


ЗАТВЕРДЖЕНО
 Атестаційною комісією
 ПЗВО «Кам'янець-Подільський
 податковий інститут»
 Протокол № 1 від 14 вересня 2023 р.
 Інна ЖМУРКО



**План роботи атестаційної комісії
 ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут»
 у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін роботи	Форма	Контроль
1.	Створити Наказ про затвердження атестаційної комісії, щодо підтвердження відповідності займаній посаді керівника	до 20 вересня 2023 р.	Наказ	Ректор
2.	Засідання атестаційної комісії: 1.Опрацювання Типового Положення про атестацію педагогічних працівників та змін до нього 2.Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Затвердження плану заходів з атестації педагогічних працівників.	до 20 вересня 2023 р.	Протокол №1 засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії
3.	Складання плану роботи атестаційної комісії	до 18 вересня 2023р.	План	Секретар атестаційної комісії
4.	Отримання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	до 10 жовтня 2023р.	Список	Секретар атестаційної комісії
5.	Ознайомлення працівників, які атестуються, зі змістом Типового положення про атестацію педагогічних працівників та із графіком проведення атестації	до 10 жовтня 2023 р.	Графік	Секретар атестаційної комісії
6.	Засідання атестаційної комісії: 1.Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2023-2024 навчальному році. 2.Затвердження графіку роботи атестаційної комісії. 3.Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів та строк їх подання (у разі подання їх у електронній формі)	до 10 жовтня 2023 р.	Протокол №2	Члени атестаційної комісії
7.	Оприлюднити інформацію на веб – сайті інституту список позачергової атестації, графік атестації педагогічних працівників, строки, адресу електронної	Не пізніше 5 днів після засідання (з 06.10.2023 р. – 10.10.2023 р.)	Інформація	Секретар атестаційної комісії

	пошти для подання документів (відповідно до Положення)			
8.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році. 2. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, та оцінка професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків (за потреби). 3. Прийняття рішення про необхідність вивчення практичного досвіду роботи окремих працівників	до 20 грудня 2023 р.	Список Протокол №3	Голова атестаційної комісії
9.	Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб-сайті інституту	Інформація	Секретар атестаційної комісії
10.	Зібрати документи: - заяви про проходження позачергової атестації; - свідоцтва про проходження курсів	до 20 грудня 2023 р.	заяви, посвідчення	Секретар атестаційної комісії
11.	Аналіз результатів вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби)	до 01 квітня 2024 р.	Довідка	Секретар атестаційної комісії
12.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	до 25 квітня 2024 р. (17 квітня 2024 р.)	Протокол №4 засідання атестаційної комісії	Голова та члени атестаційної комісія
13.	1) Надання атестаційних листів педагогічним працівникам підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. 2) Видання наказу про результати атестації.	Впродовж 3-х днів (17.04.2024р. – 19.04.2024 р.)	Журнал реєстрації Наказ	Секретар атестаційної комісії Ректор

Голова атестаційної комісії



Інна ЖМУРКО

Виконавець
Секретар атестаційної комісії
Владислав БЛАЖКО
068 330 09 58