначені шляхи вирішення проблем, відсутня власна точка зору чи її аргументація тощо)	2-15	
8.	<u>Висновки не відповідають вимогам:</u> (не мають зв'язку з результатами дослідження, не підведені підсумки по всіх висвітлених питаннях, не визначені шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми тощо)	2-10	
9.	<u>Список літератури не відповідає вимогам:</u> (неправильно оформлений, відсутня законодавча та інформаційна бази, застаріла періодична література тощо)	2-5	

Роботу перевірів: (П.І.П, посада, наук.ступінь, вчене звання)	Кількість балів за виконання курсової роботи	Зміна балів при захисті курсової роботи (до +/- 15 б.)	Оцінка, що заноситься до відомості		
			за 100-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за системою ECTS

Підпис наукового керівника	Дата перевірки курсової роботи					
--	--	--	--	--	--	--

5. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

51. Закінчені і прийняті від студентів курсові роботи здають в архів навчального закладу, де зберігають до встановленого терміну їх списання.
52. В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи, кращі курсові роботи можуть видаватися викладачам на нетривалий термін для використання в якості зразків та наочних посібників.