

БЕРЕЗЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Проведення зовнішнього огляду будівлі школи з метою усунення факторів небезпеки.	Інженер з ОП	Протягом місяця	Акт, наказ	
Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Інженер з ОП	Протягом місяця	Акт	
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка шляхів евакуації.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Сестра медична школи	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Співбесіди з завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	План заходів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів:	Класні	III тиждень	Класні журнали	

1. Про безпеку життєдіяльності в період повені та льодоходу. «Обережно, бурульки!». 2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні. 3. Дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом. 4. Як уникнути спортивного травматизму	керівники			
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	III тиждень	Журнали інструктажів	
Організація проведення Дня цивільного захисту	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Засідання учнівського самоврядування на тему «Робота учнівського самоврядування з протидії булінгу в учнівському середовищі».	Педагог-організатор	Протягом місяця	Рекомендації	
Інтерактивне заняття для педагогів «Кібербулінг: як проблему перетворити в рішення?» (з залученням інспектор сектору ювенальної превенції Сумського міського відділу поліції)	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Виставка дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Діти - дітям».	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Попереджувальний контроль. Якість індивідуальної роботи класних керівників з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				

<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</i>				
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг підготовки учнів 4-х класів до ДПА	Моклович Ю.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класних колективів	Моклович Ю.	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Тематичний контроль. Організація системи повторення навчального матеріалу й підготовки до ДПА та ЗНО.	Москва Т. Моклович Ю.	Протягом місяця	Наказ	
Зустріч з представниками ЗВО щодо обговорення рівня освітніх компетенцій випускників 11-х класів.	Оробчук М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Класно-узагальнюючий контроль Стан навчально – виховної роботи в 9-х класах.	Оробчук М.	Протягом місяця	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів (огляд методичних розробок).	Москва Т. Моклович Ю.	Протягом місяця	Звіт	
Семінар «Інтеграція інфомедійної грамотності в процес викладання навчальних предметів».	Москва Т.	IV тиждень	План проведення	
Круглий стіл «Обговорення сучасних електронних засобів навчання для профільної освіти»	Москва Т.	IV тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профілактика	Практичний	IV тиждень	Рекомендації	

стресового стану в учнів під час ЗНО та ДПА»	психолог			
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Засідання шкільних професійних спільнот: «Обговорення та поширення передового педагогічного досвіду».	Голови ПС	IV тиждень	Протокол засідань	
Засідання професійної спільноти класних керівників	Голова ПС	IV тиждень	Протокол засідань	
Індивідуальні консультації «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення адаптаційних занять для майбутніх 1-класників	Вчителі поч.класів	Протягом місяця	Заняття	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Підсумкове засідання атестаційної комісії педпрацівників	Атестаційна комісія	24.03.	Підвищення кваліфікації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: - про розгляд клопотань щодо визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації	Москва Т.	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Наради при директору: - Про організацію та проведення весняних канікул;	Оробчук М.	II тиждень	Протокол наради	
- Організація роботи з благоустрою території	Дорожівська І.	II тиждень		

закладу; - Про підготовку учнів 4-х класів до ДПА; - Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу; - Про стан шляхів евакуації; - Про виконання плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році.	Моклович Ю. Сестра медична Дорожівська І. Москва Т.	IV тиждень IV тиждень II тиждень II тиждень		
Інструктивно – методична нарада по проведенню ДПА в 4, 9, 11-х класах	Моклович Ю. Москва Т.	IV тиждень	Протокол наради	
Аналіз роботи класних керівників з профілактики пропусків занять учнями	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Звіт про надходження та використання публічних коштів за лютий	Приймак Н.	До 10.03	Інформація на сайті	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Підготовка довідок про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Адміністрація школи	I, II тижні	Довідки	
Підготовка наказів про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Приймак Н.	III тиждень	Накази	
Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	Адміністрація школи	III тиждень	Атестаційні листи	
Підготовка клопотань та атестаційних листів педагогічних працівників, які претендують на	Адміністрація школи	До 01.04	Клопотання, атестаційні	

присвоєння вищої кваліфікаційної категорії або її відповідність та присвоєння педагогічного звання, до атестаційної комісії при відділі освіти.			листи	
Підготовка клопотань про нагородження грамотами педагогічних працівників за результатами атестації	Приймак Н.	До 01.04.	Клопотання	
Підведення підсумків атестації	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Заходи до Міжнародного дня людей з синдромом Дауна	Оробчук М. Пр.психолог, кл.керівники	Протягом місяця	Інформація на сайт, сторінку фб	
Заходи до Міжнародного дня театру	Оробчук М. Кл.керівники	Протягом місяця	Похід до театру, Шкільні театральні постановки	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Розгляд питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються	Голова атестаційної комісії	II тиждень	Протоколи засідань атестаційної комісії	