

**ВЕРЕСЕНЬ****I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<i><b>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b></i>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2022.	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Підготовка школи до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Дорожівська І.	Протягом місяця	Наказ	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО)	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування груп подовженого дня	Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Оробчук М.	Протягом місяця	Звіт	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Сестра медична, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Приймак Н.	I тиждень	Графік чергування	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11-х класів	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	Москва Т.	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі.	Класні керівники	01.09.-05.2022	Запис у класних журналах	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, обслуговуючої праці, хімії та фізики, біології, «Захисту України».	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, класні журнали	

Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Приймак Н.	II тиждень	Подання на курси	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	Адміністрація, класні керівники	I тиждень	Тренувальні евакуації	
Повторення правил для здобувачів освіти під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19	Класні керівники	I-II тиждень	Класні журнали	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Коронавірус COVID-19: як уберегти себе від захворювання. 2. Безпечна дорога до школи. 3. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 4. Правила поведінки в школі, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в школі. 5. Пожежна безпека вдома і в школі. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі. 6. Про правила поведінки з мінної безпеки та вибухонебезпечними предметами.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, уклеїти їх у класні журнали і довести до відома усіх учителів зміст та рекомендації лікарів.	Сестра медична, класні керівники	II тиждень	Листи здоров'я	
Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Москва Т.	I тиждень	Наказ	
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в інтернеті	Класні керівники, учителі інформатики	I тиждень	Бесіди	
Проведення декади «Увага! Діти на дорозі!»	Оробчук М.	II-III тиждень	Заходи	
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, Оробчук М.	Протягом місяця	План	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Класні керівники, Оробчук М.	Протягом року	Протокол батьківських зборів	

Організація харчування здобувачів освіти 1-4-х класів та пільгових категорій	Оробчук М. Пахолок М.	I тиждень	Накази	
Контроль забезпечення якості харчування:  - громадський контроль;  - адміністративний контроль	Батьківська рада Заступник з ВР, група НАССР, сестра медична школи	За окремим графіком	Акт  Акт	
Організація роботи з профілактики шкільних отруень	Оробчук М.	I тиждень	Наказ	
Створення бракеражної комісії	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічної інтернатури	Москва Т. Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
Організація наставництва	Москва Т. Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	Оробчук М.	I тиждень	Наказ	
Оприлюднення правил поведінки учнів на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Атлахович Х.	I тиждень	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
Проведення рейду «Урок»	Оробчук М., соціальний педагог	Протягом місяця	Наказ	
Налагодження співпраці школи з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Центру безоплатної правової допомоги, Сектору ювенальної превенції, міського центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник з ВР, Психологи, соціальний педагог	Протягом місяця	Плани співпраці	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Адміністрація, практичні психологи	Протягом місяця	Рекомендації	
Заходи до Всесвітнього Дня Миру (за окремим планом)	Оробчук М., Озарків І.	21.09.2022	Звіт	
Заходи з учнями 9-11 класів щодо обізнаності з питань торгівлі	Соціальний педагог,	Протягом	Звіт	

людьми	практичний психолог	місяця		
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти та створення бази даних	Класні керівники, соціальний педагог	Протягом місяця	Соціальний паспорт	
Обстеження житлово-побутових умов соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог	Протягом місяця	Акти обстежень	
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	Практичні психологи, соціальний педагог	Протягом місяця	План психологічного супроводу	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Складання індивідуальних навчальних планів учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання та інклюзивним навчанням	Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
Проведення організаційних засідань Команд психолого-педагогічного супроводу	Моклович Ю.	I тиждень	Протоколи	
Розроблення індивідуальних програм розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (дефектолога, логопеда, реабілітолога, соціального педагога, практичного психолога, медичного працівника)	Приймак Н. Моклович Ю.	До 15.09	Протоколи засідання, ППР	
Складання графіків роботи асистентів вчителів, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда, вчителів-сурдопедагогів	Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Приймак	I тиждень	Угоди	
Провести тематичний тиждень фізичної культури та спорту, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчителі фізичної культури, класні керівники	II тиждень	План заходів, інформація на сайті школи	
Презентація шкільних гуртків, залучення учнів до гурткової роботи	Керівники гуртків	II тиждень		
Створення системи волонтерської діяльності в школі	Оробчук М., Пахолок М.	Упродовж місяця	Положення про волонтерство	

## II. Система оцінювання результатів навчання учнів

### *Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання*

Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Організація роботи творчої групи вчителів які викладають у 5-х класах НУШ	Москва Т	I тиждень	Наказ про методичну роботу	
Обговорити на засіданнях професійних спільнот критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови ПС	I тиждень	Протоколи засідань ПС	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт	

