

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО


Вченою радою Кам'янець-  
Подільського податкового інституту

«19» листопада 2023 р.

Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора К-ПП  
від «24» листопада 2023 р. № 18  
Денис САВЧУК



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВЧЕНУ РАДУ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО  
ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ

## 1. Правові засади діяльності Вченої ради Інституту

1.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління

Кам'янець-Подільського податкового інституту (далі –Інститут), який утворюється строком на п'ять років згідно ст. 36 ЗУ «Провищу освіту». Вчена рада Інституту створена для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Інституту як державної освітньої та наукової установи, обговорення головних напрямів діяльності, реалізації покладених на Інститут завдань, визначення стратегії розвитку, розроблення й ухвалення нормативних документів, що регулюють внутрішнє життя Інституту, наукову та науково-педагогічну діяльність.

1.2. Порядок роботи Вченої ради Інституту та основи організації її діяльності визначені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, цим Положенням, а також іншими чинними нормативно- правовими актами. Положення визначає сукупність регулювальних норм, процедур та порядок внутрішньої організації функціонування Вченої ради Інституту.

1.3.Основною задачею Вченої ради інституту є визначення поточних і перспективних напрямів діяльності інституту, поєднання зусиль керівництва інституту і науково-педагогічних працівників, учбово-допоміжного персоналу з метою підготовки фахівців, які відповідають сучасним вимогам, координація навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, виховної діяльності інституту.

1.4.До складу Вченої ради інституту входять за посадами ректор інституту, проректор з навчальної наукової роботи, завідувач кафедри, а також виборні представники, які є науково-педагогічними працівниками і обираються із числа професорів, докторів наук, кандидатів наук (докторів філософії); виборні представники, які є іншими працівниками інституту і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники осіб, які навчаються.

1.5.Головою Вченої ради інституту є ректор інституту. Секретар Вченої ради інституту призначається із числа науково-педагогічних працівників інституту.

1.6.Кількісний і персональний склад членів Вченої ради інституту схвалюється Вченою радою інституту та затверджується наказом ректора Інституту один раз на п'ять років. Допускається щорічне оновлення її складу.

1.7. Зміни до складу Вченої ради інституту протягом зазначених років ухвалюються на засіданні Вченої ради інституту і затверджуються розпорядженням голови Вченої ради інституту.

1.8. Засідання Вченої ради Інституту проводяться державною мовою. Мова ведення засідань Вченої ради Інституту визначається статтею 6 Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.9. Засідання Вченої ради є відкритими і гласними. Відкритість засідань Вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу Інституту. На засідання Вченої ради можуть бути запрошені особи, присутність яких обов'язкова під час розгляду питань порядку денного.

1.10.. Організаційне, правове, документальне, інформаційне, наукове, експертно-аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Вченої ради здійснює учений секретар Вченої ради Інституту.

### **1. Компетенція Вченої ради інституту**

1.1. Визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності Інституту.

1.2. Вирішення питань організації та затвердження процедури навчально-виховного процесу в Інституті.

1.3. Подання та обговорення освітніх програм , навчальних планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу інституту.

1.4. Планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та виробничої практики студентів Інституту.

1.5. Обговорення та схвалення звітів ректора Інституту, завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в Інституті.

1.6. Обрання за конкурсом на посаду викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів і рекомендація їх кандидатур ректорові інституту для укладання трудових договорів або контрактів.

1.7. Обрання за конкурсом на посаду кандидатури завідувача, професора кафедри з подальшою рекомендацією даної кандидатури для обрання Вченою радою Інституту.

1.8. Розробка заходів і форм роботи зі студентами щодо забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки.

1.9. Розгляд питань з охорони праці.

1.10. Розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю Інституту.

## **2. Організація роботи Вченої ради Інституту**

2.1. На першому засіданні Вченої ради Інституту головує ректор або особа, на яку покладено виконання обов'язків ректора, до обрання на ньому Голови цієї ради. Голова Вченої ради Інституту обирається на першому засіданні таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк діяльності Вченої ради Інституту. Заступники Вченої ради обираються з числа членів Вченої ради Інституту відкритим голосуванням.

2.2. Чергові засідання Вченої ради Інституту відбуваються, як правило, щомісячно в перший понеділок місяця або в інший день, визначений Головою Вченої ради Інституту. Позачергові засідання Вченої ради Інституту скликаються за ініціативою Голови Вченої ради Інституту або за ініціативою не менш, ніж однієї третини від загального складу членів Вченої ради Інституту.

2.3. Робота Вченої ради Інституту здійснюється за планом, що розробляється на кожний навчальний рік. План роботи затверджується ректором після розгляду його Вченою радою Інституту.

2.4. Підготовку засідань вченої ради Інституту організовує вчений секретар, який:

- формує порядок денний та подає його на затвердження Голові Вченої ради Інституту;

- контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного;

- організовує своєчасне доведення рішень Вченої ради Інституту до структурних підрозділів інституту;

- готує пакет документів для обрання за конкурсом на посади викладача, старшого викладача, доцента, професора і несе відповідальність за дотриманням процедури обрання за конкурсом на зазначені посади відповідно до чинного законодавства;

- контролює реалізацію рішень Вченої ради Інституту;

– інформує голову Вченої ради Інституту і його членів про виконання відповідних рішень.

2.5. У разі тимчасової відсутності вченого секретаря Вченої ради його обов'язки покладаються наказом ректора на іншого члена Вченої ради Інституту.

2.6. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради Інституту, присутніх на засіданні та несе повну відповідальність за дотримання процедури і результати таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі члени Вченої ради Інституту, кандидатури яких внесено до бюлетення для голосування.

2.7. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями ректора Інституту.

2.8. Рішення Вченої ради Інституту стосовно питань навчальної, виховної, наукової, методичної і організаційної роботи приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а у разі проведення конкурсів на заміщення посад професорсько-викладацького складу, – таємним голосуванням у встановленому законом порядку.

2.9. Рішення Вченої ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Вченої ради Інституту.

2.10. Засідання Вченої ради проводиться за присутності не менше, як 2/3 її членів.

2.11. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписують Голова та вчений секретар Вченої ради Інституту.

2.12. Порядок денний засідання Вченої ради Інституту і термін його проведення доводиться до відома її членів не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

2.13. Головуючий на засіданні Вченої ради Інституту:

- відкриває, закриває засідання;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного доповідача;

- виносить на обговорення проекти рішень;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- вчиняє інші дії щодо проведення засідання Вченої ради Інституту.

2.15.Протокол засідання Вченої ради Інституту підписується Головою (Головуючим) та вченим секретарем Вченої ради Інституту.

2.16.Голова Вченої ради Інституту організує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради Інституту та інформує її членів про виконання прийнятих рішень.

2.17.Результати роботи Вченої ради Інституту періодично заслуховуються на засіданнях Вченої ради Інституту.

### **3. Відповідальність членів Вченої ради інституту**

3.1. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на працівників Інституту, які зазначені у рішеннях. Контроль за виконанням рішень здійснюють ректор Інституту, заступники ректора Інституту за напрями роботи, вчений секретар.

3.2. За невиконання рішень і доручень Вченої ради Інституту члени Вченої ради Інституту несуть відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та чинного законодавства.

### **4.Чинність положення**

4.1.Положення набуває чинності з моменту його прийняття Вченою радою Інституту.

4.2.Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради Інституту.