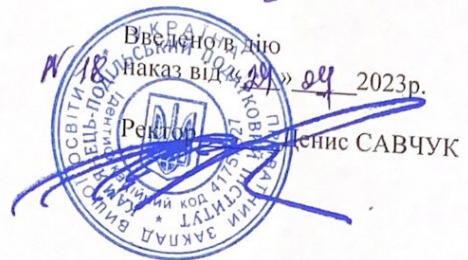


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ ІНСТИТУТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою ПЗВО
«Кам'янець-Подільський
податковий інститут»
від «19» серпня 2023 року
протокол № 1

Введено в дію
наказ від «19» серпня 2023р.
Ректор Ігор Іванович Савчук



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У
ПЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ПОДАТКОВИЙ
ІНСТИТУТ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут» (далі – Положення), розроблено відповідно до нормативно-правових документів:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами від 16.01.2020 р. № 392-IX;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах»;
- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-1 19);
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 №191/153;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996 року №245);
- Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом МОН України від 19.05.2016 р. № 597;
- Деяких питань організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах (розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210-р);
- Положення про організацію освітнього процесу у Приватному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський податковий інститут» від 30.01.2019 року, протокол №1;
- Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ПЗВО «Кам'янець-Подільський податковий інститут».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- вступають на старші курси з нормативним терміном навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра чи бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю;
- переводяться з інших закладів вищої освіти;

- бажають продовжити навчання на наступному освітньому або освітньо-кваліфікаційному рівні;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях, освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- переводяться з однієї спеціальності на іншу або з однієї форми навчання на іншу в межах інституту;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра), виданого закладом вищої освіти, завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем на ім'я ректора інституту, яка подається в навчальну частину інституту.

2.2. Перезарахування дисциплін здійснюється методистом навчальної частини, яке відбувається шляхом порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатись в інституті та академічної довідки або додатку до документа про спеціальну (вищу) освіту.

Дисципліни вільного вибору здобувача, курсова робота, практика не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального плану студента на наступний навчальний рік.

2.2.1. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, встановлено, що назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом інституту.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за таких умов:

Екзамен, складений у вищому закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, 100-бальною шкалою.

Залік, складений у вищому закладі освіти, де навчався студент, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС або 100-бальною шкалою, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).

2.3. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, які не навчались за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу відповідно до чинної в інституті шкали оцінювання за середніми значеннями.

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен, залік, курсова робота, практика	диференційований залік
	90-1000	A	«відмінно»	зараховано
	82-89	B	«добре»	
	74-81	C	«добре»	
	64-73	D	«задовільно»	
	60-63	E	«задовільно»	
	35-59	FX	«незадовільно»	не зараховано
	1-34	F	«незадовільно»	

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.4. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.5. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця - це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану конкретної спеціальності інституту за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав. Дисципліни, які на

момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом інституту становлять академічну різницю.

3.2. Для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою інституту зараховані як результати іспиту.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною інституту. Дисципліна, яка включена до академічної різниці, заноситься до індивідуального навчального плану студента (залікова книжка) на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації. Академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних заходів (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці виноситься іспит.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається наказом ректора.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку літньої екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої освіти академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру. Ліквідація академічної різниці проводиться тільки один раз без права на перескладання. Вступник повинен написати заяву на право складання академічної різниці (додаток №1).

4.2. Підготовка екзаменаційної документації (екзаменаційна відомість) (додаток №3) здійснюється навчальною частиною.

4.3. В окремих випадках за заявою здобувача вищої освіти на ім'я ректора інституту може бути встановлений інший термін складання академічної різниці.

4.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувачем кафедри надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.5. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень

консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань вступників.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на навчальну частину інституту, до якої подано заяву про навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем кафедри, підшиваються в особову справу здобувача вищої освіти.

5.3. До залікової книжки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом завідувача кафедри.

Оцінки виставляються за чинною в інституті шкалою оцінювання.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності. Перелік перезарахування дисциплін варіативної частини визначається кількістю кредитів, в межах циклів дисциплін навчального плану підготовки фахівця відповідної спеціальності.

6. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ В МЕЖАХ ІНСТИТУТУ

6.1. В межах Інституту студенти можуть перевестися:

- з однієї галузі знань освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»;
- з однієї форми навчання на іншу.

6.2. Переведення в межах інституту здійснюється, як правило, після завершення екзаменаційної сесії у відповідні терміни, встановлені для даного навчального року.

6.3. З однієї галузі знань можливе переведення студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» на II – III курсах.

6.4. З однієї форми навчання на іншу можливе переведення студентів II – IV курсів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» в межах однієї галузі знань та освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

6.5. Переведення в межах Інституту здійснюється на підставі заяви студента на ім'я ректора, яка узгоджується з завідувачем кафедри тієї

спеціальності, на яку переводиться студент.

7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради Інституту та введення в дію наказом ректора.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Додаток 1

Ректору Кам'янець-Подільського
податкового інституту

(ПІБ в давальному відмінку)

(від кого)

Прізвище, ім'я, по батькові (в родовому відмінку)

Заява

Прошу дозволити мені скласти академічну різницю, як особі, яка вступила на ____ курс денної (заочної) форми навчання за спеціальністю _____

на базі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, магістра, здобутого за іншою спеціальністю.

дата

підпис

Пропозиція завідувача кафедри:

Встановити термін ліквідації академічної різниці _____

дата

підпис

Академічна різниця

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	Семестр

дата

підпис

