

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

Рівень освіти: фахова передвища освіта
Спеціальність **081 Право**
Галузь знань **08 Право**
Кваліфікація: *фаховий молодший бакалавр*
з фінансів, банківської справи та страхування

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж,
економіки, права

та інформаційних технологій»
ПЗВО «Кам'янець-Подільський
податковий інститут»

Голова педагогічної ради
Вікторія САВЧУК



Протокол № 10 від «21» липня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПЗВО «Кам'янець-Подільський
податковий інститут»

Денис САВЧУК



Протокол № 6 від «24» липня 2023 р.

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2023

Кам'янець-Подільський 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 Право розроблена згідно з вимогами статті 33 Закону України «Про освіту».

Відповідно до статті 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про освіту», освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Програма є нормативним документом ВСП « аховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі – Коледж) та встановлює вимоги до фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 Право у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

В основу розроблення освітньо-професійної програми покладено компетентнісний підхід з використанням Європейської кредитно-трансферної системи, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньо-професійною програмою (навчальною дисципліною) передбачаються певні витрати часу здобувачем фахової передвищої освіти, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам).

До навчальних дисциплін загальної підготовки належать дисципліни, які спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача фахової передвищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду та організаційних навичок.

До навчальних дисциплін професійної підготовки належать дисципліни, які спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей відповідної спеціальності у здобувача фахової передвищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти включає всі види його роботи (аудиторну, самостійну, індивідуальну тощо) відповідно до навчального плану.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності, акредитації освітніх програм та інспектування освітньої діяльності;
- розроблення навчального плану, робочих програм дисциплін і практик;
- розроблення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та засобів її діагностики;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл між нормативною і вибірковою частинами;

- термін навчання;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Коледжі за спеціальністю 081 Право;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право;
- відбіркова комісія Коледжу.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма зі спеціальності 081 Право розроблена тимчасово, до введення в дію стандартів фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання
Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) спеціальності 081 Право	Савчук Денис Анатолійович	Кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії
Члени проектної групи	Гарбовський Леонід Антонович	Кандидат юридичних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії
	Пославська Ольга Ярославівна	Кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії
	Терещенко Віра Миколаївна	Адвокат, стейкхолдер
	Боярська Уляна Степанівна	здобувач освіти

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО

1.1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, з нормативним терміном навчання: 3 роки 10 місяців – на основі базової середньої освіти; 2 роки 10 місяців – на основі повної загальної середньої освіти.
Наявність акредитації	Не проходив акредитацію.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – фахова передвища освіта, QF-LLL – 5 рівень
Передумови	Наявність базової середньої освіти; повної загальної середньої освіти; професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти; умови прийому на навчання за ОПП регламентуються Правилами прийому до Коледжу економіки, права та інформаційних технологій.
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	З 01.09.2020 до проходження акредитації освітньо-професійної програми або до введення в дію стандарту фахової передвищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://podatkovi.com/
1.2. МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Метою освітньо-професійної програми є формування загальних та професійних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері права, встановлення термінів, змісту, методів навчання та оцінювання осіб за визначеним освітньо-професійним ступенем за спеціальністю 081 Право з кваліфікацією фахового молодшого бакалавра з права. Підготовка здобувачів освіти до подальшого працевлаштування і продовження навчання за обраною спеціальністю.	
1.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра орієнтується на сучасні наукові дослідження у галузі права, складається з нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, які формують загальні і спеціальні компетентності, та практичної підготовки. Ключові слова: право, галузі права, інститути права, нормативно-правові акти, закони.

Основний фокус освітньо-професійної програми	Єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
Особливості програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахових молодших бакалаврів з права.

1.4. ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора професій ДК 003:2010, випускник може бути працевлаштований на первинних посадах в органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, адвокатських об'єднаннях, органах судової влади, органах внутрішніх справ, в юридичних службах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності тощо, а саме: 3423 Інспектор з кадрів 3423 Організатор з персоналу 3423 Фахівець з найму робочої сили 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень 3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету 3431 Секретар адміністративний 3431 Секретар виконкому 3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установи) 3431 Секретар правління 3432 Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 3432 Судовий розпорядник 3435.1 Організатор діловодства (державні установи) 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3435.3 Організатор діловодства (система судочинства) 3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань 3436.1 Референт 3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції) 3439 Секретар центрального органу виконавчої влади 3439 Фахівець 3442 Державний податковий інспектор 3443 Інспектор з виплати пенсій 3443 Інспектор з призначення пенсій 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3444 Інспектор з ліцензування 3450 Фахівець з організації майнової та особистої безпеки 4115 Секретар керівника (організацій, підприємства, установи) 4141 Архіваріус 4143 Кодифікатор 4144 Діловод 4144 Паспортист
--	--

