

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Фахового
коледжу економіки, права та
інформаційних технологій
Протокол № 2 від 31.08.23

Голова педагогічної ради
Вікторія САВЧУК



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ
у ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних
технологій» ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий
інститут»

Введено в дію наказом директорки
№ 29 від 31.08.2023 р.
Директорка Вікторія САВЧУК



м. Кам'янець-Подільський
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Корпоративна культура як система цінностей та принципів, які поділяються і підтримуються членами спільноти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі – Фаховий коледж), об'єднує в собі професійну, організаційну, правову, економічну, комунікативну, інформаційну, екологічну, моральну культуру, а також елементи освітянської та студентської субкультури, що реалізуються через відповідні традиції, переконання, етичні норми та звичаї.

1.2. Корпоративна культура ґрунтується на колективних цінностях та визначає основні орієнтири поведінки членів спільноти Фахового коледжу, тобто співробітників та здобувачів освіти, розвиваючи у них почуття відповідальності та причетності до неї, що є необхідною умовою реалізації коледжем його статутних завдань.

1.3. Кодекс корпоративної культури Фахового коледжу (далі – Кодекс), розроблений відповідно до загальноприйнятих етичних норм. Він є основою саморегуляції поведінки та діяльності всіх членів спільноти Фахового коледжу, а також покликаний сприяти реалізації пріоритетних цілей розвитку закладу освіти, в тому числі і як соціокультурної інституції.

1.4. Кодекс є одним із основних документів нормативної бази Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут», що орієнтують кожного члена колективу на досягнення спільних цілей, концентрують і спрямовують ініціативу та підприємливість, а також впорядковують ділове спілкування і забезпечують сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

2. ОСНОВНІ ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ СПІЛЬНОТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1. Пріоритетним завданням Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» є формування відповідальної і творчо мислячої особистості, здатної самостійно вирішувати світоглядні і професійні завдання та бути готовою до життя і діяльності у сучасному полікультурному середовищі, ефективно та цілеспрямовано працювати у сфері охорони здоров'я населення.

2.2. Зберігаючи і примножуючи кращі традиції української освіти, забезпечуючи реалізацію гуманістичної функції освіти, Фаховий коледж покликаний забезпечити:

- створення в колективі особливої морально-інтелектуальної атмосфери, побудованої на повазі до загальнолюдських цінностей;
- формування особистості випускника як носія високої культури і стійких моральних принципів, у тому числі у сфері професійної фахової діяльності;
- формування, розвиток, збереження та поширення корпоративних традицій спільноти Фахового коледжу та високого рівня особистої причетності до корпоративного духу;
- створення сприятливих умов для творчої реалізації кожного члена колективу, формування лідерських якостей;
- корпоративну соціальну відповідальність спільноти Фахового коледжу перед суспільством та її активний вплив на соціально-економічний розвиток регіону, формування високої культури населення, у тому числі інформаційної, правової, економічної, екологічної;
- формування установки на здоровий спосіб життя тощо.

2.3. Кодекс проголошує і захищає ціннісно-орієнтаційну єдність викладачів, співробітників та здобувачів освіти, виховуючи в них почуття солідарності, взаємоповаги, толерантності та патріотизму по відношенню до Фахового коледжу, готовність зберігати і розвивати його традиції.

2.4. Реалізуючи цінності корпоративної культури, Фаховий коледж:

- сповідує ідеали відкритості і демократичності, забезпечує доступність освіти, зберігаючи високі стандарти якості освітньо-виховного процесу;
- на основі інтеграції природничо-наукових та гуманітарних знань, посилюючи при цьому використання гуманістичного потенціалу всіх навчальних дисциплін, забезпечує необхідні умови для досягнення особами, що навчаються, високого культурного й освітнього рівня та формування професійних і комунікативних навичок, необхідних для успішності випускників;
- заохочує потребу до самоосвіти та навчання протягом усього життя, інтелектуальну та комунікативну креативність, толерантність, патріотизм та активну громадянську позицію;
- формує і розвиває атмосферу академічної свободи та академічної відповідальності, взаєморозуміння, створює умови, що сприяють реалізації інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу співробітників;
- підтримує зв'язки з випускниками, сприяє забезпеченню їх високого професійного і громадського статусу, заохочує створення асоціацій випускників коледжу, які діють на засадах, у тому числі і корпоративного патріотизму;
- формує потребу і навички конструктивного співробітництва, високий рівень етнокультурної, міжконфесійної толерантності та політичної культури;
- впроваджує і заохочує взаємоповагу і порозуміння у сфері наукової і навчальної діяльності, у спорті, соціальній сфері, дозвіллі і приватному житті;
- отримується в управлінні та у співпраці з партнерами принципів колегіальності, відповідальності та вимог ділової етики.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

