

СЕРПЕНЬ

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2022-2023 навчального року	Приймак Н. Дорожівська І.	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	Дорожівська І.	III тиждень	Акти	
Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Оробчук М. Дорожівська І.	IV тиждень	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками, з технічними працівниками	Оробчук М. Дорожівська І.	IV тиждень	Журнал інструктажів	
Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	Дорожівська І.	IV тиждень	Наказ	
Придбання меблів для оформлення навчальних кабінетів (<i>№312 кабінетів</i>) відповідно до Концепції НУШ	Приймак Н.	До 31.08	Акт виконаних робіт	
Обстеження навчальних кабінетів підвищеної небезпеки: хімія, біологія, фізика, інформатика, «Захист України»	Інженер з ОП	До 15.08.	Акт	
Поновлення інформації в куточках ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, планах евакуації учнів	Дорожівська І. Інженер з ОП	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка аптечок в кабінетах, майстернях, спортзалі.	Медична сестра	III тиждень	Інформація	
Поновлення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги медичного кабінету.	Медична сестра	До 31.08	Інформація	
Контроль наявності інструкцій з охорони праці та БЖД в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі.	Інженер з ОП	IV тиждень	Інформація	
Складання, схвалення на засіданні педагогічної ради та затвердження директором режиму роботи груп подовженого дня	Моклович Ю.	До 31.08	Наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки, домедичної допомоги для працівників	Дорожівська І. Інженер з ОП	IV тиждень	Журнали інструктажів	

Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять	Заст. директора з НВП	До 31.08.	Розклад	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку школи (зі змінами)	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Оновлення даних в базі «Курс школа»	Москва Т.	До 31.08.	Інформація	
Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	Приймак Н.	До 31.08.	Наказ	
Формування мережі класів	Москва Т., Моклович Ю.	До 31.08.	Наказ	
Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі	Пахолок М.	До 31.08.	Соц.паспорт	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів (список по групах)	Москва Т.	До 31.08.	Наказ	
Закріплення навчальних приміщень за класами	Москва Т.	До 31.08.	Наказ.	
Організація роботи з безпеки дорожнього руху.	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Доведення до відома працівників школи: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів школи 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Оробчук М.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Підготовка соціальних паспортів класів	Соціальний педагог, кл. керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Соціальний паспорт школи	
Скласти план проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Оробчук М.	IV тиждень	План проходження навчання	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію дискримінації	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
Створення комісії з розгляду випадків булінгу в школі	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Організація індивідуального навчання	Приймак Н.	До 01.09	Наказ	
Організація роботи інклюзивного навчання	Приймак Н.	До 31.08.	Наказ	
Підбір відповідних педагогічних працівників (асистента вчителя, практичного психолога, вчителя-дефектолога) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ	Приймак Н.	До 01.09	Наказ	
Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Приймак Н.	До 01.09	Наказ	
Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ	Моклович Ю.	До 01.09	Графік корекційних занять	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів

Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	Москва Т.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	Москва Т.	До 01.09	Звіт	
Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Класні керівники	IV тиждень	Батьківські збори	
Про адаптаційний період для учнів 5 (6) класів, протягом якого не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання	Москва Т.	IV тиждень	Педагогічна рада	
Затвердження системи оцінювання учнів	Москва Т.	IV тиждень	Педагогічна рада	

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Аналіз результатів навчання учнів за підсумками 2021-2022 навчального року	Москва Т.	IV тиждень	Наказ	
--	-----------	------------	-------	--

<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Голови ПС	IV тиждень	Засідання ПС	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях ПС	Голови ПС	IV тиждень	Засідання ПС	
Створення Електронного освітнього кабінету вчителя в системі НІТ	Вчителі	До 31.08.	НІТ	
Складання загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	Оробчук М.	До 31.08	План роботи	
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеної до мережі Інтернет	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт (ЗНЗ-1)	
Погодження календарних планів	Москва Т.	IV тиждень	Календарні плани	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями	Москва Т., Моклович Ю.	Протягом місяця	Індивідуальні бесіди	
Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
Проведення наради з класними керівниками та вихователями ГПД з питань планування роботи за напрямками програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗЗСО України»	Оробчук М.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Тренінг «Використання платформи НІТ для організації онлайн навчання»	Москва Т., Гузь О.	III- IV тижні	Тренінг	
Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації	Приймак Н.	IV тиждень	Педрада	
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати у 5-х класах НУШ	Москва Т.	IV тиждень	План проходження курсової підготовки	

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Організація роботи з Батьківською радою школи у 2022-2023 н.р.	Приймак Н.	IV тиждень	Зустріч з БР	
Провести батьківські зустрічі з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - ознайомлення з алгоритмом дій всіх учасників освітнього процесу під час повідомлень «Повітряної тривоги» та «Замінування»; - тренувальні евакуації в шкільне укриття; - вимоги Державного стандарту початкової середньої освіти (1-4 класи), базової (5-і класи НУШ, 6-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Оробчук М.	IV тиждень	Батьківські зустрічі	
Організація батьківського всеобучу	Оробчук М.	IV тиждень	План всеобучу	
Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	Приймак Н., класоводи 1-х класів	IV тиждень	Батьківські зустрічі	
Організація підготовки Свята Першого Дзвоника	Оробчук М., кл.керівники 1-х класів	Протягом місяця	Сценарій	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Розгляд на засіданнях професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності	Керівники ПС	IV тиждень	Протоколи засідань ПС	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Коригування Стратегії розвитку закладу освіти	Приймак Н.	IV тиждень	Робоча група	
Ознайомлення з проєктом Річного плану роботи школи на 2022-2023	Приймак Н.	Протягом	Чек-лист з	

навчальний рік		місяця	пропозиціями змін	
Підготовка до засідання педагогічної ради	Приймак Н.	I тиждень	Нарада	
Педагогічна рада: - Про підсумки роботи педагогічного колективу в 2021/2022 навчальному році та основні завдання на 2022/2023 навчальний рік. - Про затвердження плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. - Про структуру навчального року та режим роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. - Про схвалення освітніх програм школи на 2022-2023 н.р. - Про Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та в умовах воєнного стану - Про вибір форми освітнього процесу в 2022-2023 н.р. - Про оцінювання навчальних досягнень учнів з шкільних дисциплін та вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі у 2022/2023 навчальному році: оцінювання учнів 1-4 класів НУШ, 5 класів НУШ, 6-9 класів, 10-11 класів - Про режим роботи Школи повного дня у 1-х класах у 2022-2023 н.р. - Розгляд клопотань педагогічних працівників про зарахування підвищення кваліфікації - Про забезпечення учнів школи підручниками на 2022/2023 н.р.	Приймак Н. Приймак Н. Приймак Н. Москва Т. Оробчук М. Приймак Н. Москва Т. Москва Т. Москва Т. Цикало С.	IV тиждень	Протокол, наказ	
Наради при директору: - Про виконання плану підготовки школи до нового 2022-2023 навчального року; - Про стан укриття; - Про стан шкільної території; - Про готовність школи до роботи в 2022-2023 навчальному році; - Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних за життя та здоров'я учасників освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році;	Дорожівська І. Дорожівська І. Дорожівська І. Москва Т. Оробчук М.	II тиждень II тиждень IV тиждень IV тиждень	Наказ Наказ	

Інструктивно-методичні наради: - Про ознайомлення колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку; - Про заповнення класних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів; - Про порядок ведення обліку відвідування учнями навчальних занять; - Про алгоритм дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу; - Про алгоритм дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».	Приймак Н. Москва Т. Оробчук М. Оробчук М. Оробчук М. Приймак Н., Дорожівська І.	IV тиждень IV тиждень IV тиждень IV тиждень IV тиждень IV тиждень		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук, сторінка в Інстаграм)	Адміністрація	До 01.09.	Звіт	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією школи	Приймак Н.	III тиждень	Графік Прийому	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	Директор, відповідальний за сайт	I тиждень	Сайт школи	
Розподіл посадових обов'язків	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Уточнення кадрового резерву адміністрації школи	Москва Т., Моклович Ю.	IV тиждень	Звіт	
Розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних	Приймак Н.	До 01.09.	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Обговорення режиму роботи школи на засіданні Батьківської ради	Приймак Н.	IV тиждень	Рекомендації до режиму	
Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу уроків	Москва Т.	II тиждень	Опитування	
Формування мережі гуртків та секцій відповідно запитів учнів, батьків	Оробчук М.	IV тиждень	Інформація	
Планування роботи Учнівського парламенту	Оробчук М.,	IV тиждень	УП	

	Озарків І.			
Розгляд заяв батьків вчителів щодо організації індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна форма)	Моклович Ю.	Протягом місяця	Заяви	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу	Оробчук М.	До 01.09.	План заходів	