

12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом загальних зборів засновників
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ШКОЛА ЛІБЕРТІ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
від 29.12.2021 р.

**СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ШКОЛА ЛІБЕРТІ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ШКОЛА ЛІБЕРТІ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», названий в подальшому Приватний заклад, є приватним навчальним закладом, який забезпечує реалізацію потреб особистості, суспільства і держави в отриманні початкової освіти, базової освіти та профільної освіти.

1.2. Приватний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, Господарським та Цивільним кодексами України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами та законами України.

1.3. Повне найменування українською мовою: ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ШКОЛА ЛІБЕРТІ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочене найменування українською мовою: ПЗО «ШКОЛА ЛІБЕРТІ».

Повне найменування англійською мовою: PRIVATE EDUCATIONAL INSTITUTION «KHARKIV LYCEUM «LIBERTY SCHOOL» OF KHARKIV REGION».

Скорочене найменування англійською мовою: PEI «LIBERTY SCHOOL».

1.4. Діловодство та освітній процес в Приватному закладі ведеться українською мовою.

1.5. Приватний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.6. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- о безпечні умови освітньої діяльності;

- о дотримання Державних стандартів освіти;

- о дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- о дотримання фінансової дисципліни.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Приватного закладу є забезпечення та надання громадянам України можливостей для здобуття різними формами повної загальної середньої освіти, у тому числі дистанційної та екстернатної. Іноземці здобувають повну загальну середню освіту у Приватному закладі в порядку встановленому для громадян України.

2.2. Головними завданнями Приватного закладу є:

- о створення умов для здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх творчих здібностей;

- о створення умов для різнобічного розвитку дитини шкільного віку, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;

- о формування основних норм загальнолюдської моралі;

- о забезпечення реалізації права громадян на доступність здобуття повної загальної середньої освіти;

- о виховання громадянина України в дусі поваги до Батьківщини;

- о виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- о формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- о виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- о розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- о реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- о виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - о підготовка молоді до самовдосконалення, професійного самовизначення, подальшої освіти і трудової діяльності;
 - о застосування різних форм навчання;
 - о застосування особистісно-орієнтованих методів навчання;
 - о створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- 2.3. Приватний заклад самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 2.4. Предметом діяльності Приватного закладу визначаються:
- о повна загальна середня освіта;
 - о підбір персоналу, впровадження новітніх методів навчання;
 - о організація відпочинку;
 - о надання послуг та здійснення різних заходів у сфері відпочинку, культури та розваг;
 - о інвестиційна діяльність, у тому числі пов'язана з залученням інвесторів по фінансуванню проєктів розвитку;
 - о психологічне консультування, організаційне консультування, організація бізнес-тренінгів, груп особистісного розвитку;
 - о благодійна та спонсорська діяльність;
 - о організація освітніх, наукових заходів, курсів, семінарів, конференцій;
 - о розробка та впровадження інноваційних навчальних методик, складання освітніх програм, рецензування методичних посібників;
 - о вживання інформаційних та інших послуг у сфері повної загальної середньої освіти;
 - о послуги інформатизації, створення та обслуговування програмного забезпечення та баз даних;
 - о акумулювання коштів для реалізації програм та проєктів, які мають екологічну, соціальну та гуманітарну спрямованість.
- 2.5. Приватний заклад має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать його цілям та не заборонені чинним законодавством України.
- 2.6. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, здійснюються Приватним закладом після отримання в установленому порядку ліцензій, сертифікатів та інших необхідних документів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ

- 3.1. Приватний заклад з моменту реєстрації є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланк, інші реквізити, необхідні для здійснення статутної діяльності.
- 3.2. Приватний заклад здійснює право володіння, користування та розпорядження закріпленим за ним майном у відповідності до цього Статуту.
- 3.3. Приватний заклад відповідає по своїм зобов'язанням усім своїм майном, на яке у відповідності з законом може бути накладено стягнення по вимозі кредиторів.
- 3.4. Засновник не відповідає по зобов'язаннях Приватного закладу, рівно як і Приватний заклад не відповідає по зобов'язаннях засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 3.5. Приватний заклад має право:
- о від свого імені укладати договори, угоди, контракти та чинити інші угоди;
 - о купувати майнові та особливі немайнові права і нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді;
 - о на добровільних засадах вступати до асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань;
 - о брати участь у створюванні діяльності на території України та за кордоном сумісних підприємств, міжнародних об'єднань та організацій за участю іноземних юридичних осіб та громадян;

- о отримувати фінансову допомогу та займи від фізичних осіб;
 - о створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підприємства (підрозділи) з правами відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;
 - о отримувати в установленому порядку в установах банків довгострокових й короткострокових кредитів;
 - о надавати банкам, іншим юридичним особам та громадянам на договірній основі право використання вільних грошових коштів, встановлювати відсотки за їх використання.
- 3.6. Приватний заклад не відповідає за борги держави, держава не відповідає за борги Приватного закладу.

4. ПЕРЕВАЖНЕ ПРАВО ЗАСНОВНИКА ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ

- 4.1. Засновник Приватного закладу має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Засновника Приватного закладу, що продається третій особі.
- 4.2. Якщо кілька Засновників Приватного закладу скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток в Статутному капіталі Приватного закладу.
- 4.3. Засновник Приватного закладу, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Засновників Приватного закладу та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.
- 4.4. Повідомлення інших Засновників Приватного закладу про продаж частки (частини частки) здійснюється шляхом передачі іншим Засновникам через приватного нотаріуса Харківського міського нотаріального округу Глуховцеву Наталію Володимирівну (свідоцтво № 1079) заяви в порядку ст. 84 Закону України «Про нотаріат».
- 4.5. Якщо жоден із Засновників Приватного закладу протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання повідомлення про намір Засновника продати частку (частину частки) не надав відповіді на повідомлення Засновнику Приватного закладу, який відчужує частку, через приватного нотаріуса Харківського міського нотаріального округу Глуховцеву Наталію Володимирівну (свідоцтво № 1079) про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Засновник Приватного закладу надав свою згоду на 11 (одинадцятий) робочий день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Засновникам Приватного закладу.
- 4.6. Якщо Засновник Приватного закладу, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Засновника в порядку п. 4.5. Статуту письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Засновники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Засновникам Приватного закладу умовах.
- 4.7. Засновник Приватного закладу має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Засновника Приватного закладу є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

5. МАЙНО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ

- 5.1. Майно Приватного закладу складають основні й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Приватного закладу.
- 5.2. Майно Приватного закладу належить йому на правах повного господарського ведення.
- 5.3. Джерелом формування майна Приватного закладу є:
- о грошові та матеріальні внески засновника;

- о доходи, отримані від реалізації продукції та надання послуг;
- о доходи від цінних паперів, придбаних Приватним закладом;
- о кредити банків та інших кредиторів;
- о придбане майно іншого підприємства, організації, закладу;
- о пожертвування організації, підприємства та громадян (в тому числі цільові);
- о інші джерела, не заборонені законодавчими актами України;
- о майно, переданого йому засновниками у власність, як вклад до Статутного капіталу;
- о інше майно, набутого на підставах, що не заборонено законами України.

5.4. Приватний заклад здійснює господарську діяльність від свого імені та за свій рахунок, а також від імені та за рахунок клієнтів.

5.5. Прибутком Приватного закладу, після сплати податків в держбюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з діючим законодавством, Приватний заклад розпоряджається самостійно в особі засновників та уповноважених ними органів. Збитки Приватного закладу відшкодовуються за рахунок власного майна та коштів Приватного закладу.

5.6. Приватному закладу можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, технологічні розробки, інше майно та майнові права, у тому числі права інтелектуальної власності.