	5169 Молодший інспектор прикордонної служби
Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; підвищення кваліфікації.
1.5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно орієнтоване навчання, навчання через практику тощо. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в науково-дослідних та інших проектах, конкурсах, олімпіадах. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікативні, цифрові, проектного навчання.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, періодичний (проміжний), підсумковий, залишковий замір знань, самоконтроль. Форми контролю: письмові та усні іспити, заліки, тестування, звіти з індивідуальних та колективних проектів, усні презентації, захист курсових робіт, захист звітів з виробничої практики; кваліфікаційний іспит.
1.6. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері права або в процесі навчання, що передбачає застосування положень та окремих методів науки і характеризуються певною невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог щодо здійснення професійної та навчальної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Вміння працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. ЗК 4. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність. ЗК 5. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя та безпеки життєдіяльності. ЗК 6. Здатність адаптуватися до нових ситуацій в професійній діяльності. ЗК 7. Креативність, здатність до системного мислення. ЗК 8. Здатність до письмової й усної комунікації рідною та іноземною мовами. ЗК 9. Толерантність.

	ЗК 10. Базові уявлення з основ філософії, психології, інших суспільних дисциплін, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості. ЗК 11. Навички використання інформації. ЗК 12. Дослідницькі навички.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах. СК 2. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм. СК 3. Уміння складати та оформляти документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства. СК 4. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці. СК 5. Уміння розробляти проекти цивільно-правових договорів, проекти договорів та інших документів у сфері сімейних відносин. СК 6. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції та здатність орієнтуватися у нормативних актах, які складають правове регулювання порядку розгляду справи в цивільному судочинстві. СК 7. Здатність застосовувати законодавство про працю та соціальний захист. СК 8. Здатність забезпечити, в межах компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання. СК 9. Здатність самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання. СК 10. Уміння здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію кримінального правопорушення. СК 11. Уміння самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів. СК 12. Здатність орієнтуватися у фінансовій системі держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини. СК 13. Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста. СК 14. Здатність визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату.

	СК 15. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.
--	---

1.7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1. Формування розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, правосвідомості.

ПРН 2. Формування філософської культури мислення, пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

ПРН 3. Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іншомовної літератури з фаху.

ПРН 4. Формування необхідного рівня знань положень Конституції України, теорії держави і права, економічної науки, розуміння причинно-наслідкових зв'язків економічних систем і суспільства та уміння використовувати ці знання на практиці.

ПРН 5. Формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК.

ПРН 6. Формування здатності проникати у сутність загально правових проблем з питань збереження природних ресурсів та питань екології.

ПРН 7. Формування базових уявлень про основи культурології, психології, що спрямовують на особистісну культуротворчу орієнтацію в сучасному світі.

ПРН 8. Формування навичок складання професійних текстів, фахової документації.

ПРН 9. Підвищення мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечують професійне спілкування на належному мовному рівні.

ПРН 10. Формування знань про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та формування вмінь і навичок для їх запобігання та організації охорони праці.

ПРН 11. Набуття необхідних знань про державу і право як явища суспільного життя, основних закономірностей їх виникнення і розвитку, їх сутність, призначення і функціонування в суспільстві.

ПРН 12. Набуття необхідних знань про історичні пам'ятки права України та зарубіжних країн; вміння характеризувати систему державних органів управління і правові інститути України за конкретних історичних умов.

ПРН 13. Набуття необхідних знань щодо конституційного ладу України, форму правління і форму державного устрою, основні права та обов'язки громадян, іноземців та осіб без громадянства, виборче право і виборчу систему України.

ПРН 14. Формування необхідного рівня теоретичних знань щодо особливостей адміністративно-правових норм та відносин, державного управління при реалізації державно-виконавчої влади.

ПРН 15. Формування вміння характеризувати сутність судової влади, її ознаки, принципи, методи реалізації; характеризувати сутність правоохоронної діяльності.

ПРН 16. Набуття необхідного рівня теоретичних знань та практичних навичок щодо найважливіших цивілістичних категорій та основних тенденцій розвитку цивільно-правового регулювання майнових і особистих немайнових відносин.

