

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами членів

ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ

«ЗАХИСНИК»

Протокол № 25/11/21 від «25» листопада 2021 року

СТАТУТ
ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ
«ЗАХИСНИК»

Ідентифікаційний код 39150794

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ 2021 рік

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Житлово-будівельний кооператив «Захисник» (надалі – Кооператив) створений на добровільних засадах на підставі рішення Установчих зборів Протокол № 1 від 29.08.2013 року, з метою забезпечення житлом членів Кооперативу (Засновників), а також членів їх сімей, шляхом будівництва одного дев'яти поверхового багатоквартирного житлового будинку (чотири секції) на земельній ділянці наданій в безстрокове користування, кадастровий номер - 8000000000:63:332:0051, площею 1,4395 га, яка знаходиться на вулиці Бориспільській, 19 у Дарницькому районі міста Києва (надалі – Об'єкт будівництва), а також для наступної експлуатації та управління цим будинком.

1.2. Кооператив створений у відповідності до Конституції України, Житлового, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про кооперацію», рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 329/5716 «Про надання Міністерству внутрішніх справ України земельної ділянки для експлуатації та обслуговування комплексу адміністративних будівель на вул. Бориспільській, 19 у Дарницькому районі м. Києва», розпорядження Київської міської державної адміністрації від 16 липня 2013 року № 1183 «Про організацію при Головному управлінні Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві Житлово-будівельного кооперативу «Захисник», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту, який затверджений рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

1.3. Тип Кооперативу: обслуговуючий.

1.4. Напрямок діяльності Кооперативу: житлово-будівельний.

1.5. Найменування Кооперативу:

- повне – **ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ЗАХИСНИК»;**
- скорочене – **ЖБК «ЗАХИСНИК».**

1.6. Місцезнаходження Кооперативу: **02093, місто Київ, вулиця Бориспільська, буд. 19.**

1.7. Кооператив створений внаслідок об'єднання фізичних та/або юридичних осіб на основі членства для спільної діяльності з метою, зазначеною в п. 1.1. статті 1 Статуту для надання послуг виключно членам та асоційованим членам Кооперативу, не маючи на меті одержання прибутку.

1.8. Кооператив створений на невизначений термін.

1.9. Кооператив має інтернет ресурс – сайт «<http://www.zachitnik.website/>». З дати розміщення на належному Кооперативу інтернет ресурсі – сайті «<http://www.zachitnik.website/>» будь-якої інформації члени (асоційовані члени) Кооперативу є належним чином повідомлені про таку інформацію та така інформація є офіційно оприлюднена.

СТАТТЯ 2. СКЛАД ЗАСНОВНИКІВ КООПЕРАТИВУ.

2.1. Засновники Кооперативу є його членами з моменту реєстрації Кооперативу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2. Засновниками Кооперативу можуть бути громадяни України, які є колишніми або діючими працівниками правоохоронних органів (міліція/поліція), а також інші фізичні та/або юридичні особи, які виявили бажання вступити до складу членів Кооперативу за умов дотримання такими особами всіх умов вступу та членства в Кооператив.

2.3. Дані щодо членів Кооперативу, затверджено рішенням громадської комісії з житлових питань виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 травня 2018 року (протокол № 1/2) та від 12 липня 2018 року (протокол № 2/2), відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 березня 2014 року № 240 «Про затвердження рішення зборів про організацію житлово-будівельного кооперативу «Захисник» при Головному управлінні Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві та списку працівників Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві, які вступають до цього кооперативу, і членів їх сімей, що виявили бажання оселитися в будинку кооперативу», а також іншими документами Кооперативу.

СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КООПЕРАТИВУ.

3.1. Кооператив є юридичною особою за законодавством України з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Правоздатність Кооперативу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення Кооперативу.

3.3. Кооператив з моменту створення здатен своїми діями набувати для себе права і самостійно їх здійснювати, а також здатен своїми діями створювати для себе обов'язки, самостійно їх виконувати та нести відповідальність у разі їх невиконання. Кооператив набуває прав та

обов'язків і здійснює їх через свої органи та у випадках, передбачених законом, через членів Кооперативу.

3.4. Кооператив самостійний відносно своєї внутрішньої організації та правил внутрішнього розпорядку, у розпорядженні своїми коштами та майном.

3.5. Кооператив має право на недоторканність власної ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.6. Кооператив має право від свого імені укладати будь-які договори, в тому числі пов'язані з будівництвом, експлуатацією і ремонтом житлового будинку (будинків) і надвірних будівель, утриманням прибудинкових територій, а також інші договори, відповідно до цілей його діяльності, передбачених цим статутом Кооперативу (надалі – Статут).

3.7. Кооператив має власне майно, самостійний баланс і здійснює свою діяльність згідно з даним Статутом та чинним законодавством України.

3.8. Кооператив має право відкривати рахунки у банках в національній та іноземній валютах, укладати договори, угоди та здійснювати будь-які правочини, що прямо не заборонені законами України.

3.9. Кооператив може використовувати печатку, згідно з вимогами чинного законодавства України та мати власні штампи і бланки із своїм найменуванням, а також із зображенням логотипу Кооперативу. У всіх випадках, що не передбачені чинним Статутом, Кооператив керується рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу та вимогами чинного законодавства України.

3.10. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Кооперативу.

3.11. Кооператив має право одержувати в установленому порядку в користування (оренду) та/або у власність земельні ділянки для будівництва Об'єкту будівництва; одержувати банківські кредити на будівництво Об'єкту будівництва та інші цілі, які необхідні для досягнення Кооперативом своїх статутних завдань.

3.12. Кооператив має право здавати в оренду житлові та нежитлові приміщення.

3.13. Кооператив має право організовувати культурно-побутове обслуговування своїх членів.

3.14. Майно та активи Кооперативу, а також майно надане Кооперативу в користування не підлягають конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.15. Кооператив на добровільних засадах має право входити до складу різних союзів, асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань для координації діяльності своїх інтересів та з метою підвищення ефективності діяльності.

3.16. Суперечки, які можуть виникнути між Кооперативом та фізичними чи юридичними особами, резидентами та/або нерезидентами, або між Кооперативом та його Засновниками (членами) вирішуються згідно з чинним законодавством України відповідно до підсудності спору.

3.17. Кооператив може бути в тому числі, але не обмежуючись: позивачем, відповідачем, третьою особою, тощо у суді загальної юрисдикції, господарському, третейському суді та в будь-яких спеціалізованих судах.

3.18. Кооператив має інші права та несе інші зобов'язання у відповідності до чинного законодавства України.

СТАТТЯ 4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ.

4.1. Кооператив створюється для обслуговування своїх членів на засадах взаємодопомоги та економічного співробітництва.

Метою діяльності Кооперативу є задоволення економічних, соціальних, житлових та інших потреб членів Кооперативу (членів їх сімей), які добровільно об'єдналися на основі поєднання їх пайових та інших внесків для участі в організації будівництва житлового будинку та подальшої його експлуатації.

4.2. У відповідності з головною метою діяльності Кооперативу, Кооператив здійснює наступні види діяльності (своїми силами або із залученням контрагентів – виконавців та підрядників):

- організовувати та сприяти створенню Об'єкту будівництва;
- комплексне обслуговування Об'єкту будівництва;
- проведення комплексу проектно-вишукувальних робіт та проектно-кошторисних робіт;
- отримання дозвільної документації на будівництво Об'єкту будівництва;
- виступає замовником будівництва житлового будинку з вбудованими приміщеннями громадського призначення;

- будівництво Об'єкту будівництва та інших споруд та будівель загального користування для задоволення потреб членів Кооперативу;
- будівництво інженерних мереж і необхідної інфраструктури з дотриманням містобудівних, екологічних, санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог, а також інші види діяльності, які Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України;
- експлуатація та ремонт Об'єкту будівництва та утримання прибудинкової території, у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- проведення поліпшеного оздоблення та встановлення більш досконалого обладнання Об'єкту будівництва і квартир;
- створення інфраструктури для експлуатації Об'єкту будівництва;
- здійснення технічного житлово-експлуатаційного обслуговування Об'єкту будівництва;
- організація побутового обслуговування членів Кооперативу та членів їх сімей;
- укладання та контроль за виконанням договорів, пов'язаних з будівництвом, експлуатацією і ремонтом Об'єкту будівництва та утримання прибудинкової території;
- зберігання коштів Кооперативу на депозитних (вкладних) рахунках або зберігання коштів з іншими способами отримання пасивних доходів, зокрема, але не виключно шляхом придбання цінних паперів;
- здійснення інших видів діяльності, метою яких є задоволення економічних, соціальних, житлових та інших потреб членів Кооперативу (та членів їх сімей), які Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Члени Кооперативу мають право реалізувати своє право викупу, шляхом укладення договору міни пайового внеску на об'єкти нерухомості в складі Об'єкту будівництва.

СТАТТЯ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООПЕРАТИВУ.

5.1. Для досягнення Статутних цілей Кооператив має право:

- створювати органи управління і контролю, дорадчі органи, інформаційні джерела для комунікації з членами Кооперативу та визначати умови їх діяльності і оплати;
- укладати договори (угоди), спрямовані на забезпечення потреб членів Кооперативу у житлових чи нежитлових приміщеннях, у тому числі створювати чи придбавати в інтересах членів Кооперативу на первинному та вторинному ринку нерухомість, без мети отримання прибутку;
- організувати роботи по утриманню і ремонту нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Кооперативу, у тому числі ремонт, додаткові будівельні роботи та додаткову комплектацію житлових приміщень, придбаних у власність Кооперативом без мети отримання прибутку;
- організувати охорону Об'єкту будівництва, а також інших будівель і приміщень, що належать Кооперативу;
- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту майна загального користування, порядок надання послуг у користуванні загальним майном не членам Кооперативу;
- забезпечувати проведення необхідних робіт по будівництву, ремонту, технічному обслуговуванню, благоустрою, енергопостачанню, водопостачанню та газопостачанню Об'єкту будівництва, прибиранню та озелененню території, на якій розташований Об'єкт будівництва;
- виступати замовником на виконання робіт по будівництву, ремонту та реконструкції приміщень, будівель та споруд;
- приймати рішення щодо надходження та витрат коштів Кооперативу;
- встановлювати розміри внесків членів Кооперативу;
- робити членам Кооперативу попередження про порушення законодавства, Статуту, інших нормативних документів і вимагати усунення таких порушень;
- вимагати відшкодування шкоди, заподіяної майну Кооперативу;
- виключати з Кооперативу його членів (асоційованих членів), які не виконують своїх обов'язків та/або порушують вимоги Статуту та/або рішень Загальних зборів членів Кооперативу та/або чинного законодавства України;
- здійснювати діяльність, що відповідає цілям Кооперативу;
- укладати будь-які угоди та договори, які стосуються діяльності Кооперативу;
- укладати договори на розробку проектно-кошторисної документації;
- отримувати у власність або орендувати необхідний інвентар, агрегати і технічні засоби, устаткування;
- користуватися кредитами банків, в тому числі за умови укладення договорів застави та/або іпотеки;

- організувати власну службу по охороні, прибиранню, впорядкуванню території будівництва та/або житлового будинку, його ремонту;
- укласти договори на надання послуг;
- орендувати, використовувати та отримувати у власність земельні ділянки і здійснювати у встановленому законодавством порядку будівництво Об'єкту будівництва, інших об'єктів сучасної соціальної інфраструктури за рахунок власних і/або залучених коштів;
- здійснювати у встановленому законодавством порядку фінансування будівництва Об'єкту будівництва, інших об'єктів сучасної соціальної інфраструктури за рахунок власних і/або залучених коштів;
- передавати придбані/збудовані для члена Кооперативу і повністю сплачені ним житлові/нежитлові приміщення у Об'єкті будівництва у власність члена Кооперативу;
- сприяти в отриманні права власності на об'єкт нерухомості;
- вільно розпоряджатися майном і грошовими коштами Кооперативу, в тому числі, але не виключно, розпоряджатися (відчужувати) нерухоме майно, що належить Кооперативу на праві власності, розраховуватись векселями та отримувати векселі;
- залучати юридичних і фізичних осіб на взаємовигідних умовах для цілей будівництва і фінансування будівництва Об'єкту будівництва;
- отримувати у фізичних і юридичних осіб товари, необхідні для своєї діяльності;
- здійснювати будь-яку іншу діяльність, необхідну для досягнення цілей Кооперативу та у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

5.2. Кооператив веде бухгалтерський і статистичний облік у встановленому законом порядку і несе відповідальність за його достовірність.

5.3. Кооператив зобов'язаний:

- здійснювати усі законні заходи задля досягнення поставленої у Статуті мети;
- надавати інформацію про діяльність Кооперативу його членам, у тому числі асоційованим членам;
- не порушувати та захищати права і законні інтереси членів Кооперативу;
- забезпечувати надання послуг своїм членам Кооперативу згідно з їх замовленнями в межах предмету діяльності Кооперативу та без мети отримання прибутку;
- створювати належні умови для високопродуктивної та безпечної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- приймати і виконувати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства України і укладених Кооперативом договорів (угод).

СТАТТЯ 6. МАЙНО КООПЕРАТИВУ.

6.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

Джерелами формування майна Кооперативу є:

- вступні, членські та цільові внески його членів, паї, в тому числі внески на проведення капітального ремонту Об'єкту будівництва;
- внески на експлуатацію Об'єкту будівництва і утримання прибудинкової території;
- майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна та/або фінансова допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

6.2. Кооператив може бути власником земельних ділянок, будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої Статутом діяльності, цінних паперів, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

6.3. Володіння, користування та розпорядження майном, цінними паперами та майновими правами Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу у відповідності до їх компетенції, визначеної Статутом Кооперативу.

6.4. У випадку, якщо після затвердження щорічного балансу у Кооперативу утворюються збитки, то члени (асоційовані члени) Кооперативу покривають збитки, що утворилися, шляхом додаткових внесків в розмірі і в строки, встановлені Загальними зборами членів Кооперативу.

СТАТТЯ 7. ЧЛЕНСТВО (АСОЦІЙОВАНЕ ЧЛЕНСТВО) В КООПЕРАТИВІ. УМОВИ І ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО КООПЕРАТИВУ ТА ВИХОДУ ЧИ ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО.

7.1. Членство (асоційоване членство) в Кооперативі є особистим немайновим правом фізичної особи, тобто є персоніфікованим правом.

При створенні Кооперативу складається список членів/асоційованих членів Кооперативу, який затверджується Загальними зборами.

Засновники Кооперативу з моменту його державної реєстрації мають всі права та обов'язки членів Кооперативу.

Член Кооперативу бере участь в діяльності Кооперативу шляхом виконання вимог цього Статуту та рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

7.2. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, були засновниками Кооперативу та/або були прийняті в члени Кооперативу в порядку, визначеному Статутом, за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, внесли вступний, членський та пайовий внески у розмірах, визначених рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, додержуються вимог Статуту, виконують рішення Загальних зборів членів Кооперативу і правління Кооперативу, а також користуються правом ухвального голосу.

7.3. Асоційованими членами Кооперативу можуть бути громадяни, які досягли 18-річного віку та/або юридичні особи, визнають Статут Кооперативу, подали відповідну письмову заяву про вступ до асоційованих членів Кооперативу, які внесли пайовий внесок та інші встановлені Кооперативом внески у розмірі, визначеному рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, додержуються вимог Статуту та мають право дорадчого голосу.

7.4. При ліквідації Кооперативу асоційований член Кооперативу має переважне порівняно з членами Кооперативу право на одержання паю.

7.5. Особи, що бажають вступити в члени (асоційовані члени) Кооперативу, подають заяву у письмовій формі про прийом в члени (асоційовані члени) Кооперативу на ім'я Голови Правління Кооперативу, в якій вказують для фізичних осіб: прізвище, ім'я, по батькові, свої паспортні дані, місце проживання, поштову адресу, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу; для юридичних осіб: назву, ЄДРПОУ, адресу місцезнаходження, прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, місце проживання представника, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу. В разі зміни такої інформації члени (асоційовані члени) Кооперативу зобов'язані протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити письмово Кооператив про зміну такої інформації шляхом подання відповідного повідомлення/заяви в Кооператив або надсилання такого повідомлення/заяви на адресу Кооперативу цінним листом з описом вкладення.

7.6. Вступ в члени (асоційовані члени) Кооперативу можливий за рішенням Правління Кооперативу та підлягає затвердженню Загальними зборами членів Кооперативу.

7.7. Правління Кооперативу веде облік прийнятих членів (асоційованих членів) Кооперативу, а також реєстр паїв, які закріплені за конкретним членом (асоційованим членом) Кооперативу.