5.7. Приватний заклад має право продавати та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, орендувати необоротні активи, надавати в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу. Приватний заклад має право купувати, одержувати від уступки, дарування, орендувати або іншим чином одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян. Приватний заклад має право здійснювати будь-які дії, надані йому чинним законодавством, в тому числі укладати угоди за власним розсудом з юридичними особами та громадянами, як в Україні так і за її межами.

5.8. Прибуток Приватного закладу утворюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці. З балансового прибутку Приватного закладу сплачується проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Приватного закладу, яке відповідно до установчих документів визначає напрями його використання, у тому числі шляхом розподілу між власниками Приватного закладу.

5.9. Не пізніше ніж за один місяць до перших планових зборів Приватного закладу Директор подає засновникам Приватного закладу копію, розроблену виконавчим органом, фінансового звіту про діяльність Приватного закладу за минулий фінансовий рік. Одночасно подається копія звіту про перевірку та калькуляцію доходів, відповідно до форм, встановлених законодавством.

5.10. Збори засновників Приватного закладу визначають суму прибутку Приватного закладу, яка розподіляється серед засновників Приватного закладу, як дивіденд.

5.11. Загальні збори засновників Приватного закладу визначають збори відрахувань від прибутку до резервного фонду.

5.12. В разі, якщо частина прибутку розподіляється серед засновників як дивіденд, такий розподіл здійснюється пропорційно часткам засновників Приватного закладу.

5.13. Внесок може бути зроблено як грошовими коштами, так і рухомим чи нерухомим майном, цінними паперами правами користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також іншими майновими чи немайновими правами (у тому числі на інтелектуальну власність). Засновники Приватного закладу можуть надавати майнові або немайнові права у власність або користування Приватному закладу. Ризик випадкової втрати чи пошкодження майна, переданого Приватному закладу в користування, покладається на Приватний заклад з моменту підписання акту приймання – передачі майна. У випадку, коли до Статутного

капіталу Приватного закладу передається тільки право користування на відповідне майно або певні права, розмір внеску визначається відповідно до строку, на який передається таке майно або право користування певними правами. Цей строк не може бути більшим від строку, за яким сам власник Приватного закладу володіє таким майном або правами, якщо це майно (права) не є власністю засновника Приватного закладу.

5.14. Внески засновників Приватного закладу до Статутного капіталу Приватного закладу оцінюються в національній валюті.

6. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ

6.1. Приватний заклад самостійно визначає напрямки своєї діяльності, предмет та умови договірних відносин, ділових партнерів і планує свою діяльність.

6.2. Грошові внески власників вносяться на рахунок Приватного закладу. Майнові внески власників Приватного закладу передаються до балансу Приватного закладу.

6.3. Приватний заклад здійснює бухгалтерській облік наслідків своєї роботи, веде статистичну звітність і надає її у визначених обсягах органам державної статистики.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Приватному закладі визначається законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

6.5. Приватний заклад самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власної діяльності через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав.

6.6. Реалізація продукції, робіт та послуг Приватного закладу та контрагентів здійснюється самостійно через мережу власних торговельних закладів, посередницькі організації та за прямими угодами (контрактами) за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, розрахунки можуть проводитись безготівковим засобом або готівкою.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Приватного закладу здійснюється на основі планів, затверджених рішенням засновників Приватного закладу.

6.8. Перевірки фінансово-господарської діяльності Приватного закладу здійснюється державними органами в межах їх компетенції, ревізійним органам Приватного закладу чи незалежними аудиторськими службами. Приватний заклад сплачує податки та податкові платежі до державного та місцевого бюджету, цільових фондів. Приватний заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім власним майном. Засновники Приватного закладу не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Приватного закладу у межах вартості своїх вкладів. Власники Приватного закладу, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з власників.

6.9. Для забезпечення діяльності Приватного закладу створюються такі фонди:

6.9.1. Приватний заклад має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу в порядку, встановленому нормативними актами України та цим Статутом. Рішення засновників про зміни розміру Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до Державного реєстру.

