

СХВАЛЕНО:

Вченою радою ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»

від «30» березня 2023 р.
Протокол засідання № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»

Денис САВЧУК

від «30» березня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти
«Кам'янець-Подільський податковий інститут»

м. Кам'янець-Подільський
2023р.

1. Загальні положення

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут», (надалі - Коледж) створено згідно рішення № 7 загальних зборів засновників Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» від 27 грудня 2018 р.

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» входить до складу Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (надалі Інститут) і є його структурним підрозділом, без права юридичної особи.

1.3. Коледж здійснює свою діяльність на підставі отриманих ліцензій на право здійснення діяльності.

Коледж має свій рахунок у банківських установах. Інститут веде бухгалтерський та податковий облік з урахуванням діяльності Коледжу. Бухгалтерські звіти будуть подаватися Інститутом з урахуванням діяльності Коледжу.

1.4. Коледж має печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.5. Свою діяльність Коледж здійснює на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших державних нормативно-правових актів, галузевих нормативних документів, рішень органів управління Інституту та його засновників, Статуту Інституту, даного Положення.

1.6. Основні фонди та оборотні засоби Коледжу надаються Інститутом, вартість їх відображається в балансі Інституту.

1.7. За дорученням Інституту Коледж має право від імені Інституту укладати договори, вести претензійно-позовну роботу, брати участь в роботі судів.

1.8. Місцезнаходження Коледжу: Україна, м. Кам'янець-Подільський, вул. Князів Кіриатівичів, буд.21.

1.9. Найменування Коледжу:

- повне українською мовою - ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ" ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ "КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ"

- скорочене українською мовою – Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій (ФКЕПІТ К-П ПІ)

- повне англійською мовою – Separated structural unit "Professional College of Economics, Law and Information Technologies" of Private institution of higher education «Kamyanets-Podilsky tax institute»;

- скорочене англійською мовою – SSU PCELIT PIHE K-PTI.

2. Мета та предмет діяльності Коледжу

2.1. Коледж створюється з метою виконання робіт, розширення сфери послуг та збільшення робочих місць у сфері зайнятості населення та надання освітніх послуг.

2.2. Предметом діяльності Коледжу є :

- освітня діяльність, яка забезпечує здобуття ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

- організація прикладних наукових досліджень; надання консультацій та послуг;

- підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою згідно отриманих ліцензій;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів, фахівців підприємств різних форм власності згідно отриманих ліцензій;

- навчання вітчизняних та іноземних студентів;

- провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти;
- атестація педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців;
- підготовка громадян України до вступу до вищих навчальних закладів;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультативна, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність Коледжу тощо;
- організація дистанційного навчання;
- надання платних освітніх та інших послуг;
- інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству;
- післядипломна освіта; підготовка робітників різних професій;
- навчання слухачів підготовчих відділень вищих навчальних закладів;
- культурно-освітня, видавнича, методична, фінансово-господарська діяльність, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- курсова підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації;
- надання консультативних та науково-технічних послуг по здійсненню управління реалізацією проектів для українських та іноземних юридичних осіб в усіх галузях, що мають відношення до предмету діяльності Інституту;
- організація культурного відпочинку громадян, концертів, презентацій, гастролей митців, відкриття дискотек, диско клубів, Танцювальних майданчиків;
- організація туристичних та ділових поїздок у межах України та за кордон, надання допомоги в оформленні документів;
- здійснення в Україні та за її межами спільної діяльності у різних сферах, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3. Статус та майно Коледжу

3.1. Коледж не має статусу юридичної особи. Майно Коледжу є власністю Інституту і знаходиться в користуванні Коледжу.

Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, що передається Інститутом в користування Коледжу, а також грошові та матеріальні внески;
- прибуток, отриманий від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень і обладнання, який по узгодженню з Інститутом залишається в розпорядженні Коледжу;
- кредити банків;
- кошти, одержані від надання освітніх та інших послуг;
- благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.2. Коледж має право, по узгодженню з Інститутом, продавати і передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, а також списувати їх з балансу.

3.3. Коледж по узгодженню з Інститутом може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка передбачена Статутом Інституту, цим Положенням, набувати від імені Інституту цивільні права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. Завдання, права та обов'язки Коледжу

4.1. Головними завданнями Коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальний, науковий, культурний, методичний напрями роботи;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої, гармонійно розвинутої особистості як найвищої цінності суспільства;

- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності за обраною спеціальністю, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення виконання умов ліцензування, акредитації та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- проведення досліджень та творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково - технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової та практичної діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- підвищення кваліфікації, підготовка та перепідготовка кадрів;
- просвітницька діяльність.

4.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;

4.3. Коледж зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

5. Структура Коледжу

5.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням.

5.2. Структурні підрозділи Коледжу утворюються у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є факультети (відділення), кафедри (циклові комісії).

5.3.1. **Відділення** - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує не менш як три кафедри (циклові комісії) та/або лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

5.3.2. **Циклова комісія** - це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра (циклова комісія) є основним місцем роботи.

5.4. Кількість структурних підрозділів може змінюватися відповідно до потреб розвитку Коледжу.

5.5. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена (педагогічна) рада Коледжу за погодженням з Вченою радою Інституту. Вчена (педагогічна) рада Коледжу затверджує положення про ці підрозділи після їх попереднього обговорення та погодження з Вченою радою Інституту.

5.6. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу ухвалює Вчена (педагогічна) рада Коледжу, за поданням Директора Коледжу та за погодженням з Вченою радою Інституту.

6. Управління та контроль діяльності Коледжу

6.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на підставі Статуту Інституту та цього Положення.

Вищим органом управління є Засновник Інституту та його директор.

6.2. Коледж очолює директор, що призначається на посаду та звільняється з посади директором Інституту згідно договору чи контракту.

6.3. Інституту укладає з директором Коледжу контракт, в якому конкретизуються права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу, визначаються умови оплати праці та інші відповідні гарантії діяльності директора Коледжу.

6.4. Директор Коледжу вирішує самостійно всі питання діяльності Коледжу і несе відповідальність перед Інститутом за виконання головних завдань діяльності Коледжу, додержання виробничої, фінансової, договірної, трудової дисципліни і господарського ведення справ у Коледжі.

6.5. Директор Коледжу в своїй діяльності керується рекомендованими організаційними структурами управління і нормативами чисельності персоналу, затверджує структуру і штати Коледжу, призначає на посаду і звільняє з посади працівників Коледжу, заохочує працівників і притягує їх до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку.

6.6. Заступник директора Коледжу призначається та звільняється з посади директором Інституту за поданням директора Коледжу.

6.7. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади директором Інституту.

6.8. Всі документи, що є підставою для видачі і прийому грошових коштів та інших цінностей, а також документи, що змінюють кредитні та розрахункові відносини з підприємствами, установами, організаціями, підписуються директором і головним бухгалтером Інституту.

6.9. Контроль діяльності Коледжу, збереження майна Інституту в Коледжі здійснюється Інститутом шляхом проведення планових та позапланових комплексних ревізій навчально-виробничої діяльності Коледжу.

6.10. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчий органи.

Робочі органи: навчально-методична рада, приймальна комісія.

Дорадчий орган: педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчий органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

6.11. До складу педагогічної ради входять:

- директор Коледжу,
- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- завідувачі кафедрами, або предметними комісіями;
- провідні викладачі;
- представники студентських груп.

Педагогічна рада виконує такі функції:

- визначає основні напрями навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- розглядає та затверджує навчальні плани та програми;
- розглядає звіти з науково-дослідної та навчально-методичної роботи структурних підрозділів Коледжу;
- дає рекомендації по удосконаленню навчальної роботи;
- затверджує основні напрями методичної роботи;
- розглядає питання підготовки, видавництва навчальних та методичних посібників, а також іншої учбово-методичної літератури;
- визначає основний зміст і напрями діяльності структурних підрозділів;
- приймає рішення з життєво-важливих питань діяльності Коледжу. Рішення педагогічної ради набирає чинності після затвердження його директором Коледжу.

7. Органи студентського самоврядування Коледжу

7.1. Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Перелік питань, що належать до компетенції органів студентською самоврядування, погоджується з директором Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством,

цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

7.2. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою керівництва Коледжу.

7.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, курсу Коледжу.

7.4. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на виборах.

8. Учасники освітнього процесу в Коледжі

8.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах є:

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Коледжу;
- роботодавці.

8.2. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Коледжі провадять навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність.

8.3. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в структурних підрозділах Коледжу провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

8.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Коледжу регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.5. Основними посадами науково-педагогічних працівників Коледжу є;

- директор;
- заступники директора, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- декан факультету (завідувач відділення);
- завідувач кафедри (голова циклової комісії);
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

8.6. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- викладач;
- методист;
- завідувач лабораторією, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- майстер виробничого навчання.

8.7. Перелік посад наукових працівників Коледжу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.8. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, який отримано до 01.09.2014 р.) за відповідною спеціальністю.

8.9. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників встановлюватися посадовими інструкціями відповідно до законодавства.

8.10. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Ректором Інституту за поданням Директора Коледжу.

8.11. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.12. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.13. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.14. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.15. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників встановлюються положенням про кафедру (циклову комісію) відповідно до законодавства.

8.16. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр (голів циклових комісій), професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передус конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою (педагогічною) радою Коледжу.

8.17. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.18. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.19. До осіб, які навчаються в Коледжі відносяться:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.20. Здобувачем вищої освіти в Коледжі є студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

8.21. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- слухач - особа, яка навчається на підготовчому відділенні Коледжу.
- особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

8.22. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами, Коледжем.

8.23. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої (педагогічної) ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8.24. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані;

- дотримуватися вимог законодавства, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми.

8.25. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

9. Організація навчального процесу у Коледжі

9.1. Організація навчального процесу у Коледжі як система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на ліцензованому кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти, здійснюється на базі Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти України.

9.2. Навчальний процес у Коледжі спрямований на підготовку фахівців з вищою освітою, на формування їх професійної компетентності та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

9.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий і навчальний план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу.

Вибіркові навчальні дисципліни визначаються вищим, навчальним закладом, їх перелік затверджується педагогічною радою Коледжу.

9.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми, дисципліни та навчального плану вищим навчальним закладом складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу.

За виконання індивідуального плану відповідає студент.

9.5. Гарантія рівня підготовки, який забезпечить визнання дипломів про вищу освіту, виданих Коледжем, забезпечується:

- організацією підготовки фахівців за начальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних закладів освіти;
- впровадження в навчальні програми перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки та технології;
- впровадження ступінчатої структури підготовки з конкурсним переходом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.

9.6. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна (дистанційна).

9.7. Форми навчання можуть поєднуватися.

9.8. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

9.9. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

9.10. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

9.11. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Інститутом договорами. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

9.12. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, стажування на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

9.13. Переведення на наступний курс встигаючих студентів здійснюється за наказом директора Коледжу.

10. Міжнародне співробітництво

Коледж здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи в межах відповідних програм Інституту.

11. Фінанси, облік, звітність

11.1. Коледж здійснює у встановленому порядку оперативний облік результатів своєї діяльності, веде навчально-методичну звітність, несе повну відповідальність перед Інститутом за додержання економічної дисципліни.

11.2. Грошові кошти з надання освітніх та інших послуг вносяться на рахунок Коледжу.

11.3. Інститут сплачує податки, страхові платежі, витрати на оплату праці та інші витрати.

11.4. Коледж бере на себе обов'язки і несе матеріальну відповідальність в межах прав, що надаються Інститутом у відповідності з чинним законодавством.

11.5. Перерахування або видача коштів для Коледжу проводиться тільки за розпорядженнями ректора та головного бухгалтера Інституту.

12. Організація та оплата праці, трудові відносини, соціальне забезпечення

12.1. Коледж керується чинним законодавством з питань організації та оплати праці, по узгодженню Інститутом визначає форми, систему і розмір оплати праці та інші види прибутків працюючих, забезпечує раціональну оплату праці в межах відведених на цю мету коштів. Мінімальний розмір оплати праці не може бути нижче мінімальної заробітної плати, встановленої в Україні.

12.2. Трудовий колектив Коледжу складають всі громадяни, що беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору або контракту.

Трудовий колектив Коледжу має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- розглядати та вирішувати, згідно Статуту Інституту та цього Положення питання самоврядування трудового колективу;
- визначати та затверджувати перелік і порядок надання працівникам Коледжу соціальних пільг.

Найбільш суттєві питання трудових відносин і соціального забезпечення регулюються колективним договором.

12.3. Трудові відносини з працівниками, робітниками, що працюють в Коледжі, в тому числі питання найму на роботу, переведення та звільнення, тривалість робочого часу та відпочинку, охорони праці, оплати праці, гарантій та компенсацій, трудової дисципліни та інші питання трудових відносин в Коледжі, регулюються колективним договором Інституту, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями і обов'язками та іншими внутрішніми нормативними актами.

До посадових окладів працівникам Коледжу можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

12.4. Працівники Коледжу підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, що обумовлені в трудовому договорі або контракті, колективному договору Інституту.

13. Цивільна оборона та військовий облік

13.1. Інститут веде у встановленому законодавством порядку облік військовозобов'язаних, призовників і допризовників, що працюють в Коледжі, а також проводить заходи по мобілізаційній підготовці працівників Коледжу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.2. Інститут розробляє та здійснює заходи цивільної оборони у Коледжі для забезпечення основної діяльності у мирний та воєнний час.

13.3. Інститут здійснює заходи по охороні праці та протипожежної безпеки у Коледжі у відповідності до вимог чинного законодавства України.

14. Припинення діяльності Коледжу

14.1. Припинення (реорганізація шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідація) Коледжу здійснюється за рішенням ректора Інституту, за погодженням із Засновниками

Інституту та власником майна.

Рішення про реорганізацію Коледжу може прийматися ректором Інституту з власної ініціативи або ініціативи Коледжу. Для реорганізації (ліквідації) Коледжу ректор Інституту створює комісію з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності.

14.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється в установленому законодавством порядку.

14.3. Припинення діяльності Коледжу не повинне порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Інститут.

Ліквідація вважається завершеною, а Коледж таким, що припинив свою діяльність з моменту зняття його з обліку в органах державної влади за місцем його розміщення.

15. Прикінцеві та перехідні положення

15.1. Повноваження Коледжу, що зазначені в даному Положенні, не є виключними і можуть бути розширені за рішенням Інституту.

15.2. У випадках протиріч окремих пунктів даного Положення, Статуту Інституту, чинному законодавству, це Положення підлягає корегуванню.

15.3. Дане Положення набирає чинності з дня затвердження та погодження.

15.4. Освітня діяльність Коледжу за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, провадиться і продовжується в межах строків визначених Законом України «Про вищу освіту».

Дане положення викладене на 10 аркушах та скріплено печаткою.

16. Порядок внесення змін до Положення

16.1. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням засновників.

Директорка коледжу

В.Ю.Савчук