

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Фахового
коледжу економіки, права та
інформаційних технологій
Протокол № 2 від 31.08.23 р.



Голова педагогічної ради
Вікторія САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній
та/або інформальній освіті у Відокремленому структурному
підрозділі «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних
технологій»**

Введено в дію наказом директорки
№ 29 від 31 серпня 2023 р.

Директорка Вікторія САВЧУК



м. Кам'янець-Подільський
2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок перезарахування результатів навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти.....	5
3. Прикінцеві положення	11
ДОДАТКИ.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та або інформальній освіті (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі – Фаховий коледж) регламентує порядок та процедури визнання результатів навчання для здобувачів фахової передвищої освіти здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог:

- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08 лютого 2022 року № 130;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій»;
- Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій»;
- Стандартів фахової передвищої освіти України відповідних рівнів та спеціальностей.

1.3 Основні терміни та визначення:

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання незалежно від місця і форми, часу їх набуття.

Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання),

або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти:

- програми, що спрямовані на соціальний і культурний розвиток (поглиблення soft- та hard-skills);
- професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні навчання/стажування тощо.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

1.4 У Фаховому коледжі, з метою провадження освітньої діяльності поєднуються засади формальної, неформальної та інформальної освіти

1.5 Неформальна та/або інформальна освіта здійснюється за власним бажанням здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг у сфері неформальної та інформальної освіти.

1.6 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.7 Фаховий коледж, відповідно до даного Положення, визнає результати неформального та/або інформального навчання здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу фахової передвищої освіти до коледжу;
- переводяться з однієї освітньо-професійної програми на іншу, в межах коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти коледжу;
- беруть участь у програмах академічної мобільності на території України чи за кордоном.

1.8 Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТІ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховується здобувачу фахової передвищої освіти за підсумками неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% від загальної кількості кредитів відповідної освітньо-професійної програми.

2.2 Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється як на обов’язкові так і вибіркові дисципліни освітньо-професійної програми.

2.3 Визнанню можуть підлягати результати навчання здобуті шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, курсовому проекту, контрольній роботі, тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.4 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.5 Право на визнання результатів неформальної (інформальної) освіти сертифікатних програм, майстер-класів, семінарів, тренінгів поширюється на здобувачів освіти коледжу.

2.6 За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, німецька) на рівні B2 та вище, освітні компоненти «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням) навчального плану здобувача ступеня фахового молодшого бакалавра (за умови відвідування мінімум 50% часу аудиторних занять) можуть бути зараховані з максимальною оцінкою.

2.7 Визнання результатів навчання у неформальній освіті дозволяється здобувачам освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – для освітніх компонентів, які починають викладатися з другого семестру. Визнання результатів проводиться у семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної програми передбачено вивчення певної освітньої компоненти;

2.8 Не здійснюється визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні фахової передвищої освіти.

2.9 Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я директора Фахового коледжу (додаток 1), до заяви додаються декларація про попереднє навчання (додаток 2) та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

2.10 Здобувач фахової передвищої освіти звертається із заявою (додаток 1) до директора Фахового коледжу з проханням про визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав. У випадку

подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

2.11 До заяви здобувач додає декларацію про попереднє навчання (додаток 2), яка повинна містити:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здійснювались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.12 Заступник директора з навчальної роботи надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою або повним рівнем освіти.

2.13 Розпорядженням директора Фахового коледжу створюється експертна комісія, яка визначає можливість, форму та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті. До складу експертної комісії входять (не менше 3-х осіб):

- заступник директора з навчальної роботи;
- гарант освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач;
- викладачі освітніх компонентів, що плануються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.14 Експертна комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

2.15 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації експертна комісія направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

2.16 Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.17 У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що коледж інформує заявника.

2.18 За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації експертна комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.19 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання експертною комісією.

2.20 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, експертна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

2.21 Експертна комісія може рекомендувати:

- *повне зарахування* результатів неформального та/або інформального навчання – рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %);
- *часткове зарахування* результатів неформального та/або інформального навчання – рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди;
- *відмову* у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання.

2.22 Відмова експертної комісії у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання може бути: якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується. Експертна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.23 Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують та дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.24 Експертна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та перезараховує результати навчання або призначає атестацію.

2.25 Експертна комісія приймає до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо

формування запланованих компетентностей. Експертна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання й навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей та результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою здобувача. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.26 Якщо за результатами розгляду наданих здобувачем документів комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, в разі згоди здобувача освіти на проходження атестації, його ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Експертна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи (проекту) тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.27 Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом здобувача, що підтверджує участь у заході неформального та/або інформального навчання. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки експертна комісія обирає форму (тест, співбесіда тощо) і проводить контрольний захід.

2.28 Експертна комісія надає п'ять робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та десять робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

2.29 У випадку прийняття експертною комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, співробітник навчальної частини вносить до навчальної картки здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати атестації з неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки за результатом вивчення навчальної дисципліни.

2.30 У разі негативного висновку експертної комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до директора Фахового коледжу. Директор, своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з виховної роботи, завідувача навчально-методичного кабінету та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до складу експертної комісії.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Положення вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу після ухвалення педагогічною радою Фахового коледжу.

3.2 Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за подання заступника директора з навчальної роботи Фахового коледжу із погодженням педагогічної ради і затвердженням директором закладу освіти.

В момент змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане Положення.

Додаток 1

Директорці ВСП «Фаховий коледж

економіки, права та інформаційних технологій»

Вікторії САВЧУК

(П.І.Б здобувача фахової передвищої освіти)

здобувача освіти ____ курсу ____ групи
спеціальності _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті щодо відповідності вимогам програмних результатів навчання освітньої компоненти _____
освітньо-професійної програми _____

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються: _____

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу, підприємства, установи, організації, що видав документ)

Я ознайомлений(а) з ПОЛОЖЕННЯМ про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут». Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата _____

Підпис _____

Додаток 2

ДЕКЛАРАЦІЯ
про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або
інформальної освіти

1.

Здобувач освіти _____

(курс, група, назва відділення)

(шифр та назва спеціальності, освітня програма)

2. Мета

звернення: _____

(визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)

3. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

4. Інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання *

5. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача фахової передвищої освіти, під час яких здобувались результати неформального або інформального навчання (в т.ч. періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності))

6. Перелік додаткових документів, що надаються здобувачем фахової передвищої освіти для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) _____

Дата _____

Підпис _____

в п.4 вказуються:

- найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту (для інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта»);
- найменування документа та його обліковий запис (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- найменування програми (курсу, теми, тощо);
- обсяг (тривалість програми), (для інформальної освіти позиція не заповнюється);

– результати навчання (їх опис).

Додаток 3

ПРОТОКОЛ №_____

від _____

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих
у _____ неформальній _____ та _____ інформальній
освіті: _____

2. Галузь знань: _____
3. Спеціальність _____
4. Чи подані заявником документи у повному обсязі? (так/ні) _____

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

5. Рішення про визнання результатів або повернення документів без розгляду:

(зміст прийнятого рішення)

6. Експертна комісія з визнання результатів затверджена: _____
- (дата і номер наказу/розпорядження)

(прізвище, ініціали, посада голови та членів комісії)

7. Дата надання запрошення заявнику: _____
8. Строки проведення атестації: _____
9. Результати атестації заявника: _____

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи (проекти), форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

Рішення експертної комісії: _____

(підпис, прізвище, ініціали, дата)

Ознайомлений:

Дата _____

Підпис _____