

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОДА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Фахового
коледжу економіки, права та
інформаційних технологій
Протокол № 2 від 31.08.23 р.



Голова педагогічної ради
Вікторія САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСОВУ РОБОТУ
Фахового коледжу економіки, права та інформаційних технологій
Кам'янець-Подільського податкового інституту

Введено в дію наказом директорка
№ 22 від 31.08.2023 р.

Директорка



Вікторія САВЧУК

м. Кам'янець-Подільський
2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курсова робота є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького розрахункового характеру.

Мета курсової роботи – поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань студентів із природничо-наукових та спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань під час вирішення конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і довідковою літературою, комп'ютерною технікою, обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

1.2. Курсову роботу виконують після закінчення вивчення усієї дисципліни або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

1.3. Курсові роботи виконують студенти, як правило, під час вивчення соціально-економічних і фахових навчальних дисциплін у коледжі, що здійснюють підготовку фахівців усіх спеціальностей.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

2.1. Завдання на курсову роботу розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Тематику курсових робіт визначає і затверджує на засіданні циклова комісія. Студенти мають право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку. Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсової роботи.

2.2. Завдання на курсову роботу доцільно розробляти на фактичному матеріалі, пов'язуючи його з роботою студентів на різних видах практик, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва – з їх трудовою діяльністю. Можливі виконання робіт на замовлення підприємств, організацій а також раціоналізаторська та дослідницька діяльність, науково-технічна творчість студентів.

2.3. У завдання на курсову роботу слід включати розробку технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою навчаються студенти, а також розрахунки економічної ефективності запроєктованих заходів.

2.4. Завдання для курсової роботи повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Роботу виконують на стандартних листках формату А4, шрифт 14, інтервал 1,5. Поля: зліва – 25-30 мм, справа – 10-15 мм, зверху – 20 мм, знизу 20 мм.

3.2. Нумерація сторінок – наскрізна. Першою сторінкою є титульний лист, другою – зміст. Після титульного листа розміщується завдання, яке не

нумерується. Номери розділів позначають арабськими цифрами, написання кожного розділу необхідно починати з нової сторінки. Інші питання оформлення виконуються згідно методичних рекомендацій, затверджених цикловою комісією.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1. Безпосереднє керівництво курсовою роботою здійснює, як правило, викладач відповідної дисципліни або спеціалісти що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі. Керівник проводить консультування студентів за всіма питаннями курсової роботи і забезпечує студентів необхідними методичними розробками, за рахунок часу, відведеними навчальними планами на курсову роботу з цієї дисципліни та, при потребі, на додаткових консультаціях.

4.2. Перед початком курсової роботи студентам пояснюють її завдання і значення для підготовки фахівця, повідомляють орієнтовний план, вимоги щодо написання курсової роботи, орієнтовний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше. Необхідною умовою є проведення індивідуальних бесід керівника зі студентами за його завданням.

4.3. Роботу студентів над виконанням курсової роботи регламентують графіком, складеним керівником курсової роботи, в якому вказують терміни виконання основних етапів (розділів).

4.4. Закінчені і підписані студентами курсові роботи у встановлені терміни здаються керівникові на рецензування, який перевіряє їх відповідність завданню і якість виконання. Після перевірки курсові роботи підписуються керівником і повертаються студенту для ознайомлення з поправками і вказівками.

4.5. Захист курсових робіт відбувається перед комісією у складі трьох викладачів циклової комісії, зокрема керівника курсової роботи. Він складається з короткої доповіді (5-10 хвилин) та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

4.6. За результатами захисту курсової роботи студентам виставляють оцінку за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

4.7. Позитивну підсумкову оцінку з дисципліни виставляють лише за умови позитивного захисту курсової роботи.

4.8. Студентам, що отримали незадовільну оцінку з курсової роботи встановлюють нові строки для доопрацювання або видають інше завдання за рішенням циклової комісії.

4.9. При проведенні захисту та оцінюванні курсових робіт необхідно керуватися такими критеріями:

Оцінку «відмінно» заслуговує студент, який успішно виконав курсову роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять. Вільно володіє

термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.

Оцінку «добре» заслуговує студент, який володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць; припускається окремих неprincipiових помилок під час відповіді.

Оцінку «задовільно» заслуговує студент, який виявив знання не менше 2/3 (70%) навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який виявив істотні прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

Таблиця 1

Розподіл балів рейтингу виконання і захисту курсових робіт

№ п/п	Критерії оцінювання курсової роботи	Бали, що знімаються за невиконання вимог	Бали, що знімаються по даній роботі
1.	<u>Оформлення курсової роботи не відповідає вимогам:</u> (недотримання вимог щодо обсягу текстової частини роботи, шрифт та інтервал не відповідають встановленим, відсутня нумерація сторінок, відсутні заголовки пунктів, неправильне оформлення цифрового та графічного матеріалу тощо)	2-15	
2.	<u>Несвоєчасне затвердження плану або несвоєчасна реєстрація курсової роботи</u>	5	
3.	<u>Вступ не відповідає вимогам:</u> (відсутнє обґрунтування актуальності теми та її значимості, не визначені мета і завдання курсової роботи, не представлена характеристика структури роботи, не визначені об'єкт та предмет дослідження)	2-10	
4.	<u>В курсовій роботі відсутня логічна послідовність і науковий стиль викладу</u>	2-10	
5.	<u>Викладення теоретичної частини курсової роботи не відповідає вимогам:</u> (відсутні глибина, всебічність і повнота викладення теоретичного матеріалу, не показані дискусійні питання тощо)	2-15	
6.	<u>Сучасний стан об'єкта дослідження, якість аналізу не відповідає вимогам:</u> (відсутній табличний та ілюстративний матеріал або його аналіз, використані „застарілі дані”, наведені дані не пов'язані зі змістом тексту, відсутній аналіз поданого практичного матеріалу або його динаміка тощо)	2-15	

7.	<u>Проблематика, шляхи вирішення або зарубіжний досвід не відповідає вимогам:</u> (не виявлена і не поставлена проблема по даній темі, не визначені шляхи вирішення проблем, відсутня власна точка зору чи її аргументація тощо)	2-15	
8.	<u>Висновки не відповідають вимогам:</u> (не мають зв'язку з результатами дослідження, не підведені підсумки по всіх висвітлених питаннях, не визначені шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми тощо)	2-10	
9.	<u>Список літератури не відповідає вимогам:</u> (неправильно оформлений, відсутня законодавча та інформаційна бази, застаріла періодична література тощо)	2-5	

Роботу перевірів:		Кількість балів за виконання курсової роботи	Зміна балів при захисті курсової роботи (до +/- 15 б.)	Оцінка, що заноситься до відомості		
				за 100-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за системою ECTS
(П.І.П., посада, наук.ступінь, вчене звання)						
Підпис наукового керівника	Дата перевірки курсової роботи					

5. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

5.1 Закінчені і прийняті від студентів курсові роботи здають в архів навчального закладу, де зберігають до встановленого терміну їх списання.

5.2 В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи, кращі курсові роботи можуть видаватися викладачам на нетривалий термін для використання в якості зразків та наочних посібників.