



**Звіт незалежного аудитора про узгоджені процедури щодо перевірки установчих документів, облікової політики, договірної забезпечення діяльності, тверджень звітності, тверджень класу операцій, вибіркової перевірки первинних облікових документів БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ”**

Адресат

Керівні органи БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ”

**Ціль цього звіту про узгоджені процедури**

Наш звіт призначений виключно для того, щоб допомогти керівництву БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ” визначити чи відповідають установчі документи Фонду, облікова політика, договірне забезпечення діяльності Фонду, твердження звітності, твердження класу операцій, первинні облікові документи діючим нормативно - законодавчим актам та діяльності підприємства. Цей звіт призначений виключно для керівництва БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ” і не повинен використовуватися або поширюватися будь якими іншими сторонами.

**Відповідальність та обов'язок управлінського персоналу та керівництва**

Керівництво БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ” визнала, що узгоджені процедури підходять для цілей завдання. Керівництво БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ” несе відповідальність за предмет узгоджених процедур.

**Відповідальність та обов'язок аудитора**

Ми реалізували завдання з виконання узгоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту супутніх послуг (МССП) 4400 (переглянутий) «Завдання з виконання узгоджених процедур». Завдання з виконання узгоджених процедур передбачає виконання нами процедур, які були узгоджені з керівництвом БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ”, і представлення результатів, які є фактичними результатами виконаних узгоджених процедур. Ми не робимо жодних заяв щодо доцільності узгоджених процедур.

Це завдання з виконання узгоджених процедур не є завданням з надання впевненості. Відповідно, ми не висловлюємо думки та не даємо висновки про надання впевненості. Якби ми виконали додаткові процедури, наша увага могла бути повернута до інших питань, про які було б повідомлено.

Ми є незалежними по відношенню до Організації згідно з етичними вимогами, застосованими в Україні, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Наша фірма застосовує положення Міжнародного стандарту контролю якості (МСКЯ) 1, «Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги», і, відповідно, підтримує комплексну систему контролю якості, що включає офіційні політики і процедури, що стосуються дотримання етичних вимог, професійних стандартів, застосованих правових норм та нормативних вимог.

## Процедури та висновки

Ми виконали описані нижче процедури, які були узгоджені з керівництвом БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ДОБРИ ВЧИНКИ РАЗОМ”

	Процедури	Висновки
1	<p>Отримали для перевірки установчі документи Фонду:                      Статут Благодійної організації                      Виписка з єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань                      Витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій.                      Перевірили на відповідність законодавчо-нормативним актам, що регулюють створення та діяльність Організації.</p>	<p>В ході перевірки Статуту Організації, встановлено відповідність правових основ функціонування Організації, зазначених у Статуті та інших документах, законодавчо-нормативним актам, що регулюють створення та діяльність Організації.</p>
2	<p>Отримали для перевірки Наказ № 1 від 25.04.2022р. та Положення про Облікову політику Організації. Перевірили відповідність прийнятої облікової політики вимогам законодавства та НП(С)БО, повноту розкриття вибраних при формуванні облікової політики способів ведення бухгалтерського обліку, наявність посадових інструкцій, наявність та ефективність затвердженої системи документообігу, вибір форми ведення бухгалтерського обліку, встановлений порядок проведення інвентаризації майна та зобов'язань, затверджений робочий план рахунків бухгалтерського обліку. Проаналізували та оцінили загальні і конкретні елементи облікової політики.</p>	<p>Облікова політика Організації в цілому відповідає вимогам законодавства та НП(С)БО.</p>
3	<p>Перевірили наявність Договорів з контрагентами Організації, правильність їх складання, ведення реєстрів обліку Договорів.</p>	<p>Договори укладені відповідно чинному законодавству. Реєстрація Договорів не ведеться. Рекомендовано вести реєстрацію Договорів з контрагентами, розробити та розмістити на сайті Організації Договір публічної оферти щодо надання благодійної пожертви/допомоги.</p>

4	Проведена перевірка тверджень звітності та тверджень класу операцій. Перевірена точність та повнота відображення операцій, класифікація операцій, виникнення операцій, правильність віднесення у відрізок періоду. Оцінка статей балансу.	Операції проводились за їх фактичною сумою. Операції були належним чином відображені у фінансовій звітності. Усі операції, які повинні були бути включені до фінансової звітності, були фактично включені. Операції були зафіксовані протягом правильного звітного періоду. Статті балансу фактично існували на дату балансу. Операції, узагальнені у фінансовій звітності, насправді відбулися. Усі статті балансу були визначені за належними значеннями.
5	Вибірково перевірено первинні облікові документи на предмет реальності, законності та доцільності операцій. Перевірено правильність їх документального оформлення.	Первинні документи Організації правильно оформлені та обґрунтовано відображають законну сутність та доцільність операцій.

Директор ТОВ «АФ «БІЗНЕС ЕЛЕМЕНТ»  
Аудитор номер реєстрації у реєстрі АПУ 101701

Один примірник звіту отриманий:

«01» квітня 2024 р.

Директор Фонду



*Р.М. Кіркози*  
(розшифровка підпису)

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

