

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ПЛАН

**роботи середньої загальноосвітньої школи № 95
на I семестр 2021/2022 навчального року**

**Затверджено на засіданні
педагогічної ради школи
30 серпня 2021 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради
_____ Н. Приймак**

Розділ І. Аналіз підсумків минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році адміністрація школи спільно з Радою школи, спрямовувала свою діяльність, у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова Українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Програми розвитку освіти Львова, на удосконалення форм управління освітнім процесом, які сприяли втіленню принципу демократизації, створенню гуманної атмосфери в школі, залученню кожного члена педагогічного колективу до активної участі в оновлення змісту освітнього процесу, забезпеченні вимог до навчальних досягнень учнів, визначених Державними стандартами освіти, Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти I, II, III ступенів, Освітньою програмою школи.

При цьому адміністрація школи приділяла увагу розвитку культури управління на демократичних засадах, підвищенню ефективності управлінської діяльності, зокрема:

- подальшому розвитку демократичних відносин у педагогічному колективі, колективності та колегіальності управління;
- розширенню громадського контролю;
- забезпеченню гласності в діяльності;
- забезпеченню принципу партнерської взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- співпраці з Радою школи, батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням;
- підвищення якості освітнього процесу на основі оновлення змісту освіти, втілення принципів Концепції Нової української школи;
- контролю за діяльністю педагогів щодо втілення принципів Нової української школи;
- проведення внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу та їх апробацію;
- реалізації Освітньої програми школи;
- створення сучасного безпечного освітнього середовища;
- методичній підтримці вчителів, які викладатимуть у 1-3-х класах, щодо реалізації нового змісту освіти, запровадження сучасних форм і методів організації навчання учнів, відповідно до нової освітньої програми НУШ-2, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688);
- координації та методичні підтримці діяльності вчителів-предметників, які викладають у 5-11-х, щодо реалізації нових освітніх програм, розроблених відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної освіти, оновлення змісту та організації освітнього процесу на засадах компетентісно орієнтованого навчання, принципів Нової української школи;
- подальшій інформатизації і комп'ютеризації управлінської діяльності та освітнього процесу;
- підвищенню рівня відповідальності всіх педагогічних працівників за виконання своїх обов'язків;
- створенню умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи, в тому числі дітей з ООП;

- подальшій інформатизації і комп'ютеризації управлінської діяльності та освітнього процесу;
- підвищенню рівня відповідальності всіх педагогічних працівників за виконання своїх обов'язків;
- створенню умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи, в тому числі дітей з ООП;
- удосконаленню нормативної бази школи.

Створено електронний банк даних про дітей та підлітків, які навчаються в школі, банк даних «Педагогічні працівники».

У 31 класах навчалося 683 учні (середня наповнюваність – 22.5 учні). Були створені **умови інклюзивного навчання** 36 дітей з ООП у 16-ти інклюзивних класах. Вісім учнів здобували освіту за індивідуальною формою навчання. 16 дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом) навчалися у початкових класах для дітей з порушеннями слуху. Всі учні з особливостями психофізичного розвитку успішно завершили навчальний рік і продовжать навчання у наступному році.

Здійснювалися заходи щодо розвитку навчально-матеріальної бази школи. У школі працювало 2 комп'ютерних класи, в яких розміщено 26 комп'ютерів. Крім того, у школі використовується 5 мультимедійних дошок, 31 комп'ютер, 27 ноутбуків, 4 мультимедійні проектори, інша техніка. До всіх начальних кабінетів підключена мережа Інтернет і використовуються в організації освітнього процесу.

За рахунок коштів додаткової державної субвенції придбано на забезпечення корекційно-розвиткової складовою освітнього процесу обладнання на загальну суму – 343 997 грн, на оплату праці фахівців, які проводили корекційно-розвиткових занять – 143046 грн. На забезпечення умов Нової української школи для першокласників було витрачено 178718 грн.

На початок 2020/2021 навчального року у школі працювало 85 педагогів, з них 36 - мають вищу кваліфікаційну категорію, 16 - I категорію, 3 - II категорію, 30 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст». Четверо з педагогічним званням «вчитель-методист», 22 - «старший учитель».

Навчальний процес у 2020/2021 навчальному році було організовано за робочими навчальними планами школи, складеними відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» на основі Типових освітніх програм:

- для 1-3-х класів – Типової освітньої програми початкової освіти для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти (розробленої під керівництвом Шияна Р.), затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268 (додаток 1);
- для 4-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1);
- для 3-Г класу для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом) – Типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН України від 16.08.2018 № 917 «Про внесення змін у додатки до наказу Міністерства освіти і науки від 26.07.2018 № 814» (додаток 1, Навчальний план спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з порушеннями слуху (дітей зі зниженим слухом (зі змінами; додаток 6, Типовий навчальний план початкової школи для дітей зі зниженим слухом з українською мовою навчання);
- для 4-Г класу для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом) – Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН України від

26.06.2018 № 693 (таблиця 6, Навчальний план спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з порушеннями слуху (дітей зі зниженим слухом);

- для 5-9-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 10, з вивченням двох іноземних мов);

- для 10-11-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (таблиця 2).

Вчителі, які викладали у 1-3-х класах, забезпечили наступність в реалізації змісту дошкільної та початкової освіти, принципи НУШ, компетентнісний підхід до організації освітнього процесу, його інтегрований зміст, розвиток пізнавальної діяльності молодших школярів, їх самостійності, творчості, самооцінки, формування емоційного інтелекту, відповідно до Типової освітньої та навчальної програми для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти (розробленої під керівництвом Шияна Р., затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268), Типової освітньої програми для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти (НУШ-2, Шиян Р., затвердженої наказом МОН України від 08.10.2019 року № 1273)

У 2020/2021 навчальному році освітній процес був організований з врахуванням особливостей епідеміологічної ситуації в конкретному регіоні або окремій адміністративно-територіальній одиниці. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, листів МОН України від 29.07.2020 № 1/9-406 Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 адміністрацією школи розроблений Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Реалізації заходів спрямованих на створення безпечних умов учасників освітнього процесу адміністрація школи буде приділяти першочергову увагу, в тому числі:

- дотримання Протоколів та правил безпеки під час освітнього процесу та карантинних обмежень всіма учасниками освітнього процесу, рекомендовані УО ДГП ЛМР (лист від 14.08.2020 № 2601-25098);

- надання педагогами якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання;

- психологічний супровід учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу, порушенням прав дитини;

- формування в дітей культури здорового способу життя, безпечної та здорової поведінки, усвідомлення цінності власного життя та збереження здоров'я (фізичного, психічного, духовного, культурного) власного й кожної людини;

- забезпечення оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя;

- набуття учнями знань і досвіду, способів мислення, які сприяють коригуванню ставлення до власної безпеки;

Освітній процес був організований з використанням технологій змішаного та дистанційного навчання, з врахуванням наказів школи від 24.03.2020 № 27-г «Про організацію освітнього процесу та застосування дистанційного навчання учнів школи під час карантину» та від 30.03.2020 № 29-г «Про внесення змін до наказу від 24.03.2020 № 27-г «Про організацію освітнього процесу та застосування дистанційного навчання учнів школи під час карантину». Членами творчої групи Артишко А., Богуш О., Гузем О. надавалася постійна методична та практична допомога педагогам через Навчальний кабінет вчителів школи у Googleclassroom (відео інструкцій, рекомендації) та під час індивідуальних консультацій та проведення практичних занять у серпні 2020 року та під час канікул.

У кабінетах 1-3-х класів була створена необхідна навчально-матеріальна база та сучасне освітнє середовище, осередки: навчання та досліджень, читача, творчості, відпочинку, новин.

Вчителі, які викладали у 4-х класах, застосовували сучасні форми і методи організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових та предметних компетентностей учнів класів I ступеня, активізацію їх пізнавальної діяльності, залучення до самостійно, самостійно-пошукової діяльності відповідно до вимог Державного стандарту загальної початкової освіти, оновлених програм.

Вчителі, які викладали у початкових класах для дітей з порушеннями слуху (зі знизеним слухом), вчителі-сурдопедаги враховували індивідуальні особливості пізнавальної діяльності школярів, спрямовували освітній процес на втілення принципів, положень Типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, рекомендації МОН України.

У 2020/2021 навчальному році активізувалася робота вчителів-предметників, які викладали у класах II та III ступенів, щодо упровадження форм і методів компетентісно орієнтованого підходу, на основі застосування інноваційних педагогічних технологій, в тому числі проєктних та інформаційно-комунікаційних, розвитку критичного мислення учнів. На уроках біології, фізики та астрономії, географії, історії, іноземних мов відпрацьовувалась методика використання програм «MozaBook».

Вчителі-предметники, вчителі початкових класів активно долучилися до самоосвітньої діяльності з питань організації дистанційного навчання та забезпечили застосування різних технологій дистанційного навчання, методичних матеріалів інтернет-платформ «На урок», «Всеосвіта», ZOOM, під час карантинних обмежень забезпечено належну організацію освітнього процесу та виконання навчальних програм.

Розвитку інтересу учнів до поглибленого вивчення предметів сприяло їх залучення до **Міжнародних і Всеукраїнських інтелектуальних конкурсів, Всеукраїнських інтернет-олімпіад, творчих конкурсів.**

У грудні 2020 року координатори конкурсу Артишко А., Лябига Н. спільно з вчителями математики та вчителями початкових класів залучили до участі у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру» який проводився дистанційно, 70 учнів (у минулому році - 86 учнів) 2-11-х класів, з них отримала «відмінний» сертифікат 4 учні, «добрі» сертифікати – 28 учнів (минулий рік – «відмінний» сертифікат – 5 учнів, «добрі» - 29 учнів).

У Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», який також проводився дистанційно, у 2021 року взяло участь 103 учні 2-10-х класів (у минулому році – 128), з них отримала «відмінний» сертифікат 13 учнів, «добрі» сертифікати – 39 учнів. Необхідно відзначити якісну підготовку учнів до конкурсів проведену вчителями початкових класів Діжовською Т., Лябигою Н., Сокурено В., вчителями математики Артишко А., Богуш О.

Через об'єктивні причини учні школи не взяли участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок» (координатор – вчитель біології Філіпчук О.І.).

У зв'язку з карантинними обмеженнями Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» у квітні 2021 року та Всеукраїнські учнівські предметні олімпіади у 2020/2021 навчальному році не проводилися.

У Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер» (координатор – учитель Богуш О.) взяло участь 71 учень 5-9-х класів; 30 школярів отримали «відмінні» сертифікати; 26 учнів – «добрі» сертифікати (минулий рік: учасників – 48, отримали «відмінні» сертифікати – 12, «добрі» сертифікати – 18 учнів). Якісно підготували учнів до конкурсу вчителі математики Богуш О. («відмінні» результати – 11 учнів 5-В, 6-Б, 7-Б класів), Артишко А. («відмінні» результати – 13 учнів 3-А, 3-В, 5-А, 7-Б класів).

Вчитель української мови та літератури Марушко О. підготувала учнів 8-Б класу до участі у Всеукраїнському флешмобі до 150-річчя з дня народження Л. Українки. Вчитель історії Туркало О. підготувала учениць 7-В класу Бережанську Ганну та Зубко Ангеліну до загальноміського мистецько-краєзнавчого конкурсу «Львівське рондо», за роботу «Іван Левинський – геній Львівської архітектури» вони отримали I місце. Вчитель Ковальчук І. залучила учнів 8-А класу до участі у Всеукраїнському конкурсі «Стежками Каменяра», роботи учнів увійшли у десятку кращих творів.

У вересні 2020 року учні 9-Г класу Мартин Мар'ян, Панчишин Олег і Чепіль Анастасія взяли участь у «Наукових пікніках», який проводився «Lviv Open Lab». (вчитель фізики Нарушевич І.П.). Учні демонстрували досліди у мобільній лабораторії і були нагороджені подарунками за участь у заході. Мартин Мар'ян є гідом по мобільній лабораторії у «Lviv Open Lab».

