

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Кам'янець-Подільського
податкового інституту
« 18 » жовтня 2023 р.
Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора К-ПІІ
від « 14 » жовтня 2023 року № 18
Денис САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
В ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ
ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»

ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. РОЛЬ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО РОБОТИ.....	4
3. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА.....	5
4. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ.....	7
5. НАВЧАЛЬНА РОБОТА КУРАТОРА.....	7
6. МЕТОДИ І ФОРМИ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.....	8
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА.....	8
8.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9

1. Загальні положення

1.1. В сучасному суспільстві велика увага приділяється вихованню молоді, підвищенню їх професійних якостей, збагаченню їх життєвого досвіду духовними цінностями, формуванню світоглядних орієнтирів та найкращих людських якостей: совісті, порядності, інтелігентності та працелюбності.

1.2. Одним із найважливіших напрямів роботи закладів вищої освіти є посилення у них виховної діяльності. Істотний внесок у вирішення цього завдання робить куратор академічної групи.

Куратор (від лат. curator – піклувальник), у вищій школі – наставник академічної групи студентів. Куратор – це працівник (як правило, науково-педагогічний), який організовує систему відносин, закріплених за ним здобувачів вищої освіти через різні види навчальної, виховної, організаційної, консультативної та позанавчальної діяльності.

Сучасному куратору належить значна роль у формуванні і становленні особистості студента, розкритті його здібностей і потенційних можливостей, організації роботи з батьками, полегшенні адаптаційного періоду.

Кураторство необхідно розглядати як незамінну та ефективну систему взаємодії здобувачів вищої освіти та викладачів.

1.3. Саме питанню про куратора академічної групи в Кам'янець-Подільському податковому інституті розроблене Положення. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту Інституту, даного Положення з урахуванням особливостей і традицій Інституту. Зміст його діяльності визначається такими основними документами: Конституцією України, Закону України «Про вищу освіту», Стратегією розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр., розробленій на виконання Указу Президента України «Про вдосконалення вищої освіти в Україні» (від 3.07.2020 № 210/2020), Стратегією національно-патріотичного виховання молоді (№ 286/2019 від 18.05.2019 р.), нормативно-правовими документами Інституту, що регулюють питання організації роботи зі студентами у позанавчальний час.

1.4. Положення визначає права та обов'язки, відповідальність кураторів академічних груп Кам'янець-Подільського податкового інституту, окреслює напрямки їхньої діяльності, направленої на вдосконалення організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань інституту у відповідності до перспектив його розвитку.

1.5. Реалізація виховної роботи в Інституті здійснюється через кураторів з метою підвищення якості навчально-виховного процесу та навчальної дисципліни. Головне завдання кураторів студентських академічних груп - супровід здобувачів вищої освіти в навчанні, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у студентів патріотизму, розвиток їх творчих здібностей та формування лідерських, організаторських навичок.

2. Роль куратора академічної групи та організація його роботи

2.1. Куратор академічної групи (далі куратор) здійснює безпосереднє і постійне керівництво виховною роботою в студентській академічній групі. Виховна робота куратора групи є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

2.2. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, визначається високими моральними якостями, володіє великою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

2.3. Саме куратор групи повинен змогти виховувати у здобувачів вищої патріотизм, любов до України, громадянське почуття обов'язку та відповідальності за долю держави, готовність працювати на її благо, захищати її; повинен формувати активну, працелюбну особистість, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, відчуттям відповідальності, шанобливим ставленням до власності, готовності життєдіяльності в умовах конкуренції.

2.4. Куратор академічної групи – це особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види позанавчальної діяльності. Вони тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

2.5. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведенні індивідуальної навчально-виховної роботи, здійснення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, залагодження та урегулювання конфліктів, з'ясування проблем здобувачів вищої освіти та надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо.

2.6. Куратор обирається на засіданні кафедри і затверджується наказом ректора про його призначення. З питань організаційно-виховної роботи куратор підпорядкований завідувачу кафедри, відповідальному за виховну роботу на кафедрі Інституту. Кандидатуру куратора подає завідувач кафедри після обговорення на засіданні кафедри, з числа співробітників, що працюють в Інституті за основним місцем роботи.