6.9.2. У Приватному закладі створюється резервний фонд у розмірі 25% Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду становить 5% від чистого прибутку Приватного закладу. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Приватного закладу. Приватний заклад може використовувати кошти резервного фонду на додаткові витрати, щодо розробки та впровадження нових перспективних програм, поповнення нестачі власних оборотних коштів, розвитку власної соціальної бази, мережі спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурно-розвивальних підрозділів, підрозділів харчування, на здійснення капітального будівництва та реконструкції, тощо. Можливі збитки Приватного закладу покриваються за рахунок

резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду буде недостатньо, засновники приймають рішення про джерела їх покриття.

6.9.3. Інші фонди за рішенням власників Приватного закладу.

6.10. Розмір, порядок, джерела та час формування і використання фондів, які визначені у п. 6.9.3 цього Статуту визначаються відповідними положеннями про них, які затверджуються рішенням власників Приватного закладу.

6.11. Приватний заклад діє на принципах повного господарського розрахунку, самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку виходячи зі споживчого попиту на виробничу продукцію, роботи, послуги та з необхідності підвищення прибутку.

6.12. Приватний заклад проводить розрахунки по своїм зобов'язанням в безготівковому порядку та готівкою (включаючи платню в бюджет і виплату заробітної платні) через заклади банків у відповідності з правилами виконання розрахункових і касових операцій, встановлених Національним банком України. Приватний заклад несе повну відповідальність за виконання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

6.13. У Приватному закладі щорічно проводяться ревізії фінансово-господарської діяльності ревізійною комісією, яку призначає власник або аудиторські фірми.

6.14. Для вирішення завдань, пов'язаних з предметом своєї діяльності Приватний заклад має право здійснювати діяльність у порядку, що не суперечить чинному законодавству, в тому числі:

о створювати свої відокремлені підрозділи, що діють від його імені на підставі Положення про них, затверджених засновниками;

о купувати та перепродавати власне нерухоме майно;

о купувати та перепродавати власне обладнання та устаткування;

о купувати та перепродавати власні автотранспортні засоби;

о здавати в оренду приміщення, власне рухоме майно, або здавати в суборенду чуже майно;

о організовувати видачу діяльності, друкування та розповсюдження методичних посібників, газет, прес-релізів, постерів та іншої поліграфічної продукції.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Приватний заклад забезпечує початкову освіту, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікації, базову середню освіту, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікації, профільну середню освіту, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікації з вимогами державного стандарту.

7.2. У Приватному закладі визначена українська мова навчання.

7.3. У Приватному закладі створюються і функціонують різноманітні методичні підрозділи (кафедри, об'єднання, творчі групи тощо) вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів-предметників, інших учасників освітнього процесу.

7.4. Приватний заклад має наступні рівні освіти:

I рівень – (початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікації);

II рівень – (базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікації);

III рівень – (профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікації).

7.5. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

7.6. Освітня програма затверджується директором Приватного закладу та схвалюється педагогічною радою.

7.7. Відповідно до освітніх програм педагогічні працівники Приватного закладу використовують підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти.

7.8. Приватний заклад може здійснювати освітній процес у дистанційній та інших формах, визначених законодавством, у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, консультацій, заліків.

7.9. Для окремих категорій осіб запроваджується екстернатна форма навчання.

7.10. Державна підсумкова атестація учнів Приватного закладу здійснюється у відповідності до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979

7.11. Порядок зарахування учнів до Приватного закладу визначається керівником Приватного закладу і затверджується його засновником відповідно до діючого законодавства.

Зарахування учнів здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника після укладання договору між Приватним закладом і фізичними або юридичними особами-замовниками (у тому числі батьками дитини або особами, що їх замінюють) та після внесення замовником оплати за певний термін навчання згідно з укладеним договором. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) та документи про освіту.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Приватного закладу відповідно до законодавства.

