

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою

ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»

19 лютого 2023 р. протокол № 1



Ректор

Денис САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти
ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти (далі - Положення) ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі - Інститут) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УПІ (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УП (зі змінами), Статуту Інституту (далі - Статут).

1.2. Положення регулює питання організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються на денній та заочній формах навчання, та порядок надання індивідуального графіку, тобто навчання за індивідуальним графіком. У ньому визначено підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форми навчання.

1.3. Індивідуальний графік навчання надається з метою реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами та іншими категоріями осіб, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом з поважних причин.

1.4. Індивідуальний графік навчання - документ, що визначає порядок організації навчання особи за індивідуальним графіком;

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування здобувачем освіти занять та самостійного вивчення матеріалу компонент освітніх програм за умови виконання усіх видів обов'язкових робіт, передбачених в робочих програмах навчальних дисциплін. У ньому не передбачаються додаткові аудиторні заняття та консультації здобувача вищої освіти.

1.6. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.

2. Умови й підстави для встановлення індивідуального графіка навчання

2.1. Індивідуальний графік навчання надається терміном на один початковий рік при умові відсутності академічної та фінансової заборгованості.

2.2. Право на навчання за індивідуальним графіком мають:

- особи з особливими освітніми потребами, тобто такі, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

- особи, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

- вагітні жінки, які не можуть відвідувати навчальні заняття (підтверджується медичною довідкою);

- особи, які потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою);

- особи, які навчаються на двох спеціальностях;

- особи, які беруть участь у науково-дослідній роботі за межами Інституту;
- особи, які беруть активну участь у спортивному житті Інституту (члени збірних команд Інституту, майстри спорту, кандидати в майстри спорту);
- особи, які працюють на відповідних посадах за фахом (підтверджується довідкою від організації або підприємства);
- особи, які мають хворих близьких членів сім'ї, які потребують постійного догляду (підтверджується медичною довідкою).

2.3. Ректор Інституту може за необхідності встановлювати індивідуальний графік навчання окремим здобувачам вищої освіти в інших випадках за наявності об'єктивних підстав.

3. Порядок переведення на індивідуальний графік навчання

3.1. Для переведення на індивідуальний графік навчання здобувач вищої освіти подає до дирекції:

- заяву установленого зразка на ім'я ректора Інституту (додаток 1),
- документи, що підтверджують підстави для переведення, зазначені в п. 2.2 Положення.

3.2. Індивідуальний графік навчання оформляється, як правило, протягом перших 30 днів від початку семестру. В період, що передує виходу відповідного наказу, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3.3. Упродовж п'яти робочих днів з дати подання заяви адміністрація інституту перевіряє відповідність поданих документів вимогам Положення й у разі їх відповідності приймається рішення про надання здобувачу вищої освіти індивідуального графіка навчання на поточний навчальний рік.

3.4. Після прийняття рішення про надання індивідуального графіка навчання завідувачем кафедри у триденний термін надається ректору:

- подання (додаток 2) з обґрунтуванням можливості переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання;
- заяву здобувача вищої освіти (додаток 1) із документами, які підтверджують підстави для переведення;
- проект наказу про переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання (додаток 3).

3.5. У журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища здобувача вищої освіти, якому затверджено індивідуальний графік навчання, завідувач кафедри робить помітку із вихідними даними відповідного наказу.

4. Організація навчання за індивідуальним графіком

5.1 Викладачі забезпечують вільний доступ здобувача вищої освіти до розробленого навчально-методичного забезпечення в електронному вигляді, які мають допомогти якісному самостійному вивченню навчального матеріалу, шляхом підключення його до дисциплін на сайті.

5.2 Консультування здобувача вищої освіти здійснюється викладачем згідно із семестровим графіком консультацій та/або у інший спосіб, що не суперечить чинному законодавству. Окремий час для консультування здобувача вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, не передбачено.

5.3 Завдання, що потребують аудиторного виконання, здобувач опрацьовує за загальним розкладом та робочою програмою дисципліни. Окремого часу для аудиторної роботи за індивідуальним графіком не передбачено.

5.4 Пропущені навчальні заходи, здобувач вищої освіти відпрацьовує у терміни, визначені у графіку консультацій викладача, за умови що такі консультації передбачені.

5.6 Успішне виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до семестрового контролю.

Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться, як правило в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом заліково- екзаменаційних сесій.

5.7. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.

5.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю (в т.ч. модульного), передбачених робочою програмою навчальною дисципліни.

5.9. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або - при ліквідації академічної різниці), студент, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву (додаток 4) на ім'я ректора, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації.

5.10. При позитивному розгляді заяви та відсутності у студента заборгованостей з поточного контролю, завідувачем кафедри готується проєкт наказу про надання індивідуального графіка складання сесії (із зазначенням термінів проведення підсумкової атестації з кожної дисципліни) (додаток 5) та виписується індивідуальна відомість складання підсумкового семестрового контролю (додаток 6), на підставі чого студент складає підсумковий семестровий контроль в індивідуальному порядку.

5.11. У разі порушення здобувачем індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це дирекцію інституту. Студент втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень. Також індивідуальний графік навчання може бути анульований за заявою здобувача. В обох випадках дирекцією інституту має бути підготовлений відповідний проєкт наказу (додаток 7).

Ректору
ПЗВО Кам'янець-Подільський
податковий інститут»
Денису САВЧУКУ
здобувача _____

спеціальності _____
_____ курсу, денної форми навчання
тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на надання індивідуального графіку навчання на
2023 - 2024 _____ навчальний рік у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності навчання за індивідуальним графіком)

З умовами переведення та навчання за Індивідуальним графіком
ознайомлений та згоден.

До заяви додаю:

(назви документів, які є підставою переведення на Індивідуальний графік навчання)

“ ____ ” _____ 2023 р.

(підпис)

Завідувач кафедри

(підпис)

(П.І.Б.)

Методист

(підпис)

(П.І.Б.)

Головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

Ректору
ПЗВО Кам'янець-Подільський
податковий інститут»
Денису САВЧУКУ
завідувача кафедри

ПОДАННЯ

У зв'язку з наявністю заяви студента на 20__-20__ навчальний рік
клопочу про надання індивідуального графіка:

№ з/п	Спеціальність	Курс	П.І.П.	Дата подання заяви студента/тів
1.				

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ПІБ)

Дата (дд.мм.рррр)



ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ

НАКАЗ

«__» _____ 20__р. м. Кам'янець-Подільський № _____

**Про надання індивідуального
графіка навчання**

НАДАТИ:

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ здобувачу вищої освіти першого (бакалаврського) (другого (магістерського)) рівня вищої освіти _____ курсу, денної форми навчання спеціальності _____ індивідуальний графік навчання на 20__ - 20__ навчальний рік у зв'язку з _____

Підстава:

1. Заява. _____ від _____ р.
2. Подання завідувача кафедри Інституту _____
від _____ р.

Ректор

Денис САВЧУК

Виконавець: ім'я та прізвище
Тел.:

Ректору
ПЗВО Кам'янець-Подільський
податковий інститут»
Денису САВЧУКУ
здобувача _____

спеціальності _____

___ курсу, денної форми навчання
тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені достроково скласти заліково-екзаменаційну сесію за індивідуальним розкладом в _____ семестрі 20__-20__ в період з _____ по _____ у зв'язку з _____

_____ (вказати причину необхідності складання сесії за індивідуальним розкладом)

До заяви додаю: _____ (назвати документ, який засвідчує вказану причину)

_____ 20__ р.

_____ (підпис)



ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ р. м. Кам'янець-Подільський № _____

**Про надання індивідуального
графіка складання сесії**

ДОЗВОЛИТИ:

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ здобувачу вищої освіти першого (бакалаврського) (другого (магістерського)) рівня вищої освіти _____ курсу, денної (заочної) форми навчання, спеціальності _____ складання зимової (літньої) заліково-екзаменаційної сесії 20__-20__ навчального року за індивідуальним графіком в термін до «__» _____ 20__ р. без (з) відшкодування (м) додаткових витрат.

П і д с т а в а : 1. Заява. (Ім'я, прізвище) від _____ р.

Ректор _____ Денис САВЧУК

Виконавець: ім'я та прізвище
Тел.:

ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ №

Спеціальність
 Форма навчання
 Група
 Навчальний рік
 Курс
 Семестр

Залікова книжка (індивідуальний навчальний план) №

_____ прізвище, ім'я по батькові здобувача

складання зимової (літньої) заліково-екзаменаційної сесії 20__ -20__ н.р. за індивідуальним графіком

Термін складання: до «__» _____ 20__ р.

Оплата _____

безкоштовно, № квитанції, дата

№	Назва дисципліни	Загал. кільк. годин	Кільк. кредитів ЕСТ8	Вид контролю	Прізвище викладача	Оцінка за 100 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЕСТ8	Оцінка за національн. шкалою	Дата складання	Підпис викладача
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ



ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ р.

м. Кам'янець-Подільський

№ _____

НАКАЗ

**Про скасування індивідуального
графіка навчання**

СКАСУВАТИ:

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ
здобувачу вищої освіти першого (бакалаврського) (другого (магістерського))
рівня вищої освіти _____ курсу, денної (заочної) форми навчання,
спеціальності _____ індивідуальний графік
навчання на 20__-20__ навчальний рік у зв'язку з у зв'язку з порушенням
графіку індивідуального навчання.

П і д с т а в а :

1. Заява викладача(ів) (прізвище та ім'я),
який(і) викладає(ють) дисципліну(и) (назва),
виписка результатів міжсесійної атестації
здобувача вищої освіти

Ректор

Денис САВЧУК

Виконавець: ім'я та ПРИЗВИЩЕ
Тел.: