

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням зборів трудового колективу
Фахового коледжу економіки, права та
інформаційних технологій
Протокол № 3 від 25.06.20 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ФКЕПІТ

Д.А. Савчук



ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

Введено в дію наказом
№ 6 від 30.06.2020 р.



м. Кам'янець-Подільський

2020 р.

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ КОЛЕДЖУ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

1. Загальні положення.

1.1. Відповідно до статті 43 Конституції України громадяни України мають право на працю, тобто на одержання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості та якості і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.

У відокремленому структурному підрозділі «Коледж економіки, права та інформаційних технологій» приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі – Коледж, навчальний заклад) трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного впливу відповідно до Кодексу законів про працю України.

1.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі – Правила) регламентують основні обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин для викладачів, студентів і працівників Коледжу. Крім цього, Правилами зумовлюється організація і тривалість робочого дня співробітників і студентів, міри заохочення та дисциплінарної відповідальності.

Правила спрямовані на оптимізацію трудової дисципліни у Коледжі. До порушників дисципліни застосовуються заходи, передбачені діючим законодавством України.

1.3. Навчально-виховна дисципліна студентів базується на вимозі суворого дотримання графіка навчального процесу та вимог навчального плану за обраним напрямком навчання та поважного ставлення до всіх учасників навчально-виховного процесу.

1.4. Правила розроблені на підставі Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки, Положення про Коледж, Статуту інституту, які регламентують навчальну, наукову та виховну роботу студентів у вищих навчальних закладах.

1.5. Основним завданням Правил є створення оптимальних умов для оволодіння студентами своєю професією, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян України, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, забезпечення високих морально-етичних норм співжиття, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між студентами, викладачами та співробітниками Коледжу.

1.6. Незнання Правил не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.7. Виконання Правил обов'язкове для всіх учасників навчально-виховного процесу.

1.8. Зміни та доповнення до цих правил вносяться директором Коледжу.

1.9. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього трудового розпорядку, розв'язує директор та адміністрація Коледжу, в межах наданих їм повноважень.

1.10. Правила внутрішнього трудового розпорядку повинні сприяти дотриманню навчальної дисципліни, раціональному використанню навчального часу, поліпшенню якості навчально-виховного процесу.

2. Права та обов'язки працівників коледжу

2.1. Основні права та обов'язки працівників визначаються загальними нормами Кодексу законів про працю України, Законів України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Положенням коледжу, Статутом інституту, Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

2.2. Науково-педагогічні працівники і співробітники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності коледжу;
- вільний вибір методів та засобів навчання, виявлення науково-педагогічної, наукової та науково-технічної ініціативи;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності коледжу;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян (політичних, громадських, релігійних, які діють за межами Коледжу і не суперечить діючому законодавству України);
- користування подовженою оплачуваною відпусткою – для науково-педагогічних працівників, методистів та інших працівників, які відповідно до діючого законодавства України мають право на подовжену оплачувану відпустку.

2.3. Науково-педагогічні працівники і співробітники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), рівень загальної культури;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати студентів в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законам України;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродієв;
- додержуватися вимог Конституції України, законів України, Положення навчального закладу та цих Правил;
- уважно і з повагою ставитися до колег по роботі, сприяти створенню і підтримці нормального соціально-психологічного мікроклімату в колективі підрозділу і в Коледжі в цілому;
- виховувати повагу у молоді до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини та природного середовища країни;
- працювати сумлінно, виконувати графік навчального процесу, дотримуватись трудової дисципліни;
- виконувати вимоги нормативних актів щодо охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дбайливо ставитися до обладнання, інвентарю, матеріалів, навчальних видань, виховувати у студентів бережливе ставлення до майна Коледжу та Інституту.

2.4. Науково-педагогічні працівники і співробітники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами курсів навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховними методами та особистим прикладом забезпечувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, любові до праці, інших добродієв;
- виховувати повагу до батьків, жінок, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни, державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, пропагувати здоровий образ життя;
- доводити до відома кожного студента права і обов'язки студентів, обумовлені цими Правилами.

3. Основні права та обов'язки студентів Коледжу.

3.1. Студенти, що навчаються в Коледжі мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами, бібліотеками, інформаційними фондами;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від фізичного та психічного насильства;
- академічну мобільність, у тому числі і міжнародну;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на рік;
- участь в обговоренні і вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу;
- представляти свої роботи для публікації;
- переходити з однієї спеціальності або напряму підготовки на іншу спеціальність або напрям підготовки в межах Коледжу в порядку, передбаченому нормативними документами Коледжу та чинним законодавством України.

