

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ

Затверджено вченою радою
Кам'янець-Подільського
податкового інституту
(протокол № 1 від «19 липня» 2023 р.)



Введено в дію наказом ректора
Кам'янець-Подільського
податкового інституту
від «19 липня» 2023 р.)
Денис САВЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

м. Кам'янець-Подільський, 2023р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про силабус навчальної дисципліни ПЗВО «Кам'янець - Подільського податкового інституту» (далі – Положення) є нормативним документом, який укладено з метою регламентації процесу вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського податкового інституту (далі – Інститут), і організаційною основою викладання навчальних дисциплін.

1.2. Положення про силабус навчальної дисципліни розроблено з урахуванням основних положень законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту» (зі змінами внесеними відповідно до Закону № 849-ІХ від 02.09.2020), «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р.

№ 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження діяльності закладів вищої освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018.

1.3. № 180 від 03.03.2020), наказу МОН України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Положення про робочу навчальну програму Кам'янець-Подільського податкового інституту», «Положення про освітню програму Кам'янець-Подільського податкового інституту», «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському податковому інституті» й інших чинних нормативно-правових актів.

1.4. Положення визначає порядок розробки, затвердження, реалізації, моніторингу і перегляду силабусів навчальних дисциплін незалежно від форми навчання (очна, заочна) в Інституті.

1.5. Розроблений силабус навчальної дисципліни є складником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.6. Силабус навчальної дисципліни розробляють для здобувачів вищої освіти з метою ознайомлення їх зі змістом дисципліни, результатами навчання, відповідними компетентностями. Він є стислим описом освітнього компонента, частиною навчально-методичного комплексу, містить основні характеристики дисципліни і надає допомогу здобувачеві вищої освіти в організації його навчальної діяльності.

1.7. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна (освітній компонент).

1.8. Суб'єктами силабусу є викладач і здобувач вищої освіти.

1.9. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Інституті та здійснюється з урахуванням принципів прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

1.10. Якщо навчальну дисципліну викладають здобувачам освіти різних спеціальностей з однаковим змістом, обсягом кредитів і формою підсумкового контролю, то розробляється єдиний силабус.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ СИЛАБУСУ

Силабус є документом, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента, висвітлюються процедури і принципи оцінювання, політики і зміст курсу, а також план його виконання. У силабусі мають чітко відобразитися цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною, а також програмні результати навчання, яких в ході вивчення дисципліни мають досягти студенти. Завдяки силабусу, студент має зрозуміти, чого він/вона може навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. У силабусі має бути чітко окреслений перелік компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс.

3. ФОРМУВАННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути коротким і зрозумілим для студента, тому його побудова максимально відповідає на запитання студента про навчальну дисципліну і, водночас, відображає необхідні складові та їх взаємозв'язок. Саме тому, силабус розглядається в розрізі наступних складових:

- формування компетентностей та програмних результатів;
- академічна доброчесність;
- організаційні основи навчання;
- нормативна основа навчання;
- теоретична складова;
- професійно-практична складова.
- формування конкурентних професійних переваг;
- науково-технічна творчість здобувачів;
- принципи оцінювання результатів навчання.

3.2. Формування компетентностей та програмних результатів

Майбутній фахівець має впевнено почувати себе в професійному середовищі, а для цього необхідні сформовані професійні якості особистості і навички соціального і суто професійного спілкування. Компетентнісний підхід орієнтується на кінцевий результат освітнього процесу, спрямовується на формування у майбутнього фахівця готовності ефективно використовувати потенційні можливості та зовнішні ресурси для досягнення поставленої мети.

При формуванні силабусу навчальної дисципліни використовуються чинні стандарти вищої освіти та/або освітньо-професійні програми навчальних дисциплін.

Програмні результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі вивчення дисципліни, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

4. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Силабус розробляють як для нормативних дисциплін освітньої програми, так і для дисциплін вільного вибору здобувачів.

4.2. Силабус містить інформацію про кафедру, за якою закріплена навчальна дисципліна, назву навчальної дисципліни, галузь знань, спеціальність, назву освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, освітній ступінь.

4.3. Рекомендований перелік основних рубрик силабуса навчальної дисципліни:

- Інформація про дисципліну.
- Інформація про викладача.
- Статус дисципліни.
- Обсяг дисципліни.
- Мова викладання.
- Форми навчання.
- Політика дисципліни (академічна доброчесність, відвідування занять, креативні ініціатива здобувача вищої освіти)
- Предмет, мета навчальної дисципліни.
- Компетентності, програмні результати навчання.
- Зміст дисципліни (перелік тем).
- Обов'язкові завдання.
- Міждисциплінарні зв'язки.
- Інформаційне забезпечення.
- Принципи оцінювання (поточний та підсумковий контроль).