7.8. Членство та асоційоване членство в Кооперативі припиняється у випадку:

- добровільного виходу з Кооперативу відповідно до поданої заяви;
- виключення з Кооперативу за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу;
- несплати внесків у порядку, визначеному Статутом Кооперативу;
- передачі паю іншому членові Кооперативу або третій особі;
- смерті члена Кооперативу, оголошення його померлим у встановленому законом порядку;
- звернення стягнення на пай;
- ліквідації Кооперативу, у тому числі у зв'язку з його банкрутством.

Заява про бажання вийти з Кооперативу подається членом (асоційованим членом) Кооперативу на ім'я Голови Правління Кооперативу, який зобов'язаний передати її на розгляд найближчих Загальних зборів членів Кооперативу. Кожен член (асоційований член) Кооперативу має право на отримання вартості пайового внеску у разі виходу з Кооперативу.

Якщо член (асоційований член) виходить або виключається з Кооперативу:

• у випадку, якщо пайовий внесок був внесений грошовими коштами, такий внесок повертається у розмірі фактично сплачених грошових коштів на момент виходу з Кооперативу;

• у випадку, якщо пайовий внесок був внесений майновими правами (правами користування або очікування) такий пайовий внесок повертається у грошовій формі, в розмірі грошової оцінки на момент передачі таких прав Кооперативу та додатково фактично сплачених коштів на момент виходу з Кооперативу.

Член (асоційований член) може отримати вартість пайового внеску впродовж 2 (двох) років відлік яких розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення члена (асоційованого члена) з Кооперативу.

У разі звернення стягнення на пай члена або асоційованого члена Кооперативу в передбачених діючим законодавством випадках та порядку, пай в натурі відчуженню не підлягає, а кредиторів виплачується Кооперативом вартість внесеного боржником пайового внеску, з урахування вище зазначених умов.

7.9. Виключення члена (асоційованого члена) з Кооперативу.

Член (асоційований член) Кооперативу може бути виключений з Кооперативу на підставі рішення Загальних зборів членів Кооперативу за умови:

1) невиконання обов'язків, передбачених Статутом та/або рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу, або неможливості здійснення Кооперативом своєї діяльності чи істотних складнощів її здійснення в результаті дій (бездіяльності) члена (асоційованого члена) Кооперативу;

2) порушення порядку, строків та розміру внесення пайового та/або вступного та/або членського та/або цільового і інших внесків, розмір та порядок сплати яких встановлені Статутом Кооперативу та/або затверджені Загальними зборами членів Кооперативу. Під порушенням порядку внесення пайового та/або вступного та/або членського та/або цільового і інших внесків визнається порушення їх строків внесення або їх недоплата більше, ніж на 10 (десять) календарних днів, навіть якщо прострочення або розмір недоплати незначні;

3) порушень положень Статуту та/або рішень Загальних зборів членів Кооперативу, правил утримання житлових приміщень;

4) нанесення своїми діями шкоди майну Кооперативу його діяльності і репутації.

Член (асоційований член) Кооперативу, що вибув, може отримати вартість пайового внеску впродовж 2 (двох) років відлік яких розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення члена (асоційованого члена) з Кооперативу, з урахуванням розміру та форми внеску, на визначених п. 7.8 Статуту умовах.

Правління Кооперативу повідомляє порушника про своє рішення передати питання про його виключення із складу членів (асоційованих членів) Кооперативу на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу за 10 календарних днів до зазначених Загальних зборів членів Кооперативу або в письмовій формі, або шляхом публікації в газеті «Урядовий кур'єр», або шляхом розміщення інформації на належному Кооперативу інтернет ресурсі – сайті <<http://www.zachitnik.website/>>.

У разі смерті члена (асоційованого члена) Кооперативу його спадкоємці стають членами або асоційованими членами Кооперативу після оформлення всіх відповідних документів і переходу права власності на житлове приміщення до спадкоємців. У випадку, якщо пай померлого члена (асоційованого члена) Кооперативу перейшов до декількох спадкоємців, спадкоємець, який має право бути прийнятим в члени (асоційовані члени) Кооперативу, визначається угодою між спадкоємцями або рішенням суду.

Моментом виключення, виходу з членів (асоційованих членів) Кооперативу є дата прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Кооперативу.

СТАТТЯ 8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (АСОЦІЙОВАНИХ ЧЛЕНІВ) КООПЕРАТИВУ.

8.1. Члени Кооперативу мають право:

- брати участь в управлінні діяльністю Кооперативу і бути обраними до складу його органів;
- ухвального (вирішального) голосу на Загальних зборах членів Кооперативу шляхом голосування на Загальних зборах членів Кооперативу за принципом: «один член Кооперативу - один голос»;
- користуватися всіма послугами, що надаються Кооперативом;
- давати згоду на придбання або будівництво Кооперативом житлового чи нежитлового приміщення відповідно до вимог, вказаних в заяві члена Кооперативу, і з врахуванням вибраної ним форми участі в діяльності Кооперативу;
- отримати від Кооперативу у користування нерухоме майно в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;
- отримати від Кооперативу у власність нерухоме майно в порядку, встановленому цим Статутом та діючим законодавством України;
- отримувати від органів Кооперативу інформацію про діяльність Кооперативу в порядку і в обсязі, які передбачені чинним законодавством України та цим Статутом, за умови якщо така раніше не була публічно розміщена або шляхом публікації в газеті «Урядовий кур'єр», або шляхом

розміщення інформації на належному Кооперативу інтернет ресурсі – сайті «<http://www.zachitnik.website/>»;

- передавати пай іншому членові (асоційованому членові) Кооперативу або третій особі, якщо такій особі Кооперативом не було відмовлено в прийомі в члени Кооперативу, з обов'язковим попередженням нових членів про обов'язки дотримання вимог цього Статуту та прийняттям іншими особами членства у Кооперативі;

- заповідати пай;

- у разі виходу або виключенні з Кооперативу отримати пай за відповідною письмовою заявою члена Кооперативу, у порядку і в термін, що визначені цим Статутом;

- отримувати частину майна Кооперативу, окрім його неподільного фонду, після ліквідації Кооперативу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;

- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитом, пов'язаним з його членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;

- мати кілька пайових внесків (паїв) у Кооперативі в залежності від кількості житлових та/або нежитлових приміщень, в цілях набуття права власності на які особа вступає в Кооператив;

- у будь-який момент вийти з Кооперативу;

- набувати інших прав, передбачених Законом України «Про кооперацію», іншими законами України та Статутом і здійснювати інші, не заборонені законодавством дії.

За відповідною заявою члени Кооперативу можуть переоформити членство в Кооперативі на асоційоване членство на підставі рішення Правління Кооперативу, яке підлягає затвердженню Загальними зборами членів Кооперативу.

8.2. Асоційовані члени Кооперативу мають право:

- брати участь в діяльності Загальних зборів членів Кооперативу з правом одного дорадчого голосу;

- користуватися всіма послугами, що надаються Кооперативом;

- отримати від Кооперативу у користування нерухоме майно в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;

- отримати від Кооперативу у власність нерухоме майно в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;

- отримувати від органів Кооперативу інформацію про діяльність Кооперативу в порядку і в обсязі, які передбачені чинним законодавством України та Статутом, за умови якщо така раніше не була публічно розміщена або шляхом публікації в газеті «Урядовий кур'єр», або шляхом розміщення інформації на належному Кооперативу інтернет ресурсі – сайті «<http://www.zachitnik.website/>»;

- передавати пай іншому членові (асоційованому членові) Кооперативу або будь-якій третій особі, яка не являється членом Кооперативу, при обов'язковій умові прийому в асоційовані члени Кооперативу з обов'язковим попередженням нових асоційованих членів про обов'язки дотримання вимог цього Статуту та прийняттям іншими особами асоційованого членства у Кооперативі;

- заповідати пай;

- у разі виходу або виключення з Кооперативу, отримати пай за відповідною письмовою заявою асоційованого члена Кооперативу, у порядку і в термін, що визначені цим Статутом;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;

- мати кілька пайових внесків (паїв) у Кооперативі в залежності від кількості житлових та/або нежитлових приміщень, в цілях набуття права власності на які особа вступає в Кооператив;

- при ліквідації Кооперативу асоційований член Кооперативу має переважне порівняно з членами Кооперативу право на одержання паю;

- у будь-який момент вийти з Кооперативу;

- набути статус члена Кооперативу при умові належного виконання договору про пайову участь у Кооперативі, та наявності рішення Правління Кооперативу, яке затверджене Загальними зборами членів Кооперативу;

- набувати інших прав, передбачених Законом України «Про кооперацію», іншими законами України та Статутом і здійснювати інші, не заборонені законодавством дії.

8.3. Члени/асоційовані члени Кооперативу зобов'язуються:

- додержуватись вимог Статуту та/або рішень Загальних зборів членів Кооперативу;

- виконувати рішення органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу;

- у встановлений строк вносити внески (вступні, пайові, членські, цільові та ін.), передбачені Статутом та/або рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу та іншими документами Кооперативу, затвердженими відповідними органами у встановленому порядку;

- виконувати свої зобов'язання перед Кооперативом;

- сприяти досягненню цілей Кооперативу;

- не перешкоджати здійсненню прав і виконанню обов'язків іншими членами Кооперативу і органами Кооперативу;

- дотримуватися державних технічних, протипожежних, санітарних норм і правил, утримання житлового приміщення;

- самостійно нести тягар витрат на утримання, ремонт та експлуатацію нерухомого майна, що належить членові Кооперативу;

- брати участь у витратах на утримання, ремонт і експлуатацію майна загального користування;

- письмово повідомляти Правління Кооперативу про передбачуване відчуження свого права на пай або наданого нерухомого майна в термін не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до дня відчуження;

- самостійно нести витрати за документальне оформлення угод по відчуженню свого нерухомого майна та відчуженню свого права на пай (переуступки права);

- дбайливо відноситися до майна Кооперативу, не завдавати йому шкоди, використовувати за призначенням;

- забезпечувати доступ працівникам Кооперативу до частин та елементів квартири чи нежитлового приміщення з метою встановлення порушень, втручання та самовільне переобладнання системи водо- та тепlopостачання, опалювання належної йому квартири (приміщення). У разі виявлення таких порушень член Кооперативу зобов'язаний або повернути відповідну систему (системи) належної йому квартири (приміщення) у попередній стан, передбачений проектом будинку, компенсувавши Кооперативу збитки за три попередні роки з дати встановлення таких порушень комісією Кооперативу, або проводити плату за водо- та тепlopостачання, опалення відповідно до збільшеної площі/ціни що буде встановлено актом Кооперативу;

- забезпечувати доступ працівникам Кооперативу до частин та елементів квартири або нежитлового приміщення у разі необхідності усунення пошкоджень об'єктів, що перебувають у спільній власності членів Кооперативу, або для запобігання можливої шкоди, яка може бути завдана цим об'єктам;

- повідомляти Правління Кооперативу про орендарів, що тимчасово або постійно мешкають у квартирі члена Кооперативу, з метою здійснення нарахувань за спожиті житлово-комунальні послуги відповідно до кількості фактично проживаючих осіб;

- відшкодувати інфляційні витрати Кооперативу та 3 % річних за несвоєчасну оплату коштів за спожиті житлово-комунальні послуги, а також пеню із розрахунку 0,1 % від суми заборгованості за кожен день простроченого платежу;

- використовувати об'єкти, що перебувають у спільній власності членів Кооперативу, тільки за їх прямим призначенням, не порушуючи при цьому права та інтереси інших членів Кооперативу;

- використовувати квартири або нежитлові приміщення за призначенням з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Кооперативу або рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, а також діючими законодавчими актами України;

- в разі зміни інформації, надання якої встановлено п. 7.5 Статуту Кооперативу зобов'язані протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити письмово Кооператив про зміну такої інформації шляхом подання відповідного повідомлення/заяви в Кооператив або надсилання такого повідомлення/заяви на адресу Кооперативу цінним листом з описом вкладення.

8.4. Відповідальність членів та асоційованих членів Кооперативу:

- члени/асоційовані члени Кооперативу несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Кооперативу, в межах своїх паенакопичень;

- члени/асоційовані члени Кооперативу солідарно несуть відповідальність за його зобов'язаннями в межах невнесеної повністю чи частково встановленого Статутом чи Загальними зборами членів Кооперативу внеску кожного з членів Кооперативу;

- члени/асоційовані члени Кооперативу несуть відповідальність перед Кооперативом за порушення зобов'язань по внесенню пайових і інших внесків.

8.5. Фізичні та юридичні особи, які придбали у власність нерухоме майно в будинку Кооперативу та не виявили бажання вступити до членів Кооперативу, здійснюють плату за користування комунальними послугами у встановленому для членів Кооперативу розмірі, також беруть участь у загальних витратах Кооперативу по експлуатації, капітальному ремонту будинку та утриманню прибудинкової території, несуть інші витрати, пов'язані з діяльністю Кооперативу нарівні та в розмірі, встановлених для членів Кооперативу.

Прийнятий член Кооперативу, в т. ч. власник, який придбав у власність жиле або інше приміщення в будинку Кооперативу, зобов'язаний виконувати рішення Загальних зборів членів Кооперативу, якими на членів Кооперативу накладаються певні обов'язки, у тому числі встановлені до його вступу до Кооперативу.

СТАТТЯ 9. ВСТУПНІ, ЧЛЕНСЬКІ ТА ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ.

9.1. Вступний внесок - одноразовий грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до членів (асоційованих членів) Кооперативу для організаційного забезпечення його діяльності. Розмір вступного внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу. Вступні внески вносяться членами Кооперативу грошовими коштами впродовж 10 (десяти) календарних днів з дня реєстрації Кооперативу або дня ухвалення рішення Загальними зборами про прийом в члени Кооперативу. Вступний внесок у разі виходу з Кооперативу не повертається.

9.2. Членські внески - грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членами (асоційованими членами) Кооперативу, для забезпечення його поточної діяльності, у розмірі та порядку, визначеному Загальними зборами членів Кооперативу.

9.3. Цільові внески - члени (асоційовані члени) Кооперативу за спільним погодженням із Загальними зборами членів Кооперативу сплачують цільові внески - грошові, інші майнові та немайнові цінності членів Кооперативу, що вносяться понад пай впродовж певного строку для забезпечення статутної діяльності Кооперативу. Цільові внески поверненню не підлягають. Рішення про внесення цільових внесків при необхідності приймають Загальні збори членів Кооперативу і визначають розмір і терміни їх оплати.

9.4. Відповідальність за порушення зобов'язань щодо сплати внесків (вступного, членських, цільових) встановлюється рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

СТАТТЯ 10. ПАЇ (ПАЙОВІ ВНЕСКИ).

10.1. Пайовий внесок (пай) - майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) Кооперативу у створення та розвиток Кооперативу, який здійснюється шляхом передачі Кооперативу майна, в тому числі грошових коштів, земельної ділянки, майнових прав, право користування або права очікування.

10.2. Члени (асоційовані члени) Кооперативу вносять пайові внески в розмірі та порядку встановленому рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10.3. Відповідальність за порушення зобов'язань щодо несплати або прострочення сплати пайового, вступного чи інших внесків членами (асоційованими членами) Кооперативу, встановлюється рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10.4. Пай кожного члена Кооперативу формується за рахунок пайового внеску або часток впродовж певного періоду. Пай у вигляді майнового (не грошового) внеску оцінюються у грошовій формі, у порядку та на умовах затверджених рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10.5. Член/асоційований член Кооперативу має право достроково внести свій пай до Кооперативу в повному обсязі.

10.6. Пайові внески членів/асоційованих членів Кооперативу повинні компенсувати витрати Кооперативу на здійснення діяльності по залученню і використанню грошових коштів громадян, реконструкцію та погашення витрат на придбання або будівництво Кооперативом Об'єкту будівництва.

10.7. Розмір паю члена/асоційованого члена Кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду. Розмір пайового внеску визначається, виходячи з вартості житлового приміщення в Об'єкті будівництва, що будується Кооперативом для члена Кооперативу, з врахуванням собівартості нерухомого майна та/або вартості, що встановлюється забудовником в разі будівництва житлового приміщення, аналогічного житловому приміщенню. Після завершення будівництва Кооперативом для члена/асоційованого члена Кооперативу нерухомого майна розмір пайового внеску підлягає уточненню та може бути змінений, на підставі фактичної вартості побудованого Кооперативом нерухомого майна, враховуючи всі витрати на будівництво (в тому числі витрати, пов'язані із залученням додаткового фінансування), що були понесені Кооперативом.

10.8. При внесенні пайового внеску в грошовій формі членом (асоційованим членом) Кооперативу, розмір пайового внеску перераховується в натуральне вираження (квадратні метри загальної площі) за встановленою Правлінням на момент внесення внеску ціною 1 (одного) кв. м. загальної площі нерухомого майна (що вказано в заяві члена (асоційованого члена) Кооперативу про вступ у члени Кооперативу та/або договору укладеного між Кооперативом та членом (асоційованим членом) Кооперативу, але в будь-якому випадку не менше ніж розмір фактичної площі згідно технічної інвентаризації (інвентаризаційної справи, технічного паспорту) житлового/нежитлового приміщення, що закріплене за членом (асоційованим членом) Кооперативу).

