

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ

ПРИЙНЯТО

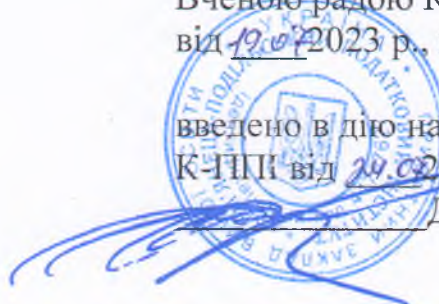
Вченою радою К-ППІ

від 19.07 2023 р., протокол № 1

введено в дію наказом ректора

К-ППІ від 20.08 2023 р. № 18

Денис САВЧУК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
В КАМ'ЯНЕЦЬ - ПОДІЛЬСЬКОМУ
ПОДАТКОВОМУ ІНСТИТУТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Кам'янець-Подільському податковому інституті (далі – Положення) визначає функції, обов'язки, права відповідальність та права гаранта освітньої програми (далі – Гарант) при розробленні, реалізації, моніторингу та оцінюванні освітніх програм і навчальних планів.

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі – Гарант).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в К-ППІ.

1.4. В Інституті реалізуються процеси розробки і затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.5. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Порядку розробки, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітніх програм, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України № 977 від 11.07.2019), Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 (протокол № 9)

1.6. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу К-ППІ та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.7. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

2. Основні терміни

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Гарант освітньо-наукової програми – це науково-педагогічний або науковий, який/яка працює за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі, який несе відповідальність за якість та інноваційні конкурентні переваги освітньо-наукової програми. Гарант освітньо-наукової програми призначається і керівником робочої проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

Проектна група спеціальності – визначена наказом ректора група педагогічних, науково–педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектна група повинна складатися з науково–педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному закладі освіти).

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності

Ліцензування – процедура визнання спроможності університету провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей,

зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми.

3. Призначення Гаранта освітньої програми

3.1. Призначення Гаранта здійснюється наказом ректора Інституту на підставі подання вченої ради закладу освіти для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

Гарантом нової Освітньої програми, як правило, призначається керівник проєктної групи, який її розробляв.

3.2. Гарант може виступати гарантом лише однієї ОП. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проєктної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

3.3. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника Інституту;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;
- не є Гарантом іншої ОП.

3.4. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проєктної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою інституту.

3.5. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються членами групи забезпечення спеціальності, узгоджуються завідувачем кафедри та вносяться на затвердження Вченою радою інституту.

4. Функції Гаранта освітньої програми

Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1. Функції щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

4.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням

пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту;

– координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці;

– контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті інституту.

4.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

– контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;

– контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;

– ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;

– надання ректорату Інституту пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

– контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;

– контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації ОП.

4.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

– загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту;

– узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

– виконання функцій контактної особи від інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;

– ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;

4.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри інституту.

5. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

– здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

– визначати зміст ОП, а також процес надання якісних освітніх послуг з

підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП спеціальності;
 – дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

- контроль дотримання вимог Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Інституту та можливості запровадження освітньої програми;

- урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів освітньої програми;

- формування освітньої програми спільно з робочою групою, з урахуванням вище зазначеного, заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій,

опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- складання плану-графіку усунення зауважень акредитаційної експертизи освітньої програми.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Гарант освітньої програми має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;

- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних

планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;

– брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;

- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах групи забезпечення освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

– рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

- вносити пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

6.2. Гарант освітньої програми спільно з завідувачем кафедри, групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за виконання освітньої програми, несе відповідальність за якість реалізації освітньої програми та результати проходження процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої (освітньо-наукової) діяльності за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

7.2. Це Положення затверджується Вченою радою Кам'янець-Подільського податкового інституту та вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Усі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради і затверджуються наказом ректора Інституту.

7.4. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.