3.1. Кожен учасник освітнього процесу, дотримуючись духу співтовариства Фахового коледжу у своїй професійній, навчальній та громадській діяльності:

- керується нормами чинного законодавства;
- цінує ділову репутацію Фахового коледжу, піклується про його позитивний імідж у професійному співтоваристві, не чинить дій, що завдають шкоди інтересам закладу освіти та протидіє будь-яким спробам підірвати його авторитет, забезпечує конфіденційність службової інформації;
- приймає на себе відповідальність за реалізацію декларованих цілей і усвідомлює свою причетність до успіхів і невдач Фахового коледжу;
- орієнтується на духовність, громадянськість, патріотизм, загальноприйняті моральні норми, що відображають ідеали добра, довіри, гуманізму;
- сповідує принципи справедливості і чесності, протистоїть корупції, хабарництву та протекціонізму в колективі;
- сприяє створенню у Фаховому коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та насильства;
- дбайливо ставиться до майна Фахового коледжу, дотримується чистоти і порядку в спорудах та на території, на робочому місці, у навчальних аудиторіях, лабораторіях тощо; бережно і виключно з метою виконання посадових обов'язків чи навчальної діяльності використовує офісну техніку, засоби зв'язку, транспорт, навчальне обладнання, бібліотечний фонд;
- поводить себе коректно, не допускає відхилень від визнаних форм ділового спілкування, висловлює підтримку, розуміння та позитивне ставлення до членів колективу, не дозволяючи необґрунтованих негативних суджень на адресу колег та товаришів;
- зберігає і примножує традиції Фахового коледжу та сприяє поширенню його кращих практик із метою формування відповідного середовища в громаді

та регіоні;

- поважає сімейні цінності, приватне життя своїх колег та осіб, що навчаються;

- веде здоровий спосіб життя, піклується про підтримку своєї працездатності і відповідально ставиться до здоров'я інших людей, у тому числі з обмеженими можливостями.

3.2. Як представник єдиної спільноти Фахового коледжу кожен викладач та співробітник коледжу повинен:

- дотримуватись умов укладеного з ним трудового договору, функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього розпорядку, подаючи позитивний приклад іншим членам колективу;
- схвалювати і підтримувати пропозиції здобувачів освіти, які спрямовані на вдосконалення освітнього процесу та інших напрямів діяльності Фахового коледжу;
- підвищувати рівень професійної майстерності, вивчати вітчизняний і зарубіжний досвід, обмінюватись результатами досліджень із колегами та партнерами, орієнтуючись при цьому на цілі і завдання розвитку коледжу, зберігаючи і захищаючи його інтелектуальну власність, поважає авторські права, вважає недопустимими підробки та плагіат;
- формувати у здобувачів освіти, професійні якості за обраними напрямками підготовки (спеціальностями), компетентність, здатність до роботи та життя в умовах глобалізованого світу;
- поважати думку студентства, проявляти у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;
- з повагою ставитись до студентських організацій коледжу, зокрема, до студентської профспілкової організації та ради студентського самоврядування;
- допомагати розвитку творчих здібностей і навичок здобувачів освіти, сприяти становленню високоморальної і відповідальної особистості з активною громадянською позицією;
- не допускати отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених законодавством України, загальнодержавною нормативною базою та нормативною базою Фахового коледжу.

