

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ - ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»

Затверджено Вченою радою
Кам'янець-Подільського
податкового інституту
(протокол №1 від « 9 » листопада 2023 р.)

Введено в дію наказом ректора
Кам'янець-Подільського податкового інституту
(№ 8 від « 21 » листопада 2023 р.)

Денис САВЧУК



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність в
Кам'янець – Подільському
податковому інституті

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Поняття та принципи академічної доброчесності	3
3. Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності та відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти	6
4. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.....	8
5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.....	11
6. Комісія з питань академічної доброчесності.....	11
7. Заключні положення.....	14

1. Загальні положення

Положення про дотримання академічної доброчесності приватного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про видавничу діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Листа Міністерства освіти і науки від 15.08.2018р. за № 1/11-8681 «Про рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах», Статуту Інституту, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

2. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів у освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету закладу освіти. Метою є забезпечення честі, гідності, взаємної поваги і довіри, рівноправності та толерантності усіх учасників освітнього процесу шляхом дотримання принципів та загальноприйнятих норм щодо доброчесної поведінки усіма науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, а також іншими учасниками освітнього та наукового процесів.

3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів освіти та співробітників закладу освіти).

4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), професійній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та

провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень. Права і свободи людини, покладені в основу ціннісних настанов академічної доброчесності закладають підґрунтя для формування розумної, обізнаної та відповідальної особистості, забезпечують високу якість результатів освітньої та наукової діяльності, стимулюють творчість та інноваційність в суспільстві. Чесність, гідність, добросовісність і справедливість, повага і довіра, рівноправність і толерантність, відповідальність та культура поведінки, професійна компетентність та недискримінаційність є безумовними та основоположними принципами взаємовідносин учасників освітнього процесу.

Для забезпечення академічної доброчесності в ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» необхідно дотримуватись наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності

2.3. ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів повної загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;

- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації ДНЗ «Львівське ВПХУ» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
 - подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
 - повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
 - присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
 - використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;
 - не фальсифікацію або не фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (пошуково-дослідницькій);
 - не пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
 - нездійснення або не заохочування будь-якими способами зміни отриманої академічної оцінки;
 - несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
 - негайне повідомлення адміністрації ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.6. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або

відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.7. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму та компетентності, верховенства права, соціальної справедливості, прозорості, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, толерантності.

2.8. Кожен член Інституту наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.9. Офіційне висвітлення діяльності інституту та напрямів його розвитку може здійснювати ректор або особа за його дорученням.

2.10. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3.Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності та відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти

3.1. Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності в Інституті здійснює ректор. Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності при реалізації всіх напрямів наукової діяльності здійснює проректор з наукової роботи.

3.2. Відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності під час здійснення освітньо-наукової діяльності покладається на здобувачів вищої освіти та співробітників Інституту.

3.3. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час здійснення освітньо-наукової діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах дисциплін, які вони викладають) та керівниками кваліфікаційних робіт; факти порушення академічної доброчесності співробітниками Інституту виявляються передусім посадовими особами закладу вищої освіти.

3.4. Рішення щодо відповідальності за порушення академічної доброчесності може прийматись Комісією з академічної доброчесності.

3.5. **За порушення академічної доброчесності педагогічні та науково-педагогічні працівники** можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної відповідальності відповідно до нормативних і розпорядчих документів, норм законодавства України.

3.6. **За порушення академічної доброчесності здобувачі** освіти можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності, як:

- повторне оцінювання результатів поточного та підсумкового контролю (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне вивчення відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (ухвалюється ректором Інституту);
- скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати за навчання (ухвалюється ректором Інституту).

3.7. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти і співробітники Інституту можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів відповідальності залежно від рішення комісії. Комісія може також розглядати питання щодо вчинення дій, які містять ознаки порушення академічної доброчесності, з наданням рекомендацій щодо притягнення до інших видів відповідальності, передбачених чинним законодавством України.

3.8. Застосування конкретного виду відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію Інституту, кафедри тощо;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів вищої освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників).
- інших обставин вчинення порушення.

3.9. Особи, що перелічені у п. 4.3. цього Положення, у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності, подають клопотання про розгляд порушення до Комісії з академічної доброчесності. Не допускається подання клопотання без обґрунтованої інформації

по суті порушення, з неправдивою інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення), анонімного клопотання.

Клопотання може бути також подано від імені здобувача вищої освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача вищої освіти чи співробітника Інституту.

3.10. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності Комісією з академічної доброчесності складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;
- проведення службового розслідування;
- підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду відповідальності.

3.11. Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії, вищестоящих посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності.

При цьому особа, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією стосовно розгляду факту порушення;
- за власною ініціативою чи запитом комісії надавати письмові пояснення по суті справи, відмовитись від пояснень у разі запиту на їх надання;
- бути присутньою на засіданні комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

3.12. Комісія з академічної доброчесності розглядає порушення і виносить своє рішення на підставі обґрунтованої інформації по суті порушення, результатами службового розслідування та з урахуванням пункту 4.8 цього Положення.

З метою уникнення фактів академічної недоброчесності у науковій (творчій) та освітній діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти в Інституті впроваджуються такі заходи:

- ознайомлення всіх учасників наукового та освітнього процесів із нормами цього Положення;
- системне інформування науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти про дотримання принципів та правил академічної доброчесності;
- проведення семінарів щодо академічної культури у науковій та освітній сферах;
- завідувачу кафедри, членам екзаменаційних комісій, науковим керівникам посилити увагу щодо відповідності наукових робіт принципам академічної доброчесності.

4. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується:

1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу закладу освіти
2. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
3. Дотримання норм Конституції України.

4.Дотримання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту.

-9-

5.Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та вищої освіти.

6.Збереження, оновлення та раціональне використання навчально-матеріальної бази навчального закладу.

7.Дотримання культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

8.Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації навчального закладу загалом.

9.Надання достовірної інформації.

10.Негайного повідомлення адміністрації Інституту у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

11.Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

4.2. Педагогічними працівниками шляхом:

4.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

4.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

4.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

4.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

4.2.6. Дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

4.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

4.2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

4.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.

4.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної

доброчесності та види відповідальності за її порушення.

4.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

4.3. Здобувачами вищої освіти шляхом:

4.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

4.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

4.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

4.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.

4.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

4.3.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

4.3.7. Не припустимості пропонування хабара за отримання будь яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

4.4. Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

4.4.1. Виховання у здобувачів освіти поваги, гідності, прав, свобод і законних інтересів всіх учасників освітнього процесу.

4.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, оточуючих та довкілля, формування навичок здорового способу життя.

4.4.3. Формування у здобувачів освіти культури, взаєморозуміння у суб'єктивних стосунках, загальнолюдських цінностей, як справедливості, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

4.4.4. Виховання поваги до державної мови та символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку.

4.4.5. Сприяння виконанню освітньої програми за рівнями та досягненнями здобувачів освіти, самостійного виконання нею навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

4.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

4.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

4.5.2. Участь у будь якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю. Підробка та використання документів.

4.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

4.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять (за потреби), нарад, або офіційних заходів.

4.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі й електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

4.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть

зашкодити здоров'ю та життю людини.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

- Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Інституті використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти й науково-педагогічних працівників, інших членів академічної спільноти із цим Положенням;

- інформування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- проведення семінарів із представниками компаній-розробників програм перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату для здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників (окремо для кожної групи);

- контроль з боку завідувача кафедри, керівників курсових, кваліфікаційних робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату.

- Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

6. Комісія з питань академічної доброчесності

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності – це незалежний орган, що діє в закладі освіти з метою забезпечення моніторингу дотримання членами спільноти інституту морально-етичних та правових норм цього Положення. До складу Комісії входять представники педагогічного, науково-педагогічного колективу та самоврядування здобувачів освіти. Склад комісії затверджується рішенням вченої ради. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї. Склад комісії затверджується наказом ректора. Термін дії повноважень її членів – 3 роки. Комісія діє на громадських засадах та є дорадчим органом Інституту. У наказі ДДУВС про затвердження складу Комісії з числа її членів призначається секретар Комісії.

6.2. У склад Комісії не можуть входити особи, які притягувались до відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом ректора.

6.3. Основна мета діяльності Комісії – збереження академічних та освітніх традицій Інституту, забезпечення відповідності освітньої та наукової діяльності Інституту вітчизняним та світовим стандартам академічної доброчесності, а також забезпечення відповідності академічних та освітніх традицій Інституту вимогам часу.

6.4. Основними напрямками роботи Комісії є:

– розгляд звернень Співробітників і Здобувачів Інституту, пов'язаних із порушенням принципів академічної доброчесності;

- розробка та надання рекомендацій щодо стану та актуальних питань дотримання принципів академічної доброчесності в Інституті;

– надання рекомендацій для усунення виявлених за результатами розгляду питань порушень та інших проблемних випадків недотримання Кодексу академічної доброчесності Інституту.

6.5. Члени Комісії активно співпрацюють зі структурними підрозділами Інституту у межах спеціально створюваних робочих груп з метою спільного вирішення важливих завдань у випадках порушення академічної доброчесності.

6.6. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують питання академічної доброчесності.

6.7. Комісія встановлює наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та вирішує питання про доцільність притягнення до академічної, дисциплінарної або інших видів відповідальності згідно з чинним законодавством та відповідно до вимог Кодексу про академічну доброчесність Інституту.

6.8. Комісія має право одержувати та розглядати інформацію (заяви, скарги) щодо порушення академічної доброчесності учасниками освітнього та наукового процесу Інституту та надавати уповноваженим для ухвалення рішень у межах їх компетенції особам пропозиції щодо застосування ними відповідних засобів реагування та прийняття управлінських рішень.

6.9. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, представляє її інтереси, виконує інші повноваження з питань організації діяльності. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Ведення протоколу засідання Комісії та технічну підготовку матеріалів до їх розгляду здійснює секретар.

6.10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у визначені планом роботи терміни, та позачергові, що скликаються за необхідності для розгляду нагальних питань. Засідання Комісії є правочинним за умови участі у ньому не менше ніж 2/3 від загальної кількості її членів.

6.11. За результатами розглянутих на засіданні питань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо дотримання (порушення чи не порушення) норм цього Положення. Висновки Комісії підписує її Голова. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються уповноваженим особам Інституту для застосування відповідних заходів реагування та прийняття управлінських рішень.

6.12. При виявленні в діях суб'єктів академічної доброчесності ознак складу правопорушення (адміністративного чи кримінального) вмотивовані рішення у вигляді висновків скеровуються до компетентних органів для прийняття рішення згідно з законодавством.

6.13. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

6.14. Будь-який учасник освітнього процесу Інституту може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, вносити пропозиції щодо вдосконалення її діяльності, організації освітнього процесу та наукової діяльності з питань дотримання академічної доброчесності.

6.15. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення, можливість такого порушення, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» може звернутися до Комісії із заявою на ім'я її Голови.

6.16. Заява може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна), подана особисто, надіслана поштою або з використанням мережі Інтернет на офіційну електронну пошту. Заява може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна), подана особисто, надіслана поштою або з використанням мережі Інтернет на офіційну електронну пошту Інституту.

6.17. У заяві зазначаються особисті дані заявника (ПІБ., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, структурний підрозділ, курс, група, особистий підпис) та викладено суть порушеного питання. До заяви додаються документи, які підтверджують факт порушення академічної доброчесності.

6.18. Не допускається подання заяви без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення). Заява, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня її надходження.

6.19. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.20. Заява реєструється секретарем Комісії. Термін розгляду прийнятої заяви становить 30 календарних днів з моменту її надходження (реєстрації).

6.21. Комісія зобов'язана:

- об'єктивно, всебічно та вчасно перевірити заяву;
- за необхідності запрошувати на свої засідання заявника та особу, стосовно якої розглядається питання щодо порушення нею академічної доброчесності;
- вирішувати питання про вид відповідальності особи, яка порушила академічну доброчесність, та відновлення прав особи, щодо якої ці порушення були допущені;

6.22. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності Комісією складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;
- проведення службового розслідування;
- підготовка акту про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

6.23. Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії, посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності. При цьому особа, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка належить до розгляду факту порушення;
- за власного ініціативою чи запитом комісії надавати письмові пояснення по суті порушення, відмовитись від пояснень у разі запиту на їх надання від комісії;
- бути присутньою на засіданні комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

6.24. Комісія розглядає порушення і виносить своє рішення на підставі обґрунтованої інформації по суті порушення, результатів службового розслідування.

6.25. Комісією може бути призначено або рекомендовано до розгляду ректором, вченою радою Інституту або іншими органами та посадовими особами (відповідно до розподілу повноважень) такі **види академічної відповідальності**:

для Здобувачів:

- анулювання результатів рейтингування Здобувачів Інституту;
- виключення зі складу студентської ради;
- усунення з посади старости, з команди учасників олімпіади, невключення в таку команду протягом навчального року;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, тести тощо);
- повторне виконання наукової роботи Здобувачем;
- письмове попередження;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання Здобувача, батьків Здобувача про вчинене порушення;
- заборона представництва Інституту в будь-яких заходах на певний період;
- оголошення письмової догани із занесенням до особової справи порушника;
- анулювання диплома про вищу освіту;
- відрахування з Інституту.

для Співробітників:

- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання фінансування для проведення наукових досліджень та реалізації освітніх проєктів, грантів тощо;
- виключення зі складу вченої ради Інституту, його дорадчих і робочих органів або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;
- проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;
- відкликання з розгляду (друку) робіт, автором яких є порушник і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності;
- письмове попередження;
- звільнення.

6.26. За кожне порушення академічної доброчесності Співробітники та Здобувачі можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності, залежно від рішення Комісії. Комісія може також розглядати питання щодо вчинення дій, які містять ознаки порушення академічної доброчесності, з наданням рекомендацій щодо притягнення до інших видів відповідальності, передбачених чинним законодавством України.

6.27. Застосування конкретного виду відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;

- рівня впливу порушення на репутацію Інституту та академічної спільноти закладу в цілому;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для Здобувачів) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для Співробітників).
- інших обставин вчинення порушення.

6.28. У разі незгоди з рішенням Комісії щодо притягнення до академічної відповідальності особа, яка звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто порушником на ім'я Голови Комісії з корпоративної культури та управління конфліктами Інституту у десятиденний термін після оголошення рішення.

7. Заключні положення

1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

2. Положення про академічну доброчесність (у закладі освіти) затверджується вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора.

Ректор

 Денис САВЧУК