У 2020/2021 навчальному році вчителі активно залучали дітей до участі у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «На урок», «Всеосвіта», всі переможці та призери відзначені дипломами:

у Всеукраїнській інтернет –олімпіаді «Всеосвіта»:

- з англійської мови - нагороджені диплом II Зубко Ангеліна, учениця 7-В класу ступеня; Мартин Катерина, учениця 11-А класу 9вчитель Стрельчук Т.);

- з української мови та літератури Гілета Анастасія, учениця 11-А класу виборола I місце та нагороджена дипломом I ступеня; дипломами II ступеня нагороджені Пясецький Олександр, учень 7-А класу, диплом II ступеня, дипломами II ступеня Кіт Тетяна, учениця 7-А, Левшунова Каміла, учениця 6-В класу (вчитель Марушко О.;

у Всеукраїнській інтернет –олімпіаді освітньої платформи «На Урок»:

- з англійської мови – дипломи I ступеня отримали учні 3-А класу Будзин Максим, Савіна Юлія та учні 3-В класу Бакай Анна, Губаль Анна, Рушак Тимофій, Приставська Юлія; дипломами II ступеня нагороджені учениця 3-А класу Миньо Ірина, учениця 3-В класу Пайтак Ірина; дипломами III ступеня учениця 3-А класу Жовнір Софія, учні 3-В класу Бучій Світлана, Палюх Назар, Дем'ян Дарина, Салюк Анна, Цюпак Юлія, Фокшек Микола (вчитель Самойленко Т.);

- з математики – дипломи I ступеня отримали Піх Ярина, учениця 6-Б класу, Суходольський Назар, учень 8-Б класу; дипломи II ступеня учні 6-Б класу – Куротчин Микола, Бережанська Ярина; учні 7-Б класу - Жахов Остап, Кравчук Назарій; учень 8-Б Худа Віталій; учениця 8-В - Макаровська Тетяна; дипломи III ступеня - учениці 6-Б класу Попадюк Юстина, Кулеба Ольга (вчитель Юрчук М.);
- дипломом I ступеня нагороджені Гонцар Максим, учень 9-А класу, диплом II ступеня - Попадюк Юлія, учениця 9-А класу (вчитель Бобрецька Г.); диплом I ступеня - учениці 5-А класу Безрука Анастасія, Зубко Альбіна; диплом II ступеня - Юхименко Захар, учень 5-А класу (вчитель Артишко А.);
- з інформатики – диплом I ступеня нагороджена Безрука Анастасія, учениця 5-А класу; диплом III ступеня - Міц Соф'я, учениця 6-А класу (вчитель Артишко А.);
- з біології - дипломами I ступеня нагороджені Бережанська Ганна, учениця 7-В класу, Макаровська Тетяна, учениця 8-В класу, Гвоздяк Ксенія, учениця 8-А класу; дипломи II ступеня - Томащук Софія, учениця 7-В класу, Гвоздяк Данило, учень 9-Б класу, Гілета Анастасія, учениця 11-А класу; дипломи III ступеня - Павлик Артем, учень 7-В класу, Коцюрuba Соломія, учениця 8-Б класу, Михальський Роман, учень 8-Б, Куротчин Андріана, учениця 11-А класу (вчитель Філіпчук О.І.);
- з української мови - диплом I ступеня отримала Гілета Анастасія, учениця 11-А класу дипломи II та III ступеня відзначені Фецюх Соломія, учениця 11-А класу (вчитель Пантук Л.); дипломи I ступеня - Михальський Роман, учень 8-Б класу, Кравчук Назарій, учень 7-Б класу; дипломи III ступеня - учні 5-А класу Корпан Анна, Куцаковська Христина, Тимцов Ігор, Федотова Анна та учні 6-А класу Коротка Софія, Снігур Любов (вчитель Фурда І.).

З метою розвитку творчих здібностей учнів у школі працювати гуртки. Учні музичного гуртка «Веселі нотки» (керівник Біль М.) брали участь у шкільних святах, а також конкурсах: Бережанська Ярина (6-Б клас) отримала II місце, ансамбль «Веселі нотки» – III місце у Всеукраїнському онлайн-конкурсі «Світ дитинства» (керівник Біль Марта). Члени гуртка військово-патріотичного спрямування (керівник Бешлей В.) залучались до шкільних заходів національно-патріотичного спрямування, впорядковували могилу загиблим за волю України, що у мікрорайоні школи. Для гуртківців організовано зустрічі:

- з фахівцями військово-патріотичного вишколу «Патріот», які ознайомили учнів із зброєю Збройних Сил України та домедичною підготовкою;
- з молодими бійцями добровольчих батальйонів «Айдар», «ОУН»;

Вихованці образотворчого гуртка (Яворська Н.) брали участь у конкурсах творчих робіт: Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей», міському конкурсі дитячого малюнка «Українська армія очима дітей!», «Олімпійська писанка», організували шкільну виставку дитячих малюнків «Україна у моєму серці!»; для гуртківців театрального гуртка «У світі казки!» (керівник Діжовська Т.) організовано майстер-клас «Ляльки, що дарують радість» за участю акторки Львівського лялькового театру, тематичне свято «Леся Українка – дітям».

Якість освітнього процесу за підсумками 2020/2021 навчального року. Протягом навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на вдосконалення форм і методів компетенційно зорієнтованого навчання, формування ключових та предметних компетентностей школярів, реалізацію Типових освітніх програм ЗЗСО I, II, III ступенів, оновлених навчальних програм, відповідно до Державних стандартів освіти. В період карантинних обмежень вчителі активно застосовували технології дистанційного навчання.

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та рекомендацій Державної служби якості освіти України, наказі МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» експертною групою внутрішню систему забезпечення якості освіти, відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у СЗШ № 95, затвердженого рішенням педагогічної ради школи від 29.08.2019, та на виконання наказу школи від 17.09.2020 № 101-г «Про затвердження складу експертної групи для проведення внутрішнього оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності школи у 2020/2021 навчальному році», протягом навчального року була здійснено оцінювання освітньої діяльності школи за напрямком «Освітнє середовище».

Звіт-аналіз підсумків стану освітнього середовища школи, підготовлений експертною групою, був заслуханий на засіданні педагогічної ради школи від 10.06.2021 (протокол № 8). Стан освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище» був визнаний як достатній. Члени експертної групи за підсумками аналізу освітнього середовища розробили Пропозиції щодо вдосконалення роботи у цьому напрямку, які були враховані під час складання Плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. У 2021/2022 навчальному році оцінювання роботи школи буде здійснюватися за напрямком «Педагогічна діяльність».

На виконання наказу МОН України від 21.04.2021 № 78 «Про проведення основного етапу другого циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти», наказу школи від 21.04.2021 № 30-г «Про організацію участі учнів 4-А, 4-В класів у другому циклі загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти «Стан сформованості читацької та математичної компетентностей випускників початкової школи закладів загальної середньої освіти» 23.04.2021 року учні 4-А та 4-В класів виконали моніторингові контрольні роботи з читання та математики, взяли участь в анкетуванні. Адміністрація та учнівські колективи 4-А та 4-В класів були відзначені Подяками Українського центру оцінювання якості освіти за активну та плідну співпрацю в проведенні моніторингового дослідження.

У квітні-травні 2021 відбулася перевірка діяльності адміністрації школи, фахівців з проведення КРЗ щодо дотримання вимог нормативно-правових документів з питань організації інклюзивного навчання дітей з ООП, ефективності використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами в 2018/2019, 2019/2020 та 2020/2021 навчальних роках, умов інклюзивного навчання, створених у школі, якості та результативності КРЗ. Порушень у використанні коштів додаткової субвенції, суттєвих зауважень в організації КРЗ не виявлено.

Про результативність роботи педагогічного колективу свідчать наступні результати: за підсумками навчального року учні школи продемонстрували високий рівень навчальних досягнень: 21 учень 4-8,10-х класів нагороджений Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»; 47 учнів виявили високий рівень; 138 учнів навчалися лише на високому та достатньому рівнях.

Відповідно до наказу МОН України від 03.03.2021 № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», школи від 18.03.2021 № 25-г «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної освіти у

2020/2021 навчальному році» учні 4-х та 9-х класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Підсумки річного оцінювання учнів 11-А класу засвідчили, що 24 % учнів виявили високий рівень навчальних досягнень, 53 % - достатній. 9 випускників нагороджені Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Твоє випускників Гілета Анастасія, Куротчин Андріана, Лапчук Максим нагороджені золотими медалями «За високі досягнення у навчанні»

Із 72-х - випускників 9-х класів продовжать навчання: у 10 класу нашої школи – 36, у ВНЗ (I-II рівня акредитації) – 12 випускників, ПТУ – 9 випускників.

Із 30 випускників 11-го класу продовжать навчання у ВНЗ III-IV рівня акредитації 18 випускників.

Пріоритетними питаннями у виховній роботі школи були: забезпечення всебічного розвитку особистості, глибоке розуміння дітьми загальнолюдських цінностей і традицій свого народу, формування в учнів ключових компетентностей через систему цінностей.

На реалізацію цих завдань спрямована виховна проблеми школи: **«Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»**. Педагоги постійно працюють над вдосконаленням традиційних та розвитком інноваційних форм виховної роботи з учнівською молоддю. Ці завдання успішно реалізуються під час позакласної роботи.

Традиційними стали у школі заходи щодо відзначення державних і національних свят, пам'ятних дат. Організовано і проведено:

- свята «Зустрічі першокласників», Рідної мови, зимові свята (Андрія, Миколая, дійство Вертепу), освячення школи Йорданською водою;
- заходи вшанування Героїв УПА, Героїв Крут, пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, до Дня Революції Гідності, Дня вшанування героїв Небесної Сотні;
- флеш-моби та акції: до Дня УПА, Голодомору, Соборності України, Шевченківських днів;
- онлайн заходи до Великодніх свят, Дня Матері, Дня вишиванки, останнього дзвоника.

Продовж навчального року активно працювало учнівське самоврядування. Систематично проводились засідання учнівської ради і старостату. Шкільна служба новин систематично інформувала про визначні державні та пам'ятні дати. Члени учнівської ради Мартин Катерина, Василюшин Діана (11-А), Дорожівська Мар'яна (9-А), Кірнічка Софія, Язгар Артур, Лавринюк Марта, Лобанцев Юрій – (9-Г), Савронь Олександр (8-А), Коцюруба Соломія, Харко Аліна (8-Б). Василевич Дарина – (8-В) Бережанська Ярина (6-Б) приймали активну участь у засіданнях та заходах учнівської ради школи і районного парламенту. Учениця 6-Б класу Бережанська Ярина, активна учасниця шкільних свят, гідно представляла школу у багатьох міських, обласних та міжнародних пісенних фестивалях. Під керівництвом педагога-організатора Озарків І. організовано: виставки Осінніх, Новорічних, Різдвяних композицій; акції: «Голуб Миру» до Міжнародного дня Миру; «Незабудка пам'яті» до дня вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років»; благодійні акції: «Щедрий Вівторок» - для дітей з онкологічними захворюваннями; «Корок життя» - для виготовлення протезів постраждалим воїнам АТО; випуск інформаційних листівок: до Дня пам'яті та примирення, Дня захисника України, Листопадового Чину, Героїв Небесної Сотні, дня Толерантності та Міжнародного дня боротьби зі СНІДом, Дня Соборності України, Дня пам'яті Героїв Крут.

Протягом року учні школи були активними учасниками різноманітних: районних, міських і обласних конкурсів та фестивалів, проектів.

Належна увага приділяється збереженню здоров'я школярів та пропаганді здорового способу життя. Класні керівники, соціальний педагог, практичні психологи, представники громадських організацій «Рух тверезих Галичан», «Компас», «Жіночі перспективи», спеціалісти відділу соціальної роботи Сихівської районної адміністрації та інспектори ювенальної превенції Сихівського району провели низку заходів з метою попередження агресивності та булінгу в учнівському середовищі, тютюнової, алкогольної та наркотичної залежності, ВІЛ/СНІДу, торгівлі людьми, пропаганди репродуктивного здоров'я та правового виховання.

З метою формування позитивної мотивації до трудової діяльності, свідомого вибору професії, орієнтації випускників до потреб регіонального ринку праці з учнями проведені профорієнтаційні заходи. Відбулися зустрічі з викладачами та студентами Львівських ВНЗ, проведено профорієнтаційні уроки-презентації, тренінгові заняття в 8-11-х класах за участю провідних фахівців Львівського міського ЦЗ. З учнями 9-10 класів соціальний педагог Мартиняк О. провела тренінгові заняття «Усвідомлений вибір професії – запорука життєвого успіху», практичний психолог Юрчик Н. з учнями 9-11-х провела профорієнтаційні уроки та діагностику.

Виховні заходи, які проводилися з учнями класними керівниками (зокрема тематичні виховні години, класні свята, колективні творчі справи, класні учнівські збори, екскурсії, участь у шкільних і районних конкурсах, предметних тижнях) сприяли розвитку ціннісних орієнтацій, які визначають моральну спрямованість особистості.

З метою задоволення потреб і інтересів учнів організовано роботу шкільних гуртків і спортивних секцій: танцювальний «Росинка», спортивний «Волейбол», військово-патріотичний, шаховий, театральний «У світі казки», та шкільного народознавчого музею. Учні школи побували на екскурсіях: «Підземелля Львова» - 3-А клас, у заповіднику «Тустань» - 6-В клас, у парку розваг «Уруру» - 2-В клас, у «Замку Любарта» (м. Луцьк) - 6-Б, 8-Б, 9-А, 10-А класи. Для учнів школи проводились екскурсії в шкільний народознавчий музей та музейні уроки.

Вчителі фізичної культури проводили з учнями змагання, естафети, турніри згідно плану спортивно-масових заходів, приймали участь у районних та міських спортивних заходах.

У школі функціонує медичний кабінет, у якому працює медична сестра. Вона забезпечує щоденну медичну допомогу та проводить заходи з профілактики дитячих захворювань. Відповідно до результатів медичного огляду і на підставі довідок лікувальної установи для занять з фізичної культури формуються основна, підготовча і спеціальна групи.

У шкільній їдальні організовано повноцінне гаряче харчування. Безкоштовним одноразовим харчуванням забезпечені учні 1-4 класів та діти різних пільгових категорій дітей відповідно до наказу відділу освіти Сихівського та Личаківського районів «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади у 2021 році» та нормативно-правових актів. Учні 5-11-х класів та груп продовженого дня харчувались за власні кошти. Шкільна комісія громадського контролю здійснювала щомісячні перевірки стану організації харчування. Результати обліковані у журналі контролю за якістю харчування учнів. Питання організації та стану харчування учнів перебуває на постійному контролі у адміністрації школи.