2.7. На посаду куратора академічної групи призначається провідний спеціаліст, досвідчений педагог. Ним може бути науково-педагогічний працівник (старший викладач, доцент, професор, а також завідувач кафедри), який має досвід професійної та викладацької діяльності у сфері фаху категорії слухачів, наукові, науково-методичні та навчальні праці з проблем підготовки відповідної категорії слухачів, високий рівень володіння інформаційно-комунікаційними та дистанційними технологіями навчання, організаторські здібності. Крім того, враховується профіль підготовки фахівців та специфіка діяльності кафедри. Строк перебування на посаді - один навчальний рік згідно з наказом ректора Інституту.

Термін дії наказу щодо призначення на посаду може щорічно продовжуватись.

Обов'язковими умовами призначення на посаду є:

- стаж викладацької роботи у вищому закладі освіти не менше одного року;
- обов'язкове викладання одного з лекційних курсів чи проведення семінарсько-практичних занять в академічній групі;
- особиста згода викладача на здійснення кураторської діяльності.

Куратор працює із академічною групою на протязі від одного до чотирьох років.

2.8.Куратор може призначатися в «**об'єднану групу**», створену з кількох (двох або трьох) академічних груп різних освітніх програм одної кафедри, якщо кількість студентів у кожній з означених груп п'ять та менше осіб.

2.9.Систематичний контроль за роботою куратора здійснює завідувач кафедри. На засіданнях Вченої ради заслуховується звіт завідувача кафедри про роботу кураторів, звіти самих кураторів, вивчається кращий досвід роботи кураторів. Завідувач кафедри Інституту несе персональну відповідальність за стан виховної роботи із студентською молоддю.

2.10. Заміна куратора може здійснюватися за таких обставин:

- за ініціативи куратора з обґрунтованих причин;
- за ініціативи здобувачів за наявності обґрунтованих причин і звернення групи до адміністрації кафедри Інституту;
- за ініціативи адміністрації кафедри інституту за обґрунтованих підстав.

2.11.Питання щодо заміни куратора розглядається на засіданні відповідної кафедри у термін до двох тижнів з прийняттям рішення щодо призначення нового куратора.

2.12.Завідувач кафедри забезпечує своєчасне призначення кураторів і передачу копій розпоряджень та контактних даних кураторів до навчальної частини Інституту.

3. Обов'язки куратора

3.1.В обов'язки куратора входить:

- знайомити студентів з організацією освітнього процесу, з правилами внутрішнього розпорядку Інституту, наказами ректора Інституту.
- сприяти адаптації студентів до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, з традиціями Інституту.
- формувати в групі згуртований студентський колектив, створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності;
- допомагати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи;
- надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи, конференцій, семінарів тощо;

- постійно організовувати і провадити контроль якості навчання і дисципліни студентів;

- допомагати здобувачеві освіти у виборі вибіркових дисциплін;

- допомагати у формуванні індивідуальних навчальних планів та в плануванні й організації самостійної роботи здобувачів освіти;

- допомагати студентам приймати участь в анкетуваннях, які проводяться в інституті;

- проводити зі студентами просвітницьку і роз'яснювальну роботу щодо дотримання ними принципів і правил академічної доброчесності під час здобування вищої освіти;

- організовувати відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, бібліотек;

- відповідає за попередження та профілактику вчинення правопорушень;

- готує студентів до самостійного життя в дусі взаємоповаги, взаєморозуміння, поваги до релігійних груп;

- поважати інтереси здобувачів вищої освіти, їх здібності, поважати обрану ними майбутню професію;

- проводити індивідуальну роботу із здобувачами вищої освіти в групі для попередження виникнення конфліктних ситуацій та проявів булінгу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність студента;

- своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- здійснювати контроль та облік результатів поточного, семестрового контролю знань студентів, відвідування навчальних занять та робити їх аналіз, готувати необхідну інформацію про готовність до екзаменаційних сесій та їх результати, розробляти і реалізовувати заходи щодо їх покращення;

- знати умови життя, побуту й стан здоров'я кожного студента, у разі потреби надання їм допомоги в поліпшенні побутових умов і матеріального становища через органи самоврядування;

- допомагати студентам в підборі баз проходження виробничих практик на підприємствах, різних установах тощо;

- надавати студентам допомогу в підборі місць працевлаштування, узагальнювати дані щодо працевлаштування випускників;

- вести облік справ по контингенту групи (у формі окремого журналу), де фіксувати:

– список студентів групи з домашніми адресами та номерами телефонів батьків, список студентського активу;

– план роботи на семестр із зазначенням терміну виконання заходів, відповідальних осіб та позначок про виконання;

– дані про результати атестації та заліково-екзаменаційної сесії з позначками про проведену роботу із студентами, що мають академзаборгованість та пропуски

занять.

3.2. Постійно підвищувати власний професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

3.3. Організаційно-виховну роботу зі студентами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі і затвердженим на засіданні кафедри. План складається відповідно до загальноінститутського плану виховної роботи.

4.Права куратора академічної групи

4.1.Вносити свої пропозиції на кафедрі щодо покращення роботи кураторів зі студентами. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на студентів групи.

4.2.Вносити пропозиції щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

4.3.Бути присутнім на навчальних заняттях та екзаменах своєї групи.

4.4.Вносити пропозиції про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського правопорядку тощо.

4.5.Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати (за потреби) її висновок.

4.6.Куратор має право повідомляти батьків здобувача освіти з питань порушення ним правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

5. Навчальна робота куратора

5.1. Основними видами навчальної роботи куратора є: проведення консультацій, науково-практичних конференцій, практикумів і інших навчальних занять.

5.2. Навчальна робота куратора фіксується в його індивідуальному плані у розділі «Навчальна робота», в робочих навчальних планах.

5.3. Навчальна робота куратора за очною (онлайн), заочною, дистанційною формою та на дистанційному етапі очно-дистанційного підвищення кваліфікації включає: проведення онлайн / дистанційних навчальних занять, індивідуальних і групових консультацій.

Види навчальної роботи куратора фіксуються в навчальному та робочому навчальному планах на період дистанційного підвищення кваліфікації.

5.4. Організація, структура та зміст навчальної роботи куратора мають відповідати сучасним вимогам до підвищення кваліфікації керівних, педагогічних

і науково-педагогічних працівників освіти, державних службовців, визначених у законодавчих і нормативно-правових актах.

6. Методи і форми виховного процесу

6.1. Методи і форми виховної роботи кураторів стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій у студентів, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. В основі оптимальних методів і форм виховної роботи є демократичний принцип взаємодії «викладач - студент».

6.2. Традиційні форми виховної роботи:

- збори студентського колективу ;
- виховні години;
- обговорення політичних подій у державі та світі, презентації книг викладачів і студентів, виставки нових періодичних видань, книг, посібників;
- екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, письменниками, науковцями, політиками, учасниками війни;
- науково-практичні студентські конференції;
- семінари, які організують та проводять студенти для одногрупників;
- загальноінститутські виховні та культурно-мистецькі заходи;
- участь в оглядах художньої самодіяльності, фестивалях, спортивних змаганнях;
- екскурсії в музеї міста, туристичні походи, тощо;
- добровільна (волонтерська) діяльність;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, флешмоби, козацькі забави тощо;
- індивідуальна робота.

7. Відповідальність куратора

7.1. Куратор несе відповідальність за:

- дотримання чинного законодавства та інших нормативних актів, які регламентують виховну роботу в Інституті та безпосередньо роботу кураторів;
- виконання плану виховної роботи куратора в групі;
- виконання функціональних обов'язків та використання повноважень, передбачених цим Положенням.

7.2. Куратор академічної групи відповідає за формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, які закріплені за ним, та їх вчасне заповнення.

7.3. Куратор відповідає за дотримання та виконання графіку навчальної та виховної роботи студентом. Закріпленої за ним академічної групи.

7.4. Куратор може бути притягнутий до відповідальності в установленому порядку:

- за нехтування обов'язками куратора, що призвело до випадків систематичного або грубого чи масового порушення навчального процесу у групі, порушення здобувачами вищої освіти дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в Інституті;

- за розголошення конфіденційної інформації (персональних даних, отриманих ним у зв'язку з виконанням обов'язків).

7.5. У випадку неналежного виконання своїх обов'язків куратор притягується до дисциплінарної відповідальності попередженням. Коли ж куратор систематично не виконує свої обов'язки, за поданням завідувача кафедри він буде звільнений з посади куратора академічної групи наказом ректора.

7.8. У випадку тривалої відсутності куратора академічної групи на робочому місці завідувач кафедри вирішує про тимчасову заміну або призначення нового куратора академічної групи.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Інституту та в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора.

8.3. У разі змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в даному Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.