10.9. Внесення пайових внесків, визначених п. 10.6-10.7 можуть здійснюватися на інших умовах, шляхом укладення відповідної угоди з членом/асоційованим членом Кооперативу, якщо відповідна угода не встановлює інших умов, які передбачені Статутом.

10.10. Паї є персоніфікованими і у сумі визначають загальну частку кожного члена/асоційованого члена Кооперативу у майні Кооперативу.

10.11. Майно, яке вноситься членами або асоційованими членами Кооперативу в рахунок їх паю, вноситься ними на підставі акту передачі-прийому майна (надалі - Акт) після державної реєстрації Кооперативу. Акт повинен містити опис майна, яке вноситься, його грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до Кооперативу, підпис члена Кооперативу, який вносить таке майно та підпис голови Правління Кооперативу. Акт складається у 2-х оригінальних екземплярах, з яких один залишається у члена Кооперативу, який вносить вклад майном, а другий зберігається в Кооперативі.

10.12. Майнові права, право користування або право очікування вносяться членами Кооперативу до майна Кооперативу у встановленому законодавством порядку, такі права вносяться на підставі Акту, який повинен містити інформацію щодо обсягу та об'єкту такого права, грошову оцінку, правовстановлюючі документи, на підставі яких за учасником закріплено відповідне право, підпис члена Кооперативу, який вносить відповідне (майнове, користування або очікування) та підпис голови Правління Кооперативу. Акт складається у 2-х оригінальних екземплярах, з яких один залишається у члена Кооперативу, який вносить вклад, а другий зберігається в Кооперативі.

10.13. Внески, які вносяться в рахунок паїв в грошовій або не грошовій формі, реєструються у відповідних облікових реєстрах Кооперативу в день їх отримання Кооперативом. Внески в Кооператив у вигляді нематеріальних цінностей вважатимуться внесеними на дату, яка встановлюється Загальними зборами членів Кооперативу.

10.14. У разі виходу або виключення з Кооперативу фізична чи юридична особа має право на одержання свого паю на умовах, визначених цим Статутом.

10.15. Строк одержання членом/асоційованим членом Кооперативу свого паю не може перевищувати 2 (двох) років, а відлік їх розпочинається з 1 (першого) січня року, що настає з моменту виходу або виключення з Кооперативу.

10.16. Право власності членів Кооперативу - фізичних осіб на пай успадковується.

10.17. Спірні питання щодо права власності на пай вирішуються відповідно до законодавства України.

10.18. Враховуючи, що Кооператив є неприбутковою організацією, виплати членських внесків членам/асоційованим членам не проводяться.

СТАТТЯ 11. МАЙНО КООПЕРАТИВУ.

11.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

11.2. Джерелами формування майна Кооперативу є:

- вступні, членські та цільові внески його членів, паї;
- майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна та/або фінансова допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- майнові права (у тому числі право користування або право очікування);
- цінні папери;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

11.3. Для здійснення господарської та іншої діяльності Кооператив за рахунок власного майна може формувати відповідні майнові фонди.

11.4. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив може у порядку, передбаченому його Статутом, формувати пайовий і неподільний фонди.

11.5. Пайовий фонд Кооперативу формується за рахунок паїв членів/асоційованих членів Кооперативу відповідно до цього Статуту.

11.6. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески, що вносяться членами Кооперативу відповідно до Статуту, та частина надходжень до Кооперативу, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

11.7. Кооператив може визначати і утворювати інші фонди Кооперативу, можливість створення яких передбачена чинним законодавством України. Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням Загальних зборів членів Кооперативу про утворення таких фондів.

11.8. Розмір та кількість відрахувань до фондів Кооперативу визначаються рішенням Загальних зборів членів Кооперативу з дотриманням положень даного Статуту.

11.9. Доходи або майно Кооперативу не підлягають розподілу між його засновниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Кооперативу, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.10. Доходи (прибутки) Кооперативу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Кооперативу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

СТАТТЯ 12. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

12.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном за рахунок неподільного фонду, на яке згідно законодавства України може бути накладене стягнення.

12.2. Члени та асоційовані члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу тільки в межах пайового внеску.

12.3. Кооператив не несе відповідальність за зобов'язаннями членів та асоційованих членів Кооперативу.

12.4. Кооператив може застрахувати своє майно і майнові права. Страхування здійснюється добровільно рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, якщо інше не передбачено законами України.

12.5. Не може бути стягнуте за зобов'язаннями Кооперативу майно, що складає відповідний пай члена/асоційованого члена Кооперативу (зокрема, житлові та нежитлові приміщення, квартири, тощо).

СТАТТЯ 13. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВОМ.

13.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування, гласності, участі його членів у вирішенні питань діяльності Кооперативу.

13.2. До органів управління Кооперативом належать:

- вищий орган управління Кооперативу - Загальні збори членів Кооперативу;
- виконавчий орган Кооперативу - Правління Кооперативу на чолі з Головою Правління Кооперативу;

- контролюючий орган – Ревізійна комісія Кооперативу.

13.3. Для підготовки окремих питань Загальні збори членів Кооперативу, а в період між ними Правління Кооперативу, можуть утворювати спеціальні комісії з членів Кооперативу із залученням в якості консультантів фахівців - не членів Кооперативу.

СТАТТЯ 14. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ.

14.1. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу.

14.2. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Кооперативу, у тому числі, що входить в компетенцію інших органів, відмінити рішення Правління, Голови Правління і Ревізійної комісії.

14.3. До виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу відноситься:

14.3.1. затвердження Статуту Кооперативу та змін і доповнень до нього, нормативних документів Кооперативу;

14.3.2. прийняття рішень про входження Кооперативу до об'єднання кооперативів, створення філій, відділень та інших відособлених підрозділів з правом відкриття поточних рахунків та затвердження положень про них, про створення або участь у створенні підприємств;

14.3.3. обрання і дострокове припинення повноважень членів Правління, Голови Правління та Ревізійної комісії Кооперативу;

14.3.4. визначення розмірів оплати праці Голови Правління, утримання апарату органів управління;

14.3.5. прийняття рішень про притягнення до відповідальності Голови Правління, членів Правління;

14.3.6. прийняття рішення про відсторонення Голови Правління Кооперативу від виконання його повноважень та обрання (призначення) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління Кооперативу до вирішення Загальними зборами членів Кооперативу питання щодо залишення на посаді чи звільнення (відкликання) особи з посади Голови Правління Кооперативу;

14.3.7. заслуховування звітів органів управління і контролю Кооперативу про їх діяльність;

14.3.8. затвердження розмірів фондів Кооперативу, порядок їх формування та використання;

14.3.9. затвердження розмірів паїв, що підлягають внесенню до пайового фонду Кооперативу;

14.3.10. прийняття рішення щодо внесення паю майном, внесення майна на баланс Кооперативу;

14.3.11. затвердження розмірів, строків та порядку сплати вступного, членських та цільових внесків до Кооперативу;

14.3.12. затвердження внутрішніх документів Кооперативу, що регулюють діяльність органів управління і контролю Кооперативу;

14.3.13. затвердження рішення Правління Кооперативу про прийняття нових членів (в тому числі асоційованих членів) та подання Правління Кооперативу про припинення членства;

14.3.14. прийняття рішень про прийом в члени (в тому числі асоційовані члени) Кооперативу спадкоємця/спадкоємців члена/асоційованого члена Кооперативу в порядку, передбаченому цим Статутом;

14.3.15. прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу;

14.3.16. прийняття рішень про введення обмежень на використання загального майна Кооперативу;

14.3.17. прийняття рішень про виплату пайових внесків майном або в грошовій формі;

14.3.18. прийняття рішення про отримання Кооперативом кредитів від фінансових установ, про укладення договорів застави, гарантії або поруки, відповідно до яких Кооператив виступає заставодавцем, гарантом або поручителем;

14.3.19. утворення спеціальних комісій із залученням консультантів найманих працівників та фахівців - не членів Кооперативу;

14.3.20. затвердження річного звіту і річної бухгалтерської (фінансової) звітності Кооперативу;

14.3.21. затвердження проектно-кошторисної документації на Об'єкт будівництва та щорічного кошторису;

14.3.22. прийняття рішення про необхідність проведення аудиторських перевірок;

14.3.23. затвердження аудиторського висновку;

14.3.24. затвердження висновку експертної оцінки вартості пайового внеску члена/асоційованого члена Кооперативу, у випадку внесення пайового внеску в не грошовій формі;

14.3.25. затвердження порядку покриття збитків Кооперативу;

14.3.26. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу, а також призначення ліквідаційної комісії і затвердження проміжного і остаточного ліквідаційних балансів.

14.4. Загальні збори мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із статутною діяльністю Кооперативу.

14.5. Чергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються Правлінням або Головою Правління у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати їх проведення або шляхом письмового повідомлення, яке надіслано/вручено членам Кооперативу, або публічного розміщення шляхом публікації в газеті «Урядовий кур'єр», або шляхом розміщення інформації на належному Кооперативу інтернет ресурсі – сайті «<http://www.zachitnik.website/>».

14.6. Позачергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу не менше третини його членів або Ревізора або Правління або Голови Правління. Позачергові Загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту подання вимоги відповідно до даного пункту Статуту або шляхом письмового повідомлення, яке надіслано/вручено членам Кооперативу, або публічного розміщення шляхом публікації в газеті «Урядовий кур'єр», або шляхом розміщення інформації на належному Кооперативу інтернет ресурсі – сайті «<http://www.zachitnik.website/>».

14.7. Загальні збори членів Кооперативу правомочні приймати рішення, якщо для участі у Загальних зборах членів Кооперативу беруть участь, в тому числі шляхом письмового опитування, більше половини його членів.

4.7.1. У разі неможливості з організаційних питань (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів Кооперативу чи недостатності присутніх членів на Загальних зборах членів Кооперативу для прийняття та правомочності рішень чи під час проведення Загальних зборів членів Кооперативу для прийняття рішення не набрано необхідної кількості голосів «за», «утримались», «проти») проведення Загальних зборів членів Кооперативу, скликаються та проводяться у порядку письмового опитування, яке проводиться протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після Загальних зборів членів Кооперативу, і в ньому можуть взяти участь всі члени Кооперативу, які не голосували на Загальних зборах членів Кооперативу, шляхом заповнення Опитувального листа (форма якого затверджується Правлінням Кооперативу чи Головою Кооперативу чи Головою та Секретарем Загальних зборів членів Кооперативу та розміщується на інтернет ресурсі – сайті «<http://www.zachitnik.website/>»). Якщо протягом цього строку необхідної кількості голосів «за», «утримались», «проти» не набрано, рішення вважаються неприйнятими.

14.7.2. В порядку письмового опитування можуть бути проведені будь-які Загальні збори членів Кооперативу на підставі рішення Правління Кооперативу чи Голови Кооперативу.

14.7.3. Обов'язковими елементами опитувального листа є інформація:

- додатком до якого протоколу такий являється;
- дата складання опитувального листа;
- будівельний номер квартири/нежитлового приміщення, власником якого є член Кооперативу;

- прізвище, ім'я та по-батькові члена (асоційованого члена) Кооперативу;

- перелік питань чи резолюції рішень Загальних зборів членів Кооперативу, з варіантами відповідей «за», «утримався», «проти»;

- підпис члена (асоційованого члена) Кооперативу;

14.7.4. З метою реалізації свого права на участь у Загальних зборах членів Кооперативу бланк опитувального листа може бути особисто отриманий членом Кооперативу у Голови Кооперативу, Голови чи Секретаря Загальних зборів членів Кооперативу або роздрукований з сайту «<http://www.zachitnik.website/>».

14.7.5. Після заповнення опитувального листа такий повинен бути особисто поданий членом Кооперативу Голові чи Секретарю Загальних зборів членів Кооперативу.

14.7.6. Кожен член Кооперативу, який має право голосу, може реалізувати це право під час проведення такого опитування лише один раз з одного питання;

14.7.7. За результатами підрахунку результатів письмового опитування членів Кооперативу Голова та Секретар Загальних зборів членів Кооперативу, вносять його результати до протоколу Загальних зборів членів Кооперативу та підводять загальні підсумки голосування щодо всіх питань. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані на Загальних зборах членів Кооперативу, і голоси членів Кооперативу, отримані під час проведення письмового опитування. Листки письмового опитування членів Кооперативу пронумеровуються, прошнуровуються та є додатками до відповідного протоколу Загальних зборів членів Кооперативу.

14.8. Кожен член Кооперативу має один голос.

14.9. Брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу можуть асоційовані члени Кооперативу.

14.10. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу приймається відкритим або таємним голосуванням. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 % (сімдесят п'яти відсотків) членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу та/або які прийняли участь у письмовому опитуванні. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Кооперативу.

14.11. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу є обов'язковим для всіх членів та асоційованих членів Кооперативу.

Рішення Загальних зборів членів Кооперативу фіксуються у протоколах загальних зборів. Протоколи загальних зборів членів Кооперативу чи витяги з них, з дати розміщення на належному Кооперативу інтернет ресурсі – сайті «<http://www.zachitnik.website/>» є офіційно оприлюдненими та обов'язковими для виконання всіма членами (асоційованими членами) Кооперативу, в тому числі і тими, які були відсутні на таких Загальних зборах членів Кооперативу.

14.12. Загальні збори членів Кооперативу у будь-який час мають право:

- отримати від Голови Правління Кооперативу або заступника Голови правління звіт про діяльність Кооперативу;
- знайомитися з будь-якими документами, які стосуються діяльності Кооперативу (у тому числі, але не виключно, з документами щодо бухгалтерського обліку і фінансової звітності Кооперативу).

СТАТТЯ 15. ПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ.

15.1. Виконавчим органом Кооперативу є Правління Кооперативу, яке очолює Голова Правління Кооперативу (в разі його відсутності – Заступник Голови Правління). Правління Кооперативу підзвітне Загальним зборам членів Кооперативу і несе перед ним відповідальність за ефективність діяльності Кооперативу.

15.2. Голова Правління та Члени Правління обираються Загальними зборами членів Кооперативу на 5 (п'ять) років в кількості 5 (п'яти) осіб.

Члени Правління, за поданням Голови Правління, обирають зі свого складу Заступника Голови Правління простою більшістю голосів строком на 5 (п'ять) років, який здійснює всі повноваження Голови Правління в разі його тимчасової відсутності на період такої відсутності. Голова Правління здійснює повсякденне керівництво діяльністю Кооперативу, забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів Кооперативу та Правління Кооперативу, діє без довіреності від імені Кооперативу, укладає в межах своєї компетенції правочини, розпоряджається коштами Кооперативу відповідно до укладених договорів (угод, контрактів та інше).

Особи, обрані до складу правління Кооперативу, можуть переобиратися необмежену кількість разів. За рішенням Загальних зборів членів Кооперативу повноваження будь-якого члена правління Кооперативу можуть бути припинені достроково.

15.3. Члени Правління здійснюють свою діяльність безоплатно, на громадських засадах, за виключенням Голови Правління Кооперативу, який здійснює свою діяльність безоплатно, на громадських засадах до затвердження Загальними зборами витрат на утримання апарату управління Кооперативу та фактичного надходження коштів на оплату таких витрат.

15.4. Правління Кооперативу вирішує питання, що відносяться до його компетенції, на своїх засіданнях. Засідання Правління Кооперативу скликаються Головою Правління за необхідності вирішення питань, віднесених до компетенції Правління. Засідання Правління можуть скликатися також на вимогу будь-якого члена Правління, Ревізійної комісії, а також групи членів Кооперативу чисельністю не менше 20 (двадцять) відсотків від загального числа членів Кооперативу.

Засідання Правління правомочне, якщо на його засіданні присутні більше половини членів Правління за умови обов'язкової участі Голови Правління чи Заступника Голови Правління. Рішення Правління Кооперативу приймаються простою більшістю голосів від загального числа голосів членів Правління, присутніх на засіданні.

15.5. Рішення, прийняті Правлінням, оформляються у вигляді протоколів засідань Правління Кооперативу. Протоколи засідань Правління Кооперативу підписуються головою Правління Кооперативу і секретарем засідання Правління Кооперативу.

15.6. До компетенції Правління Кооперативу відносяться усі питання діяльності Кооперативу, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Загальних зборів членів Кооперативу, в тому числі:

15.6.1. приймає рішення про скликання Загальних зборів членів Кооперативу;

15.6.2. скликання чергових або позачергових Загальних зборів членів Кооперативу, підготовлює необхідні документи для проведення зборів;

15.6.3. керує поточною діяльністю Кооперативу, за винятком питань, віднесених Статутом до виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;

15.6.4. розробляє і вносить на затвердження Загальними зборами членів Кооперативу планів робіт для здійснення статутної діяльності Кооперативу, забезпечення виконання рішень Загальних зборів членів Кооперативу, контроль за виконанням прийнятих рішень;

15.6.5. вносить на затвердження Загальних зборів членів Кооперативу рішення про прийняття до Кооперативу нових членів (в тому числі асоційованих членів) Кооперативу і припинення членства/ асоційованого членства в Кооперативі;

15.6.6. ведення обліку членів/асоційованих членів Кооперативу;

15.6.7. ведення реєстру паїв членів/асоційованих членів Кооперативу;

15.6.8. визначає правила роботи з персоналом, в т. ч. внутрішнього трудового розпорядку;

15.6.9. розгляд питань, запропонованих Загальними зборами членів Кооперативу, що відносяться до компетенції Правління Кооперативу;

15.6.10. затвердження внутрішніх документів Кооперативу (в тому числі штатного розпису Кооперативу), за винятком документів, затвердження яких віднесене до компетенції Загальних зборів;

15.6.11. прийняття рішень про укладення будь-яких правочинів (договорів), інших юридичних актів, розрахунково-банківських, фінансових та інших документів Кооперативу, чи здійснення платежів в будь-яких формах та без обмеження вартості (ціни) таких правочинів, за винятком тих правочинів, прийняття рішення щодо яких віднесене до компетенції Загальних зборів;

15.6.12. представлення Кооперативу в органах влади і управління, а також в стосунках з юридичними і фізичними особами;

15.6.13. здійснення підготовки і представлення звіту про роботу Правління Загальним зборам;

15.6.14. визначення переліку інформації, що складає комерційну таємницю Кооперативу;

15.6.15. здійснення іншої діяльності, що не відноситься до виняткової компетенції Загальних зборів.

15.7. До компетенції Голови Правління (Заступника Голови Правління) Кооперативу належить:

15.7.1. без довіреності виступати від імені Кооперативу, в межах, передбачених Статутом;

15.7.2. відкривати і закривати поточні та інші рахунки Кооперативу в банках;

15.7.3. видавати довіреності;

15.7.4. здійснювати управління Кооперативом у період між засіданнями Правління Кооперативу, забезпечувати виконання їх рішень;

15.7.5. представляти Кооператив у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами, перед третіми особами та у судових органах;

15.7.6. вирішувати поточні питання господарської діяльності згідно з даним Статутом Кооперативу.

15.7.7. здійснювати операції, підписувати фінансові документи, договори від імені Кооперативу (у випадках, передбачених цим Статутом, після одержання відповідного письмового дозволу або рішення Загальних зборів членів Кооперативу);

15.7.8. видавати довідки, що підписуються Головою Правління Кооперативу;

15.7.9. безперешкодного доступу до будь-якої частини Об'єкту будівництва та надвірних будівель;

15.7.10. контролювати надходження від членів (асоційованих членів) Кооперативу вступних, пайових, членських, цільових внесків, внесків на проведення капітального ремонту житлового будинку (будинків), внесків на експлуатацію житлового будинку (будинків) і утримання прибудинкової території, внесків на будівництво житлових будинків, плати за комунальні послуги та інших платежів;

15.7.11. у разі несвоєчасного внесення членами (асоційованими членами) Кооперативу відповідних платежів, вживати заходів щодо їх стягнення в установленому порядку;

15.7.12. забезпечувати ведення Кооперативом діловодства, бухгалтерського обліку і складання звітності;

15.7.13. вносити на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу та Правління Кооперативу будь-які питання та пропозиції щодо роботи Кооперативу;

15.7.14. виконувати інші функції, що не входять до виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;

15.7.15. Голова Правління Кооперативу припиняє виконання своїх обов'язків у разі закінчення строку його повноважень, смерті, дострокового відкликання Загальними зборами членів Кооперативу.

15.8. Голові Правління (Заступнику Голови Правління) заборонено підписувати акти прийому-передачі майна Кооперативу членам/асоційованим членам Кооперативу в разі наявності у таких членів заборгованості перед Кооперативом по пайовим чи іншим внескам. Підписання вказаним членам/асоційованим членам актів прийому-передачі майна можливо лише після погашення ними наявної у них заборгованості.

СТАТТЯ 16. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ КООПЕРАТИВУ.

16.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу обирається Ревізійна комісія Кооперативу зі складу членів Кооперативу його Загальними зборами на 2 (два) роки в кількості 3 (три) особи. Особи, обрані до складу Ревізійної комісії Кооперативу, можуть переобиратися необмежену кількість разів. За рішенням Загальних зборів членів Кооперативу повноваження будь-якого члена Ревізійної комісії Кооперативу можуть бути припинені достроково.

Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам членів Кооперативу і обирається Загальними зборами членів Кооперативу з числа членів Кооперативу у порядку, встановленому його Статутом. Ревізором не може бути член Правління Кооперативу або Голова Правління.

Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів Кооперативу.

На вимогу Ревізора надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.

Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами про результати діяльності Кооперативу.

16.2. До компетенції Ревізійної комісії відносяться наступні повноваження:

16.2.1. перевірка фінансово-господарської діяльності Кооперативу за підсумками діяльності Кооперативу за рік за власною ініціативою Ревізійної комісії, а також за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу або на вимогу не менше 1/3 членів Кооперативу;

16.2.2. перевірка засновницьких, реєстраційних, планових, звітних, бухгалтерських і інших документів за формою і змістом з метою встановлення законності і правильності виконання;

16.2.3. перевірка фактичної відповідності операцій даним первинним документів, у тому числі по фактам отримання і видачі вказаних в них грошових коштів і матеріальних цінностей, фактично виконаних робіт (наданих послуг) і т. п.;

16.2.4. організація процедур фактичного контролю за наявністю і рухом матеріальних цінностей і грошових коштів, правильністю формування витрат, повнотою оприбуткування продукції, достовірністю обсягів виконаних робіт і наданих послуг, забезпеченням збереження грошових коштів і матеріальних цінностей шляхом організації проведення інвентаризацій, обстежень, контрольних обмірів виконаних обсягів робіт, експертиз і т. п.;

16.2.5. перевірка достовірності відображення виконаних операцій в бухгалтерському обліку і звітності, у тому числі дотримання встановленого порядку ведення обліку, співставлення записів в реєстрах бухгалтерського обліку з даними первинних документів, співставлення показників звітності з даними бухгалтерського обліку, арифметичної перевірки первинних документів;

16.2.6. перевірка використання і збереження коштів цільового призначення.

СТАТТЯ 17. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ КООПЕРАТИВУ.

17.1. Кооператив здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, а також складає та подає статистичну звітність, податкову звітність, у встановленому чинним законодавством порядку, строки та обсязі уповноваженим на те органам.

17.2. Голова Правління Кооперативу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку, ведення і достовірність обліку податкової та статистичної звітності.

17.3. Кооператив має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через 30 (тридцять) календарних днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Кооперативом у встановленому законодавством порядку.

17.4. Подання Кооперативом інформації контролюючим органам, посадовим особам, органам місцевого самоврядування та іншим державним органам здійснюється виключно у відповідності до норм законодавства та у відповідності до компетенції відповідного органу, посадової особи.

17.5. Розкриття іншої інформації яка відноситься до комерційної, конфіденційної та інформації з обмеженим доступом здійснюється виключно в порядку передбаченому чинним законодавством України та особам, що мають право доступу до вказаної інформації.

СТАТТЯ 18. ОРГАНІЗАЦІЯ, ОПЛАТА ТА ДИСЦИПЛІНА ПРАЦІ.

18.1. Всі роботи в Кооперативі виконуються його членами або працівниками на основі цивільно-правових або трудових договорів і оплачуються в порядку і розмірах, що визначаються Правлінням Кооперативу.

18.2. Тривалість і розпорядок робочого дня в Кооперативі, порядок надання часу відпочинку і інші питання діяльності працівників Кооперативу регулюються правилами внутрішнього розпорядку і трудовим законодавством.

18.3. Всі роботи в Кооперативі здійснюються з дотриманням встановлених правил і норм техніки безпеки, вимог норм екології і виробничої санітарії.

18.4. Заохочення членів Кооперативу і працівників, що знаходяться в трудових відносинах з Кооперативом, здійснюється Правлінням Кооперативу в порядку і на умовах, передбачених документами внутрішнього розпорядку.

СТАТТЯ 19. РЕОРГАНІЗАЦІЯ КООПЕРАТИВУ.

19.1. Реорганізація Кооперативу (злиття, приєднання, розділення, відокремлення, перетворення в господарське товариство) проводиться за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу і приймається не менш як 75 відсотками голосів членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу.

19.2. Для проведення реорганізації рішенням Загальних зборів членів Кооперативу створюється комісія по реорганізації з числа членів Кооперативу, яка розробляє план реорганізації, складає розподільчий баланс і представляє ці документи на затвердження Загальним зборам членів Кооперативу.

19.3. При реорганізації Кооперативу його права і обов'язки переходять до правонаступника Кооперативу відповідно до передавального акту або розподільчого балансу Кооперативу, які повинні містити положення про правонаступника по всіх зобов'язаннях реорганізованого Кооперативу відносно всіх його кредиторів і боржників. Якщо розподільчий баланс Кооперативу не дає можливість визначити його правонаступника, новостворені юридичні особи несуть солідарну відповідальність по всіх зобов'язаннях реорганізованого Кооперативу перед його кредиторами.

19.4. Передавальний акт або розподільчий баланс Кооперативу затверджується Загальними зборами членів Кооперативу і представляється разом із засновницькими документами для державної реєстрації новостворених юридичних осіб або внесення змін до Статуту Кооперативу.

19.5. Член реорганізованого Кооперативу стає членом одного із новостворених Кооперативів в порядку, встановленому рішенням про реорганізацію Кооперативу, прийнятим Загальними зборами членів Кооперативу, а в разі розподілу або відокремлення Кооперативу - за рішенням суду відповідно до його рішення.

19.6. Не пізніше, ніж через 30 (тридцять) календарних днів з дня ухвалення рішення про реорганізацію Кооперативу у формі розподілу, відокремлення або перетворення у господарське товариство, а при реорганізації Кооперативу у формі злиття або приєднання не пізніше, ніж через тридцять днів з дня ухвалення рішення про це останнім з Кооперативів, що беруть участь в злитті або приєднанні, Кооператив зобов'язаний повідомити у письмовій формі про це кредиторів Кооперативу і опублікувати в органі друку, в якому публікуються дані про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про прийняте рішення. При цьому кредитори Кооперативу протягом 30 (тридцяти) днів з дня направлення ним повідомлень або з дня публікації повідомлення про прийняте рішення мають право зажадати у письмовій формі дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Кооперативу і відшкодування ним збитків.

19.7. Кооператив вважається реорганізованим з дня державної реєстрації новоствореного Кооперативу або господарського товариства або об'єднання власників багатоквартирного будинку, за винятком випадків реорганізації Кооперативу у формі приєднання. При реорганізації Кооперативу у формі приєднання до нього іншого Кооперативу перший з них вважається реорганізованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про припинення діяльності приєданого Кооперативу.

19.8. Державна реєстрація створених в результаті реорганізації Кооперативів і внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб записів про припинення діяльності реорганізованих Кооперативів здійснюються лише на підставі представлення доказів повідомлення кредиторів в порядку, встановленому чинним законодавством. Державна реєстрація створених в результаті реорганізації Кооперативів і внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб записів про припинення діяльності реорганізованих Кооперативів здійснюються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

СТАТТЯ 20. ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ.

20.1. Кооператив може бути ліквідований добровільно або за рішенням суду в порядку, встановленому Цивільним кодексом України, з врахуванням вимог Закону України «Про кооперацію», інших законів і Статуту. Ліквідація Кооперативу тягне за собою припинення його діяльності без переходу прав і обов'язків Кооперативу в порядку правонаступництва до інших осіб.

20.2. Добровільна ліквідація Кооперативу і призначення ліквідаційної комісії проводиться за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу і приймається не менш як 75 відсотками голосів членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу.

20.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження на управління справами Кооперативу. Ліквідаційна комісія від імені ліквідованого Кооперативу виступає в суді.

20.4. Член Кооперативу, якому Кооператив надав в користування житлове приміщення, до затвердження проміжного ліквідаційного балансу має право внести частину свого несплаченого пайового внеску.

20.5. В разі ліквідації Кооперативу проводиться обов'язкова оцінка майна (рухомого і нерухомого майна, прав вимоги, боргів) ліквідованого Кооперативу відповідно до законодавства України, що регулює оціночну діяльність. Проведення вказаної оцінки повинне передувати затвердженню проміжного ліквідаційного балансу.

Ліквідаційна комісія на вимогу членів Кооперативу зобов'язана надати їм для ознайомлення звіт про оцінку майна ліквідованого Кооперативу.

20.6. Ліквідаційна комісія через органи друку повідомляє всіх зацікавлених осіб про ліквідацію Кооперативу і визначає строки, протягом яких кредитори можуть пред'явити свої вимоги ліквідаційній комісії.

20.7. Ліквідаційна комісія приймає і ретельно перевіряє всі пред'явлені вимоги кредиторів, виявляє дебіторську заборгованість, консолидує майно Кооперативу.

20.8. Проміжний ліквідаційний баланс і остаточний ліквідаційний баланс затверджуються Загальними зборами членів Кооперативу.

20.9. Після задоволення всіх визнаних вимог кредиторів в черговості, встановленій законодавством, частина майна Кооперативу, що залишилася, не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) неприбутковій (неприбутковим) Кооперативній організації (Кооперативним організаціям). При цьому у рішенні повинні бути визначені напрямки використання зазначеного майна.

20.10. Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) кооперативній організації (кооперативним організаціям) або зараховується до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). При цьому у рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

20.11. Ліквідація Кооперативу, вважається завершеною, а Кооператив - ліквідованим після внесення запису про ліквідацію в Єдиний державний реєстр юридичних осіб.

СТАТТЯ 21. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КООПЕРАТИВУ.

21.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється окремим додатком до нього або шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

21.2. Зміни та доповнення до Статуту Кооперативу є невід'ємною частиною даного Статуту.

21.3. Державна реєстрація змін до Статуту покладається на Правління Кооперативу чи визначається Загальними зборами членів Кооперативу відповідна особа, яка здійснює вказану державну реєстрацію. Державна реєстрація здійснюється не пізніше 30 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Кооперативу. Державна реєстрація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів Кооперативу, Статуту викладеного в новій редакції або змін до Статуту та документів, що підтверджують факт здійснених змін.

СТАТТЯ 22. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

22.1. У всіх питаннях, не врегульованих даним Статутом, Засновники, члени/асоційовані члени Кооперативу керуються чинним законодавством України.

22.2. Якщо одне та/або більше положень цього Статуту буде визнано недійсним (в тому числі, у зв'язку з відповідними змінами у законодавстві стане недійсним), то це не є підставою для припинення дії інших положень та не тягне за собою визнання недійсними інших положень даного Статуту в цілому, а тому не веде до втрати ним юридичної сили.

22.3. Недійсне положення замінюється допустимим у правовому відношенні, близьким за змістом положенням та/або таким, яке за своїми економічними наслідками найкраще відповідає положенню, що втратило чинність.

Статут прийнятий загальними зборами членів житлово-будівельного кооперативу «Захисник» (Протокол № 25/11/21 від 25 листопада 2021 року).

Голова Правління Кооперативу _____

Р.М. Гордієнко

Факти, викладені в Статуті, нотаріусом не перевірялись

Місто Київ, Україна,

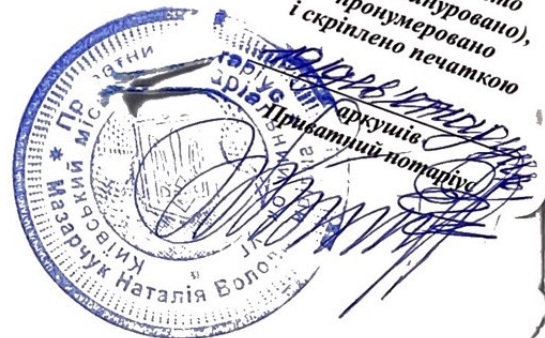
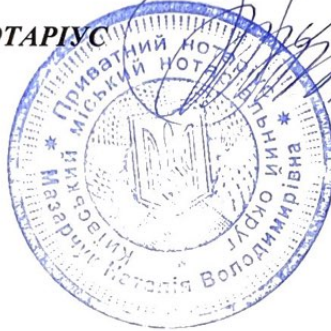
Третього грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Мазарчук Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови правління **ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВУ «ЗАХИСНИК»** Гордієнка Романа Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено

Зареєстровано в реєстрі за № 3320

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього прошито
(або прошнуровано),
прономеровано
і скріплено печаткою

Діє
Приватний нотаріус