Протягом навчального року педагоги в онлайн режимі активно співпрацювали з батьками учнів школи. На батьківських зборах обговорювалися питання навчання і виховання школярів, їх безпеки, дозвілля та вікові особливості. Поради та цікава інформація з проблем виховання періодично розміщувалась на шкільному сайті, стенді школи.

У центрі уваги адміністрації школи постійно знаходилося питання **підвищення фахової майстерності педагогів та розвиток їх творчого потенціалу**, створення умов для експериментально-інноваційної діяльності, співпраці з методичною радою за напрямками:

- створенні умов професійного росту вчителів, усвідомлення ними положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа»; нового змісту освіти, Державних стандартів освіти, оновлених програм;
- науково-методичному забезпеченні освітнього процесу відповідно до вимог Державних стандартів освіти, до Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти I, II, III ступенів; провідних положень Освітньої програми школи, затвердженої рішенням педагогічної ради школи 20.08.2018 (протокол № 10);
- методичній підтримці діяльності вчителів початкових класів та вчителів-предметників, які викладали у 1-3-х класах, щодо втілення принципів Нової української школи, забезпечення інтегрованого змісту навчання спрямованого на розвиток учнів;
- вдосконаленні форм методичної роботи;
- консультативній підтримці вчителів, які атестувалися; молодих вчителів; вчителів, які працюють у класах з інклюзивною формою навчанням;
- популяризації досвіду застосування інноваційних педагогічних технологій;
- залученні вчителів школи до реалізації завдань методичних проблем школи «Підвищення якості освітніх послуг школи та забезпечення їх відповідності Державним стандартам освіти» та «Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»;
- подальшому пошуку ефективних форм і методів виховної роботи у відповідності до завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

У 2020/2021 навчальному році було продовжено вдосконалення методичної діяльності в умовах оновленої структури методичної роботи, а саме:

- методична комісія вчителів початкових класів, вчителів, які викладають у школі I ступеня, асистентів вчителів, вихователів ГПД;
- методична комісія вчителів-дефектологів, корекційних педагогів, асистентів вчителів, практичних психологів;
- методична комісія вчителів суспільно-гуманітарного, художньо-естетичного профілю та трудового навчання;
- методична комісія вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, фізичної культури, предмета «Захист Вітчизни»;
- методична комісія класних керівників 1-11-х класів;
- творча група з проблеми «Пошук та запровадження ефективних засобів навчання в аспекті інноваційної діяльності»;
- психолого-педагогічний семінар «Психолого-педагогічна підтримка інноваційної діяльності членів педагогічного колективу».

Члени методичної ради надавали допомогу методичним головам методичних комісій в організації роботи над обраними методичними темами, участі у реалізації завдань методичних проблем школи.

Голови методичних комісій вчителів Знак Л., Стрельчук Т., Данилишин О. у 2020/2021 навчальному році забезпечили:

- створення умов для поглибленої самоосвітньої діяльності педагогів;
- подальше вивчення сучасних педагогічних технологій;
- детальне опрацювання Державних стандартів освіти;
- усвідомлення педагогами нового змісту освіти, нових підходів до викладання предметів, визначених Типовими освітніми програмами ЗЗСО I, II, III ступенів, провідних положень Освітньої програми школи, затвердженої рішенням педагогічної ради школи 20.08.2018 (протокол № 10);
- демонстрацію кращих здобутків вчителів школи щодо застосування інноваційних педагогічних технологій, конструювання сучасного стилю роботи під час Педагогічної майстерні «Педагогічні інновації у дії» (грудень 2020 року), звітів-презентацій вчителів, які атестувалися у 2020/2021 навчальному році (лютий 2021 року);
- методичну підтримку подальшого впровадження в практику роботи вчителів школи форм і методів, які забезпечують формування ключових та предметних компетентностей учнів, на основі запровадження інноваційних педагогічних технологій.
- опрацювання нових підходів до організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину та змішаного й дистанційного навчання з врахуванням рекомендацій МОН України, методичних матеріалів з онлайн-конференцій, вебінарів МОН України, освітніх платформ «Всеосвіта», «На Урок».

Діяльність методичної комісії вчителів-дефектологів, корекційних педагогів, асистентів вчителів, практичних психологів (голова комісії Базюк О.) була спрямована на забезпечити методичної підтримки діяльності корекційних педагогів щодо участі у розвитку умов інклюзивного навчання дітей з ООП, вдосконалення асистентами вчителів психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП під час організації їх участі в освітньому процесі, урізноманітнення практичними психологами методик психокорекції дітей, розвиток партнерської співпраці з вчителями, учнями, батьками.

У методичних комісіях вчителів усіх профілів були проведені педагогічні семінари «Нові підходи до організації дистанційного навчання» (жовтень 2020 року). У січні 2021 року для вчителів, які викладають у класах 5-11-х класів, в методичних комісіях проведені проблемні семінари - «STEM - від теорії до практики», для вчителів початкових класів, вчителів, які викладають у школі I ступеня, - «Формування математичних компетентностей учнів початкових класів засобами діяльнісного підходу», «Леготехнології на уроках математики».

В методичній комісії вчителів-дефектологів, корекційних педагогів, асистентів вчителів, практичних психологів детально опрацьовані рекомендації МОН України «Навчання дітей з ООП в умовах дистанційного навчання», проведений педагогічний семінар «Інноваційні технології корекційної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами» (жовтень 2020 року), «Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання. Особливості колекційної роботи та психолого-педагогічного супроводу дітей із затримкою психічного розвитку» (січень 2021 року).

На засіданнях методичних комісій вчителів «Методичні діалоги» (лютий 2021р.) були заслухані творчі звіти педагогів, які підлягали атестації у 2020/2021 навчальному році.

Робота методичної комісії класних керівників 1-11-х класів (голова методичної комісії Шабаківська Р.) спрямовувалась на подальше підвищення професійного рівня класних керівників щодо національно-патріотичного виховання учнівської молоді, використання сучасних форм і методів організації виховного процесу, розвитку учнівського самоврядування, запобігання проявів булінгу та порядку реагування на випадки булінгу (цькування) в учнівському середовищі, формуванню культури толерантності та товариських стосунків. Згідно плану проведені засідання методичної комісії класних керівників з питань «Визначення основних напрямків виховної роботи на 2020/2021н.р.» (вересень 2020 року), «Як допомогти учням уникнути конфліктів у школі» (листопад, 2020 року), семінар «Педагогіка партнерства та як її досягти в умовах НУШ» (січень, 2021 року).

Голови методичних комісій вчителів забезпечили поповнення Банку даних «Навчально-методичне забезпечення інноваційної діяльності» у додатку Google Disk.

Враховуючи особливості організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році, творча група «Пошук та запровадження ефективних засобів навчання в аспекті інноваційної діяльності» доповнила методичну проблему, над якою працює, новим аспектом – «Запровадженням технологій, форм і методів дистанційного навчання». Члени творчої групи здійснювали постійну методичну підтримку педагогам школи у розвитку їх комп'ютерної компетентності, в тому числі запровадженні технологій дистанційного навчання. Підготували низку методичних рекомендацій, розробок, пам'яток за результатами експериментальної діяльності. Члени творчої групи Артишко А., Гузь О., Богуш О. надавали постійну методичну та практичну допомогу педагогам через Навчальний кабінет у Googleclassroom (відео інструкцій, рекомендації) та під час індивідуальних консультацій щодо організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного та змішаного навчання.

У грудні 2020 на засіданні педагогічної ради був заслуханий звіт керівника творчої групи Філіпчук О.І. про діяльність групи за період з 2017 року по 2020 рік, зокрема, було зазначено, що члени творчої групи постійну увагу приділяли підвищенню професійного рівня, поглиблено вивчали новинки науково-методичної літератури, теоретичні основи медіаосвіти та медіаграмотності, принципи забезпечення інтегрованого підходу до викладання предметів, сучасний педагогічний досвід, здійснювали експериментальну діяльність щодо застосування інноваційних педтехнологій у своїй практичній діяльності. Під час майстер-класів, методичних тижнів, Педагогічних майстерень ділилися з колегами своїми професійними здобутками запровадження нових підходів до організації освітнього процесу, зробивши акцент на розвиток предметних та ключових компетентностей вихованців, вмінь та навичок самостійності у здобуванні знань, їх застосування у нестандартних та життєвих ситуаціях. Здійснювали постійну методичну підтримку педагогам школи у розвитку їх комп'ютерної компетентності, в тому числі запровадженні технологій дистанційного навчання. Підготували низку методичних рекомендацій, розробок, пам'яток за результатами експериментальної діяльності. Педагогічна рада позитивно оцінила роботу творчої групи.

Практичні психологи школи Дем'ян Н., Юрчик Н. забезпечили діяльність психолого-педагогічного семінару, зокрема, провели семінари «Особливості формування та розвитку адекватної самооцінки учня», «Емпатія – шлях до

порозуміння в умовах НУШ», «Психологічне насильство: причини, наслідки та шляхи протидії», «Стресостійкість педагога як ресурс для професійного та особистісного розвитку. Здійснювали індивідуальне консультування педагогів, групові консультації «класний керівник-учень-батьки», що сприяло підвищенню підготовки педагогів з проблем психології. Надавали психолого-педагогічну підтримку школярам та їх родинам під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.

У грудні 2020 року у рамках Педагогічної майстерні «Педагогічні інновації у дії» вчителі Артишко А., Бенець Н., Ваврик О., Григорович Д., Маркович О., Самойленко Т., Сокурєнко В., Томашевська М., Чумак Г., які підлягали атестації у 2020/2021 навчальному році, провели відкриті уроки із використанням сучасних педтехнологій. Представили застосування сучасних педагогічних технологій у виховній роботі під час виховних заходів: вихователь ГПД Васильєва Н., класні керівники 5-А класу Артишко А., 6-Б класу Бенець Н., 8-А класу Ковальчук І. (спільно з асистентом вчителя Пістун Н.), 3-В класу Сокурєнко В.

Вчителі-предметники, вчителі початкових класів активно долучилися до самоосвітньої діяльності з питань організації дистанційного навчання та забезпечили застосування різних технологій дистанційного навчання, методичних матеріалів інтернет-платформ «На урок», «Всеосвіта» в організації освітнього процесу.

Методичною радою школи була продовжена робота щодо методичного супроводу діяльності педагогічного колективу з розвитку умов інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами. У серпні 2020 року проведений «круглий стіл» з теми «Інклюзивне навчання. Створення належних умов навчання дітей з ООП. Співпраця вчителів та асистентів вчителів». Надавалась методична та практична допомога членам команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП класів інклюзивного навчання у розробці та реалізації Індивідуальних програм розвитку, корекційним педагогам - у забезпеченні корекційної складової освітнього процесу дітей з ООП інклюзивних класів.

Відповідно до наказу школи від 10.09.2020 № 80 «Про організацію наставництва у 2020/2021 навчальному році» педагогами-наставниками Гузем О., Ільків С., Філіпчук О.І., Юрчук М. надавалась методична та практична допомога молодим спеціалістам: Артишко А., Нозі Н., Озарків І., Хомі М.; асистенти вчителів Базюк О., Пістун Н. здійснювали методичну підтримку роботи асистентів вчителів Кузів К., Мигаль А., Пахолок М., Пеньковій М., Соломчак Б.

Підвищенню професійного рівня сприяла чергова атестація педагогів. Вивчення досвіду роботи педагогів, які підлягали атестації у 2020/2021 навчальному році, творчі звіти, у яких брали участь члени атестаційної комісії, дали підставу відзначити творчий підхід до організації освітнього процесу, активне та результативне використання інноваційних технологій вчителями Артишко А., Бенець Н., Ваврик О., Маркович О., Мокловича Ю., Некрасової І., Оробчук М., Скороходи О., Сокурєнко В., Чумак Г.

За підсумками атестації були представлені до нагородження:

- грамотами відділу освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП ЛМР – Артишко А., Григорович Д., Мартиняк О., Самойленко Т., Чумак Г.;
- грамотами управління освіти ДГП ЛМР – Моклович Ю., Некрасова І., Оробчук М., Скорохода О.

Атестаційна комісія III рівня УО ДГП ЛМР прийняла рішення про:

- відповідність займаний посаді директора СЗШ 95 Мокловича Ю.

Атестаційна комісія II рівня відділу освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП ЛМР прийняла рішення (протокол № 3 від 06.04.2021) про:

- відповідність займаній посаді заступників директора СЗШ 95 Некрасової І., Оробчук М., Скороходи О.;
- присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» вчителю початкових класів Сокуренько В.;
- про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» вчителя історії Мокловича Ю., вчителя зарубіжної літератури Некрасової І., вчителя початкових класів Оробчук М., вчителя німецької мови Скороходи О.;
- про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» вчителя фізичної культури Бенець Н.,
- про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель» вчителю української мови та літератури Ваврик О.

За підсумками атестації підтвердили свої кваліфікаційні категорії 10 педагогів, а саме: Бенець Н., Ваврик О., Васільєва Н., Григорович Д., Моклович Ю., Некрасова І., Оробчук М., Самойленко Т., Скорохода О., Томашевська М.; підвищили кваліфікаційні категорії – четверо: Артишко А., Маркович О., Сокуренько В., Чумак Г.; підвищили тарифний розряд – двоє: Мартиняк О., Пістун Н.

Спільно з адміністрацією школи вчителі початкових класів Заграй О., Данилишин О., Діжовська Т., Костюк Г., Лябіга Н., Мельничук Н., Романюк І., Сокуренько В., Стецьк Е., Харів І. продовжили роботу щодо розвитку навчально-матеріальної бази навчальних кабінетів 1-3-х класів, що є важливою передумовою якісної роботи в умовах Нової української школи.

Завідувачі навчальних кабінетів, вчителі-предметники, які викладали у 5-11-х класах, за підтримкою адміністрації школи, продовжили роботу щодо розвитку навчально-матеріальної бази кабінетів.

Протягом навчального року забезпечувалася участь педагогів в серпневих та осінніх школах, семінарах, які проводилися ЦПРПП м. Львова, курсах підвищення кваліфікації ЛОППО.

Педагоги школи активно займалися самоосвітньою діяльністю, брали участь у семінарах, конференціях, вебінарах педагогічних платформ «На урок», «Прометеус», ТОВ «Всеосвіта», до 20.12.2020 року подали пропозиції до Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2021 рік, які були затверджені на засіданні педагогічної ради 23.12.2020 року та розміщені на сайті школи.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», листа МОН України від 04.03.2020 № 1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» на засіданні педагогічної ради від 08.02.2021 (протокол № 6) був затверджений Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік.

Члени методичної ради здійснювали контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації, сприяли залученню педагогів до семінарів, тренінгів, круглих столів, які проводилися ЦПРПП м. Львова, брали участь у підготовці та проведенні інструктивних та методичних нарад з основних питань організації освітнього процесу, підготовці засідань педагогічної ради.

Про результативність проведеної методичної роботи свідчить, зокрема:

- усвідомлення педагогами основних положень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», змісту Державних стандартів освіти;
- активізація роботи вчителів щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;
- оперативне опанування та застосування педагогами технологій дистанційного навчання (Googleclass room, форм роботи представлених на освітніх платформах «Всеосвіта», «На урок», ZOOM, скайп-конференції) під час карантинних обмежень, що забезпечило належну організацію освітнього процесу та виконання навчальних програм;
- втілення принципів НУШ, забезпечення інтегрованого змісту навчання спрямованого на розвиток учнів, їх пізнавальної діяльності, самостійності, творчості, самооцінки, формування емоційного інтелекту вчителями початкових класів та вчителями-предметниками, які викладали у 1-3-х класах;
- запровадження інтегрованого підходу до викладання предметів вчителями-предметниками у 5-11-х класах;
- подальше запровадження вчителями предметів природничо-математичного профілю, вчителями історії, англійської мови в освітній процес навчальних програм «MozaBook»;
- підвищення професійного рівня педагогів з питань організації інклюзивного навчання;
- результати участі учнів школи у творчих конкурсах, Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер», Всеукраїнських предметних інтернет-олімпіадах.

Адміністрація школи здійснювала заходи щодо створення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та контроль за дотриманням правил техніки безпеки. За наслідками рейду-огляду готовності навчальних кабінетів, спортивних залів, шкільних майстерень складені акти-дозволи готовності кабінетів до нового навчального року. У всіх навчальних кабінетах оновлені стенди з охорони праці, плани евакуації учнів, наявні Пам'ятки щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Під час навчальних занять у спортивних залах та майстернях, кабінетах фізики, хімії та перед початком уроків вчителі проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності та контролювали їх дотримання учнями під час освітнього процесу. Затверджено План проведення евакуації учнів та дій у разі виникнення пожежі. Оновлені Плани евакуації учнів з навчальних кабінетів. Адміністрацією школи здійснювався постійний контроль за станом охорони праці у школі, перевірка проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу, дотриманням Тимчасового порядку організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

2021/2022 навчальний рік педагогічний колектив школи розпочне роботу у складі 85 педагогів, з них 35 - мають вищу кваліфікаційну категорію, 14 - I категорію, 6 - II категорію, 30 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст». Четверо з педагогічним званням «вчитель-методист», 22 - «старший учитель».

Освітній процес у 2021/2022 навчальному році буде організовано за робочими навчальними планами школи, складеними відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту» відповідно до Державних стандартів освіти, на основі Типових освітніх програм:

- для 1-2-х класів – Типової освітньої програми початкової освіти для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти (НУШ-2, розробленої під керівництвом Шияна Р.), затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268 (додаток 1);
- для 3-4-х класів - Типова освітня програма для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти, (НУШ-2), затверджено наказом МОН від 08.10.2019 №1273;
- для 4-Г класу для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом) – Типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН України від 16.08.2018 № 917 «Про внесення змін у додатки до наказу Міністерства освіти і науки від 26.07.2018 № 814» (додаток 1, Навчальний план спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з порушеннями слуху (дітей зі зниженим слухом (зі змінами; додаток 6, Типовий навчальний план початкової школи для дітей зі зниженим слухом з українською мовою навчання);
- для 5-9-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 10, з вивченням двох іноземних мов);
- для 10-11-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (таблиця 2).

У комплексі завдань роботи адміністрації, ради школи, педагогічного колективу спільно з батьківською громадськістю у новому навчальному році провідними слід вважати активну участь у реалізації завдань, визначених:

- Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Державними стандартами освіти, Концепцією «Нова українська школа», Концепцією національно-патріотичного виховання;
- Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі;
- Програмою розвитку освіти Львова;
- законодавством щодо захисту суспільної моралі, попередження правопорушень, булінгу, злочинності, дитячої бездоглядності та насильства., запобігання торгівлі та жорстокого поводження з дітьми, (листи МОН України від 20.07.2020 № 1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 19.03.2019 № 1/11-2723 «Щодо дотримання прав дітей під час освітнього процесу»).
- нормативно-правовими актами з питань захисту прав дитини, організації інклюзивного навчання.

Основні напрямки діяльності адміністрації школи у 2021/2022 навчальному році:

1) підвищенню ефективності управлінської діяльності:

- подальшому розвитку демократичних відносин у педагогічному колективі, колективності та колегіальності управління, гласності в діяльності;
- розширенню громадського контролю;
- забезпеченню принципу партнерської взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- підвищенню якості освітнього процесу на основі оновлення змісту освіти, втілення принципів Концепції Нової української школи;
- проведення внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу за напрямком «Педагогічна діяльність»;
- реалізації Освітньої програми школи;
- розвиток сучасного безпечного освітнього середовища;

- методичній підтримці вчителів, які викладатимуть у 1-4-х класах, щодо реалізації нового змісту освіти, запровадження сучасних форм і методів організації навчання учнів, відповідно до нової освітньої програми НУШ-2, Державного стандарту початкової освіти;
 - координації та методичні підтримці діяльності вчителів-предметників, які викладають у 5-11-х, щодо реалізації нових освітніх програм, розроблених відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної освіти, оновлення змісту та організації освітнього процесу на засадах компетентісно орієнтованого навчання, принципів Нової української школи;
 - методична підготовка вчителів - предметників, які викладають у класах II ступеня до роботи за новим Державним стандартом базової середньої освіти у 2022\2023 навчальному році
 - удосконаленню психологічного супроводу освітнього процесу у відповідності до Положення про психологічну службу у закладах загальної середньої освіти,
 - подальшій інформатизації і комп'ютеризації управлінської діяльності та освітнього процесу;
 - підвищенню рівня відповідальності всіх педагогічних працівників за виконання своїх обов'язків;
 - створенню умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи, в тому числі дітей з ООП;
 - формуванню компетентної, соціально активної особистості, яка буде готовою до життєвого самовизначення і може реалізуватися в нових соціально-економічних умовах як громадянин – патріот, сім'янин, професіонал, носій культури;
 - удосконаленню навчально-матеріальної бази школи;
- 2) роботі педагогічного колективу по втіленню завдань методичних проблем школи:
- «Підвищення якості освітніх послуг школи та забезпечення їх відповідності Державним стандартам освіти»;
- 3) виховної проблеми - «Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»:
- допомогти учням усвідомити себе як частинку нації, спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, формування громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину;
 - формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України, уміння протидіяти будь-яким проявам булінгу;
 - прищеплювати і розвивати в учнів моральні почуття, переконання і потреби поводити себе згідно загальнолюдських моральних норм та цінностей;
 - спрямовувати виховну діяльність з учнями на опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення;
 - виховувати естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, відчувати і відтворювати прекрасне в повсякденному житті;
 - формування в учнів екологічної культури, почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі, виховання нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі;

- створення передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожної дитини, сприяння самовираженню у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб та інтересів, стимулювання творчого самовдосконалення;
- виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення;
- пропагування здорового способу життя, проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків, формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості;
- залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників, формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога у їхній психолого-педагогічній самостійності.

4) забезпеченню нового змісту освітнього процесу, підвищення його результативності шляхом:

- створення сучасного освітнього простору як ресурсу розвитку учнів;
- ефективного використання інноваційних педтехнологій;
- вдосконалення форм і методів дистанційного навчання всіма вчителями, надання їм методичної та практичної допомоги, подальший розвиток та зміцнення навчально-матеріальної та матеріально-технічної бази школи;
- запровадження сучасних форм і методів організації навчання на основі компетентнісного, орієнтованого підходу, втілення провідних завдань, наскрізних змістових ліній оновлених освітніх програм, у відповідності до Державних освітніх стандартів, Концепції «Нова українська школа»;
- перебудова освітнього процесу на основі застосування інтегрованого підходу до його змісту, за потреби оперативного переходу на дистанційне навчання або змішане навчання;
- підвищення мотивації учнів до навчання шляхом формування самоосвітньої, інформаційно-комунікаційної компетентності, організації проектної, пошуково-дослідницької діяльності;
- втілення принципів академічної доброчесності у діяльність учасників освітнього процесу;
- проведення внутрішкільного аудиту оцінювання якості освіти за напрямком «Педагогічна діяльність», узагальнення його результатів за підсумками навчального року; визначення першочергових задач та проблемних питань подальшої діяльності;

5) удосконаленню виховного процесу за ціннісними орієнтирами, національно-патріотичного та духовного виховання у відповідності до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, методичних рекомендацій МОН України щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді, завдань виховної проблеми школи - «Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»;

6) підтримці діяльності членів методичної ради щодо підвищення професійної майстерності педагогів, організації їх участі у втілення завдань методичної проблеми школи - «Підвищення якості освітніх послуг школи та забезпечення їх відповідності Державним стандартам освіти»:

- формування інноваційної культури вчителів;
- упровадження у масову практичну діяльність вчителів інноваційних педагогічних технологій;
- постійне оновлення методичного забезпечення інноваційної діяльності у навчальних кабінетах;

- 7) розвитку та вдосконалення умов інклюзивного навчання, розвиток матеріальної бази корекційно-розвиткових послуг для дітей з особливими освітніми потребами, у разі виникнення потреби – залучення дітей з ООП до активної освітньої діяльності під час дистанційного навчання;
- 8) активізації роботи з обдарованими учнями, більш активному залученню школярів участі в інтелектуальних, дослідницьких та творчих конкурсах, якісної підготовки до Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнських інтернет-олімпіад;
- 8) створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу.

Тижні	Організація освітнього процесу, забезпечення прав особистості на освіту. Учасники НВП	Система виховної роботи, співробітництво школи, сім'ї, позашкільних установ і громадськості	Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу та впровадження інноваційних технологій	Заходи щодо дотримання безпеки життєдіяльності, охорони праці	Організація інклюзивного навчання	Внутрішкільне управління й контроль за освітнім процесом та внутрішня система забезпечення якості освіти	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база школи
11.08-13.08	1. Робота щодо прийому дітей до 1-х класів (Вчителі початкових класів).		1. Самоосвітня діяльність педагогів: - вивчення освітніх програм; - опрацювання: рекомендацій МОН України щодо викладання предметів; - нових навчальних планів; - Державних освітніх стандартів; - новинок педагогічної преси (Педагоги).	1. Підготовка навчальних кабінетів до початку навчального року (Вчителі).	1. Опрацювання класними керівниками та асистентами вчителів нормативних документів з питань інклюзивної освіти (Педагоги).		1. Перевірка готовності матеріально-технічної бази до нового навчального року (Моклович Ю., Дорожівська І.). 2. Підготовка акту готовності школи до нового навчального року (Моклович Ю., Дорожівська І.).
16.08-20.08	1. Робота щодо прийому дітей до 1-х класів (Вчителі початкових класів).	1. Доопрацювання планів роботи соціального педагога, психологічної служби та педагога-організатора (Мартиняк О., Озарків І., Дем'ян Н., Юрчик Н., Озарків І.). 2. Підготовка до Дня знань та першого уроку (Мартиняк О.) Озарків І.). 3. Оформлення	1. Підготовка засідань м/к вчителів, класних керівників, корекційних педагогів та асистентів вчителів (Голови м/к) 2. Уточнення плану роботи психолого-педагогічного семінару (Дем'ян Н., Юрчик Н.). 3. Поповнення	1. Проведення огляду готовності навчальних кабінетів, школи до початку навчального року (Адміністрація школи.). 2. Складання актів-дозволів для кабінетів підвищеної безпеки (Адміністрація школи, члени комісії). 2. Перевірка засобів	1. Опрацювання класними керівниками та асистентами вчителів нормативних документів з питань інклюзивної освіти (Педагоги,). 2. Вивчення документів дітей з ООП, які прийняті до школи (Педагоги, практичні психологи).	1. Корекція правил внутрішкільного трудового розпорядку (Моклович Ю.). 2. Накази: - «Затвердження єдиної номенклатури справ по школі»; - «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації» (Моклович Ю.);	1. Підготовка школи до початку нового навчального року, усунення недоліків, виявлених під час огляду школи (Моклович Ю., Дорожівська І.).

		стіннівки до Дня Прапора , Дня Незалежності України та інформаційних довідок (Озарків І.).	навчально-інформаційної бази кабінетів щодо вимог програм (Вчителі-предметники, завідувачі кабінетами). 4. Самоосвітня діяльність педагогів: - вивчення освітніх програм; - опрацювання: рекомендацій МОН України щодо викладання предметів; - нових навчальних планів; - Державних освітніх стандартів; - організації виховного процесу; - новинок педагогічної преси (Педагоги).	пожежогасіння (Дорожівська І.).	3. Корекція Індивідуальних навчальних планів для дітей з ООП (Некрасова І.).		
23.08-27.08	1. Завершення роботи щодо прийому дітей до 1-х класів (Вчителі початкових класів). 2. Завершення роботи щодо набору учнів у 10-й клас (Скорохода О.) 3. Збір інформації про працевлаштування та подальше навчання випускників 9 – 11-х	1. Доопрацювання та погодження плану виховних заходів (Оробчук М.). 2. Проведення зборів батьків першокласників (Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів). 3. Погодження плану проведення спортивно-масових та виховних заходів.	1. Планування роботи методичної ради школи 2. Засідання методичної ради школи (Заступник директора з НВР.) 3. Доопрацювання рекомендацій щодо роботи методичних комісій, творчої групи - «Готуємось до нового	1. Проведення інструктажів з працівниками школи з питань ОП, Б/Ж та ПБ, роботи в мовах адаптивного карантину (Заступники директора з НВР, Оробчук М. Дорожівська І.)	1. Комплектація команд супроводу інклюзивного навчання дітей з ООП (Заступник директора з НВР.) 2. Аналіз членами команд супроводу підсумків реалізації ПІР дітей з ООП в минулому навчальному році, попереднє	1. Нарада при директорі (Моклович Ю.). 2. Накази: - «Про проведення Дня знань та 1-го уроку; (Оробчук М.); - Блок наказів з охорони праці й безпеки життєдіяльності; - «Про утворення інклюзивних класів»; - «Про організацію освітнього процесу в	1. Підготовка школи до початку нового навчального року, усунення недоліків, виявлених під час огляду школи (Моклович Ю., Дорожівська І.). 2. Придбання дезінфікуючих засобів, масок,

	класів (Оробчук М., Мартиняк О.). 4. Уточнення контингенту учнів по класах (Скорохода О.). 5. Комплектація 1-х класів (Заступник директора з НВР). 6. Комплектація 10-го класу (Скорохода О.). 7. Складання плану і графіку проведення батьківських зборів (Оробчук М.). 8. Укомплектування груп для вивчення української та іноземних мов, інформатики, для занять з фізичної культури (Скорохода О.). 9. Підготовка та організація чергування класів і вчителів на перервах (Оробчук М.). 9. Складання графіка харчування і чергування вчителів у шкільній їдальні. (Оробчук М.). 10. Організація індивідуального навчання дітей, які за станом здоров'я не можуть відвідувати	(Оробчук М.). 4. Підготовка до Свята Дня знань та першого уроку (Оробчук М., Озарків І.). 5. Індивідуальні бесіди, консультації для батьків (Класні керівники 1-11-х класів). 6. Розробка та підготовка заходів Декади безпеки життєдіяльності та дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (Оробчук М., класні керівники, педагог-організатор Озарків І.).	навчального року» (Заступник директора з НВР.) Оробчук М., члени методичної ради). 4. Забезпечення участі вчителів у серпневих нарадах та вебінарах в онлайн режимі ((Заступник директора з НВР.) 5. Методичний круглий стіл «Навчання дітей з ООП. Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання» ((Заступник директора з НВР, практичні психологи, вч-дефектолог, вчитель початкових класів Сало М., вч-дефектолог Сапожнікова А.). 6. Методичні наради вчителів, класних керівників з основних питань організації освітнього процесу у 2021/2022н.р. (Скорохода О., Оробчук М.). 4. Самоосвітня		визначення завдань на поточний навчальний рік. (Класні керівники, асистенти вчителів) 3. Співбесіди з батьками дітей з ООП, вчителями, асистентами вчителів з визначення необхідних умов організації інклюзивного навчання (Заступник директора з НВР.) 4. Розробка додаткового розкладу навчання для дітей з ООП, розкладу соціально-психологічного супроводу. (Заступник директора з НВР.) 5. Висвітлення філософії та переваг інклюзивної освіти на зборах батьків першокласників (Заступник директора з НВР.) 6. Підготовка Типових договорів з фахівцями на проведення КРЗ з учнями, які мають ООП	класах з інклюзивним навчанням, затвердження складу команд супроводу дітей з ООП»; - Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)». (Заступники директора). 3. Співбесіди з вчителями щодо педагогічного навантаження (Моклович Ю., (Заступники директора з НВР.) 4. Підготовка засідання педагогічної ради (Заступники директора). 5. Розробка розкладу уроків на І семестр, додаткових розкладів для учнів з ООП (Заступники директора з НВР.) 6. Доопрацювання плану роботи школи на 2021/2022 н.р. (Заступники директора). 7. Підготовка списків педагогів, які підлягають	Дорожівська І.). 3. Підготовка школи до роботи в умовах адаптивного карантину (Моклович Ю., заступники директора) 4. Підготовка системи теплопостачання та здача її на гідрравлічне випробування до початку опалювального сезону (Дорожівська І.). 5. Визначення фонду економії заробітної платні та контроль за освоєнням бюджетних і позабюджетних асигнувань (Волошина О.). 5. Контроль за наявністю грошей у касі та касових залишків, (Волошина О.). 6. Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг, наданих міськими
--	---	--	---	--	--	---	--

	школу (Заступники директора з НВР). 11. Підготовка документів для відкриття інклюзивних класів (5-і, 1-А) та початкового спец класу для дітей з порушеннями слуху (Заступник директора з НВР)		діяльність педагогів: - вивчення нових освітніх програм, змін до навчальних програм, - опрацювання: рекомендацій МОН України щодо викладання предметів та інформаційних матеріалів про деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. (Педагоги).; 7. Співбесіди з вчителями, класними керів- никами: - планування самоосвітньої роботи (Голови методичних комісій, члени методичної ради). 8. Засідання методичних комісій вчителів, класних керівників (Голови м/к вчителів). 9. У м/к класних керівників щодо організації виховної роботи з учнями та Декади безпеки життєдіяльності та дорожнього руху		(Заступник директора з НВР.)	атестації у 2021/2022н.р. (Заступник директора з НВР). 8. Здійснення аналізу збереження контин- генту учнів школи (Скорохода О.). 9. Затвердження Індивідуальних навчальних планів для дітей з ООП Заступник директора з НВР). 10. Контроль за виконанням наказу «Про підготовку до організованого початку навчального року» (Моклович Ю., заступники директора). 11. Комплектація 1-х, 10-х класів (Заступники директора з НВР).	службами (Волошина О.). 7. Внесення відповідних даних у комп'ютері бази даних фінан- сової документ- тації (Волошина О.). 8. Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт (Дорожівська І.). 9. Визначення визначення кількості ставок технічного персоналу (Волошина О.).
--	---	--	--	--	---------------------------------	--	--

			«Увага! Діти на дорозі» (Оробчук М.)				
30.08. 03.09	1. Організація освітнього процесу згідно з Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Комплектація ГПД та організація роботи (Заступник директора з НВР). 3. Уточнення та поповнення банку даних учнів за соціальними категоріями (Мартиняк О.). 4. Організація гарячого харчування учнів у шкільній їдальні. Забезпечення учнів пільгових категорій гарячим харчуванням (Оробчук М., Мартиняк О.). 5. Контроль за відвідуванням учнями школи уроків (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.). 6. Організація гурткової роботи (Оробчук М.)	1. Проведення Дня знань. Екскурсія по школі для учнів 1-х класів та новоприбулих учнів «Школа – мій рідний дім. Мені затишно в ній» (Класні керівники). 2. Бесіди з учнями з правил внутрішнього розпорядку, під час звучання Гімну України та вшанування державного прапора України (Класні керівники). 3. Проведення заходів Декади безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху (Оробчук М., класні керівники, Озарків І.). 4. Складання плану Заходів з профілактичної роботи та попередження правопорушень серед учнів (Оробчук М., Мартиняк О., практичні психологи). 5. Складання плану Заходів з питань організації роботи щодо запобігання та протидії	1. Засідання методичних комісій вчителів та методичних комісій класних керівників: - затвердження календарно-тематичних планів та планів виховної роботи класних керівників на І семестр (Голови м/к) 2. Планування роботи методичних комісій, творчої групи (Голови методичних комісій, керівник творчої групи). 3. Організація самоосвітньої діяльності вчителів та класних керівників (Голови методичних комісій).	1. Проведення: - вступних інструктажів з безпеки життєдіяльності із учнями школи та Ознайомлення з Правилами для учнів під час карантинних обмежень, рекомендованих УО ДГП ЛМР з відміткою у класному журналі та підписами учнів у 9-11-х класах (Класні керівники); - первинних інструктажів у кабінетах (Вчителі-предметники, класні керівники, керівники гуртків). 2. Проведення заходів Декади безпеки дорожнього руху (Оробчук М., класні керівники, Озарків І.).	1. Підписання Типових договорів на проведення КРЗ з учнями з ООП (Моклович Ю., Некрасова І.) 2. Складання розкладу проведення КРЗ; (Заступник директора з НВР) 3. Складання графіка роботи асистентів вчителів, корекційних педагогів педагогів, логопеда, (Заступник директора з НВР) 4. Організація освітнього процесу у початкових спец класах та класах з інклюзивним навчанням (Заступник директора з НВР, класні керівники) 5. Надання методичної допомоги вчителям, асистентам вчителів щодо організації психологічного супроводу дітей з ООП. (Заступник	1 Нарада при директорі (Моклович Ю.). 2. Накази: - «Про організацію харчування учнів школи у 2021/2022н.р.»; - «Про створення комісії громадського контролю за харчуванням учнів школи» (Оробчук М.); - «Про організацію роботи асистентів вчителів» - «Про організацію роботи ГПД»; - «Про організацію КРЗ занять» - «Про дотримання єдиного орфографічного режиму»; - «Про програми та підручники»; (Заступник директора з НВР); 3. Інструктивно-методична нарада: - навчальні плани, програми; - вимоги щодо ведення шкільної документації; - єдині вимоги до усного та письмового мовлення,	

		булінгу в учнівському середовищі (Оробчук М., Мартиняк О., практичний психолог). 5. Проведення організаційних батьківських зборів (в онлайн режимі) (Оробчук М.,			директора з НВР)	орфографічного режиму; - організація гурткової роботи (Заступники директора 4. Затвердження: - розкладу уроків; - графіка харчування учнів; - графіка годин спілкування; - графіка чергування вчителів по школі; - графіка чергування класів; - правил внутрішкільного розпорядку; - режиму роботи школи; - структури навчального року (Моклович Ю.). 5. Контроль за забезпеченістю учнів підручниками (Моклович Ю., Сташків Л.). 6. Подання довідки комплектування класів та школи на 30 серпня до відділу освіти (Скорохода О.). 7. Оглядовий контроль: - за оформленням особових справ учнів 1-х та 10-х класів (Заступники директора з НВР) 8. Внесення змін в	
--	--	---	--	--	------------------	--	--

						електронні бази даних «Учні», «Педагогічні працівники» (Скорохода О.) 9. Подання довідки комплектування класів та школи на 5 вересня до відділу освіти (Скорохода О., Волошина О.). 10. Складання графіка внутрішкільного контролю (Заступник директора з НВР). 11. Погодження: - календарно-тематичних планів на I семестр, - планів виховної роботи класних керівників (Заступники директора); - плану роботи бібліотеки (Сташків Л.); - плану роботи практичних психологів, соціального педагога, педагога-організатора (Моклович Ю., Заступники директора.). 8. Оперативний контроль: - дотриманням безпеки життєдіяльності , ОП учасників освітнього процесу в умовах адаптивного карантину.	
--	--	--	--	--	--	---	--

						- організацією освітнього процесу; - організацією харчування; - відвідуванням учнями школи; - планування роботи методичних комісій, творчої групи (Заступники директора.). 10. Контроль за укомплектуванням гуртків. (Оробчук М.).	
06.09.-10.09.	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Формування списків учнів схильних до правопорушень і бродяжництва та функціонально неспроможних сімей (Класні керівники, Мартиняк О.). 3. Залучення дітей до гурткової роботи у школі та закладах позашкільної освіти. Формування банку даних про зайнятість дітей в позаурочний час	1. Засідання старостату. (Озарків І.) 2. Підготовка загальношкільних учнівських зборів та виборів голови учнівської ради школи (Озарків І.). 3. Складання плану заходів з профорієнтаційної роботи (Оробчук М., практичний психолог, Мартиняк О.). 4. Проведення класних учнівських зборів. Вибори активу. (Класні керівники) 5. Проведення Заходів Олімпійського тижня, присвяченому Дню фізичної культури і спорту» (Вчителі фізичної культури).	1. Організація проходження вчителів КПК (Заступник директора з НВР) 2. Організація роботи наставників з молодими спеціалістами (Голови м/к вчителів-наставники). 3. Організація самоосвітньої діяльності вчителів та класних керівників (Голови методичних комісій). 3. Засідання методичних комісій вчителів та методичних комісій класних керівників – плани роботи на I семестр	1. Адміністративно-громадський та оперативний контроль - санітарно-гігієнічні норми забезпечення освітнього процесу» (Нарушевич І.). 2. Проведення заходів Декади безпеки життєдіяльності та дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» - продовження (Оробчук М., Озарків І., класні керівники)	1. Консультування вчителів з питань організації освітнього процесу в класах інклюзивного навчання (Заступник директора з НВР). 2. Контроль за проведенням корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП (Заступник директора з НВР). 3. Вивчення особливих освітніх потреб учнів, підготовка пропозицій для складання ІПР (Класні керівники класів з інклюзивним навчанням, асистенти вчителів,	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2. Планування роботи щодо атестації педагогічних кадрів (Моклович Ю., Скорохода О., Некрасова І.). 3. Накази: -- «Про підсумки продовження навчання та працевлаштування випускників» (Оробчук М.); 7. Підготовка звітності до тарифікації школи (Моклович Ю., Заступники директора з НВР, Волошина О.). 3. Оглядовий контроль: - проведенням класних учнівських зборів; - проведенням батьківських зборів;	1. Перевірка документів педагогічних працівників з метою здійснення тарифікації (Волошина О.). 2. Забезпечення своєчасного списання ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувались під час підготовки школи до нового навчального року (Дорожівська І.).

	(Класні керівники, Озарків І.). 4. Комплектація гуртків (керівники гурткової роботи) 5. Вивчення рівня психологічної готовності дітей до школи; вивчення процесу адаптації учнів 1-х, 5-х класів (Дем'ян Н., Юрчик Н.). 6. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) 7. Організація роботи шкільного народознавчого музею (Купчак Л.) 8. Формування загону «Волонтер» та організація його роботи (Озарків І.)		(Голови м/к)		члени команд психологічного супроводу дітей з ООП).	- організації роботи шкільних гуртків; - харчуванням у шкільній їдальні (Оробчук М.); - дотримання режиму в ГПД, відвідування ГПД (Заступник директора з НВР). 4. Оперативний контроль: - ведення класних журналів, журналів ГПД та журналів гурткової роботи (Заступники директора); 5. Оглядовий контроль за: - організацією освітнього процесу у 1-4-х класах; - роботою команд супроводу класів інклюзивного навчання щодо підготовки розробки ІПР дітей з ООП (Заступник директора з НВР). 6. Інструктивно-методична нарада - Положення про атестацію педагогічних працівників України (Скорохода О.).	
13.09.-17.09.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора).	1. Бесіди про зовнішній вигляд, культуру спілкування та використання	1. Оформлення інформаційного стенду «Атестація педагогічних кадрів»	1. Аналіз медичних карток учнів, заповнення листків здоров'я	1.Засідання команд супроводу класів інклюзивного навчання,	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль - стан	1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період

	2. Вивчення рівня психологічної готовності дітей до школи; вивчення процесу адаптації учнів 1-х, 5-х класів (Практичні психологи). 3. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.)	використання мобільних телефонів (Класні керівники). 2. Індивідуальні бесіди з учнями, які потребують постійної педагогічної уваги (Оробчук М., Мартиняк О., практичні психологи) 3. Загальношкільні учнівські збори . Вибори учнівської ради. Погодження плану роботи. (Озарків І.).	(Заступник директора з НВР). 2. Організація роботи наставників з молодими спеціалістами (голови м/к вчителів-наставники). 3. Проведення наради з членами експертної групи з питань організації внутрішнього аудиту якості освітнього процесу (Заступник директора з НВР).	(Класні керівники). 2.Бесіда «Обережно, отруйні гриби!» (класні керівники) 3. Контроль: - дотримання санітарно-гігієнічного режиму, вимог ТБ та охорони праці учасників освітнього процесу (Заступники директора).	складання ІПР учнів з особливими потребами (Класні керівники інклюзивних класів, асистенти вчителів, вчителі, практичні психологи, шкільний лікар). 2. Оформлення портфоліо учнів з ООП класів інклюзивного навчання (класні керівники класів з інклюзивним навчанням, асистенти вчителів, батьки дітей з ООП).	адаптації учнів 5-х класів (Некрасова І., Юрчик Н); 3. Оперативний контроль: - організацією освітнього процесу у 1-х класах; (Заступник директора з НВР). - проведенням тематичних годин спілкувань (Оробчук М.); - ведення класних журналів та журналів гурткової роботи (Заступники директора); 4. Накази: - «Про організацію методичної роботи»; - «Про призначення голів м/к, керівних творчої групи»; - «Про створення експертної групи для проведення внутрішнього аудиту якості освітнього процесу» - «Про організацію наставництва»; - «Про затвердження складу атестаційної комісії І рівня» (Заступники директора).	(Дорожівська І.). 2. Зняття показників з електролічильників. 3. Підготовка й проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази, паспортизації кабінетів (Дорожівська І., бухгалтер школи). 4. Додаткове скління вікон школи, профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Зняття показників з водомірного лічильника (Дорожівська І.).
20.09.- 24.09.	1. Організація освітнього процесу	1. Підготовка заходів до	1. Самоосвітня діяльність	1. Контроль: - дотримання	1. Контроль за проведенням	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.).	1. Співбесіди з учителями щодо

	(Заступники директора). 2. Підготовка учнів до участі у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені П. Яцика (Голова методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання). 3. Корекційно-розвивальна робота з учнями 1-х класів з метою оптимізації адаптації до умов школи (Дем'ян Н.). 4. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) предметники).	Дня вчителя (Озарків І., Ільків С., 11-А клас). 2. Підготовка виставки учнівських творчих робіт «Щедрість рідної землі» (Озарків І., Яворська Н.). 3. Проведення заходів щодо попередження булінгу (класні керівники) 4. Підготовка Заходів національно-патріотичного спрямування згідно плану на жовтень (педагог-організатор, класні керівники) 5. Виставка учнівських малюнків «Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру (Яворська Н., Озарків І.)	(Педагоги).	санітарно-гігієнічного режиму, вимог ТБ та охорони праці учасників освітнього процесу (Нарушевич І.В.). 2. Бесіди «Безпека в Інтернеті» (класні керівники) 3. Бесіди «Здорове та якісне харчування» (класні керівники) 4. Підготовка звіту про травматизм учнів і працівників під час освітнього процесу та у побуті у III кварталі 2021 року (Заступники директора).	корекційно-розвиткових занять, роботою асистентів вчителів у класах з інклюзивним навчанням. (Заступник директора з НВР). 2. Доопрацювання ІПР дітей з ООП (Члени команд супроводу).	2. Фронтально-персональний контроль за проведенням: - уроків у 11-А класі (Скорохода О.); - уроків у класах з інклюзивним навчанням; - корекційних занять; - дотриманням режиму в ГПД, відвідування учнями ГПД (Заступник директора з НВР). - профілактикою дитячого травматизму (Оробчук М.); - відвідуванням учнями школи (Оробчук М., соціальний педагог); - індивідуальним навчанням учнів (Заступники директора з НВР). - організацією освітнього процесу у 1-4-х класах; (Заступник директора з НВР). - роботою шкільної бібліотеки, (Оробчук М., Некрасова І.). 5. Накази: - «Про підготовку учнів до участі у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад» (Заступник директора з НВР).	поповнення оснащення навчальних кабінетів (Моклович Ю.). 2. Перевірка готовності школи до опалювального сезону (Дорожівська І.). 3. Проведення інвентаризації (Комісія). 4. Інвентаризація матеріальних цінностей. (Комісія). 5. Контроль за підготовкою школи до зими (Моклович Ю., Дорожівська І.). 6. Благоустрій території школи (осінні роботи) (Дорожівська І.).
--	---	--	-------------	---	--	---	--

						- «Про підсумки діагностики рівня психологічної готовності дітей до школи та вивчення процесу адаптації учнів 1-х» (Дем'ян Н).	
27.09.-01.10	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (Голови методичних комісій вчителів) 3. Роз'яснювальна робота з випускниками 11-х класів щодо термінів, формату та умов проведення ЗНО-2022 (Скорохода О.). 4. Оформлення інформаційного стенду «Зовнішнє незалежне оцінювання випускників -2022» (Скорохода О.). 5. Аналіз підсумків відвідування учнями школи у вересні (Мартиняк О.). 6. Корекційно-розвивальна робота учнями 1-х класів з метою оптимізації адаптації до умов	1. Надання рекомендацій батькам щодо покращення адаптації п'ятикласників до умов середньої ланки (Юрчик Н). 2. Святкові заходи до Дня працівників освіти (Озарків І., Ільків С) 3. Класні учнівські збори: «Місяць у школі» (результати навчання, дотримання правил внутрішкільного розпорядку, відвідування школи) (Класні керівники). 4.Бібліотечний урок за темою «Твій друг – книга» до Всеукраїнського Дня бібліотек» (Сташків Л.) 5. Інформування батьків учнів 11-х класів про нормативно-правову базу проведення ЗНО	1. Консультації для вчителів-предметників, класних керівників, батьків щодо організації роботи з учнями із низьким рівнем навчальних досягнень (Практичні психологи). 2. «Круглий стіл» «Адаптація учнів до навчання у 5-х класах. Психокорекція агресивності та конфліктності молодших підлітків» (Юрчик Н). 3. Методичні наради (Заступники директора) 4. Організація участі вчителів у конкурсі «Учитель року» (голови методичних комісій). 5. Співбесіди з	1..Бесіди з учнями: - попередження інфекційних та вірусних захворювань (Класні керівники)	1. Надання допомоги вчителям-предметникам у розвитку диференційованого викладання, організації інклюзивного навчання (Члени методичної ради, команд супроводу). 2.Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційно-розвиткових занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог, фахівці, з якими підписані угоди). 3. Аналіз запитань та організація роботи за повідомленнями «Скриньки довіри» (практичні	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Інструктивно-методична нарада: - про підготовку учнів 11-х класів до ЗНО, ознайомлення з нормативно-правовою базою проведення ЗНО (Скорохода О.). 3. Накази: - «Про стан ведення щоденників учнями 4 та 7-х класів» (Заступники директора з НВР.); - «Про підсумки процесу адаптації учнів до навчання у 5-х класах» (Юрчик Н). 4. Оперативний контроль за: - проведенням I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (Заступники директора) - підготовкою до участі учнів школи у Всеукраїнському природничому	1. Проведення інвентаризації шкільного майна, списання морально та фізично застарілого майна (Дорожівська І.). 2. Включення ремонтних робіт по школі до титульного списку району, складання кошторису на проведення ремонту в 2021р (Дорожівська І.).

	школи (Класні керівники, Дем'ян Н.) 6. Організація участі учнів у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (голови м/к, вчителі- предметники)	(Скорохода О.).	педагогами, які підлягають атестації у 2021/2022н.р. (Члени атестаційної комісії I рівнях) 6. Підготовка матеріалів до педагогічних семінарів в м/к вчителів (Члени методичної ради школи).		психологи).	конкурсі «Колосок» (Заступник директора з НВР). 5. Тематичний контроль: - аналіз роботи м/к вчителів природничо- математичного профілю, основ здоров'я, фізичної культури, «Захіст Вітчизни», підготовка до звіту м/к на засідання педагогічної ради (Заступник директора з НВР, голова м/к); - стан викладання іноземних мов у 4-х та 5-х класах (Скорохода О.); - стан викладання музичного мистецтва у 7-х класах, «Мистецтва» у 8-х класах (Оробчук М.)	
04.10.- 08.10.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Організація підготовки до участі учнів школи в інтерактивному природничому конкурсі «Колосок». (Координатор конкурсу). 3. Організація	1. Підготовка Заходів на відзначення 79-х роковини УПА, Дня захисника України, свята Покрови Пресвятої Богородиці (Озарків І., класні керівники, вчителі історії) 2. Бесіди з учнями 1-11-х класів на пропрофорієнтаційну	1. Підготовка в методичних комісіях вчителів, класних керівників, психолого– педагогічного семінару (Голови методичних комісій, практичні психологи). 2. Співбесіди з молодими	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні школи (Дорожівська І.). 2. Контроль журналів реєстрації інструктажів з техніки безпеки в кабінетах підвищеної небезпеки (Заступник директора	1. Психолого- педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, фахівці). 2. Співбесіди з педагогами, консультативна підтримка з питань диференційованого	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2. Організація роботи з внутрішкільного аудиту: (Члени експертної групи) 3. Оперативний контроль: - за роботою щодо попередження дитячого травматизму під час	

	підготовки до участі учнів школи у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика. Шкільний етап конкурсу (Скорохода О., голова м/к суспільно-гуманітарного профілю). 3. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) 4. Корекційно-розвивальна робота з метою адаптації учнів 5-х класів до умов навчання у середній ланці школи (Юрчик Н.).	профорієнтаційну тематику (Класні керівники) 3. Зустріч учнів з представниками ГО щодо профілактики тютюнової, алкогольної та наркотичної залежності та запобігання торгівлі людьми (Оробчук М., Озарків І., Мартиняк О.)	спеціалістами, надання методичної допомоги (Голови м/к). 3. В методичних комісіях класних керівників та вчителів – розробка Положення школи про академічну доброчесність (Голови м/к). 4. В методичній комісії вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, «Захисту вітчизни», фізичної культури» - підготовка звіту на засідання педагогічної ради (Голова м/к)	з НВР). 3. Оформлення виставки малюнків на протипожежну тематику учнів 1-7-х класів (Юзефів М., Озарків І.)	викладання, співпраці вчителів, асистентів вчителів, батьків, корекційної роботи з дітьми з ООП (Члени команди супроводу).	освітнього процесу (Оробчук М.). - ведення щоденників учнями 7-х класів (Скорохода О.); 3. Тематичний контроль: - стан викладання іноземних мов у 4-х та 5-х класах (Скорохода О.); - стан викладання музичного мистецтва у 7-х класах, «Мистецтва» у 8-х класах (Оробчук М.) - стан викладання української мови у 4-х класах (Заступник директора з НВР). 4. Фронтально-оглядовий контроль за: - якістю харчування учнів (Оробчук М., члени громадської комісії); - діяльністю команд супроводу класів інклюзивного навчання, проведення корекційної роботи (Заступник директора з НВР). - за індивідуальним навчанням учнів (Скорохода О.); - організацією виховної роботи класних	
--	--	---	--	---	---	--	--

						керівників (Оробчук М.); 5. Підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії І рівня (Моклович Ю., Некрасова І., Скорохода О.). 6. Підготовка засідання педагогічної ради - звіт м/к вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, «Захисту Вітчизни», фізичної культури - (Моклович Ю., заступник директора з НВР)	
11.10-15.10	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) 3. І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад (Голови методичних комісій вчителів). 4. Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	1.Проведення Заходів до: - 79-ї річниці створення Української Повстанської Армії (УПА) - 1942 р. - Дня Українського козацтва - Дня захисника України (від 14 жовтня 2014). - Покров Пресвятої Богородиці (Озарків І., вчителі історії, класні керівники)	1. Надання консультативної допомоги вчителям-предметникам, які працюють у класах з інклюзивним навчанням (Члени методичної ради школи). 2. Самоосвітня діяльність педагогів (Вчителі). 3. В м/к вчителів, класних керівників: підготовка засідань вчителів - «Готуємось до роботи за новим Державним стандартом базової	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні школи (Дорожівська І.). 2. Теоретичні та практичні заняття з учнями з пожежогасіння за участю членів ДЮП Нарушевич І.В)	1. Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2. Внутрішкільний аудит за напрямком – «Педагогічна діяльність»: (Члени експертної групи) 3. Тематичний контроль: - стан викладання іноземних мов у 4-х та 5-х класах (Скорохода О.); - стан викладання музичного мистецтва у 7-х класах, «Мистецтва» у 8-х класах	

	(Голови м/к, вчителі-предметники).		середньої школи, Компетентнісний потенціал освітнього процесу. Професійний стандарт вчителя» (Голови м/к).			(Оробчук М.) - стан викладання української мови у 4-х класах (Заступник директора з НВР). 4. Фронтально-оглядовий контроль за: - якістю харчування учнів (Оробчук М., члени громадської комісії); - проведенням І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад; (Заступник директора з НВР). 5. Засідання атестаційної комісії І рівня (Моклович Ю, заступники директора) 6. Підготовка засідання педагогічної ради (Заступник директора з НВР, голова м/к вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, «Захисту Вітчизни», фізичної культури 7. Накази: - «Про попередження дитячого дорожньо-транспортного та побутового травматизму під час осінніх канікул»	
--	------------------------------------	--	--	--	--	---	--

						(Оробчук М.)	
18.10-22.10	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Підготовка учнів до участі у Всеукраїнському учнівському природничому конкурсі «Колосок» (Філіпчук О.І.	1. Індивідуальна робота з учнями, які пропускали уроки без поважних причин, порушували правила поведінки під час освітнього процесу (Оробчук М., Мартиняк О., практичний психолог., Озарків І.). 2. Співбесіди з опікунами щодо навчання, виховання, утримання підопічних дітей (соціальний педагог)	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (Члени атестаційної комісії). 2. Методичні наради (Заступники директора.). 3. Організація підготовки Заходів Тижня української писемності (Голова методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання Скорохода О., Оробчук М.).	1. Проведення з учнями інструктажів з безпеки життєдіяльності та профілактики нещасних випадків під час осінніх канікул в умовах адаптованого карантину (Класні керівники). 2. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.). - за організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів у навчальних кабінетах, спортивних залах, майстернях (Заступник директора з НВР).	1. Консультативна допомога вчителям за наслідками фронтально-оглядового контролю, стану освітнього процесу в класах інклюзивного навчання (Заступник директора з НВР). 2. Психологічний та соціальний супровід дітей з ООП, корекційно-розвиткові заняття (практичний психолог., асистенти вчителів, фахівці з колекційної роботи).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 3. Тематичний контроль: - стан викладання іноземних мов у 4-х та 5-х класах (Скорохода О.); - стан викладання музичного мистецтва у 7-х класах, «Мистецтва» у 8-х класах (Оробчук М.) - стан викладання української мови у 4-х класах (Заступник директора з НВР). 4. Складання графіка проведення відкритих уроків та виховних заходів вчителів, які атестуються (Заступник директора з НВР). 5 .Накази: - «Про підготовку школи до роботи в зимовий період» (Дорожівська І.); 6. Оперативний контроль за: - організацією харчування (Оробчук М.); - освітнім процесом в	

						1-х та 4-х класах; в інклюзивних класах (Заступник директора з НВР). 7. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії I рівня).	
25.10.- 29.10. Каніку- ли	1. Аналіз підсумків відвідування школи учнями у вересні- жовтні 2021 (Мартиняк О.).		1. Психолого- педагогічний семінар (Практичні психологи). 2. Засідання методичних комісій вчителів, м/к класних керівників, творчої групи (Голови методичних комісій, керівник творчої групи). 4. У методичній комісії суспільно- гуманітарного профілю, художньо- естетичного профілю та трудо- вого навчання: підготовка заходів до Тижня української писемності (Голова м/к, Скорохода О., вчителі, Оробчук М.).		1. Консультативна допомога родинам дітей з ООП (Практичний психолог.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний - проведенням засідань методичних комісій вчителів, класних керівників , творчої групи (Оробчук М., заступник директора з НВР). 3. Засідання педагогічної ради (Моклович Ю.) 5. Формування реєстраційної бази даних учнів ЗНО-2022 (Скорохода О.). 6. Накази: - «Про стан викладання іноземних мов у 4-х та 5-х класах» (Скорохода О.); - «Стан викладання музичного мистецтва у 7-х класах, «Мистецтва» у 8-х класах» (Оробчук М.) - «Про стан викладання	1. Підготовка приміщень школи до зимового періоду (обклеювання вікон, утеплення дверей) (Дорожівська І.). 2. Планування придбання меблів та обладнання у новому фінансовому році (Моклович Ю., Волошина О.).

						української мови у 4-х класах» (Заступник директора з НВР).	
01.11.- 05.11.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи та гуртків (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О. 3. Організація участі учнів школи в Міжнародному конкурсі «Бобер», Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок», (Координатори конкурсу).	1. Засідання старостату. Погодження плану роботи на листопад (Озарків І.) 2. Підготовка Заходів Тижня української писемності (Голова методичної комісії вчителів, суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання, Скорохода О., Оробчук М., Озарків І.). 3. Заходи та тематичні години спілкування «Життя без шкідливих звичок» (практичний психолог, соціальний педагог, педагог організатор, класні керівники) 4. Підготовка Тижня «Джерела толерантності» (класні керівники, практичні психологи, соціальний педагог, педагог-організатор).	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (Члени атестаційної комісії). 2. В м/к вчителів, класних керівників, в творчій групі: підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Голови м/к, керівник творчої групи, члени методичної ради). 4. В методичній комісії корекційних педагогів, асистентів вчителів, практичних психологів – підготовка Тижня «Джерела толерантності» (голова м/к, практичні психологи)	1. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.). - за організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів у навчальних кабінетах, спортивних залах, майстернях (Заступник директора з НВР).	1. Консультативна допомога родинам дітей з ООП (практичні психологи.). 2. Психологічний та соціальний супровід дітей з ООП, корекційні заняття (практичний психолог., асистенти вчителів, фахівці з корекційної роботи).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 3. Оперативний контроль за: - організацією харчування (Оробчук М.); - освітнім процесом в 1-4-х класах - участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад (Заступник директора з НВР). 4. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени АК I рівня). 5. Тематичний контроль: форми і методи організації КРЗ з учнями з ООП 5-6-х класів (Заступник директора з НВР) - дотриманням принципів НУШ у 1-4-х класах (Заступник директора з НВР) - організацією освітнього процесу у	

						10-х класах (Скорохода О.) - проведенням виховних заходів та годин спілкування (Оробчук М.)	
08.11.- 12.11.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи, індивідуальна корекційна робота з учнями, які допускають пропуски уроків без поважних причин та порушують правила поведінки (Мартиняк О., практичний психолог.).	1. Виконання заходів Тижня української писемності та мови (вчителі української мови та літератури, педагог-організатор) 2. Тематичні виховні години «Моя мова – українська!» (класні керівники) 3. Підготовка Заходів Тижня «Джерела толерантності» (практичні психологи, соціальний педагог, педагог-організатор)	1. Засідання методичної ради школи (Некрасова І.). 2. Співбесіди з головами м/к, керівником: - реалізація планів роботи ((Заступник директора з НВР, Оробчук М.). 3. Організація участі педагогів у курсах підвищення кваліфікації (Заступник директора з НВР) 4. У методичних комісіях вчителів, класних керівників, творчій групі: - підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Керівник творчої групи, голови м/к, (Некрасова І., Оробчук М.). 5. В методичній комісії корекційних педагогів,	1. Бесіда «Безпека щоденного життя» (Класні керівники). 2. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.).	1. Контроль за веденням портфоліо учнів з ООП у класах інклюзивного навчання (Заступник директора з НВР) 2. Методична підтримка діяльності вчителів, у класах з інклюзивним навчання, робота з реалізації ІПР дітей з ООП (Члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Внутрішкільний аудит: - педагогічної діяльності; (Члени експертної групи) 2. Тематичний контроль за: - роботою методичних комісій щодо підготовки заходів Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Заступник директора з НВР, Оробчук М., голови методичних комісій). 4. Фронтальний контроль за: - участю учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад; - дотримання режиму в ГПД, організацією самопідготовки (Заступник директора з НВР) 5. Персональний контроль:	1. Перевірка правильності списання матеріальних цінностей. (Волошинга О.) 2. Зняття показань з електро-лічильників (Дорожівська І.) 3. Підготовка приміщень школи до зимового періоду (обклейка вікон, утеплення дверей) (Дорожівська І.)

			асистентів вчителів, практичних психологів – підготовка Тижня «Джерела толерантності» (голова м/к, практичні психологи)			– вивчення системи роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії). 6. Накази: - «Про підсумки Тижня української писемності» (Скорохода О., Оробчук М).	
15.11.-19.11.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Індивідуальна робота з учнями, схильними до пропусків уроків та порушення поведінки з метою профілактики правопорушень (практичний психолог., Мартиняк О.). 3. Підготовка учні школи до участі у Всеукраїнському конкурсі «Бобер» (Координатор конкурсу).	1. Заходи Тижня «Джерела толерантності» (практичні психологи, Мартиняк О., Озарків І., класні керівники) 2. Заходи до Дня Гідності та Свободи «В єдності сила народу» (флешмоби, акції) (Озарків І., вчителі історії, класні керівники) 3. Заходи до Всесвітнього Дня дитини (флешмоби, інтерактивні заняття, уроки, радіоновини, виставка малюнків, (Озарків І., вчителі правознавства, класні керівники)	1. Самоосвітня робота вчителів за обраними методичними проблемами (Вчителі). 3. У методичній комісії вчителів, класних керівників, творчій групі: - підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні інновації у дії» (голови методичних комісії)	1. Бесіди «Попередження ГРВІ та простудних захворювань» (Класні керівники 1-11-х класів). 2. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.).	1. Контроль за організацією КРЗ з учнями з ООП (Заступник директора з НВР)	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за - підготовкою заходів Педагогічної майстерні «Педагогічні інновації у дії» (Заступники директора), - заходами Тижня «Джерела толерантності» (Оробчук М.) 3. Накази: - «Про проведення моніторингового дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) - «Про підготовку та проведення Педагогічної майстерні (Заступник директора з НВР)	1. Підготовка приміщень школи до зимового періоду (обклеювання вікон, утеплення дверей) (Дорожівська І.)
22.11.-26.11.	1. Організація освітнього процесу (Заступники	1. Засідання старостату (погодження плану роботи на грудень)	1. Підготовка заходів до Педагогічної	1. Контроль за дотриманням правил внутрішнього	1. Психолого-педагогічний та соціальний супровід	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний	1. Виконання заходів підготовки школи

	директора). 2. Підготовка до участі у Всеукраїнському конкурсі «Кенгуру» (Координатор конкурсу).	(Озарків І.) 2. Виконання Заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору (уроки пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу своєю», акції «Запали свічку», флешмоби, реквієм) (Озарків І., вчителі історії, класні керівники) 3. Підготовка заходів до Тижня правових знань (Оробчук М.)	майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Члени методичної ради). 2.Самоосвітня діяльність вчителів за обраними темами (Педагоги).	розпорядку, дотриманням інструкцій з техніки безпеки у кабінетах підвищеної небезпеки (Заступник директора з НВР) 2. Бесіда про поведінку в громадських місцях (класні керівники)	дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичні психологи).	контроль за: - станом викладання іноземних мов у 8-9-х класах (Скорохода О.); - за виконанням заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в учнівському середовищі (Оробчук М.) - забезпеченням здорових та безпечних умов навчання та праці, профілактика правопорушень (Оробчук М.), - обсягом домашніх завдань (Скорохода О.).	до роботи у зимовий період (Дорожівська І.).
29.11-03.12	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Організація діяльності шкільного музею щодо відзначення зимових свят (екскурсії, уроки, вивчення традицій, пошукова робота, оформлення виставки учнівських творчих робіт) (Керівник музею). 3. Аналіз відвідування учнями школи у листопаді (Мартиняк О.).	1. Проведення Заходів: - до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом; - Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями; - Дня Збройних Сил України (акції, флешмоби, оформлення виставки стіннівок, малюнків, уроки доброти та толерантності, уроки мужності (педагог організатор, соціальний педагог, керівник гуртка військово-патріотичного спрямування)	1. Методичні наради (Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М.). 3. Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються у підготовці звітів-презентацій досвіду роботи (Члени методичної ради). 4. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації	1. Огляд проти-пожежних засобів (Дорожівська І.).	1. Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у 9-х класах (Скорохода О.); - заходами Тижня правових знань; - станом харчування учнів (Оробчук М.); 3. Оглядовий контроль: - дотримання графіка обов'язкових перевірок робіт - дотриманням режиму у ГПД;	1. Зняття показань з електро-лічильників (Дорожівська І.) 2. Створення належних умов роботи школи в зимовий період (Дорожівська І.). 3. Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік та затвердження його у фінвідділі райдержадміністрації (Волошина О.).

	5. Участь у Всеукраїнському конкурсі «Кенгуру» (Координатор конкурсу). 6. Моніторингове дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.)	класні керівники)	(Некрасова І.). 5. Підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Члени методичної ради)			(Заступник директора з НВР) 4. Фронтально-оглядовий контроль: - за проведенням моніторингового дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) - за проведенням тематичного оцінювання учнів (Заступники директора з НВР); 5. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії I рівня).	
06.12.-10.12.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи, індивідуальна робота з учнями, які допускають пропуски уроків без поважних причин (Мартиняк О., Юрчик Н.).	1. Проведення Заходів Тижня правових знань «Знай та поважай свої права» до Міжнародного дня прав людини за окремим планом (інтерактивні заняття, брейн-ринги, акції, години спілкування, оформлення стіннівок, плакатів, малюнків) (Костецька Н., Озарків І., Мартиняк О., класні керівники) 2. Організація підготовки та проведення заходів до	1. Підготовка до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (члени методичної ради)	1. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, дотриманням інструкцій з техніки безпеки у кабінетах підвищеної небезпеки (Заступник директора з НВР)	1. Контроль за веденням портфоліо учнів з ООП у класах інклюзивного навчання (Заступник директора з НВР) 2. Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичні	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у 8-9-х класах (Скорохода О.) - станом організації підготовки заходів Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» ((Заступник директора з НВР) 4. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які	1. Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік (Волошина О.).

		проведення циклу Новорічних та Різдвяних свят (Озарків І., класні керівники)			психологи).	атестуються (Члени атестаційної комісії І рівня). -4. Оглядовий контроль за: - проведенням моніторингового дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) - проведенням виховних заходів (Оробчук М.) 4.Формування реєстраційної бази 1. даних учасників ЗНО-2022 (Скорохода О.).	
13.12.-17.12.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (МартинякО.).	1. Оформлення виставки Новорічних і Різдвяних композицій (Озарків І., Яворська Н.) 2. Організація добродійної акції «Миколай про Тебе не забуде!», екологічна акція «Ялинка без ялинки» (Озарків І., класні керівники) 3. Тематичні виховні години у шкільному народознавчому музеї «Традиції і звичаї українського народу під час Різдвяних свят» (Купчак Л., класні керівники) 5. Уроки пам'яті «Твій біль	1.Самоосвітня робота над обраними методичними проблемами (педагоги). 2. Консультативна підтримка молодих спеціалістів (Наставники, голови м/к).	1. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку (Оробчук М.)	1.Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичні психологи). 2. Підготовка засідань команд супроводу та моніторингу результативності КРЗ (Класні керівники класів з інклюзивним навчанням, фахівці з проведення КРЗ).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у8- 9-х класах (Скорохода О.); - проведенням діагностичних робіт у 2-4-х класах (Заступник директора з НВР) 3. Підготовка засідання педагогічної ради (Заступники директора) 3. Фронтально-оглядовий контроль: - за проведенням тематичного	1. Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік (Волошина О.). 2. Контроль за роботою школи у зимовий період (Дорожівська І.).

		біль, Україно, Чорнобиль» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (14 грудня) (класні керівники)				оцінювання учнів (Скорохода О.); - за якістю харчування учнів (Оробчук М., члени громадської комісії). 4. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії I рівня). 5. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у 8-9-х класах, формування мовленнєвих та комунікативних компетентностей учнів (Скорохода О.); виконанням рішення педагогічної ради щодо роботи з безпеки життєдіяльності, отриманням вимог ОП та ТБ Оробчук М., заступник директора з НВР) - за заходами Педагогічної майстерні (Заступники директора) 6. Накази: «Про підсумки моніторингового дослідження рівня знань учнів 5-х,	
--	--	---	--	--	--	---	--

						- 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) (Некрасова І.) - «Про запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул» (Оробчук М.).	
20.12.- 23.12.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи та дотримання карантинних заходів (Мартиняк О.).	1. Класні учнівські збори «Підсумки шкільного життя» у І семестрі (класні керівники) 2. Новорічні класні заходи: випуск стітнівок, малюнків «Казкова галерея зими», фестивалі коляди, конкурси знавців віршів і загадок про зиму. На кращу новорічну казку (класні керівники 1-11- х класів)	1. В м/к вчителів, класних керівників: підготовка засідань методичних комісій (Голови м/к).	1. Підготовка звітів про травматизм за підсумками ІV кварталу і року (Заступники директора). 2. Інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул (Класні керівники).	1. Засідання команд супроводу - аналіз виконання ІПР дітей з ООП класів з інклюзив- ним навчанням (класні керівники класів з інклюзив- ним навчанням, члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Накази: - «Про підсумки проведення Педагогічної майстерні» - «Про підсумки участі учнів у І та ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах», 3. Підготовка засідання педради (Заступники директора).	
27.12- 30.12 (каніку ли)	1. Проведення аналізу відвідування учнями школи у І семестрі (Мартиняк О.).		1. Самоосвітня робота над обраними методичними проблемами (педагоги).	1. Аналіз роботи з ЦЗ, підготовка довідки (Заступник директора з НВР)	1. Аналіз рівнів навчальних досягнень учнів з ООП за І семестр (класні керівники класів з інклюзивним навчанням).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль: - виконання практичної частини предметів природничо-матема- тичного профілю - виконання навчальних планів та програм за І семестр - ведення класних журналів (Заступники директора з НВР.); - журналів гурткової роботи (Оробчук М.).	

						3. Накази: - «Про підсумки методичної роботи у I семестрі» (Заступник директора з НВР) -«Про підсумки виховної роботи»; - «Про підсумки харчування»; - «Про підсумки право освітньої та правовиховної роботи»; - «Про підсумки відвідування». (Оробчук М.)	
--	--	--	--	--	--	---	--

**Питання
внутрішкільного контролю та внутрішкільної системи оцінювання якості
освітнього процесу на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Зміст питань, які вивчаються	Термін вивчення	Термін підготовки наказу/ аналітичних матеріалів/ матеріалів на засідання педради	Відповідальні
I семестр				
1	Вивчення стану психологічної готовності до школи та адаптації до навчання учнів 1-х класів	13.09.-23.09	до 28.09	Дем'ян Н., практичний психолог
2	Вивчення адаптації учнів до навчання 5-х класах	15.09.-22.09	до 01.10	Юрчик Н., практичний психолог
3	Аналітична діяльність членів експертної групи: - моніторингове дослідження рівня знань з основних предметів та за підсумками семестру: 5-і – української мови та математики; 9-10-і класи – українська мова, математика, історія; та підготовка аналітичних довідок та наказу	13.09 – 17.09 10.12-17.12. 2021		Члени експертної групи з внутрішкільного аудиту. Скорохода О., голови методичних комісій, члени експертної групи з внутрішкільного аудиту.
3.1		до 10.01. 2022		
3.2	- педагогічна діяльність;	04.10-17.12. 2021; 15.02- 20.04 2022		
3.3	Підготовка узагальнюючих довідок, матеріалів до звіту експертної групи	12.05.2022		Члени експертної групи
4	Стан викладання української мови у 3-х класах	11.10-17.11. 2021	до 24.11. 2021	Заступник директора з НВР
5	Стан музичного мистецтва у 7-х класах, «Мистецтва» у 8-х класах	05.10-16.11. 2021	до 22.11. 2021	Оробчук М.
6	Стан викладання іноземних мов у 4-5-х класах, формування мовленнєвих та комунікативних компетентностей	13.10-16.11. 2021	до 22.12. 2021	Скорохода О.

II семестр				
1	Аналітична діяльність членів експертної групи з оцінювання:			Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М., члени експертної групи з внутрішнього аудиту
1.1	- педагогічна діяльність;	15.02- 20.04 2022		
1.2	Підготовка аналітичних довідок та звіту за підсумками внутрішнього аудиту якості освітнього процесу за напрямком «Педагогічна діяльність» у 2021/2022 н.р. на засідання педагогічної ради школи	12.05.2022	до 20.05. 2022	
2	Вивчення стану викладання, застосування інноваційних педтехнологій на уроках зарубіжної літератури у 9-10-х класах	15.02-15.03. 2022	до 28.03. 2022	Заступник директора з НВР
3	Вивчення результативності роботи класних керівників 9-10-х класів з профорієнтації учнів	05.04-29.04 2022	до 05.05. 2022	Оробчук М.
4	Класно-узагальнюючий контроль за станом освітнього процесу у 10-х класах	05.04-29.04 2022	до 05.05. 2022	Скорохода О.
Вивчення питань та підготовка матеріалів на засідання педагогічної ради				
1	Підготовка звіту методичної комісії вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, фізичної культури, «Захисту Вітчизни» щодо забезпечення інноваційних підходів до організації освітнього процесу, участі у реалізації методичної проблеми школи	27.09-15.10. 2021	до 20.10. 2021	Голова м/к, заступник директора з НВР
2	Про виконання рішення педагогічної ради від 01.2017 щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	22.11-07.12. 2021	до 23.12 2021	Оробчук М.
3	Формування мовленнєвих та комунікативних компетентностей учнів у процесі вивчення іноземних мов у 8-9-х класах	08.11-17.12. 2021	до 27.12. 2021	Скорохода О.
4	Школа, сім'я, громадськість: партнерство та взаємодія	07.02-15.03 2022	до 25.03	Оробчук М., педагог - організатор Озарків І., соціальний педагог Мартиняк О.
5	Аналіз результативності роботи вчителів початкових класів щодо втілення Державного стандарту загальної початкової освіти, Типової освітньої програми І ступеня (НУШ -2), принципів НУШ, підготовка звіту голови методичної комісії на засідання педагогічної ради	07.02 – 15.04. 2022	До 26.04. 2022	Заступник директора з НВР, голова м/к вчителів початкових класів, вчителів, які викладають у класах І ступеня, вихователів ГПД
6	Підсумки участі школярів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнських інтернет-олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах та підготовка звітів голів методичних комісій вчителів	17.05 -24.05. 2022	до 01.06. 2022	Голови м/к вчителів
	Про підсумками внутрішнього аудиту якості освітнього процесу за напрямком 2Педагогічна діяльність» у 2021/2022 н.р., звіт експертної групи	11.05 -27.05. 2022	до 03.06. 2022	Керівник та члени експертної групи з внутрішнього аудиту

**Циклограма-графік
методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Форми роботи	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Педагогічна рада	*		*			*			*	*	*
2.	Засідання методичної ради	25.08	15.09	14.10			13.01			31.03		03.06
3.	Методичні наради	*	*	*	*		*	*	*	*	*	
4.	Інформаційно-методичні наради		*	*			*			*		
5.	Засідання методичних комісій вчителів	25.08-30.08	03-06.09; 09.09-13.09	27-29.10			10-13.01; Тв.зв. 25.01-31.01		29.03 - 31.03			01.06-03.06
7.	Засідання методичних комісій класних керівників	25.08-30.08	09.09-13.09	27-29.10			10-13.01;		29.03 - 31.03			01.06-03.06
8.	Засідання психолого-педагогічного семінару			*		*		*		*		
9.	Індивідуальні консультації/співбесіди з вчителями	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10.	Педагогічна Майстерня «Інноваційні педтехнології у дії» Панорама відкритих уроків. Круглий стіл з участю членів м/к вчителів та класних керівників «Академічна доброчесність як запорука якості освітнього процесу»					13.1 7-12						
11.	Забезпечення участі педагогів у Всеукраїнському конкурсі «Вчитель року»			*	*							
12.	Звіти педагогів, які атестуються						25.01-31.01					
13.	Педагогічний семінар в м/к вчителів «Готуємось до роботи за новим Держаним стандартом базової середньої освіти. Компетентнісний потенціал освітнього процесу»			27-29.10								
13.	Методичні студії в м/к вчителів – «Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу»						10-13.01					

Голова методичної ради школи