3.1. Студенти, що навчаються в Коледжі зобов'язані:

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами, а в разі

неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) іспити та заліки відповідно до вимог чинного законодавства України, виконувати контрольні роботи, тощо;

- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- з повагою ставитися до викладачів, співробітників та студентів навчального закладу;
- активно готуватися до занять і брати участь у роботі під час занять, при цьому даючи можливість іншим студентам робити свій внесок у навчальний процес;
- бути уважним до потреб і прав інших студентів щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм поведінки і спілкування, вести себе з честю, утримуватись від дій, які б заважали іншим студентам чи працівникам Коледжу виконувати свої службові обов'язки.
- виконувати розпорядження викладачів та адміністрації;
- своєчасно (в строки передбачені договором про надання освітніх послуг (далі - Договір)) вносити плату за навчання;
- систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями, практичними навичками та професійною майстерністю за обраною спеціальністю;
- дбайливо ставитися до власності Коледжу та Інституту (інвентар, навчальне обладнання, книги, прилади, приміщення), а також до своїх документів (студентський квиток, електронний паспорт, залікова книжка, тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити із навчальних та інших приміщень;
- носити форму під час навчально-виховного процесу та в інших випадках;
- під час навчально-виховного процесу мати охайний вигляд (в.т.ч зачіски, взуття);
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, аудиторіях та прилеглий території;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм;
- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора, або адміністрацію, вказавши причини пропуску занять;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться даними Правилами.

3.2. У разі нанесення збитку майну Коледжу (зокрема майно третіх осіб, за яке Коледж несе відповідальність) студент або інша особа, що навчається в Коледжі відшкодовує його в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. Навчальний порядок

4.1. В Коледжі встановлюється п'ятиденний навчальний тиждень.

4.2. Час початку та закінчення занять студентів встановлюються наказом Директора.

4.3. Навчальні заняття Коледжу проводяться за розкладом і відповідно до навчальних планів і програм.

Навчальний розклад складається на тиждень і вивіщується не пізніше, ніж за 3 календарних дні до початку кожного тижня.

4.5. Адміністрація Коледжу встановлює перерву на обід.

4.6. **Суворо забороняється** переривати навчальні заняття, входити і виходити з аудиторій під час їх проведення.

4.7. Для проведення практичних занять в аудиторіях, лабораторіях, клініках курс ділиться на групи або підгрупи. Склад студентських груп і підгруп формується в установленому порядку.

4.8. Зі студентів групи обирається староста та затверджується директором Коледжу. Староста групи підпорядковується безпосередньо директору, заступникам директора та куратору. Він доводить до своєї групи всі накази, розпорядження і вказівки адміністрації Коледжу. У функції старости входять:

- персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять;
- ведення журналу обліку відвідування студентів;
- подання журналу на підпис викладачу після закінчення кожного заняття;
- здача журналу обліку відвідування до методичного кабінету в кінці кожного тижня;
- слідкування за станом навчальної дисципліни в групі на лекціях, семінарах і практичних заняттях, а також за збереженням навчального устаткування і інвентарю;
- інформування куратора про відсутність студента на заняттях;
- представлення інтересів студентів групи;
- своєчасна організація отримання студентами групи підручників і навчальних посібників;
- сповіщення студентів про зміни, що вносяться в розклад учбових занять;
- призначення на кожен місяць чергових групи.

Розпорядження старости в межах вказаних вище функцій обов'язкові для всіх студентів групи.

5. Вимоги до дотримання порядку в приміщеннях та на території Коледжу.

5.1. Відповідальність за забезпечення нормальних умов праці в приміщеннях Коледжу (наявність відповідних меблів, обладнання, підтримання нормальної температури, освітлення тощо) несе директор коледжу.

5.2. Ключі від усіх навчальних кабінетів та приміщень Коледжу повинні знаходитись в охоронця і видаватися викладачу, або старості під підпис у відповідному журналі.

Працівники або старости, які отримують ключі і здають їх, повинні розписуватись у відповідному журналі і проставляти час. Виносити ключі з корпусу і використовувати інші категорично забороняється.

5.3. Відповідальними за дотримання належного порядку, чистоти і збереження майна під час проведення занять є викладачі, які їх проводять, старости груп, та чергові студенти.