3.3. Здобувач освіти, як представник єдиної спільноти Фахового коледжу повинен:

- наполегливо оволодівати знаннями та професійними навичками, виконуючи всі вимоги навчального та індивідуального плану;
- протистояти академічній недоброчесності, відповідально і добросовісно виконуючи навчальні завдання та складаючи процедури контролю знань;
- виявляти громадянську активність і відповідальність, брати активну участь у житті групи, курсу, відділення та коледжу через різні форми самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;
- проявляти у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги до старших, нецензурних висловів, грубості та вандалізму;
- брати на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, зокрема через дослідництво в пріоритетних наукових напрямках, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

4. КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ СПІВРОБІТНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Учасники освітнього процесу повинні мати зовнішній вигляд, що відповідає характеру професійної та навчальної діяльності, віддаючи перевагу діловому стилю одягу, студенти мають носити форму – як обов’язковий елемент зовнішнього вигляду здобувачів освіти Фахового коледжу. Для студентів та викладачів під час занять з фізичної культури передбачається спеціальний або спортивний одяг.

4.2. Є недопустимою поява на заняттях і в корпусах коледжу співробітників, здобувачів освіти та сторонніх осіб у спортивному, пляжному, брудному та неохайному одязі (за винятком занять з фізичної культури та інших заходів, що вимагають спеціальної форми одягу).

4.3. Не допускається поява в коледжі у одязі, що пропагує національну, релігійну чи субкультурну ворожнечу, та з символікою, що демонструє політичну та ідеологічну заангажованість.

4.4. При зустрічі викладачі, співробітники та здобувачі освіти вітаються незалежно від віку і статусу людини, звертаючись на «ви». У спілкуванні між собою співробітники та особи, що навчаються, проявляють ввічливість, не допускають фамільярності та ненормативної лексики.

4.5. Перебуваючи в будівлі Фахового коледжу, чоловіки знімають головні убори. При вході у приміщення (чи при виході з них) бажано пропустити вперед жінок та літніх людей, людей з обмеженими можливостями, допомогти їм піднятися сходами.

4.6. Здобувачі освіти і відвідувачі здають верхній одяг у гардероб. Викладач має право не допустити до занять здобувачів освіти у верхньому одязі та попросити вийти здобувача освіти з аудиторії за порушення дисципліни.

4.7. Не допускається залишати сміття, жувальні гумки, робити надписи і малюнки на меблях, обладнанні, стінах тощо, а також клеїти інформаційні листи та оголошення у не призначених для цього місцях.

4.8. Забороняється паління в приміщеннях і на території Фахового коледжу.

4.9. Викладачі та співробітники поважають колег та осіб, що навчаються, не допускають запізнень на роботу та на навчання і марнотратства часу.

4.10. Здобувачі освіти зобов'язані вітати викладача, що входить в аудиторію, вставанням. При запізненні на заняття вони можуть зайти до аудиторії тільки з дозволу викладача.

4.11. Під час проведення заходів (конференцій, «круглих столів», засідань, ділових зустрічей, урочистостей) члени колективу проявляють повагу до виступаючих і толерантне ставлення до інших точок зору, дотримуються тиші і

порядку, не користуються мобільними телефонами; у разі отримання відповідного дозволу залишають приміщення у паузі між виступами.

4.12. Викладач та співробітник коледжу **не повинен**:

- принижувати гідність здобувача освіти, підвищувати голос, навмисно спотворювати імена та прізвища; при цьому викладач чи співробітник зобов'язаний зробити зауваження щодо некоректної поведінки та зовнішнього вигляду особи, що навчається, співробітника чи відвідувача, якщо їх поведінка, зовнішність чи висловлювання суперечать вимогам Кодексу;
- проводити під час навчальних занять політичну чи релігійну агітацію, а також здійснювати рекламну діяльність, яка не відповідає статутним завданням Фахового коледжу;
- пред'являти під час здачі іспиту чи заліку вимоги, що виходять за рамки навчальної програми;
- змінювати критерії оцінки в ході контрольних заходів, а також брати за критерій при оцінюванні знань суб'єктивне ставлення до здобувача освіти чи його особисті якості;
- використовувати службове становище в корисливих цілях;
- грубо ставитись до колег, осіб, що навчаються, і відвідувачів; бути відсутнім на робочому місці без поважних причин за винятком ситуацій, пов'язаних із виконанням службових доручень або посадових обов'язків;
- без дозволу, який надається у встановленому порядку, використовувати робоче місце, службові приміщення, обладнання (включаючи ресурси Інтернет та соціальних мереж) не за призначенням та зловживати телефонними розмовами.