ПРН 17. Набуття практичних навичок та умінь в чинному цивільно-процесуальному законодавстві, правильно застосовувати норми цивільного процесу, складати проекти основних цивільно-процесуальних документів.

ПРН 18. Набуття необхідного рівня знань щодо суб'єктів трудових відносин, застосовувати теоретичні знання та нормативно-правову базу з цивільного права для врегулювання трудових правовідносин.

ПРН 19. Формування практичних навичок та умінь щодо методів організації підприємницької та управлінської діяльності, методики оцінки ефективності діяльності підприємства.

ПРН 20. Формування необхідного рівня знань про основні склади злочинів, про джерела, предмет, принципи та основні положення кримінального права України.

ПРН 21. Формування необхідного рівня знань про зміст норм кримінального процесуального права.

ПРН 22. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.

Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватися, включаючи усну і письмову комунікацію українською та іноземною мовою. Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватися до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати рішення у межах компетентності. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитися до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності і їх застосування.

1.8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Педагогічні працівники відповідають вимогам чинного законодавства України. Склад викладачів за фахом, досвідом роботи і кваліфікацією забезпечує виконання навчальних планів і програм, якісне проведення усіх видів занять, забезпечуючи належний рівень підготовки фахового молодшого бакалавра з права. До реалізації програми залучаються не менше 25% педагогічних працівників, які мають вищу кваліфікаційну категорію, а також висококваліфіковані спеціалісти, що мають досвід практичної роботи за фахом. Педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації за різними формами.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні, побутові, спортивні приміщення, що відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України. Навчальні кабінети, лабораторії на 100% забезпечені комп'ютерами і прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, доступом до мережі Інтернет, у тому числі і до бездротового.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки (у точу числі й електронної) фаховою навчальною літературою (підручниками, посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою), доступ до баз даних

	періодичних наукових видань; онлайн-сервіси на сайті Міністерства юстиції України (Єдиний державний реєстр). Наявність робочих навчальних програм, комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і різних видів практики; бази навчальної і виробничої практики. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.
1.9. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Кредити, отримані в інших закладах фахової передвищої освіти України, можуть бути зараховані згідно з академічною довідкою, а також за умов відповідності їх набутих компетентностям, що регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут».
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Нормативний строк підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право становить: на основі базової середньої освіти – 3 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право складає 180 кредитів ЄКТС.

2.1. Перелік компонент ОПП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (початкові дисципліни, курсові роботи, навчальна і виробнича практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2.	Історія України	3	Залік
ОК 3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Іспит
ОК 4.	Фізичне виховання	10	Залік
ОК 5.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
ОК 6.	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3	Залік
ОК 7.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4	Іспит
ОК 8.	Теорія держави і права	5	Іспит
ОК 9.	Історія держави і права України	3	Іспит
ОК 10.	Юридична деонтологія	2	Залік
ОК 11.	Конституційне право України	4	Іспит
ОК 12.	Адміністративне право	6	Іспит
ОК 13.	Державне будівництво і самоврядування України	2	Залік
ОК 14.	Організація судових та правоохоронних органів	3	Залік
ОК 15.	Цивільне та сімейне право	7	Іспит Курсова
ОК 16.	Цивільний процес	6	Іспит
ОК 17.	Трудове право	6	Іспит

ОК 18.	Конституційне право зарубіжних країн	2	Залік
ОК 19.	Судочинство в господарських судах	4	Іспит
ОК 20.	Господарське право	6	Іспит
ОК 21.	Фінансове право	6	Залік
ОК 22.	Кримінальне право	8	Залік Іспит Курсова
ОК 23.	Кримінальний процес	6	Іспит
ОК 24.	Діловодство	6	Іспит
ОК 25.	Екологічне право	3	Залік
ОК 26.	Аграрне право	4	Залік
ОК 27.	Навчальна практика	6	Залік
ОК 28.	Виробнича практика	9	Залік
ОК 29.	Кваліфікаційний іспит	1	Іспит
Загальний обсяг обов’язкових компонент		135 (75%)	
Вибіркові компоненти ОПП			
За вибором закладу фахової передвищої освіти			
ВКК 1.	Основи філософських знань	3	Залік
ВКК 2.	Соціологія і політологія	3	Залік
ВКК 3.	Культурологія	3	Залік
ВКК 4.	Історія держави і права зарубіжних країн	2	Залік
ВКК 5.	Основи економічної теорії	2	Залік
ВКК 6.	Логіка	2	Залік
ВКК 7.	Професійна психологія та конфліктологія	2	Залік
ВКК 8.	Митне право	3	Залік
ВКК 9.	Європейське право	2	Залік
ВКК 10.	Організація правової роботи	3	Залік
ВКК 11.	Ораторське мистецтво	2	Залік
Обсяг вибірових компонент за вибором закладу фахової передвищої освіти		27 (15%)	
За вибором здобувачів освіти			
ВКЗ 1.	Основи римського цивільного права / Житлове право	2	Залік
ВКЗ 2.	Право соціального забезпечення / Пенсійне забезпечення громадян	3	Залік
ВКЗ 3.	Податкове право / Бюджетне право	3	Залік
ВКЗ 4.	Організація роботи з кадрами / Захист трудових прав працівників	3	Залік
ВКЗ 5.	Адвокатура України / Захист прав споживачів	2	Залік
ВКЗ 6.	Нотаріат України / Спадкове право	3	Залік
ВКЗ 7.	Основи менеджменту / Менеджмент і маркетинг	2	Залік
Обсяг вибірових компонент за вибором здобувачів освіти		18 (10%)	
Загальний обсяг вибірових компонент		45 (25 %)	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		180	