5.4. В приміщенні Коледжу забороняється:

- перебувати без форми під час проведення навчальних занять;
- ходити в верхньому одязі, в головних уборах, шортах, пляжних костюмах;
- голосно розмовляти, шуміти, бігати по коридорах під час проведення занять;
- відчиняти двері і входити в аудиторію під час занять, знімати верхній одяг в аудиторіях, користуватися під час занять мобільними телефонами, радіоприймачами тощо;
- знаходитися на території Коледжу в стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння, розпивання спиртні і слабоалкогольні напої, грати в азартні ігри, лихословити;
- забруднювати приміщення, зокрема приліплювати гумки, робити подряпини та написи на стінах та столах тощо;
- курити у приміщенні Коледжу. Для куріння обладнується спеціальний майданчик на території Коледжу.
- знаходитися на території Коледжу після 18 годин без спеціального дозволу адміністрації.
- проводити агітацію політичну та релігійного змісту;
- проводити масові заходи в приміщеннях Коледжу без дозволу адміністрації;
- приводити в приміщення Коледжу домашніх тварин;
- самовільно заходити до службових приміщень структурних підрозділів;
- заходити в аудиторії з їжею, напоями та зберігати в них харчові продукти;
- співи, гра на музичних інструментах під час навчального процесу.

5.5. Адміністрація Коледжу організовує збереження устаткування, інвентарю і іншого майна, а також підтримку необхідного порядку в будівлях і на прилеглий території Коледжу.

5.6. Доступ після 18 години у всі будівлі Коледжу, окрім чергових служб без усного чи письмового дозволу директора заборонено.

Зміна режиму роботи проводиться окремим наказом директора.

5.10. Абітурієнт під час здачі документів пропускається за наявності паспорта.

5.12. В'їзд на територію Коледжу приватним машинам без спеціального дозволу директора заборонений.

5.14. Охороні Коледжу надається право перевірки вантажу, що ввозиться і вивозиться транспортними засобами (а також виноситься і вноситься).

5.15. З метою виконання вимог Правил в Коледжі у вечірній і нічний час, а також у вихідні і святкові дні можуть призначатися чергові. Відповідальний черговий по Коледжу у поза робочий час- охоронець. Всі розпорядження відповідальних чергових осіб, що знаходяться на території Коледжу, підлягають виконанню у обов'язковому порядку і, особливо, при ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій.

6. Заохочення за успіхи в роботі, навчанні та активну у культурному та громадському житті коледжу.

6.1. За зразкове виконання службових обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство та інші досягнення у роботі застосовують такі моральні та матеріальні заохочення *працівників*:

- подяка;
- грамота;
- почесна грамота;
- премія.

За високі результати у навчанні й вихованні студентів, вагомі здобутки у науковій діяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників коледжу представляють до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.2. За зразкове виконання своїх обов'язків, бездоганні успіхи в навчанні, спорті, активній громадській роботі, до студентів можуть застосовуватися такі заохочення:

- подяка;
- грамота;
- почесна грамота;
- призи;
- подарунки.

6.3. Заохочення для студентів оголошується наказом директора Коледжу, на підставі подання куратора академічної групи, доводиться до відома на зборах груп студентів з відповідним оформленням записів або без таких.

6.4. За успіхи в навчанні, науково-дослідній та громадській роботі, за бездоганну поведінку та належне виконання цих Правил можуть застосовуватись пільги в оплаті за навчання.

7. Контроль за дотриманням Правил та відповідальність за їх порушення

7.1. За порушення чинного трудового законодавства, цих Правил та Посадової інструкції до працівника можуть застосувати такі види дисциплінарного стягнення:

- догана;
- звільнення.

Звільнення як дисциплінарне стягнення можуть застосовувати відповідно до Кодексу законів про працю України.

7.2. За порушення умов контракту, навчальної дисципліни, неналежне виконання обов'язків, перебування під час навчальних занять у нетверезому стані, розпивання в приміщеннях Коледжу алкогольних напоїв, притягненні до відповідальності підрозділами Національної поліції України на території Коледжу чи поза ним, не виконанні вимог служби охорони, при порушеннях правил внутрішнього трудового розпорядку адміністрацією Коледжу можуть бути застосовані матеріальні, дисциплінарні та адміністративні стягнення від попередження, догани, суворої догани і виключення з Коледжу (залежно від характеру порушень).

7.2. Дисциплінарні стягнення застосовуються директором Коледжу і оголошуються наказом. За втрату студентських документів (квиток, залікова книжка, електронний паспорт) директор має право накласти на студента дисциплінарне стягнення (догану, попередження, виключення з Коледжу).

8. Прикінцеві положення

Внесення змін і доповнень до Правил для узгодження з чинним законодавством та організаційними змінами, які можливі у навчально-виховному процесі коледжу, допускаються при попередньому розгляді і затвердженні на загальних зборах трудового колективу. Термін дії цих Правил - 5 років з дня затвердження. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджені на Зборах трудового колективу коледжу і є обов'язковими для виконання усіма працівниками і студентами коледжу.