4.13. Здобувачі освіти, **не повинні**:

- отримувати чи надавати допомогу під час процедур контролю знань, здавати завдання або письмові роботи, підготовлені іншою особою, користуватись шпаргалками чи іншими недозволеними засобами під час занять та контрольних заходів;
- пропускати заняття або запізнюватися на них без поважної причини, залишати аудиторію під час занять без дозволу викладача;

- користуватися мобільним телефоном під час занять та контрольних заходів.

5. СИМВОЛИ КОЛЕДЖУ, ТРАДИЦІЇ, РИТУАЛИ

5.1. Цінності корпоративної культури Фахового коледжу втілюються у таких символах, як герб та гімн. Ці символи формують у свідомості співробітників, викладачів, здобувачів освіти та інших відвідувачів цілісний образ Фахового коледжу, створюють єдиний культурний простір закладу освіти, формують почуття гордості за належність до співтовариства коледжу.

5.2. Із метою формування і підтримання відповідного духу єднання та почуття гордості за Фаховий коледж:

- урочисті офіційні заходи, як правило, відкриваються виконанням Державного Гімну, гімну Фахового коледжу та внесенням Державного прапора;
- символіка Фахового коледжу розміщується в приміщеннях коледжу, на офіційному сайті, інформаційних стендах, на офіційних виданнях і бланках, зразках сувенірної та презентаційної продукції, у рекламних матеріалах, елементах одягу співробітників та здобувачів освіти.

5.3. Корпоративні свята: День юриста, День економіста, День працівника освіти, Міжнародний день студента.

Іміджеві заходи: Посвята у студенти, День знань, День відкритих дверей, День студента, урочисті випуски, зустрічі випускників та інші, що відповідають статутним завданням та відображають корпоративні цінності.

6. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ

6.1. Положення Кодексу корпоративної культури Фахового коледжу реалізуються через розвиток системи позааудиторного виховного простору, формування атмосфери позитивного виховного впливу.

6.2. Співробітники, викладачі та здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися Кодексу корпоративної культури, нести відповідальність перед спільнотою Фахового коледжу за свою діяльність і поведінку.

6.3. Впровадження Кодексу здійснюється через:

- визнання його принципів всією спільнотою коледжу та їх неухильне виконання;
- пропаганду, поширення та підкріплення задекларованих принципів власним прикладом кожного члена колективу;
- активну й ініціативну участь кожного на рівні його можливостей та компетенції у вирішенні завдань, що стоять перед закладом освіти;
- визнання персональної відповідальності директора, співробітника, викладача та представника студентського самоврядування за порушення норм Кодексу (у тому числі і з боку сторонніх відвідувачів) у приміщеннях, за які вони несуть відповідальність чи під час заходів, що ними реалізуються;
- підтримка і тиражування позитивних прикладів та активне використання можливостей наочної агітації у навчальному комплексі, соціальних мережах (стенди, що ілюструють успіхи відділень, академгруп, циклових комісій, окремих викладачів, співробітників та здобувачів освіти, публікації в газеті, Фейсбук, Інстаграм тощо);
- активне залучення співробітників та здобувачів освіти до роботи по благоустрою території та приміщень Фахового коледжу;
- підвищення загального рівня естетизації території та приміщення Фахового коледжу, якості проведення заходів, у тому числі на рівні групи, курсу, циклової комісії, спортивного клубу, колективу аматорського мистецтва;
- поширення діяльності відповідної спрямованості з боку громадських організацій та органів студентського самоврядування (рейди, огляди-конкурси, чергування академічних груп, волонтерство тощо).

6.4. За порушення норм Кодексу до співробітників і осіб, що навчаються у Фаховому коледжі, відповідним громадським чи дорадчим органом можуть бути застосовані наступні міри впливу :

- рекомендація принести публічні вибачення;

- оголошення догани;
- розгляд питання на зборах трудового колективу;
- клопотання перед адміністрацією та органами студентського самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування осіб, що навчаються;
- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;
- клопотання перед адміністрацією про звільнення викладача чи співробітника або щодо наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Кодекс корпоративної культури набирає чинності з моменту схвалення його педагогічною радою та оприлюднення на офіційному сайті Фахового коледжу.

5.2. Зміни і доповнення до нього вносяться у тому ж порядку.

5.3. Усі учасники освітнього процесу повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу. Незнання цих норм не може слугувати виправданням щодо його порушення.