

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Фахового коледжу
економіки, права та інформаційних
технологій
Протокол № 2 від 31.08.23 р.



Голова педагогічної ради
Вікторія САВЧУК

**Положення про преміювання та встановлення
надбавок і доплат працівникам
ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних
технологій» ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»**



Введено в дію наказом директора
№ 34 від 31 серпня 2023 р.

Директор Вікторія САВЧУК

м. Кам'янець-Подільський
2023

Положення про преміювання та встановлення надбавок і доплат працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» Приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут»/ Савчук В.Ю., Гаврилюк Л.П., Савчук Д.А., Оганесян В.С., Урсаєва О.М. – Кам'янець-Подільський: ВСП «ФКЕПІТ К-ППІ», 2022, 8 ст.

УКЛАДАЧІ:

Савчук В.Ю. – директор коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Савчук Д.А. – ректор інституту, кандидат юридичних наук, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Гаврилюк Л.П. – головний бухгалтер

Оганесян В.С. – заступник директора коледжу з навчальної роботи, кандидат економічних наук, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Урсаєва О.М. – заступник директора коледжу з навчальної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

I. Загальні положення

Положення про преміювання та встановлення надбавок і доплат працівникам ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про колективні договори і угоди», Постанови Кабінету Міністрів «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 року № 1298 (зі змінами і доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти, Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» № 1037 від 28.12.2016 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» із змінами, інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОНУ від 15.04.1993 року № 102 із змінами, Положення про ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі Положення).

Положення про преміювання та встановлення надбавок і доплат працівникам ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій» ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» діє на усіх працівників закладу.

2. Умови преміювання

2.1. Преміювання працівників коледжу проводиться з метою:

- матеріального заохочення за кваліфіковане і добросовісне виконання ними своїх обов'язків, своєчасне і якісне забезпечення освітнього процесу;
- мотивації ініціативного та творчого ставлення до праці, раціонального використання грошових коштів і матеріальних ресурсів, виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх вкладу у діяльність коледжу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт і функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни;
- диференціації заробітної плати працівників.

2.2. Директор коледжу має право в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторису доходів і видатків, встановлювати порядок та розміри матеріального заохочення, премії працівникам, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати діяльності коледжу, а також з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи.

2.2.1. Розмір премії може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючого фонду заробітної плати за відповідний період.

2.2.2. Розподіл премії між працівниками може здійснюватися з урахування їхніх тарифних ставок, посадових окладів, чисельності працівників, індивідуального коефіцієнта рейтингової оцінки педагогічного працівника, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцеві результати роботи коледжу.

2.2.3. Премії, що виплачуються працівникам, максимальними розмірами не обмежуються, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

2.3. Преміювання працівників коледжу проводиться за підсумками роботи за місяць, квартал, рік а також до державних, професійних свят та особистих ювілейних дат.

2.4. Преміювання директора коледжу за високі показники у навчальній, виховній, науково-методичній, господарсько-економічній діяльності здійснюється за наказом ректора Кам'янець-Подільського податкового інституту.

2.5. Оцінка результатів роботи та особистого внеску працівника здійснюється з урахуванням таких чинників і показників:

- майстерність працівника, якість виконуваної роботи;
- ставлення до праці (виконання завдань, раціональне використання матеріалів, енергоресурсів, своєчасність і повнота виконання функціональних обов'язків, їх складність);
- особисті якості (старанність, ініціативність, відповідальність).

2.6. Для своєчасної підготовки проектів наказів на преміювання працівників, на ім'я директора коледжу заступниками директора з навчальної та виховної роботи подаються службові записки щодо пропозицій по преміюванню з обґрунтуванням за досягнення яких показників пропонується нарахування премії.

2.7. Бухгалтерією коледжу виплата премій здійснюється на підставі наказів директора коледжу у терміни виплати заробітної плати визначені Колективним договором.

2.8. Директор коледжу має право не застосовувати заходи заохочення до працівників, на яких накладені дисциплінарні стягнення.

-

3. Підстави преміювання

3.1. Підстави преміювання педагогічних працівників:

- за високі, професійні досягнення в навчальній, виховній та методичній роботі.
- за підготовку на високому професійному рівні здобувачів освіти, які стали призерами Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конкурсів, турнірів, олімпіад, спортивних змагань;
- за застосування ефективних методів навчання, пропагування передового педагогічного досвіду роботи;
- рівень і якість розроблених методичних посібників (новизна матеріалу, актуальність, практична значущість);
- за сумлінне виконання обов'язків голови циклової комісії, куратора академічної групи;
- за організацію і проведення вступної кампанії коледжу;

3.2. Підстави преміювання співробітників коледжу:

- за виконання разових важливих та особливо важливих завдань;
- за якісне і сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель;
- за своєчасне і якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- за сумлінну та багаторічну працю у коледжі;
- за особистий внесок у загальні результати роботи коледжу;
- за безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора коледжу, високу виконавську дисципліну;
- до професійних свят;
- за якісне та своєчасне виконання господарських та поточних робіт;
- за економію паливно-енергетичних ресурсів;
- за напруженість, складність, відповідальність, умови виконуваної роботи, кваліфікацію працівника, результати його роботи;
- за підсумками роботи за рік.

-

4. Джерела преміювання

4.1. Економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондах бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової

-
непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників коледжу.

5. Доплати на надбавки

5.1. Доплати і надбавки стимулюючого характеру формуються та затверджуються в межах асигнувань із загального фонду оплати праці, а також сформованих та затверджених надходжень і видатків за спеціальними коштами.

5.2. Доплати і надбавки до посадових окладів працівникам коледжу встановлюються наказом директора залежно від фінансових можливостей.

5.3. Директор коледжу має право встановлені раніше надбавки і доплати переглянути в межах фінансових можливостей і видати новий наказ, який буде діяти протягом бюджетного року за погодженням з колегіальним органом коледжу.

5.4. Положенням передбачено порядок встановлення наступних доплат:

За науковий ступінь – у граничному розмірі -15%

За вчене звання – у граничному розмірі - 25%

Зазначена доплата встановлюється педагогічним працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з науковим ступенем.

5.5. Педагогічним працівникам встановлюються доплати та надбавки до посадових окладів:

За престижність – до 30%

За керівництво цикловою комісією – 10-15%

За класне керівництво (кураторство) – 20%

За високі досягнення у праці – до 50%

За почесне звання «Заслужений працівник» - 20%

За завідування навчальними кабінетами – 10%

За завідування кабінетами інформатики – 15-20%

За обслуговування комп'ютерної техніки – 10-15%

За перевірку навчальних робіт:

Викладачам математики – 15%

Мови і літератури (українська, зарубіжна) – 20%

Іноземної мови – 10%

За вислугу років педагогічним: понад 3 роки – 10% понад 10 років – 20%

понад 20 років – 30%

За складність і напруженість у роботі – до 50%

-

За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників – до 50%

За суміщення професій (посад)- до 50%

За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт – до 50%

6. Заключні положення

6.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до цього положення, яке затверджується директором коледжу.

6.2. Виплати премій здійснюються за наявності економії коштів затвердженого фонду оплати праці.

6.4. У випадку зміни чинного законодавства до Положення вносять зміни та доповнення.

6.5. Спори, що виникають з питань преміювання розглядаються у порядку визначеному чинним законодавством.

6.6. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

6.7. З моменту введення в дію цього Положення усі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування та виплату премій працівникам коледжу, вважаються такими, що втратили чинність.

