

Порядок
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) у Приватному закладі освіти
«Харківський ліцей «Школа Ліберті» Харківської області

Подання заяви про випадки боулінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування), кібербулінгу здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу або особисті звернення отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу а також подати заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна превенція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування), кібербулінгу протягом одного дня.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу
у Приватному закладі освіти «Харківський ліцей
«Школа Ліберті» Харківської області»**

**1. Керівник закладу Приватний заклад освіти «Харківський ліцей
«Школа Ліберті»:**

1.1. Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб

1.2. Видає рішення про проведення розслідування.

1.3. Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.

1.4. Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) В закладі освіти

1.5. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

2. Адміністрація закладу Приватний заклад освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті»:

2.1. Дотримуючись принципів конфіденційності планує та забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

2.2. Здійснює захист учасників освітнього процесу у Приватному закладі освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті» від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації що завдають шкоди здоров'ю

2.3. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) у Приватному закладі освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті», свідками якого стали.

2.4. Сприяє у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування)

3. Працівники Приватного закладу освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті»:

3.1. Подають керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.2. Повідомляють керівництво Приватний заклад освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті», про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.3. Здійснюють захист учасників освітнього процесу у Приватний заклад освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті», від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації що завдають шкоди здоров'ю.

3.4. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) Приватний заклад освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті», свідками якого стали.

3.5. Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

3.6. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4. Здобувачі освіти, батьки (або особи, що їх замінюють):

4.1. Подають керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.2. Повідомляють керівництво Приватний заклад освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті», про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.3. Вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) у Приватний заклад освіти «Харківський ліцей «Школа Ліберті», свідками якого стали.

4.4. Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

4.5. Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Додаток 5
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказ № 13 від 01.09.2025р.

ЖУРНАЛ

Реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	ПІБ заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса, телефон, електронна пошта)	Короткий зміст заяви	ПІБ та посада особи, яка прийняла заяву
1.					
2.					
3.					

Додаток 6
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказ № від 01.09.2025р.

ЖУРНАЛ

Реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	ПІБ та посада членів комісії	Підпис членів комісії
1.					
2.					
3.					