7.12. Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

7.13. Переведення учнів Приватного закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому відповідними нормативними документами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

7.14. Порядок відрахування учнів визначається даним Статутом та договором, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють.

За рішенням педагогічної ради учень може бути відрахований та переведений до закладу освіти за місцем проживання у разі наявності наступних обставин:

- за неодноразові порушення положень цього Статуту;
- в разі існування грошової заборгованості з щомісячної плати за навчання/харчування у Приватному закладі строком більше ніж 2-х місяців;
- не укладання батьками чи особами, що їх замінюють, договору (контракту) з Приватним закладом, у тому числі у разі закінчення строку дії та не укладання нового, та/або змін, доповнень до договору (контракту) у випадках, передбачених договором (контрактом) або чинним законодавством України, продовж більше одного календарного місяця;
- в разі приховання та/або надання неповної, чи недостовірної інформації про стан здоров'я учня та про будь-які особливості його здоров'я, які не відображені у медичній довідці відповідної форми, встановленої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Про можливе відрахування батьки учня або особи, які їх замінюють, повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляються орган управління освіти за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

7.15. Навчальний рік у Приватному закладі починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш ніж 30 календарних днів.

7.16. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

7.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

7.18. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні, закінчення навчання у випускних класах здійснюється відповідно до чинних нормативних вимог Міністерства освіти і науки України. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х класах) завершуються державною підсумковою атестацією: зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

7.19. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Міністерством освіти і науки України. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам Приватного закладу видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою або свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

7.20. Структурні підрозділи Приватного закладу зазвичай здійснюють освітній процес в одну зміну за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем. З 15 до 19 години, кожного дня працює група подовженого дня, а також студії позашкільної освіти. За рішенням Засновника Приватний заклад може працювати у дві зміни та в режимі повного дня. За потреби за рішенням Засновника Приватний заклад може працювати з шестиденним робочим тижнем.

7.21. Цілі освітнього процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

7.22. У Приватному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів Приватного закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

8. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасникам освітнього процесу в Приватному закладі є учні, педагогічні працівники, психологи, інші працівники приватного закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

8.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, даним Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Приватного закладу.

8.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в Приватному закладі.

8.4. Учні Приватного закладу мають гарантоване державне право на:

- о доступність повної загальної середньої освіти;
- о вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів;
- о безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- о користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою Приватного закладу;
- о участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

- о отримання додаткових послуг, визначених угодою, укладеною з батьками або особами, що їх замінюють;
- о перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів згідно з чинним законодавством;
- о повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- о захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

8.5. Учні Приватного закладу зобов'язані:

- о оволодіювати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- о підвищувати свій загальний культурний рівень;
- о брати участь у пошуковій та науковій діяльності;
- о дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- о виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Приватного закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Приватного закладу;
- о дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Приватного закладу;

8.6. На посаду педагогічного працівника Приватного закладу призначається особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

8.7. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

8.8. Не допускаються відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

8.9. Педагогічні працівники Приватного закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

8.10. Педагогічні працівники Приватного закладу мають право на:

- о академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- о педагогічну ініціативу;
- о розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентностного навчання;
- о користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Приватним закладом відповідно до спеціальних законів;
- о підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- о вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- о доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- о відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- о справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- о захист професійної честі та гідності;
- о індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку, та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- о безпечні та нешкідливі умови праці;

- о подовжену оплачувану відпустку;
- о участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- о участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

8.11. Педагогічні працівники Приватного закладу зобов'язані:

- о виконувати вимоги даного Статуту, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- о постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- о виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- о сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- о дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- о дотримуватися педагогічної етики;
- о поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- о настановленнями і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- о формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- о виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей, України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- о формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- о захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігти вживання ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншими шкідливими знижками;
- о додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

8.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Приватного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

8.13. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Приватного закладу.

8.14. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- о захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- о звертатися до Приватного закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- о брати участь у громадському самоврядуванні Приватного закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- о завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Приватному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- о брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- о отримувати інформацію про діяльність Приватного закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

8.15. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- о виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод, і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- о сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- о поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- о дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- о формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- о настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- о формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- о виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- о дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

8.16. Трудові відносини працівників Приватного закладу регулюються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, а також з урахуванням особливостей, що визначені трудовим договором (контрактом).

8.17. Прийом та звільнення працівників, виплати надбавок до заробітної плати (премій) працівників (в тому числі позаштатних), та інших аспектів трудових відносин входить до компетенції Директора Приватного закладу з обов'язковим виконанням цього Статуту та додержанням вимог чинного законодавства з цих питань. Порядок та розмір оплати праці членів трудового колективу встановлюється Приватним закладом.

8.18. Питання прийняття, оплати праці і соціальних гарантій конкретного робітника визначаються контрактом (договором) у відповідності із законодавством України та угодою сторін.

Приватний заклад самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження його росту зі сторони державних органів.

8.19. Повноваження трудового колективу Приватного закладу реалізується рішенням засновників, які:

- о розглядають і затверджують проект колективного договору;
- о визначають та затверджують перелік і порядок надання робітникам Приватного закладу соціальних пільг;
- о у випадку передачі засновниками Приватного закладу частини прибутку у власність трудового колективу, визначає порядок його розподілу та використання.

8.20. Умови праці іноземних громадян та її оплати визначаються індивідуальними трудовими договорами відповідно до законодавства України. Приватний заклад має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та пільги.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ У ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ

9.1. Приватний заклад забезпечує збалансоване харчування учнів, необхідне для їх нормального росту і розвитку.

9.2. Забезпечення продуктами харчування Приватного закладу здійснюється сторонніми суб'єктами господарювання у відповідності до діючих нормативів (кейтерінг).

9.3. Харчування учнів, його кратність залежить від режиму роботи Приватного закладу та тривалості перебування в ньому учнів.

9.4. Медичне обслуговування учнів Приватного закладу здійснюється на безоплатній основі штатним медичним персоналом.

9.5. До основних обов'язків медичних працівників Приватного закладу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку учнів, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників Приватного закладу.

9.6. Дошкільний навчальний заклад забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Приватний заклад веде оперативний, бухгалтерський і податковий облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.

10.2. Фінансові результати діяльності Приватного закладу визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу. Річний бухгалтерський баланс та фінансовий звіт підлягають затвердженню рішенням засновників Приватного закладу.

10.3. Перший фінансовий рік Приватного закладу починається з дати його реєстрації і закінчується 30 червня першого року діяльності. Наступні фінансові роки розпочинаються з 1 липня та закінчуються 30 червня відповідають календарним.

10.4. Приватний заклад забезпечує подання статистичної та іншої звітності до органів державної статистики та інших центральних органів виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у терміни, передбачені законодавством.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Вищим органом управління Приватного закладу є Загальні збори засновників, які складаються з засновників Приватного закладу або призначених ними представників. Представники засновників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Засновники вправі в будь-який час замінити свого представника на загальних зборах засновників повідомивши про це інших засновників. Загальні збори засновників Приватного закладу обирають секретаря зборів засновників закладу.

11.1.1. Загальні збори засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні засновники (їх представники), які в сукупності володіють більш як 50% голосів.

11.1.2. Засновники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі (статутному фонді) Приватного закладу.

