Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням № сесії
[redacted]сільської ради ОТГ
від квітня 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства виконавчого комітету [redacted] сільської ради об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету [redacted] сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету [redacted] сільської ради об'єднаної територіальної громади, який забезпечує здійснення повноважень для реалізації завдань місцевого самоврядування в сферах житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та надзвичайних ситуацій на території [redacted] об'єднаної територіальної громади.

1.2. Відділ створено без статусу юридичної особи. Відділ має печатку зі своїм найменуванням.

1.3. Положення про відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників відділу затверджується рішенням сесії [redacted] сільської ради ОТГ.

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний голові [redacted] сільської ради ОТГ та виконавчому комітету ради.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства та його обласного територіального підрозділу, рішеннями [redacted] сільської ради ОТГ та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями голови [redacted] сільської ради ОТГ, цими Положеннями та іншими нормативними актами.

2. Основні завдання відділу

2.1 Основними завданнями відділу у сфері архітектури та містобудування є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території [redacted] сільської ради ОТГ;

2.1.2. Аналіз стану містобудування на території міста, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів ОТГ, правил забудови населених пунктів та іншої містобудівної документації;

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій ОТГ, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду;

2.1.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

2.1.5. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням об'єктів культурної спадщини.

2.2 Основними завданнями відділу у сфері будівництва, житлово-комунального господарства є:

2.2.1.Координація роботи, пов'язаної з наданням населенню громади житлово- комунальних послуг підприємствами — надавачами цих послуг незалежно від форм власності.

2.2.2. Підготовка та подача в установленому порядку пропозицій щодо комплексного розвитку житлово-комунального господарства громади з метою як найповнішого задоволення потреб населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово- комунальних послуг.

2.2.3. Участь у розробленні проектів благоустрою територій громади.

2.2.4. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету ради про затвердження експертної оцінки комунального майна територіальної громади.

2.2.5. Підготовка проектів рішень сесій сільської ради про укладення договорів оренди комунального майна територіальної громади.

2.2.6. Підготовка проведення конкурсів на право оренди комунального майна територіальної громади.

2.2.7. Здійснення в межах своєї компетенції контролю за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства усіх форм власності.

2.2.8. Координація роботи підприємств з надання населенню громади житлово-комунальних послуг.

2.2.9. Сприяння формуванню та розвиткові комунальної служби у сільській місцевості.

2.3 Основними завданнями відділу у сфері цивільного захисту населення та недопущення надзвичайних ситуацій та їх ліквідації є:

2.3.1. Забезпечення реалізації, у межах законодавства, на відповідній території державної політики у сфері цивільного захисту.

2.3.2. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3.3. Участь в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту.

2.3.4. Підготовка голові [redacted] сільської ради ОТГ пропозицій щодо включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту відповідної території.

2.4 Основні функції відділу

Відповідно до покладених на нього завдань відділ:

2.4.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури та подає сільській раді пропозиції з цих питань;

2.4.2. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території [redacted] сільської ради ОТГ;

2.4.3. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів, вносить пропозиції сільській раді щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів сіл та іншої містобудівної

2.4.4. Розробляє і подає виконавчим органам [redacted] сільської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних,

промислових та інших об’єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури;
2.4.5. Координує на території ОТГ виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.4.6. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.4.7. Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

2.4.8. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.4.9. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

2.4.10. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку ОТГ, розміщення найважливіших об’єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

2.4.11. забезпечує діяльність виконавчих органів [redacted] сільської ради з питань містобудування та архітектури;

2.4.12. Сприяє впровадженню у проектах об’єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсоощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

2.4.13. Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

2.4.14. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об’єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою території ОТГ;

2.4.15. Надає містобудівні умови і обмеження забудови земельних ділянкок;

2.4.16. Формує єдину політику щодо естетичного вигляду об’єктів архітектури в системі існуючої забудови населених пунктів;

2.4.17. Здійснює в межах своїх повноважень, у порядку, встановленому законодавством охорону, контроль за використанням пам’яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

2.4.18. Вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків, споруд та займаних земельних ділянок;

2.4.19. Організовує ведення містобудівного кадастру ОТГ, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;
2.4.20. забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

2.4.21. Здійснює в установленому порядку державний контроль за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об’єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;

2.4.22. Здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності;

2.4.23. Виконує інші функції відповідно до законодавства

3. Права відділу

3.1. У сфері містобудування та архітектури:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання та ремонту житлового фонду, експлуатації комунальних об'єктів, благоустрою територій населених пунктів на території громади.

3.1.2. Вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції щодо припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення усіх форм власності у разі порушення вимог чинного законодавства, стандартів і технічних умов щодо комунального забезпечення.

3.1.3. Залучати спеціалістів інших відділів сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Отримувати в установленому порядку від інших відділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.6. Вносити відповідним органам виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо покращення організації будівництва, надання комунальних послуг і використання капітальних коштів.

3.2. **У сфері будівництва, житлово-комунального господарства:**

3.2.2. Вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції щодо припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення усіх форм власності у разі порушення вимог чинного законодавства, стандартів і технічних умов щодо комунального забезпечення.

3.2.3. Залучати спеціалістів інших відділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2.4. Отримувати в установленому порядку від інших відділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. У сфері цивільного захисту населення, не допущення надзвичайних ситуацій та їх ліквідації:

3.3.1. Порушувати клопотання перед головою [redacted] сільської ради ОТГ щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних з запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших відділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3.2. Надавати методичну допомогу іншим відділам сільської ради, підприємствам, установам та організаціям незалежно. від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

3.3.3. Брати участь у розгляді органом місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та її ланок.

3.3.4. Отримувати в установленому порядку від інших відділів [redacted] сільської ради ОТГ, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо обмеження, а у разі потреби - припинення роботи підприємств, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць, які можуть привести до виникнення надзвичайних ситуацій або загрожують життю та здоров'ю населення за погодженням з ДСНС області та Департаменту екології та природних ресурсів

4. Керівник відділу

4.1. Відділ очолює керівник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади головою [redacted] сільської ради ОТГ відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та трудового законодавства

4.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийнятті ним рішення.

4.3. Затверджує функціональні обов'язки працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності згідно окремих посадових інструкцій

4.4. Бере участь в засіданнях органу місцевого самоврядування та виступає на них з питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до повноважень відділу

4.6. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.7. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

4.8. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на його утримання.

5.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

5.3. Оплата праці працівників відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Заключні положення

6.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими відділами, управліннями, службами [redacted] сільської ради ОТГ, її виконавчого комітету, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

6.2. Відділ функціонує згідно із штатним розписом.

6.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативних актів.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені з ініціативи сільського голови, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства України.

Секретар ради