Навчальний заклад має право змінювати компоненти освітньо-професійної програми рішенням випускової циклової комісії відповідно до розвитку юридичної науки та регіональних потреб фахівців.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	Вибіркові компоненти	Всього за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	30/16,7	15/8,3	45/25
Цикл професійної підготовки	105/58,3	30/16,7	135/75
Всього за весь термін навчання	135/75	45/25	180/100

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Компоненти освітньо-професійної програми		Семестр					
		III	IV	V	VI	VII	VIII
Обов'язкові компоненти ОПП							
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)		+				
ОК 2.	Історія України		+				
ОК 3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		+	+			
ОК 4.	Фізичне виховання	+	+	+	+	+	
ОК 5.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	+					
ОК 6.	Основи інформатики та обчислювальної техніки	+					
ОК 7.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності			+			
ОК 8.	Теорія держави і права	+	+				
ОК 9.	Історія держави і права України	+					
ОК 10.	Юридична деонтологія	+					
ОК 11.	Конституційне право України		+				
ОК 12.	Адміністративне право			+	+		
ОК 13.	Державне будівництво і самоврядування України		+				
ОК 14.	Організація судових та правоохоронних органів		+				
ОК 15.	Цивільне та сімейне право				+	+	
ОК 16.	Цивільний процес					+	+
ОК 17.	Трудове право			+	+		
ОК 18.	Конституційне право зарубіжних країн		+				
ОК 19.	Судочинство в господарських судах						+
ОК 20.	Господарське право					+	
ОК 21.	Фінансове право				+		
ОК 22.	Кримінальне право			+	+		
ОК 23.	Кримінальний процес					+	+
ОК 24.	Діловодство	+					
ОК 25.	Екологічне право			+			
ОК 26.	Аграрне право						+
ОК 27.	Навчальна практика				+		
ОК 28.	Виробнича практика						+
ОК 29.	Кваліфікаційний екзамen						+
Вибіркові компоненти ОПП							
<i>За вибором закладу фахової передвищої освіти</i>							
ВКК 1.	Основи філософських знань	+					
ВКК 2.	Соціологія і політологія	+					

ВКК 3.	Культурологія	+					
ВКК 4.	Історія держави і права зарубіжних країн		+				
ВКК 5.	Основи економічної теорії		+				
ВКК 6.	Логіка			+			
ВКК 7.	Професійна психологія та конфліктологія			+			
ВКК 8.	Митне право				+		
ВКК 9.	Європейське право					+	
ВКК 10.	Організація правової роботи					+	
ВКК 11.	Ораторське мистецтво						+
За вибором здобувачів освіти							
ВКЗ 1.	Основи римського цивільного права / Житлове право		+				
ВКЗ 2.	Право соціального забезпечення / Пенсійне забезпечення громадян			+			
ВКЗ 3.	Податкове право / Бюджетне право					+	
ВКЗ 4.	Організація роботи з кадрами / Захист трудових прав працівників					+	
ВКЗ 5.	Адвокатура України / Захист прав споживачів				+		
ВКЗ 6.	Нотаріат України / Спадкове право						+
ВКЗ 7.	Основи менеджменту / Менеджмент і маркетинг						+

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право проводиться у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присудженням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з права.

На підсумкову атестацію виноситься система компетентностей, що визначена цією освітньо-професійною програмою, та програмні результати навчання відповідно до фахової підготовки.

До структури кваліфікаційного іспиту входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: «Теорія держави і права», «Цивільне та сімейне право», «Кримінальне право». Підсумкова атестація може проводитися в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах.

Підготовка до атестації та атестація здобувачів здійснюється у терміни, що передбачені навчальним планом.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі покликана гарантувати якість освітнього процесу та конкурентні переваги на ринку з надання освітніх послуг і передбачає здійснення таких заходів:

– визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

– визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, здійснення, у тому числі за участю здобувачів освіти, їх моніторингу та періодичного перегляду з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

– забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

– забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

– щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньо-професійною програмою «Право»;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

– забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю Коледжу;

– забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь фахової передвищої освіти, кваліфікацію тощо;

– контроль за матеріально-технічним забезпеченням (відповідність вимогам до матеріально-технічного забезпечення, його поповнення та оновлення);

– контроль за кадровим забезпеченням;

– контроль за навчально-методичним забезпеченням (відповідність вимогам до навчально-методичного забезпечення, підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін, підготовка тестових завдань);

- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання; контроль за якістю самостійної роботи студентів);
- контроль за належним рівнем підготовки навчально-методичних матеріалів для проведення тематичного, модульного, семестрового контролю, кваліфікаційного іспиту;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Дисципліни	Компетентій	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК1		+			+				+	+							+										+		
ОК2		+		+	+					+				+	+														
ОК3		+			+				+	+							+				+						+		
ОК4		+			+		+			+																			
ОК5		+			+	+	+			+							+												
ОК6		+			+					+							+										+		
ОК7		+			+				+	+																	+		
ОК8		+		+	+					+					+	+												+	+
ОК9		+		+	+					+				+	+														
ОК10		+	+		+					+	+	+																	
ОК11		+		+	+					+						+		+										+	+
ОК12		+			+	+		+		+						+						+						+	
ОК13		+			+	+		+		+																		+	+
ОК14		+			+			+		+								+											
ОК15		+			+			+		+									+	+									+
ОК16		+			+			+		+						+			+	+									
ОК17		+			+	+				+						+	+				+								
ОК18		+		+	+					+						+												+	
ОК19		+			+			+		+						+	+	+											
ОК20		+			+	+		+		+												+	+						
ОК21		+			+	+		+		+						+										+			
ОК22		+			+			+		+						+		+						+	+				+
ОК23		+			+			+		+						+		+						+	+				+
ОК24		+			+					+			+				+												
ОК25		+			+	+		+		+						+													
ОК26		+			+	+		+		+												+	+						
ОК27		+			+			+	+	+				+		+	+	+	+	+			+	+	+				
ОК28		+			+			+	+	+						+	+	+	+	+			+	+	+				
ОК29		+								+	+	+			+	+		+						+				+	+

[illegible]

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Дисципліни	Компетентії	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	3 ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
OK1				+					+	+													
OK2		+																					
OK3				+						+													
OK4																							+
OK5											+												
OK6						+																	
OK7						+																	
OK8		+			+							+		+									
OK9		+										+	+										
OK10								+															
OK11		+			+							+		+	+	+							
OK12												+			+					+			
OK13					+							+	+		+								
OK14															+								
OK15																	+	+					
OK16									+	+								+	+				
OK17									+									+	+				
OK18												+	+		+								
OK19									+							+							
OK20									+						+					+			
OK21														+						+			
OK22																					+		
OK23																					+	+	
OK24				+		+			+	+													
OK25							+								+								
OK26									+						+					+			
OK27						+		+	+									+		+	+	+	
OK28						+		+	+									+		+	+	+	
OK29												+		+			+				+		

Дисципліни	Компетенції	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	3 ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
ВКК 1		+	+									+											
ВКК 2			+					+				+											
ВКК 3								+															
ВКК 4												+	+										
ВКК 5					+															+			
ВКК 6					+					+													
ВКК 7								+															
ВКК 8															+								
ВКК 9						+						+											
ВКК 10						+		+											+	+			
ВКК 11				+						+													
ВКЗ 1																	+	+					
ВКЗ 2															+								
ВКЗ 3													+		+								
ВКЗ 4									+									+	+				
ВКЗ 5									+									+					
ВКЗ 6									+								+						
ВКЗ 7					+					+										+			

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38-39. С. 380. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015>.

3. ДК 003:2010 Національний класифікатор України. Класифікатор професій: Наказ Держспоживстандарту України 28.07.2010. № 327. [Чинний від 2010-11-01]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

**Гарант освітньо-професійної
програми**

Денис САВЧУК