11.1.3. До виключної компетенції Загальних зборів засновників належить:

1. визначення основних напрямків діяльності Приватного закладу;
2. затвердження змін та доповнень до Статуту Приватного закладу;
3. зміна розміру Статутного капіталу Приватного закладу;
4. прийняття рішень про реорганізацію і ліквідацію Приватного закладу (призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу тощо.)
5. затвердження планів та напрямків розвитку діяльності Приватного закладу;
6. затвердження порядку розподілу прибутку;

7. призначення та звільнення Директора;
8. затвердження звіту Директора про результати річної діяльності Приватного закладу та його відокремлених та структурних підрозділів;
9. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, та представництв, затвердження їх Статутів;
10. вирішення питань, пов'язаних з відчуженням майна та коштів Приватного закладу, за будь-якими угодами, що не суперечать статутним цілям Приватного закладу та законодавству України;
11. вирішення питання про придбання Приватним закладом частки (її частини) засновника та про відступлення частки (її частини) засновника третім особам;
12. виключення засновника з Приватного закладу;
13. встановлення розміру, форми і порядку внесення засновниками додаткових внесків;
14. затвердження організаційної структури Приватного закладу;
15. визначення умов оплати праці працівників Приватного закладу, його філій, представництв, дочірніх підприємств;
16. порядок створення та витрачання фондів Приватного закладу;
17. затвердження структури та штатного розкладу Приватного закладу;
18. прийняття рішень про притягнення посадових осіб до майнової відповідальності.
- 11.1.4. Рішення з питань, зазначених у пунктах 2, 3, 4, 10, 11, 12, 13 підпункту 11.1.3 пункту 11.1 статті 11 цього Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосують більш як 70% загальної кількості голосів засновників Приватного закладу.
- 11.1.5. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 11.1.6. У приватному закладі, що має одного засновника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Засновників, приймаються таким Засновником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Засновника.
- 11.1.7. Засновники мають право спеціальним актом передати Директору свої повноваження, крім повноважень, зазначених в підпунктах 2, 4, 10, та 13.
- 11.2. Директор є виконавчим органом,** який здійснює оперативне керівництво Приватного закладу. Директор очолює і формує апарат управління. Засновники призначають та звільнюють з посади Директора Приватного закладу на підставі рішення засновників. Директор призначає своїх заступників. Кількісний та персональний склад заступників Директора визначається Директором Приватного закладу. Заступники Директора вирішують питання щодо діяльності Приватного закладу, крім тих, що належать до компетенції Засновника та Директора. Директор має право окремим дорученням уповноважити заступників Директора на вирішення питання щодо діяльності Приватного закладу, що належить до його компетенції.
- 11.2.1. Директор Приватного закладу:
 - о Вирішує питання організації господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності, роботи з цінними паперами або корпоративними правами, котрі виражені в інших, ніж, цінні папери, формах та випущені одним емітентом, участі у господарських справах Приватного закладу та інших підприємств, що передбачені діючим законодавством як України, так і інших держав та інші питання господарської діяльності Приватного закладу;
 - о Вирішує питання керівництва та роботи філій, представництв інших відокремлених та структурних підрозділів Приватного закладу, забезпечує виконання покладених на них завдань;
 - о Розглядає матеріали перевірок (ревізій), а також звітів керівників філій, представництв, інших відокремлених та структурних підрозділів Приватного закладу, приймає рішення за його результатами;
 - о Видає накази та розпорядження, які є обов'язкові для виконання всіма працівниками Приватного закладу, приймає інші рішення з питань діяльності Приватного закладу;
 - о Розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном та коштами Приватного закладу;

