

ЧЕРВЕНЬ

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Заходи щодо благоустрою території школи	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Зарахування учнів до 1-го класу	Приймак Н.	До 01.06. До 16.06.	Наказ	
Щоденне інструктування працівників школи з питань дотримання вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт і прибирання школи та шкільного подвір'я	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка дієвості первинних засобів пожежогасіння	Дорожівська І.	Протягом місяця	Акт	
Гідравлічні випробування опалювальної системи	Дорожівська І.	Протягом місяця	Акт	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж.	Дорожівська І.	Протягом місяця	Акт	
Психологічний супровід майбутніх першокласників на етапі підготовки до школи	Демян Н.	Протягом місяця	Графік консультацій	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Бесіди щодо профілактики правопорушень та негативних явищ серед учнів (булінг, тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія)	Класні керівники	до 16.06.	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, які навчаються на	Моклович Ю.	До 27.06.	Протоколи	

інклюзивному навчанні.				
Особливості дистанційного навчання учнів з ООП: успіхи та труднощі	Моклович Ю.	24.06.	Педрада	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Москва Т. Моклович Ю.	III тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Підсумковий контроль. Про підсумки освітньої діяльності школи у 2021-2022 навчальному році	Москва Т.	III тиждень	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Заохочення батьків за успіхи у вихованні дітей	Приймак Н.П. Класні керівники	II тиждень	Подяки	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Приймак Н.	II тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Співбесіда з вчителями про виконання програми, результати навчання за рік	Москва Т.	II, III тижні	Звіт	
Науково-методична нарада «Проектування методичної роботи на наступний навчальний рік».	Голова методичної ради	I тиждень	Протокол засідання	

Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Корпоративні курси підвищення кваліфікації з підготовки до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 5-х класах у 2022-2023 навчальному році	Москва Т.	Протягом місяця	Посвідчення	
Корпоративне навчання педагогів школи щодо роботи в електронній системі НІТ (електронний журнал)	Гузь О.	Протягом місяця	Занесення в базу даних НІТ інформації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Засідання Батьківської спільноти (ради) школи: окреслення проблемних питань школи, складання плану розвитку	Приймак Н., голова БР	I тиждень	План заходів	
Свято Останнього дзвоника у випускних класах та онлайн годин спілкувань, приурочених останньому дзвоніку	Оробчук М. Класні керівники	16.06.	План заходів	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності під час виставлення семестрових та річних оцінок	Голова комісії	II тиждень	Звіт	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
<u>Педагогічна рада:</u>			Протокол педагогічної ради	
- Про переведення до наступного класу учнів 1- 4 класів;	Приймак Н.	II тиждень		
- Про нагородження учнів 1-4-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;	Москва Т.	II тиждень		

- Про стан інклюзивного навчання; - Про переведення до наступного класу учнів 5-8, 10-х класів; - Про нагородження учнів 5-8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»; - Про переведення до наступного класу учнів 9-х класів; - Про випуск та нагородження учнів 11-х класів;	Моклович Ю. Москва Т. Москва Т. Москва Т. Приймак Н.	II тиждень II тиждень II тиждень		
Нарада при директору: - Про організоване завершення навчального року; - Про виконання навчальних програм; - Про план робіт з підготовки школи до нового навчального року;	Директор Заступники	I тиждень I тиждень II тиждень		
Фронтальний контроль. Виконання державних програм, ведення класних журналів.	Москва Т.	III тиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Про рух учнів за рік	Москва Т.	III тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Звіт директора перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю про виконання Стратегії	Приймак Н.	Червень-серпень	Звіт	

розвитку закладу освіти у 2021-2022 навчальному році.				
Підсумковий контроль. Про роботу із зверненнями громадян	Приймак Н.	IV тиждень		
Звіт про надходження та використання публічних коштів за травень	Приймак Н.	До 10.06	Інформація на сайті	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Організація корпоративних курсів підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 5-х класах у 2022-2023 навчальному році	Москва Т.	I тиждень	Наказ	
Вивільнення працівників, які не дали згоду на зміну істотних умов праці (за потреби)	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Комплектування кадрів на 2022–2023 навчальний рік.	Приймак Н.	Протягом місяця	Інформація про вакансії (на сайті, в центр зайнятості)	
Вивільнення сумісників	Приймак Н.	II тиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Майстер-клас з малюнку до Міжнародного дня захисту дітей «Я маю право...»	Оробчук М. вчитель Яворська Н.	01.06.	Інформація на сайті	
Участь у міських заходах до Всесвітнього Дня захисту дітей.	Оробчук М.	01.06.	Інформація на сайті	
Організація та проведення свята «Останній дзвоник» для випускних класів та останніх онлайн годин спілкувань, приурочених Останньому дзвоніку у 1-	Оробчук М. класні керівники	16.06.		

8, 10-х класах.				
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	Приймак Н.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	