

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Кам'янець-Подільського податкового
інституту

«19» 07 2023 р.

Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора К-ППІ

від «29 листопада» 2023 року № 18

 Денис САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ПОДАТКОВОГО ІНСТИТУТУ

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» визначає загальні вимоги до форми, змісту, порядку формування та ведення індивідуальних навчальних планів студентів Кам'янець-Подільського податкового інституту (далі Інститут).

Положення про індивідуальний навчальний план студента розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідник користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р., «Положення про організацію освітнього процесу в ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут».

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (К-ППІ) є робочим Індивідуальний навчальний план студента (К-ППІ) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань студента та державна атестація випускника).

1.3. ІНПС формується на основі навчального плану підготовки фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем за роками (семестрами). В індивідуальному навчальному плані студента зазначаються перелік нормативних навчальних дисциплін, навчальних дисциплін за вибором, усі види практик у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня та навчальні дисципліни, що вивчаються додатково.

1.4. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій, заліково-екзаменаційних сесій та графіком міжсесій, або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту кафедрою. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе студент.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. ІНПС формується за відповідною освітньою програмою і складається здобувачем освіти на кожний рік навчання (на наступний навчальний рік складається в кінці поточного).

2.2. Нормативні дисципліни, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, та дисципліни за вибором Інституту є обов'язковими для включення до ІНПС.

2.3. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з дисциплін, що включено до

ІНПС, у кожному семестрі повинна складати не менше 30 кредитів (60 кредитів на рік). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальну роботу), самостійну роботу студента та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.4. ІНПС включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану студента. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за напрямками, що визначають характер майбутньої діяльності, підготовку за певною спеціалізацією.

2.5. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план. Формування індивідуального навчального плану студента за певною спеціальністю передбачає можливість індивідуального вибору ним навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця. Вибіркові навчальні дисципліни, передбачені навчальним планом, містять блок навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації) та перелік навчальних дисциплін за вибором студента. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення цим студентом.

2.6. Студенти першого року навчання отримують ІНПС, сформований кафедрою до початку навчального року.

2.7. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів освітнього ступеня «бакалавр» планується, як правило, починаючи з другого курсу навчання (III семестру).

Порядок вибору вибіркових дисциплін регламентовано окремим положенням «Про формування вибіркової частини робочих навчальних планів у ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут».

2.8. Після затвердження в установленому порядку робочого навчального плану з переліком вибіркових дисциплін, які студенти будуть вивчати в наступному навчальному році, адміністрація інституту (завідувач кафедри) організовує включення відповідних дисциплін до індивідуальних навчальних планів кожного студента.

2.9. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на (ректора інституту) (на підставі чого готується відповідний наказ). Вказані зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються ректором інституту.

2.10. При затвердженні індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом плану за попередні роки.

2.11. За умови переведення (поновлення) студента формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального

плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.12. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, за наказом по інституту здобувача освіти переводять на наступний курс.

3.Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. Оформлення індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється навчальною частиною Інституту.

3.2. Навчальною частиною в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти заноситься інформація про студента (Додаток 1) та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (приклад оформлення у Додатку

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти ведеться у паперовій формі, яка до початку нового навчального року подається для ознайомлення здобувачеві вищої освіти під підпис. У міжсесійний період індивідуальний план здобувача освіти зберігається в навчальній частині Інституту.

3.3. Контроль за виконанням студентами ІНПЗВО здійснює куратор академічної групи.

3.3.1. На куратора академічної групи покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;
- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПЗВО, його виконання здобувачем освіти протягом усього періоду навчання;
- надання допомоги здобувачам в оформленні ІНПЗВО в частині переліку освітніх компонентів та їх обсягів;
- погодження ІНПЗВО та подання його на затвердження завідувачк кафедри;
- контроль за виконанням ІНПЗВО на підставі відомостей обліку успішності з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання студента або його відрахування.

3.3.2. Куратор академічної групи має право:

- отримувати для роботи освітні програми підготовки відповідних фахівців, рішення Вченої ради, накази та розпорядження по Інституту щодо організації та змісту підготовки здобувачів вищої освіти;
- подавати пропозиції завідувачу кафедри щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача вищої освіти.

3.4. Виконання індивідуального плану здобувача освіти здійснюється згідно із розкладом занять та заліково-екзаменаційних сесій. За виконання ІНПЗВО персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану за навчальний рік є підставою для відрахування здобувача вищої освіти.

3.5.У випадку навчання здобувача освіти в іншому закладі освіти отримані ним оцінки виставляються в ІНПЗВО (Додаток 3).

3.6.Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 4). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.7.Підсумки державної атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен)

записуються відповідно у Додатку 5.

3.8. Після завершення навчання здобувача вищої освіти, його відрахування із закладу вищої освіти, переведення до іншого закладу вищої освіти або переведення на іншу спеціальність у межах Інституту індивідуальний навчальний план здобувача освіти передається до архіву Інституту.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується Вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом ректора Інституту.

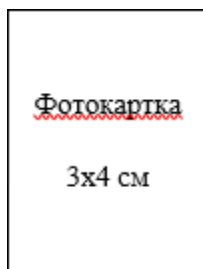
4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом ректора Інституту.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ



_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Ректор _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Галузь знань _____ (шифр і назва)

Спеціальність _____ (шифр і назва)

Освітня програма _____ (назва)

Освітній ступінь _____

Термін навчання _____ років _____ місяців

Форма навчання _____ (денна/заочна)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Дата «__» _____ 20__ року _____

(підпис здобувача)

курс I

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва навчальних дисципліни	ПЕРШИЙ					Самостійна робота
		Тривалість семестру _____ тижнів					
		Кількість годин					
		загальна	аудиторних				
Лекцій	Лабораторні		Лабораторних				
	Обов'язкові навчальні						
1							
2							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Всього							
Всього за семестр							

Ректор _____

(підпис)

СЕМЕСТР						
Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Результати контролю якості знань			Прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника, який проводив контрольні заходи	Підпис науково-педагогічного працівника	Дата
	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS			
Всього за семестр						

(прізвище та ініціали)

Додаток 3

Навчальні дисципліни, які студент вивчав у навчальних закладах-партнерах

Назва закладу-партнера _____

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою			Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Самостійна робота	Індивідуальна робота студента		К-ть балів	За національною	ECTS			
				Лекції	Лабораторні	Практичні, семінарські									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Нормативні навчальні дисципліни															
1.															
...															
2. Вибіркові навчальні дисципліни															
1.															
...															
	Разом (годин/кредитів)														

Студент _____
Підпис

Завідувач кафедри _____
Підпис

Дата « _____ » _____ 20 _____ року

ВИДАНО ДИПЛОМ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Підпис особи, яка видала диплом _____

Ректор _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

*Індивідуальний навчальний план після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.

Форма заяви на включення вибіркових дисциплін до К-ПП

Завідувачу _____ кафедри

Студент(а/ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (курсу, група)

ЗАЯВА

Прошу Вас включити до мого індивідуального навчального плану на 20____/20_____ навчальний рік наступні вибіркові дисципліни:

Студент (ка) _____

(підпис) (прізвище та ініціали)