- о Представляє Приватний заклад у відносинах з державними органами, юридичними особами та громадянами;
 - о Наймає та звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання;
 - о Затверджує положення про структурні підрозділи Приватного закладу;
 - о Затверджує інструкції та інші документи Приватного закладу в межах своєї компетенції;
 - о Приймає рішення про притягнення до матеріальної відповідності працівників Приватного закладу;
 - о Встановлює умови оплати праці працівників Приватного закладу;
 - о Укладає та підписує договори, цивільно-правові угоди, в тому числі зовнішньоекономічні від імені Приватного закладу після надання попередньої згоди засновниками на укладення, внесення, змін, розірвання будь-яких договорів, що не перевищує 150 000,00 гривень, а також договорів, пов'язаних з будь-яким відчуженням, передачею а оренду, користування, іпотеку нерухомого майна Приватного закладу, що не перевищує 50 відсотків майна Приватного закладу;
 - о Має право першого підпису фінансових документів Приватного закладу.
- 11.2.2. Директор вирішує всі питання, щодо діяльності Приватного закладу крім тих, що належать до виключної компетенції засновників.
- 11.2.3. Директор в межах своєї компетенції розпоряджається майном Приватного закладу, включаючи фінансові ресурси.
- 11.2.4. Для належної організації освітнього процесу Директор:
- о Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - о Забезпечує контроль за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 - о Відповідає за реалізацію завдань загальної середньої освіти, визначених законом України «Про освіту» за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - о Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - о Сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;
 - о Забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - о Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - о Щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
- 11.3. Директор Приватного закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органі управління Приватного закладу.
- 11.3.1. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.
- 11.3.2. Педагогічна рада розглядає питання:
- о Планує роботу Приватного закладу;
 - о Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Приватного закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
 - о Формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - о Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - о Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідальний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - о Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- о Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- о Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Приватного закладу та інших учасників освітнього процесу;
- о Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- о Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- о Розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Приватного закладу до її повноважень;
- о Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Приватного закладу.

11.4. Органом громадського самоврядування Приватного закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Положенням про загальні збори (конференцію) колективу, яке розробляється згідно з чинним законодавством і затверджується зборами засновників Приватного закладу.

12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, відокремлення, виділення, реформування) Приватного закладу здійснюється по рішенням засновників, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, по рішенням суду чи господарського суду.

12.2. При ліквідації та реорганізації Приватного закладу звільненими робітникам гарантується дотримання їх прав і інтересів у відповідності з трудовим законодавством України.

12.3. Ліквідація Приватного закладу вважається завершеною, а Приватний заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

12.4. Ліквідація Приватного закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною засновником, а у випадках, передбачених законодавством, - судом чи господарським судом.

Засновник або суд (господарський суд) встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менш двох місяців з моменту об'явлення про ліквідацію Приватного закладу.

12.5. Ліквідаційна комісія оцінює існуюче майно Приватного закладу, який ліквідується та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і надає його засновникам.

Ліквідаційна комісія у встановленому законом порядку оприлюднює інформацію про ліквідацію Приватного закладу із встановленням строків подачі заяв кредиторами своїх претензій.

Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збиток, нанесений Приватному закладу, його засновникам, а також третім особам у відповідності з громадським законодавством.

12.6. Претензії кредиторів до Приватного закладу, який ліквідується задовольняються з його майна. При цьому у першу чергу задовольняються борги Приватного закладу перед бюджетом та компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому було нанесено шкоду Приватним закладом.

Претензії, виявлені та заявлені по скінченні строку, встановленого для їх заяви, задовольняються з майна Приватного закладу, яке залишилося після задоволення першочергових претензій.

Претензії, не задоволені через нестачу майна, не визначені ліквідаційною комісією, а також при умові, коли кредитори протягом місячного строку з дня отримання повідомлення про повне чи часткове «непризнавання» не подадуть позови до суду про задоволення вимог, вважаються погашеними.

12.7. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується на вибір засновників.

12.8 У разі ліквідації Приватного закладу ділова документація, відповідно до номенклатури справ, передається до відповідного органу у сфері освіти.

13. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту Приватного закладу підлягають державній реєстрації за тих самих умов, які встановлені для державної реєстрації Приватного закладу.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

Яркіна Ліна Анатоліївна



Родіонова Олеся Сергіївна



Харків

Місто Харків, Україна

Двадцять дев'яте грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Глуховцева Н.В., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Яркіної Ліни Анатоліївни, Родіоновой Олеси Сергіївни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Яркіної Ліни Анатоліївни, Родіоновой Олеси Сергіївни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5424,5425

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього прошито, пронумеровано та печаткою скріплено 17 (сімнадцять) аркушів

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС