

СІЧЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Контроль стану освітлення подвір'я школи в нічний час	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Укладання договорів на 2022 рік про надання послуг з дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Приймак Н.	І тиждень	Договір	
Придбання засобів для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Укладання договорів на 2022 рік про надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів	Приймак Н.	І тиждень	Договір	
Коригування розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять	Москва Т. Моклович Ю. Оробчук М.	До 14.01.	Розклад	
Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	Приймак Н.	ІІІ тиждень	Звіт	

Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2022 рік	Оробчук М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19	Сестра медична, соціальний педагог	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Обстеження учнів на педикульоз	Сестра медична	Протягом місяця	Звіт	
Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2022 році	Приймак Н.	ІІ тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників школи, погодження його з представником педколективу	Приймак Н.	До 14.01.	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Оробчук М. Батьківський комітет, Зайченко О.	Протягом місяця	Опитування (Google-форма) Акт Акт	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Інструктаж з правил поведінки у школі, на перервах. Як вберегти себе від травм. 2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму та під час ожеледиці. 3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Проведення бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (дорожній рух, пожежна	Оробчук М.	І тиждень	Звіт на нараду при директору	

безпека, безпека користування газом) на сторінках класних журналів.				
Звіт про травматизм на виробництві 7-ТНВ	Бережанська Н.	Протягом місяця	Звіт	
Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту, заміни.	Дорожівська І.	Протягом місяця	Зведена інформація	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Профілактично виховні бесіди з учнями та їх батьками, які пропускають уроки без поважних причин	Оробчук М., Пахолок М.	ІІ тиждень	Звіт на нараду при директору	вик
Тематичні виховні години До Всесвітнього дня доброти	Класні керівники	Протягом місяця	Графік проведення	вик
Уроки, виховні бесіди на тему «Моя безпека в мережі Інтернет» до Всесвітнього дня безпеки Інтернету	Вчителі інформатики, класні керівники	Протягом місяця	Звіт	вик
Виконання Заходів школи щодо попередження булінгу в учнівському середовищі - Міні-лекція для батьків учнів 7-А класу «Особливості виховання підлітків. Профілактика появи в дитини рис булера»; - Анонімне опитування учнів 2-х, 4-х класів щодо питань розповсюдження насильства та булінгу у дитячому середовищі» - Повторення правил поведінки, культури спілкування у школі	Психологи Юрчик Н., Демян Н., класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Проведення засідань команд психолого-педагогічного супроводу щодо розробок ІПР дітей з	Приймак Н., Моклович Ю.	До 20.01.	Протоколи, ІПР	

ООП відповідно до рівнів труднощів				
Моніторинг забезпечення корекційними заняттями учнів з ООП, які навчаються на інклюзивному навчанні	Моклович Ю.	Протягом місяця	Наказ	
Створення простору для діяльності учнівського самоврядування школи	Приймак Н., Батьківська громадськість, педагоги	Протягом місяця	Освітній хаб-95	
Створення зон відпочинку та розваг для учнів початкової школи	Приймак Н., Батьківська громадськість, педагоги	Протягом місяця	Зони відпочинку на коридорах початкової школи	
Поповнення бібліотечного фонду методичною та художньою літературою	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</i>				
Засідання МО вчителів початкових класів «Портфоліо як технологія формування оцінювання учнів 1-2-х класів»	Голова МО початкових класів	Протягом місяця	Рекомендації	
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Москва Т. Моклович Ю.	I тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Приймак Н.	II тиждень	Наказ	
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо ліквідації неуспішності	Голови ПС	I тиждень	Протокол засідань ПС	

навчання учнів				
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік консультацій	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Погодити календарно-тематичне планування на II семестр з заступником директора	Москва Т. Моклович Ю. Оробчук М.	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів. Коригування календарно-тематичних планів та планів індивідуальної роботи (за потреби)	Голови ПС	I тиждень	Протокол засідань ПС	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Москва Т.	Протягом місяця	Зведена інформація	
Корпоративне навчання щодо роботи з дітьми з ООП відповідно до нового Положення про організацію інклюзивного навчання у ЗЗСО	Приймак Н. Базюк О.	Протягом місяця	Складені ІПР	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Москва Т.	За окремим графіком	Графік проведення	
Педагогічні читання «Технології формувального оцінювання»	Моклович Ю.	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання професійної спільноти класних керівників «Традиційні та інноваційні форми виховної роботи з	Оробчук М.	Протягом місяця	Рекомендації	

учнями»				
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Оновлення даних творчих паспортів учнів	Педагог-організатор	Протягом місяця	Зведена інформація	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні дітей	Оробчук М., класні керівники	Протягом місяця	Рекомендації	
Оформлення тематичної виставки дитячих малюнків та стіннівок до Дня Соборності України та Дня пам'яті Героїв Крут	Оробчук М., педагог-організ.	До 21.01.	Тематична виставка	
Заходи до Дня Соборності України: - урочисте підняття Державного прапора; - літературно-музична композиція «Розквітай, моя Україно!» - участь у міському челенджі, відео «День Соборності: навколо яких цінностей єднатися»; - «факто-година» за участю ГО «Спадщина»; - флешмоб «Україна понад усе!» (2-А, 4-В); - перегляд відео «Злука. Соборність» з циклу «Пам'ятні дні України» (6-В, 9-В, 10-А); - перегляд відео «День Соборності України» (7,8,11)	Учнівський актив; Кіш Т. (10-Б) Туркало О. (8-В) Туркало О. Заграй О., Сокурєнко В. Туркало О. Костецька Н.	21.01. 21.01. 21.01. 20.01. 21.01. 17.01.-21.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Профорієнтаційне діагностування з визначення темпераменту і професійного нахилу учнів 9Б, 9В класів, соціальний педагог Пахолок М.	Соціальний педагог	січень	Інформація для класних керівників і батьків	
Експерсії у шкільний народознавчий музей	Керівник Купчак Л.	січень		

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності (за результатами звернень учнів, батьків)	Адміністрація школи	Протягом місяця	Рекомендації	
--	---------------------	-----------------	--------------	--

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

<p>Педагогічна рада :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад - Про затвердження плану роботи на II семестр 2021-2022 н.р. - Про схвалення вибору вчителями, які викладатимуть у 9-х класах з 2022-2023 н.р., підручників для 9-х класів за фрагментами електронних версій – макетів підручників. - Про розгляд клопотань педагогічних працівників про зарахування підвищення кваліфікації; - Про організацію дистанційного навчання в школі під час збільшення захворюваності на КОВІД-19; 	Приймак Н.	січень	Протоколи педради	
	Москва Т.			
	Приймак Н. Оробчук М.			
<p>Наради при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан освітлення підвір'я та навчальних приміщень школи; - Про дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19; - Про безпеку життєдіяльності учнів; 	Дорожівська І.	IV тиждень	Протокол нарад	
	Оробчук М.	IV тиждень	Рекомендації	
	Оробчук М.	II тиждень		

- Про результати перевірки класних журналів;	Москва Т.			
- Про результати змістовного дозвілля, оздоровлення та відпочинку школярів під час зимових канікул;	Оробчук М.	II тиждень		
- Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2021 році.	Приймак Н.	II тиждень		
Інструктивно-методичні наради:				
- про нормативно-правову базу МОН України;	Москва Т.	III тиждень	Протокол нарад	
- контроль за станом відвідування учнями занять.	Москва Т.			
Складання примірного кошторису витрат щодо ремонтних робіт на 2022 рік.	Дорожівська І.	II тиждень	Проект кошторису	
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтів.	Дорожівська І.	II тиждень	Графік	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини за IV квартал та 2021 року	Приймак Н.	I тиждень	Протоколи нарад при директору; наказ	
Організація особистого прийому громадян у 2022 році	Приймак Н.	I тиждень	Графік	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за грудень	Приймак Н., бухгалтер	До 10.01	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Оприлюднити загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації	Приймак Н.	Після затвердження	Сайт школи	

працівників школи на 2022 рік		бюджету		
Збір пропозицій педагогічних працівників про курсову підготовку у 2022 році	Москва Т.	15 днів після оприлюднення обсягу коштів	Пропозиції	
Складання кошторису курсової підготовки згідно з пропозиціями	Приймак Н., бухгалтер	Протягом місяця	Кошторис	
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік	Москва Т.	Протягом місяця	Наказ, протокол педради	
Укладання договорів про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників з суб'єктами підвищення кваліфікації на 2022 рік	Приймак Н.	Протягом місяця	Договори	
Затвердити штатний розпис на II семестр 2021-2022 навчального року	Приймак Н.	I тиждень	Штатний розпис	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби)	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів ЗНО випускників школи	Приймак Н.	II тиждень	Наказ	
Про бюджетну політику на 2022 рік	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Батьківські збори: - про результативність роботи школи за I семестр; - про медогляди на у 2022 році ; про плани роботи батьківської ради у II сем.	Приймак Н., Оробчук М., Кл.керівники	III тиждень	Протоколи зборів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Засідання комісії із забезпечення академічної доброчесності (за потреби).	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання, наказ	