У силабусі потрібно подати інформацію про те, де здобувач може більш докладно ознайомитися зі змістом дисципліни, знайти плани практичних (семінарських, лабораторних тощо) занять, методичні вказівки та інші матеріали, які рекомендує викладач.

5. ОБОВ'ЯЗКОВІ СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ СИЛАБУСУ

1. Титульна сторінка

Назва навчального закладу, кафедри, назва дисципліни, ОПП, спеціальність, галузь знань, освітній рівень, вид дисципліни, мова викладання.

2. Лист щодо розробника, розгляду, схвалення, оновлення та перезатвердження

Відомості про розробника, оновлення та перезатвердження гарантом ОПП та завідувачем кафедри.

3. Вступ (мета, предмет, завдання навчальної дисципліни, знання та уміння у результаті вивчення дисципліни). Вказується загальна інформація про дисципліну, місце дисципліни в освітній програмі.

Мета навчання - це: 1) заздалегідь усвідомлений і плановий результат навчальної діяльності студентів; 2) результат взаємодії викладача та студента, що

формується в свідомості викладача у вигляді узагальнених уявних уявлень, відповідно до яких відбираються і співвідносяться завдання і всі інші компоненти навчального процесу. Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформулювати ... тощо).

Завдання - це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна.

У силабусі необхідно відповісти на запитання: чому потрібно вивчити цю дисципліну в ході отримання освіти з тієї чи іншої спеціальності? Які компетенції, програмні результати будуть набуті студентом по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни?

Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко. У силабусі зміст загальнообов'язкової навчальної дисципліни неодмінно має відповідати логіці навчального процесу та системі професійно-практичної підготовки. Визначати зміст навчальної дисципліни в силабусі рекомендується в лаконічній формі, відображаючи найбільш привабливі для студентів і важливі з точки зору професійно-практичної підготовки теми. Слід особливо підкреслити, що за умов кредитної системи навчання зміст у силабусі навчальної дисципліни є орієнтовною основою для вибору викладача, а для вибіркових дисциплін – самої дисципліни і викладача.

4. Опис навчальної дисципліни

Курс, семестр, кількість кредитів, обсяг аудиторної і самостійної роботи, форми поточного і підсумкового контролю.

5. Структурно-логічна схема вивчення дисципліни передбачає перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше та які повинні вивчатися після цієї дисципліни (якщо вона впливає на результати навчання тощо).

6. Результати навчання і загальні та фахові компетентності вказуються відповідно до освітньо-професійної програми. Формулювання результатів навчання для обов'язкових і вибіркових дисциплін має базуватися на результатах навчання, які забезпечуються відповідною навчальною дисципліною (програмних результатах навчання).

7. Політика курсу

Відображається процедура відпрацювання пропущених занять (лікарняні, мобільність тощо), невиконані завдання, академічна доброчесність тощо.

8. Методи навчання та діагностика результатів навчання

Узагальнюється інформація про форми і методи навчання під час вивчення відповідної дисципліни, зазначені в плані вивчення дисципліни. В умовах модульно-кредитної технології навчання заняття повинні проводитися переважно в активних і творчих формах.

Це повинні бути методи, спрямовані на формування активної позиції того, хто навчається, в освітньому процесі (не його вчать, а він вчиться).

Перевагу рекомендується віддавати продуктивним методам: проблемний

виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, тренінги та ділові ігри, бесіди і дискусії, робота в інтернет- класі – електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації тощо, спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів.

Використовується студентоцентрований, проблемноорієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійноорієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Діагностика (оцінювання) результатів навчання відбувається відповідно до «Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» в ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» і враховує всі види занять (лекційні, семінарські, практичні, лабораторні заняття), а також виконання самостійної роботи.

Видами діагностики є поточний контроль (у формі усного опитування, письмового та тематичного тестового контролю, самоконтролю тощо) **підсумковий/ (семестровий) контроль** (у формі екзамену, диференційованого заліку, заліку тощо).

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: екзамени, комплексні екзамени; стандартизовані тести; проєкти, командні проєкти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; інші види індивідуальних та групових завдань тощо).

Критерії оцінювання результатів навчання. Вказати особисті підходи до оцінювання рівня знань студентів під час аудиторної роботи. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти контрольних заходів може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

9. Програма вивчення навчальної дисципліни

Наводиться назва і опис тем, а також план їх вивчення під час аудиторної і самостійної роботи.

Самостійна робота є позааудиторною і здійснюється за певним переліком тем (завдань), відведених на самостійне вивчення, та в обов'язковому порядку вноситься в силабус. У випадку, якщо відсутні методичні рекомендації для виконання самостійної роботи студента з конкретної дисципліни, доцільно дати короткий, але зрозумілий опис змісту і процесу самостійної роботи, а також програмних результатів, що будуть досягнуті в процесі її реалізації.

Ефективність самостійної роботи студента залежить від якості навчально-методичного забезпечення; мотивації студентів; уміння працювати самостійно; володіння навичками роботи з джерелами інформації – друковані джерела,

Інтернет тощо. В умовах модульно-кредитної технології навчання частина самостійної роботи студента обов'язково повинна виконуватися під керівництвом викладача: це консультації щодо найскладніших питань навчальної програми, виконання курсових робіт, контроль семестрових робіт, звітів та інших видів завдань самостійної роботи студента.

10. Програмові вимоги для підготовки до підсумкового контролю.

11. Рекомендовані джерела інформації

Наводиться основна та додаткова література, в тому числі й Інтернет-ресурси, які будуть корисні студенту для вивчення змісту навчальної дисципліни. Рекомендовано робити посилання на джерела, що знаходяться в бібліотеці Інституту чи вільному доступі в мережі Інтернет. Особливу увагу слід звернути на включення найновіших публікацій та досліджень.

6.ГЛОСАРІЙ

У своїй діяльності, а також у процесі розробки і реалізації навчально-методичного забезпечення, викладачі повинні послуговуватися наступними поняттями і термінами:

академічний календар – календар проведення навчальних та контрольних заходів, виробничих практик впродовж навчального року із зазначенням днів відпочинку (канікул і свят);

академічний період – період теоретичного навчання (семестр);

академічна мобільність – це переміщення студентів або викладачів–дослідників для навчання чи проведення досліджень на певний академічний період: семестр, або навчальний рік до іншого закладу вищої освіти (всередині країни або за кордоном) з обов'язковим перерахуванням освоєних освітніх програм у вигляді кредитів в Інституті або для продовження навчання в іншому закладі вищої освіти;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів реалізується з урахуванням обмежень, встановлених Законом України “Про вищу освіту”;

академічний рейтинг студента – кількісний показник рівня оволодіння студентами навчальних програм дисципліни, що складається за результатами проміжної атестації;

академічний ступінь – ступінь, що присуджується студентам, які освоїли відповідні освітні навчальні програми, за результатами підсумкової атестації;

академічна година – час контактної роботи студента з викладачем за розкладом на всіх видах навчальних занять (аудиторна робота) або за окремо затвердженим графіком;

підсумкова атестація здобувачів – процедура, яка проводиться з метою визначення ступеня освоєння ними обсягу навчальних дисциплін, передбачених

державним загальнообов'язковим стандартом освіти;

проміжна атестація здобувачів – процедура, яка проводиться в період екзаменаційної сесії з метою оцінки якості освоєння студентами змісту частини або всього обсягу навчальної дисципліни після завершення її вивчення;

самостійна робота (далі – СР) – робота за певним переліком тем, відведених на самостійне вивчення, забезпечених навчально-методичною літературою та рекомендаціями, контрольована у вигляді тестів, контрольних робіт, рефератів і звітів;

стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу. Стейкхолдери поділяються на внутрішніх (здобувачі, викладачі) та зовнішніх (роботодавці, випускники);

навчальні досягнення студентів – знання, вміння, навички і компетенції студентів, придбані ними в процесі навчання та відображають досягнутий рівень розвитку особистості;

контроль навчальних досягнень студентів – перевірка рівня знань студентів різними формами контролю (поточний і підсумковий) і атестації, визначені самостійно закладом вищої освіти;

поточний контроль успішності студентів – систематична перевірка знань студентів відповідно до навчальної програми, що проводиться викладачем на аудиторних і позааудиторних заняттях протягом академічного періоду;

підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень студентів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації в формі іспиту (тестова форма), якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді;

Європейська система трансферу і накопичення кредитів (ECTS) – спосіб зарахування залікових одиниць (Кредитів) компонентам освітніх програм (дисциплін, курсів, модулів), за допомогою яких здійснюється порівняння і перезарахування освоєних студентами навчальних дисциплін (з кредитами і оцінками) при зміні освітньої траєкторії, закладу вищої освіти і країни навчання;

кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної системи кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

компетенція – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

інтегральна компетенція – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або

професійної діяльності;

загальні компетенції – універсальні компетенції, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні (фахові, предметні) компетенції – компетенції, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

компетентність – набута в процесі навчання, динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу освітню діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складовими частинами якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання (тести та завдання) для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів, методичні рекомендації до конкретного виду роботи, завдання післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни;

запис на навчальну дисципліну – процедура попереднього запису студента на вивчення вибіркового навчального дисциплін;

середній бал успішності – середньозважена оцінка рівня навчальних досягнень студента за один навчальний рік за обраною освітньою програмою (відношення суми добутоків кредитів на цифровий еквівалент балів оцінки проміжної атестації з дисциплін до загальної кількості кредитів за поточний період навчання);

робочий навчальний план – документ, що розробляється структурними підрозділами ЗВО самостійно на основі затвердженого Стандарту вищої освіти та навчального плану спеціальності;

опис дисципліни – короткий опис дисципліни (складається з 5-8 речень), що включає в себе цілі, завдання і зміст дисципліни;

пререквізити – дисципліни, що містять знання, вміння і навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається;

постреквізити – дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, вміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення *дисципліни*;

програма дисципліни (Syllabus) – навчальна програма, що включає в себе опис дисципліни, цілі і завдання дисципліни, короткий зміст, теми і тривалість їх вивчення, завдання самостійної роботи, час консультацій, розклад перевірок знань студентів, вимоги викладача, критерії оцінки знань студентів і список літератури;

студентоцентризований підхід – здобувач вищої освіти є суб'єктом з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, який є самостійним і

відповідальним учасником освітнього процесу;

hard skills – “Жорсткі” навички” – це професійні навички, яким можна навчити і які можна виміряти. Для навчання hard skills необхідно засвоїти знання та інструкції, якість навчання і рівень засвоєння навичок можна перевірити за допомогою іспиту чи будь-якого практичного завдання. **Приклади hard skills:** набір тексту на комп'ютері, читання, математика, знання іноземної мови, використання комп'ютерних програм.

fitness for purpose – принцип адекватності, домірності, відповідності засобів, що застосовуються для досягнення певної визначеної мети, у тому числі відповідності методів навчання і викладання – заявленим в освітній програмі цілям;

Liberal Arts Education (вільне творче навчання) – концепція, розрахована на самостійне формування здобувачем вищої освіти траєкторії власного навчання. В Інституті вона реалізується через можливість здобувача формувати власну освітню траєкторію починаючи з I курсу навчання;

minor – мінімальний набір курсів, що дозволяє здобувачеві вищої освіти одержати загальну уяву з іншої галузі або спеціальності;

soft skills – “м'які навички”, “соціальні навички” чи “навички успішності”, які дозволяють випускникам Інституту бути успішними на своєму робочому місці. **Приклади soft skills:** навички комунікації, лідерства, здатності брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння залагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ)

СИЛАБУСУ

Проект силабусу навчальної дисципліни проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу, розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

Приклад Силабусу навчальної дисципліни наведено в **ДОДАТКУ 1**.

Силабус навчальної дисципліни **потрібно оновлювати щорічно** в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів навчання.

Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення

навчальної дисципліни.

У випадку коли дисципліна читається для двох і більше Освітніх програм, готуються окремі силабуси з конкретизацією змісту дисципліни для відповідної спеціальності.

8.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Силабуси навчальних дисциплін затверджуються після попереднього розгляду на засіданні кафедри чи міжкафедральному засіданні і візуються підписом гаранта або завідувача кафедри. Після затвердження, вони розміщуються на офіційній Інтернет-сторінці Інституту.

Викладачі та завідувач кафедри зобов'язані ознайомити студентів із силабусами навчальних дисциплін у кінці семестру, що передує семестрові вивчення навчальної дисципліни.

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»**

Назва кафедри

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань*¹

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма*²

Освітній рівень – *перший (бакалаврський)/другий (магістерський)*

Статус дисципліни – *обов'язкова / вибіркова*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська*

(наприклад, КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, – 2023)

¹ Назву галузі знань і спеціальності потрібно вказувати без лапок. Назву освітньо-професійної програми варто писати у лапках («.....»).

² Якщо дисципліна вибіркова, то назва освітньо-професійної програми не вказується

Силабус обговорено та схвалено на засіданні кафедри (розробника програми),
протокол №__ від «__» _____202_ р.

Завідувач кафедри _____(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Силабус обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри, яка забезпечує
виконання освітньо-професійної програми «Назва освітньо-професійної програми»
спеціальності «Назва спеціальності»

протокол №__ від «__» _____202_ р.

Завідувач кафедри _____(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Гарант освітньо-професійної програми _____(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розробник (и):

(вчена ступінь, вчене звання, посада) _____(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Контактний телефон викладача e- mail

Номер аудиторії чи кафедри

Посилання на сайт ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» <http://podatkovi.com>