### *Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі*

Складання індивідуальних планів корекції рівня навчальних компетенцій учнів за результатами нульового заміру знань.	Учителі предметники	IV тиждень	Індивідуальні плани	
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР, учителі	Протягом місяця	Журнал обліку консультацій	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 5-11-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022-2023 навчальний рік	Москва Т.	II тиждень	Наказ	

### *Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*

Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Москва Т.	IV тиждень	Наказ	
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.	Оробчук М.	II тиждень	Наказ	

<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Москва Т.	III тиждень	Наказ	
Погодження календарно-тематичного планування вихователів груп подовженого дня	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Обговорення на засіданні ПС шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голови ПС	Протягом місяця	Протоколи засідань ПС	
Організація профорієнтаційної роботи в школі у 2022-2023 навчальному році.	Оробчук М.	II тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	Оробчук М.	II тиждень	Наказ	
Опрацювання рекомендацій щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Москва Т.	Протягом місяця	Методичні рекомендації	
Організація туристсько-краєзнавчої роботи	Оробчук М.	II тиждень	Наказ	
Розгляд на засіданні ПС класних керівників рекомендацій до проведення батьківських зборів в онлайн форматі	Оробчук М.	Протягом місяця	Протокол засідання ПС	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятих класах	Москва Т.	II тиждень	Наказ	
Організація методичної роботи у школі у 2022-2023 навчальному році.	Москва Т., Моклович Ю.	II тиждень	Наказ	
Організація роботи школи молодого вчителя	Заступник директора з НВР	II тиждень	План роботи	
Організація роботи атестаційної комісії	Москва Т.	III тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	Голова атестаційної комісії	До 20.09.	Протокол засідання атестаційної комісії	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-х	Голови ПС	Протягом	Протоколи ПС	

класах згідно Концепції НУШ		місяця		
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Провести класні учнівські збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки, куточки національної символіки	Класні керівники	I-II тиждень	Звіт	
Обговорити на засіданнях ПС: - складання індивідуальних планів коригування рівня навчальних компетенцій учнів;	Голови ПС	Протягом місяця	Протоколи засідань ПС	
Обстеження умов проживання дітей, що потрапили в складні життєві обставини.	Оробчук М., Пахолок М.	Протягом місяця	Акти, плани індивідуальної	
Батьківські збори з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди; - про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. (за участю інспектора сектору ювенальної превенції)	Адміністрація, класні керівники	Протягом місяця	Протоколи зборів	
Організація відзначення Дня працівників освіти.	Оробчук М., класні керівники 11-х кл.	30.09.	План заходів	
Організація проекту «Навчають батьки»				
<b><i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				
Розглянути на засіданнях шкільних професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності	Керівники ПС	Протягом місяця	Протоколи засідань ПС	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
<b>Наради при директору:</b> 1) Про організований початок навчального року. 2) Про організацію харчування. 3) Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Директор Заступники	I тиждень	Наказ Наказ Затвердження	

різного характеру			заходів	
<b>Інструктивно – методична нарада:</b> - ознайомлення педколективу з наказами про затвердження складу атестаційної комісії;  - вимоги до документації класного керівника;  - про організація роботи школи повного дня;  - підготовка до проведення декади військово - патріотичного виховання до Дня захисника України;  - про виконання участь класних колективів у Міжнародних та всеукраїнських проєктах	Москва Т.  Оробчук М.  Приймак Н.  Оробчук М.  Приймак Н.	IV тиждень	Протокол наради Наказ  Наказ, план заходів	
<b><i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
Інформування батьків щодо використання електронного щоденника в системі НІТ	Класні керівники	I тиждень	Інформації для батьків	
Своєчасне оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
День учнівського самоврядування	Озарків І.	30.09	План заходів	
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Затвердження штатного розпису	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Розробка системи та критеріїв стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Приймак Н.	Протягом місяця	Наказ, протокол ПС	
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Директор,	30.09.	Наказ	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Організація виховної діяльності в школі	Оробчук М.	I тиждень	Наказ	
Загальношкільна учнівська конференція	Озарків І.	III тиждень	Протокол	



			конференції	
Вибори членів учнівського парламенту. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Оробчук М.	II тиждень	Протоколи виборчих комісій	
Організація роботи учнівського парламенту у 2022-2023 н.р.	Оробчук М.	I тиждень	План роботи	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Опрацювання членами комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності Положення про академічну доброчесність	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання	