

ЗАТВЕРДЖЕНО

Атестаційною комісією



Фахового коледжу економіки, права та інформаційних технологій ПЗВО

«Кам'янець-Подільський податковий інститут»

Протокол № 1 від 15 вересня 2023 р.

Вікторія САВЧУК

**План роботи атестаційної комісії
Фахового коледжу економіки, права та інформаційних технологій
ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»
у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін роботи	Форма	Контроль
1.	Створити Наказ про затвердження атестаційної комісії, проведення атестації педагогічних працівників та підтвердження відповідності займаній посаді керівника та заступника навчального закладу	до 20 вересня 2023 р.	Наказ	Директорка
2.	Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників та змін до нього	до 20 вересня 2023 р.	Протокол засідання циклової комісії	Голова циклової комісії
3.	Складання плану роботи атестаційної комісії	До 16 вересня 2023р.	План	Секретар атестаційної комісії
4.	Отримання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 10 жовтня 2023р.	Список	Секретар атестаційної комісії
5.	Ознайомлення працівників, які атестуються, зі змістом Типового положення про атестацію педагогічних працівників із графіком проведення атестації	до 10 жовтня 2023 р.	Графік	Секретар атестаційної комісії
6.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н. р. 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка атестації педагогічних працівників. 4. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів та строк їх подання (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня 2023 р.	Протокол	Члени атестаційної комісії

7.	Оприлюднити інформацію на веб сайті коледжу список позачергової атестації, графік атестації педагогічних працівників, строки, адресу електронної пошти для подання документів (відповідно Положення)	Не пізніше 5 днів після засідання (з 05.10.2023 р. – 23.10.2023 р.)	Інформація	Секретар атестаційної комісії
8.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про затвердження списків працівників, які підлягають позачерговій атестації. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	до 10 жовтня 2023 р.	Список	Голова атестаційної комісії
9.	Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення на веб сайті коледжу	Інформація	Секретар атестаційної комісії
10.	Зібрати документи: - заяви про проходження позачергової атестації; - свідоцтва про проходження курсів	до 20 грудня 2023 р.	заяви, посвідчення	Секретар атестаційної комісії
11.	Аналіз результатів вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби)	До 01 квітня 2024 р.	Довідка	Секретар атестаційної комісії
12.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	До 01 квітня 2024 р. (25 березня 2024 р.)	Протокол	Атестаційна комісія
13.	1) Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. 2) Видання наказу про результати атестації. 3) Подання наказу до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку	Впродовж 3-х днів (25.04.2024р. – 27.04.2024 р.)	Журнал реєстрації Наказ Наказ	Секретар атестаційної комісії Директорка Директорка

Голова атестаційної комісії

Вікторія САВЧУК

Виконавець
Секретар атестаційної комісії
Валерік ОГАНЕСЯН
0961020687